

**HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉT KÖZPONT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

L_1. számú melléklet
adatok Ft-ban[illegible]

**HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉT KÖZPONT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

1.2. számú melléklet

Kiadások

[illegible]

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉI KÖZPONT

2024. évi felhalmozási kiadásainak bemutatása célonként

L_4. számú melléklet
adatok F-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sz.	Alcím	Beruházás forrása	Beruházás, felújítás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi IV. módosított előirányzat	Kötelezettség- vállalás	2024. évi teljesítés	Teljesítés kötelezettség vállalással %-a
1.	Ásotthalmi Tagintézmény	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	1 900 000	9 489 153	419 800	7 117 824	79,43%
2.	Forráskúti Telephely	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	130 000	240 000		85 675	35,70%
3.	Mórahalmi Tagintézmény	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	283 345	636 165		497 533	78,21%
4.	Család és Gyermekjóléti Központ	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	70 000	907 632		884 940	97,50%
5.	Ötömösi Telephely és Csibe Mini Bölcsőde	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	420 000	1 229 607		1 305 473	106,17%
6.	Ötömösi Telephely	Működési bevétel	Gépjármű beszerzés		10 937 090		-	0,00%
7.	Pusztamérgesi Telephely	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	8-5 000	1 195 000		1 028 955	86,11%
8.	Pusztamérgesi Telephely	Maradvány	Gépjármű beszerzés		-			0,00%
9.	Ruzsai Telephely	Maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	-	1 785 565		-	0,00%
10.	Üllési Tagintézmény	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	80 000	1 925 000	-	1 368 127	71,07%
11.	Zákányszéki Tagintézmény	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	1 615 000	5 834 350		5 431 014	93,09%
12.	Intézményi Központ	Maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	-	699 250		717 550	102,62%
13.	Szenvedélybeteg Ház	Működési bevétel, maradvány	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	100 000	150 000		145 901	97,27%
14.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető	Működési bevétel	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	101 600	101 600		70 000	68,90%
15.	Támogató szolgálat	Működési bevétel	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz	1 000 235	1 240 245		675 230	54,44%
16.	Támogató szolgálat	Működési bevétel	Gépjármű beszerzés	-	16 500 000		17 010 808	103,10%
17.	Család Barát Munkahely pályázat	Pályázati bevétel	Kisérnékü (éven túl elhasználódó) tárgyeszköz		1 728 000		-	0,00%
			Összesen	6 545 180	54 598 657	419 800	36 339 030	66,56%

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Maradványkimutatás 2024.

I_5. számú melléklet

	Megnevezés	Összeg Ft-ban
1	2	4
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	242 641 307
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 234 194 999
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	- 991 553 692
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 075 730 497
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 075 730 497
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	84 176 805
15	C) Összes maradvány (=A+B)	84 176 805
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	8 001 577
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	76 175 228

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Mérleg 2024.

I.6. számú melléklet
adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	-	-	255 397
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	-	-	255 397
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 464 629	-	3 198 214
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 433 832	-	24 117 701
10	A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	12 898 461	-	27 315 915
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3+A/1/4)	12 898 461	-	27 571 312
30	B/1/1 Vásárolt készletek	3 623 763	-	3 969 172
35	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	3 623 763	-	3 969 172
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	3 623 763	-	3 969 172
49	C/1/1 Forintpénztár	330 790	-	219 175
52	C/1/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1/1+C/1/1/2+C/1/1/3)	330 790	-	219 175
53	C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	84 285 086	-	87 455 438
55	C/1/1/1 Forintszámlák (=C/1/1/1/1+C/1/1/1/2)	84 285 086	-	87 455 438
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/1)	84 615 876	-	87 674 613
71	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	953 186	-	1 135 145
72	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	6 199	-	14 578
74	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	936 062	-	1 111 698
75	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	10 925	-	8 869
78	D/1/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	-	-	-
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	953 186	-	1 135 145
115	D/1/4c Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	14 077 019	-	15 121 785
116	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	684 180	-	195 504
118	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	12 224 724	-	13 820 155
119	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 168 115	-	1 106 126
144	D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1/1+...+D/1/1/8)	14 077 019	-	15 121 785
145	D/1/1/1 Adott előlegek (=D/1/1/1/1+...+D/1/1/1/8)	1 250 303	-	2 032 612
147	D/1/1/1/1 - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	-	-	746 396
148	D/1/1/1/1 - ebből: készletekre adott előlegek	189 474	-	-
149	D/1/1/1/1 - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	380 000	-	-
150	D/1/1/1/1 - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	479 078	-	687 633
151	D/1/1/1/1 - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	201 751	-	598 583
157	D/1/1/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	985 404	-	796 947
160	D/1/1/1/1/1 Kötetelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1/1/1/1/1+...+D/1/1/1/1/1/8)	2 235 707	-	2 829 559
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/1/1+D/1/1/1)	17 265 912	-	19 086 489
162	E/1/1 Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	-	-	73 302
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított általános forgalmi adó	989 052	-	1 884 579
164	E/1/3 Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	51 158	-	128 224
165	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható ÁFA	-	-	128 224
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	1 040 210	-	1 957 881
168	E/1/2 Más fizetendő forgalmi adó	2 795 723	-	2 765 810
169	E/1/2 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/2/1+E/1/2/2)	2 795 723	-	2 765 810
170	E/1/2/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	345 062	-	257 814
172	E/1/2/2 Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/1/2/2/1+E/1/2/2/2)	345 062	-	257 814
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1/1+E/1/2+E/1/3)	1 410 451	-	550 115
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 904 688	-	2 820 626
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	1 904 688	-	2 820 626
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	118 898 249	-	140 572 097
179	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 083 807	-	9 083 807
181	G/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	12 061 226	-	12 061 226
182	G/1/1/1 Felhalmozott eredmény	4 984 518	-	30 077 450
184	G/1/1/1/1 Mérleg szerinti eredmény	25 092 932	-	6 271 111
185	G/1 SAJÁT TŐKE (=G/1/1+...+G/1/1/1)	51 222 483	-	57 493 594
186	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	-	-	-
188	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	297 563	-	12 700
211	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	297 563	-	12 700
212	H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	3 425	-	4 551
214	H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	4 960 666	-	8 985 031
219	H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	-	-	419 800
235	H/1/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1/1/1+...+H/1/1/1/9)	4 964 091	-	9 409 382
236	H/1/1/1/1 Kapott előlegek (=H/1/1/1/1/1/1+H/1/1/1/1/1/2+H/1/1/1/1/1/3)	-	-	10
242	H/1/1/1/1/1 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	2 552 257	-	6 786 697
245	H/1/1/1/1/1 Kötetelés jellegű sajátos elszámolások (=H/1/1/1/1/1/1/1+...+H/1/1/1/1/1/1/10)	2 552 257	-	6 786 697
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/1/1+H/1/1/1)	7 813 911	-	16 208 789
248	J/1 Eredményzemielléti bevételek passzív időbeli elhatárolása	-	-	3 000 000
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	59 861 855	-	63 869 714
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	59 861 855	-	66 869 714
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	118 898 249	-	140 572 097

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Eredménykimutatás 2024.

L_7. számú melléklet
adatok Ft-ban

		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
I		2	3	4	5
02		Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	168 917 743	-	188 738 445
04	I	Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03)	168 917 743	-	188 738 445
08	06	Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	885 025 046	-	991 034 951
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	31 517 152	-	26 344 516
10	08	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevétele	-	-	-
11	09	Külföldre egyéb eredményszámlázott bevételek	4 669 894	-	5 283 721
12	III	Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	921 212 092	-	1 022 663 188
13	10	Anyagköltség	105 615 574	-	113 770 624
14	11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	146 754 477	-	150 655 843
16	13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	247 224	-	237 252
17	IV	Anvagjellegű ráfordítások (=11+12+13)	252 617 275	-	264 663 719
18	14	Bérs költség	575 827 078	-	640 061 298
19	15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	55 248 330	-	68 341 887
20	16	Bérlések	84 703 826	-	91 569 168
21	V	Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	715 779 234	-	799 972 353
22	VI	Értéksökkenési leírás	10 249 461	-	14 511 776
23	VII	Egyéb ráfordítások	92 467 268	-	129 781 580
24	A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III+IV+V+VI+VII)	19 016 597	-	2 472 205
28	20	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	6 076 335	-	3 914 434
32	VIII	Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	6 076 335	-	3 914 434
35	24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			115 528
42	IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+...+26)			115 528
43	B)	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII+IX)	6 076 335	-	3 798 906
44	C)	MERLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+A+B)	25 092 932	-	6 271 111

Horokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Vagyongimutatója 2024.

L_8. számú melléklet
adatok Ft-ban

SSZ.	Megnevezés	Előző év				Tárgy év			
		Törzsvagyon		Üzleti vagyon	Összes vagyon	Törzsvagyon		Üzleti vagyon	Összes vagyon
		Forgalom- képtelen	Korlátozottan forgalomképes			Forgalom- képtelen	Korlátozottan forgalomképes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok						255 397		255 397
04	A/II Imateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)						255 397		255 397
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		2 464 629		2 464 629		3 198 214		3 198 214
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		10 433 832		10 433 832		24 117 701		24 117 701
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		12 898 461		12 898 461		27 571 312		27 571 312
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/III/A+IV)				12 898 461				
30	B/II/1 Vásárolt készletek		3 623 763		3 623 763		3 969 172		3 969 172
35	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)		3 623 763		3 623 763		3 969 172		3 969 172
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III)		3 623 763		3 623 763		3 969 172		3 969 172
49	C/III/1 Forráspénztár			330 790	330 790			219 175	219 175
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)			330 790	330 790			219 175	219 175
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forrásszámlák			84 285 086	84 285 086			87 455 438	87 455 438
55	C/III Forrásszámlák (=C/III/1+C/III/2)			84 285 086	84 285 086			87 455 438	87 455 438
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)			84 615 876	84 615 876			87 674 613	87 674 613
71	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)			953 186	953 186			1 135 145	1 135 145
72	D/II/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére			6 195	6 199			14 578	14 578
74	D/II/4c - ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjakra			936 062	936 062			1 111 698	1 111 698
75	D/II/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra			10 925	10 925			8 869	8 869
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb működési bevételekre								
103	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)			953 186	953 186			1 135 145	1 135 145
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)			14 077 019	14 077 019			15 121 785	15 121 785
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére			684 180	684 180			195 504	195 504
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra			12 224 724	12 224 724			13 820 155	13 820 155
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra			1 168 115	1 168 115			1 106 126	1 106 126
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)			14 077 019	14 077 019			15 121 785	15 121 785
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)			1 250 303	1 250 303			2 032 612	2 032 612
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek							746 396	746 396
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek			189 474	189 474				
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek			380 000	380 000				
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek			479 078	479 078			687 633	687 633

151	D/III/1f - ebből: nyilatkozatok, téves és visszatérő kifizetések			201 751	201 751			598 583	598 583
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			985 404	985 404			796 947	796 947
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)			2 235 707	2 235 707			2 829 559	2 829 559
161	D) KÖVETÉSEK (=D/1+D/II+D/III)			17 265 912	17 265 912			19 086 489	19 086 489
162	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó							73 302	73 302
163	E/1/2 Más elbírzesen felszámított általános forgalmi adó			989 052	989 052			1 884 579	1 884 579
164	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó			51 158	51 158			128 224	128 224
165	E/1/4 Más elbírzesen felszámított nem levonható ÁFA (=E/1/4...+E/1/4)							128 224	128 224
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása			1 040 210	1 040 210			1 957 881	1 957 881
168	E/1/2 Más fizetendő forgalmi adó								
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II+E/II/2)			2 795 723	2 795 723			2 765 810	2 765 810
170	E/II December havi illetmények, munkabérek elszámolása			345 062	345 062			257 814	257 814
172	E/III EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/III/1+E/III/2)			345 062	345 062			257 814	257 814
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II/2+E/III/3)			1 410 451	1 410 451			550 115	550 115
172	F/1 Eredménysemleltü bevétel aktiv időbeli elhatárolása								
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktiv időbeli elhatárolása			1 904 688	1 904 688			2 820 626	2 820 626
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)			1 904 688	1 904 688			2 820 626	2 820 626
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	-	16 522 224	102 376 025	118 898 249	-	31 540 484	109 431 613	140 572 097
179	G/1 Nemzeti vagyon indúlaskori értéke			9 083 807	9 083 807			9 083 807	9 083 807
181	G/III Egyéb eszközök indúlaskori értéke és változásai			12 061 226	12 061 226			12 061 226	12 061 226
182	G/IV Felhalmozott eredmény			4 984 518	4 984 518			30 077 450	30 077 450
184	G/VI Működési eredmény			25 092 932	25 092 932			6 271 111	6 271 111
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)			51 222 483	51 222 483			57 493 594	57 493 594
186	H/1/3 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra								
188	H/1/3 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			297 563	297 563			12 700	12 700
194	H/1/6 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek beruházásokra								
211	H/1 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)			297 563	297 563			12 700	12 700
212	H/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra			3 425	3 425			4 551	4 551
214	H/1/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			4 960 666	4 960 666			8 985 031	8 985 031
219	H/1/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra							419 800	419 800
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)			4 964 091	4 964 091			9 409 382	9 409 382
236	H/II/1 Kapott előlegek (=H/II/1a+H/II/1b+H/II/1c)							10	10
242	H/II/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok			2 552 257	2 552 257			6 786 697	6 786 697
245	H/III Költségvetési évet követően esedékes elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)			2 552 257	2 552 257			6 786 707	6 786 707
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)			7 813 911	7 813 911			16 208 789	16 208 789
248	J/1 Eredménysemleltü bevételek passzív időbeli elhatárolása							3 000 000	3 000 000
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			59 861 855	59 861 855			63 869 714	63 869 714
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2-J/3)			59 861 855	59 861 855			66 869 714	66 869 714
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	-	-	118 898 249	118 898 249	-	-	140 572 097	140 572 097

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
2024. évi pénzforgalmának egyeztetése

L_9. számú melléklet
adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft-ban
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyi időszak egyenlege összesen (=2+3)	84 615 876
02	32. számlák nyitó tárgyi időszak egyenlege [+32]	330 790
03	33. számlák nyitó tárgyi időszak egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	84 285 086
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	3 058 737
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyi időszak egyenlege [-003]	-1 234 194 999
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyi időszak egyenlege [+005]	1 318 371 804
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyi időszak egyenlege [-0981313]	-84 695 546
13	Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgyi időszak forgalma (+/-36411)	73 302
14	Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgyi időszak forgalma [+/-36413]	77 066
16	Adott előlegek számla tárgyi időszak forgalma összesen [+/-3651]	782 309
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgyi időszak forgalma [+/-36512]	746 396
19	Készletekre adott előlegek tárgyi időszak forgalma [+/-36513]	-189 474
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyi időszak forgalma [+/-36514]	-380 000
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyi időszak forgalma [+/-36515]	208 555
22	Tulajdonosi, téves és visszatérő kifizetések tárgyi időszak forgalma [+/-36516]	396 832
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgyi időszak forgalma [+/-3657]	-188 457
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyi időszak forgalma összesen [+/-366]	-87 248
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyi időszak forgalma [+/-3661]	-87 248
39	Kapott előlegek tárgyi időszak forgalma [+/-3671]	-10
40	Tulajdonosi, téves és visszatérő befizetések tárgyi időszak forgalma [+/-36711]	-10
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyi időszak forgalma [+/-3678]	-4 234 440
53	C. 32-33. számlák számított tárgyi időszak záró egyenlege (A + B)	87 674 613
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyi időszak egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	87 674 613

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Csótiné Ördög Edit**, a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

1. **Célok és szervezeti felépítés:** Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Intézmény többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok.

Az SZMSZ-en kívül, a Szakmai program és az Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

2. Belső szabályzatok: Az Intézmény rendelkezik a jogszabályokban előírt kötelező szabályzatokkal, aktualizálásuk folyamatos.

A tagintézmények, telephelyek ismerik a szabályzatok tartalmát, a szervezeti struktúrát, a felelősségi- és hatásköröket.

3. Feladat-, és felelősségi körök megfelelően meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban, a munkaköri leírásokban.

4. A folyamatok meghatározása megtörtént az Intézményen belül, szervezeti egységeként, azonban a folyamatokhoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata szükséges a megváltozott jogszabályi környezet és szakmai ajánlások okán.

5. Humán erőforrás: Az Intézmény szakmai létszáma és összetétele a jogszabályban előírt minimum követelményeknek megfelel. A munkakörökhöz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező alkalmazottak hozzárendelése egyre nagyobb problémát jelent. Egyre több esetben szakképzettség nélküli munkavállaló kerül felvételre, akik felmentéssel vállalják a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzését.

A szakmai továbbképzés lehetősége biztosított a munkavállalók számára.

Az Intézményben a fluktuáció évről évre növekszik.

6. Etikai értékek és integritás: a rögzített erkölcsi és magatartási szabályok minden munkavállaló számára elérhetőek. Az Intézményben olyan belső kontrollrendszer került kialakításra, amely minden egyes tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és integritás tényleges érvényesítésének biztosítására.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

1. **A kockázatok meghatározása és felmérése,** az Intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok az ellenőrzési terv készítése során megtörtént.

2. **A kockázatok elemzésére, értékelésére** sor került, a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokkal kapcsolatban az intézkedések meghatározásra kerültek.

3. **A kockázatok kezelése** vizsgálatára sor került az Intézményben.

4. **A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát** elvégeztük az Intézményben. A szakmai feladatellátáshoz a megfelelő humánerőforrás biztosítása a magas fluktuáció és szakképzettség hiánya miatt egyre nagyobb kockázatot jelent.

5. **Csalás, korrupció:** Az intézménynél a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje elkészítésre került, valamint kialakításra került a belső visszaélés bejelentési rendszer is.

c) Kontrolltevékenységek:

1. **Kontroll stratégiák és módszerek:** A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan az Intézményben teljes körűen biztosított volt a vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizsgálat és beszámolás) kontrollja.

2. **Feladatkörök szétválasztása:** a tevékenységek feladatköri elkülönítése rendezett.

3. **Feladatvégzés folytonossága:** az Intézménynél biztosított a munkakörök dokumentált átadása.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

1. **Információ és kommunikáció** a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározására kerültek az Intézmény szervezeti rendszerében.

2. **Iratkezelési szoftver** beszerzése 2023. évben megvalósult.

3. Hiányosságok, szabálytalanságok kezelése: a szervezeti integritást sértő események jelentéstételi rendszere és a belső visszaélés-bejelentési rendszer kialakításra került, bejelentés nem történt.

c) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: az Intézmény szakmai programjában meghatározott célok nyomon követése, a teljesített mutatószámok korrekciója folyamatos.

2. A belső kontrollok értékelése, a Bkr. alapján megtörtént.

3. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavítására a szükséges intézkedések megtörténtek.

4. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokra az intézkedési tervek a Társulási Tanács által jóváhagyásra kerülnek. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának folyamatos nyomon követése biztosított.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok az alábbi területen igényelnek fejlesztést:

A belső kontroll további fejlesztése, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, jogszabály harmonizáció, szakmai változások átvezetése.


Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bálintné Mityók Szilvia, gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Mórahalom, 2025. február 28.




Csótiné Ördög Edit
intézményvezető



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.

Tel: 62/ 254-286

e-mail: vezeto@hoszkgp.hu

**Nyilatkozat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által átruházott ingó és ingatlan
vagyon hasznosításáról 2024.12.31. állapot szerint**

Nyilatkozom, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja (Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) az alábbi pályázatokkal érintett szervezeti egységei a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által átadott ingó és ingatlan vagyon az az intézmény szociális- és gyermekjóléti feladatellátásában kerül hasznosításra.

Szervezeti/pályázati egységek:

1. TOP 4.2.1-15-CS1-2016-00004 - Pusztamérges - telephely
2. TP-1-2012/1693 – Zákányszék Tagintézmény- tanyagondnoki feladatellátás
3. TP-1/1276/2017 – Zákányszék Tagintézmény - tanyagondnoki feladatellátás
4. Zákányszék tanyag.szolg. 2013 - Zákányszék Tagintézmény – tanyagondnoki feladatellátás
5. TP-1-2016/9164 Tanyafejlesztési pályázat - Zákányszék Tagintézmény – tanyagondnoki feladatellátás
6. TP-1-2015/6035 pályázat - Zákányszék Tagintézmény – tanyagondnoki feladatellátás
7. TP1-2018/3419 pályázat - Zákányszék Tagintézmény – tanyagondnoki feladatellátás
8. DAOP-4.1.3/A-2008-0028 – Család-és gyermekjóléti alapellátások fejlesztése
9. BM 4/2012 – Mórahalom- ingatlankorszerűsítés
10. DAOP-4.1.3/A-11-2012-0003 – Tanyai Idősek Klubja létrehozása Mórahalmon
11. DAOP-4.1.3/A-2008-0028 – Ásotthalom Tagintézmény- szociális alapszolgáltatások fejlesztése
12. DAOP-4.1.3/D-2F-2009-0008 – Öttömös - szociális alapszolgáltatások fejlesztése
13. DAOP-4.1.3/D-2F-2009-0009 - Pusztamérges szociális alapszolgáltatások fejlesztése

14. DAOP-4.1.3/D-2F-2009-0014 – Zákányszék Telephely 2.sz - szociális
alapszolgáltatások fejlesztése
15. DAOP-4.1.3/A-09-2009-0019 – Üllés Tagintézmény- szociális alapszolgáltatások
fejlesztése

Jelen nyilatkozat mellékletét képezi 1-22. számú melléklet, amelyek a Homokháti Kistérség
Többcélú Társulása által az előzőekben felsorolásra kerülő pályázatok keretében átadott ingó
és ingatlan leltárfelvételi ívei.

Mórahalom, 2025.02.28.


Csóti Edit
Intézményvezető



Honokhát Kistérség
Többségi Társulása
Gazdálkodó szervezet

INGATLAN LELTÁRFELVÉTELI ÍV

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2023.09.13.

Sorszám	Ingatlan címe	Tényleges mennyiség	Könyv- száma	Önkormányzat	Társulás	Civil Szervezet	Pályázat
			db				
1	6782 Mórahalom Milleniumi sétány 16.	1	1			X	
2	6782 Mórahalom Milleniumi sétány 18.	1	1	X	X		DAOP-4.1.3/A-2008-0028
3	6782 Mórahalom Zákányszék út 21.	1	1	X	X		BM 4/2012
4	6782 Mórahalom Mórdomb krt. 40.	1	1	X	X		DAOP-4.1.3/A-11-2012-0003
5	6782 Mórahalom Röskei út 2.	1	1	X			
6	6783 Ásotthalom Királyhalni u. 2-6.	1	1	X	X		DAOP-4.1.3/A-2008-0028
7	6783 Ásotthalom Királyhalni u. 6/A	1	1	X			
8	6784 Öttömös Béke u. 3.	1	1	X	X		DAOP-4.1.3/D-2F-2009-0008
9	6784 Öttömös Fő u. 7.	1	1	X			
10	6785 Pusztamérges Perőti u. 47.	1	1	X	X		DAOP-4.1.3/D-2F-2009-0009
11	6787 Zákányszék Dózsa Gy. u. 44.	1	1	X			(DAOP-4.1.3/D-2F-2009-0014)
12	6787 Zákányszék Lengyel tér 1-2.	1	1	X			(DAOP 2007-4.3.1-09-2009-0005)
13	6793 Forráskút Fő u. 74/A	1	1	X			
14	6795 Üllés Radnai u. 22.	1	1	X	X		DAOP-4.1.3/A-09-2009-0019

A leltár vezetője

A felvételt felelős aláírása

Ellenőrzte

leltárfelvételek bírálása

Ellenőrizte

3. sz. MELLÉLET
Homoki Áti Kistérség
Többségi Társulása
DACP 4.1.3.-A
gazdálkodó szervezet

KÉZPONT
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LEÍTÁRFELVÉTELI ÍV
kiszámlázó tárgyi eszközök

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2025. 02.13.

sorszám:
Leltározási körzet
szám:

A leltározott tárgyi eszközök						
Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajtszáma, mérete, lejelöltménye)	gyártási száma	Tényleges	Könyv-	Megjegyzések
				menyiség db	szerinti	
1	530/78-117	térmvázas szék, fekete		40	40	
2	530/24-245	faí poli. fekete		4	4	
3	530/132-135	forgószék, fekete, bőr		4	4	
4	530/334-343	szék, bőr, fávázazal		10	10	
5	530/384	Fügőnyőskárnissal		1	1	
7	430/225	Projektor Sanyo PLC-XW65		1	1	
9	430/283	Szever háttér+szünetmentes tápegység	Fujitsu Simemems RX300S3	1	1	
11	430/237	Asztali számítógép Samsung	MY20H9CG960769F	1	1	
12	430/237	Pendrív	PD250284	1	1	
13	430/228	Hálózati nyomtató ténymásoló UTAXCD116/DC	AGK3134835	1	1	
15	430/272	Spirálzó Fellowes Quasar	081118VA0025403	1	1	
16	430/308	Digitális kamera Canon	943850120035	1	1	
17	530/223	Olympos diktáfon	VN5500PC200180834	1	1	

A leltározás vezetője

A felvételért felelős aláírása

Ellenőrizte

leltárfelvéls aláírása

4. sz. Melléklet

Iomokháti Kistérség
Többségi Int. Társ.
Jászalkó szervezeti

Gyilkp Központ
M. irahalom, Millenniumi
sétány 18.
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LEJÁRÉKÉVELÉSI IV
Kisértékű tárgyi eszközök

A lejár forduló napja: 2024.12.31.
A lejár felvétel időpontja: 2025.02.07.

Sorszám:
Lejárás
i körzet

S r szám	nyilvántartási szám	A lejárt/rozott tárgyi eszközök							Zákányszék Lengyel tér 1.	tényleges
		megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajtszáma, mérete, teljesítménye)	Mennyiség (db)	Millenniumi sétány 16	Millenniumi sétány 18.	Garázs				
		Utcai iroda								
	201-8007	4 neonos fali lámpa	4		4			4		
	201-8008	fűtőszék	1		1			1		
	201-8009	mozgáshétkelő	1		1			1		
	201-8010	SAMSUNG klíma távirányítóval	1		1			1		
	201-8011	kétállásos elektromos kapcsoló	1		1			1		
	201-8012	elektromos csatlakozó	8		8			8		
	201-8013	telefonkészlet	4		4			4		
	201-8014	számítógép-csatlakozó aljzat	4		4			4		
	201-8015	karnis állatású függöny	2		2			2		
	201-8016	szelező nyílás	2		2			2		
	201-8017	formázott asztal klaviatúrátartóval	2		2			2		
	201-8018	irattartó konfiter	2		2			2		
	201-8019	zöld szövetses forgószék	2		1	1		2		
	201-8020	karnis tárgyalószék	4		4			4		
	201-8021	2 ajtós nagyszék	3	1	2			3		
	201-8022	2 üvegajtós nagyszék	2		2			2		
	201-8023	11 ülőhelyes nagyszék	1		1			1		
	201-8024	1 ajtós kassza	1	1	0			1		
	201-8025	2 ajtós kassza	5	1	4			5		
	201-8026	1 ajtós szekrény	1		1			1		
	201-8027	terítőlap	2		2			2		

22	201-8028	papírkosár	1						1
23	201-8029	kanapé (zöld szövetes)	1						1
		Udvari iroda							
24	201-8030	elektromos kapcsoló (kétállásos)	1						1
25	201-8031	4 neonos fali lámpa	4						4
26	201-8032	fűstérzékelő	1						1
27	201-8033	mozgásérzékelő	1						1
28	201-8034	SAMSUNG klíma távirányítóval	1						1
29	201-8035	elektromos csatlakozó	12						12
30	201-8036	telefonkészlet	4						4
31	201-8037	számítógép-csatlakozó aljzat	5						5
32	201-8038	paradox riasztóközpont	1						1
33	201-8039	Computer termoszát	1						1
34	201-8040	kamrás állatsző függőnnyel	2						2
35	201-8041	vészkiáratjelző tábla	1						1
36	201-8042	fali RACK szekrény	1						1
37	201-8043	APC szünetmentes	1						1
38	201-8044	formázott asztal klaviatúratarlóval	3						3
39	201-8045	irattartó konténer	2						2
40	201-8046	fekeke szövetes forgószék	1					1	1
41	201-8047	tárgyalóvög csőlábbal	1						1
42	201-8048	tárgyalóvög csőlábbal	1						1
43	201-8049	2 ajtos nagyszekrény	3						3
44	201-8050	1 üvegajtós szekrény	2						2
45	201-8051	2 ajtos kis szekrény	3						3
46	201-8052	1 ajtos kis szekrény	2						2
47	201-8053	tetőtálc	2						2
48	201-8054	papírkosár	2						2
49	201-8055	zöld szövetes forgószék	3					3	3
		Félszoba							
50	201-8055	fűstérzékelő	1						1
51	201-8056	mennyezeti lámpa	1						1
52	201-8057	kamrás sötétítő és állatsző függőnnyel	1						1
53	201-8058	elektromos csatlakozó	2						2
54	201-8059	UTP csatlakozó	3						3

55	201-8060	elektromos kapcsoló	1		1				1
Férfi WC előtér									
53	201-8061	fali lámpa+ izzó	1			1			1
57	201-8062	fali tükör		1					1
53	201-8063	piperepolc csempeből		1			1		1
53	201-8064	törölközőakasztó	1				1		1
62	201-8065	kézmosókagyló+dugó					1		1
61	201-8066	csaptelep (egykarú)	1				1		1
62	201-8067	elektromos kapcsoló	1			1			1
63	201-8068	folyékony szappanadagoló	1			1			1
Férfi pissoar									
61	201-8069	pissoar csappal		1			1		1
63	201-8070	kapcsoló		1			1		1
63	201-8071	fali lámpatest		1			1		1
64	201-8072	szegelesztívó		1			1		1
63	201-8073	szelelőző nyílás	1				1		1
Férfi WC									
63	201-8074	WC kagyló (+ülöke és fedél)		1			1		1
71	201-8075	fali WC tartály (Geberit)		1			1		1
71	201-8076	WC-papír tartó (fali, fém)		1			1		1
74	201-8077	fali lámpa		1			1		1
74	201-8078	szelelőző		1			1		1
Női/mozgáskorlátozott WC									
74	201-8079	WC csésze		1			1		1
76	201-8080	WC ülöke+ fedlap		1			1		1
76	201-8081	WC-papír tartó		1			1		1
77	201-8082	fali kapaszkodó		1			1		1
76	201-8083	WC tartály		1			1		1
76	201-8084	kézmosókagyló		1			1		1
80	201-8085	csaptelep (egykaros)		1			1		1
81	201-8086	fali lámpa+ izzó		1			1		1
82	201-8087	fali tükör		1			1		1
83	201-8088	piperepolc csempeből		1			1		1
84	201-8089	törölköző akasztó		1			1		1

85	201-8090	szagelszívó	1		1			✓
86	201-8091	szellőző	1		1			✓
87	201-8092	folyékony szappanadagoló	1		1			✓
88	201-8093	szemetes	1		1			✓
Pince								
89	201--8094	mennyezeti lámpatest, izzóval	2		2			✓
90	201--8095	beépített polcrendszer téglából, deszkából	1		1			✓
91	201--8096	lépcső fából, korláttal	1		1			✓
92	201--8097	boros hordó	1		1			✓
Konyha								
93		villanykapcsoló	2		2			✓
94	201-8098	elektromos csatlakozó	6		6			✓
95	201-8099	4 neonos lámpatest	2		2			✓
96	201-8100	fűstérzékelő	1		1			✓
97	201-8101	étkező szék	6		6			✓
98	201-8102	nasztó (mozgásérzékelő)	1		1			✓
99	201-8103	alsó sarokszekrény	1		1			✓
100	201-8104	tűzhelyszekrény	1		1			✓
101	201-8105	beépített kombinált Whirpool elektromos tűzhely	1		1			✓
102	201-8106	beépített mosogatógéphez ajtó	1		1			✓
103	201-8107	Whirpool ADG 365 mosogatógép	1		1			✓
104	201-8108	mosogatószekrény	1		1			✓
105	201-8109	kétajtós mosogatótáca	1		1			✓
106	201-8110	fiókos szekrény 4 fiókkal	1		1			✓
107	201-8111	hűtőszekrényt	1		1			✓
108	201-8112	beépített hűtőgép	1		1			✓
109	201-8113	Whirpool páraelszívó	1		1			✓
110	201-8114	páraelszívó szekrény	1		1			✓
111	201-8115	felső üvegalátás szekrény	1		1			✓
112	201-8116	kétajtós polcos szekrény	1		1			✓
113	201-8117	kétajtós fűtőszekrény	1		1			✓
114	201-8118	szegélycsík	1		1			✓
Közeledő folyosó								
115	201-8119	beépített szekrény	1		1			✓
116	201-8120	Viemann Vitodens 100 kazán	1		1			✓

117	201-8121	kiegyenlítő tartály	1		1				1
118	201-8122	hőátadó tartály a hozzá tartozó szerelvényekkel	1		1				1
119	201-8123	Villocell kezelő panel	1		1				1
120	201-8124	vészkiáratjelző tábla	2		2				2
121	201-8125	"Advent P" szellőző rendszer központi egység	1		1				1
122	201-8126	PV1 elosztó	1		1				1
123	201-8127	IBC Solár napalelem központi egység	1		1				1
124	201-8128	4 neonos lámpatest	2		2				2
125	201-8129	menyezeti lámpa, izzóval	2		2				2
126	201-8130	fűstérzékelő	2		2				2
127	201-8131	riasztókürt	1		1				1
128	201-8132	karfás tárgyalószek	3		3				3
129	201-8133	vilanykapcsoló	7		7				7
130	201-8134	konnektor	1		1				1
131	201-8135	mozgásérzékelő	1		1				1
132	201-8136	információs tábla a falon	6		6				6
133	201-8137	beépített szekrény/takarítószerelő	1		1				1
134	201-8138	polc	1		1				1
135	201-8139	falkürt	1		1				1
136	201-8140	csap	1		1				1
Előtér									
137	201-8141	vilanykapcsoló	1		1				1
138	201-8142	tűzriasztó nyomógomb	1		1				1
139	201-8143	riasztókapcsoló PARADOX	1		1				1
140	201-8144	230 V csatlakozó	1		1				1
141	201-8145	mozgásérzékelő	1		1				1
142	201-8146	menyezeti lámpa izzóval	1		1				1
143	201-8147	E1 elosztó	1		1				1
144	201-8148	vészkiáratjelző tábla	1		1				1
145	201-8149	tűzriasztó-központ STIM J506-F	1		1				1
Terasz									
146	201-8150	SAMSUNG klíma kültéri egység	1		1				1
147	201-8151	elektromos főkapcsoló	1		1				1
148	201-8152	fali lámpa	1		1				1
149	201-8153	kapcsoló (egyik csengő)	3		3				3

1:0	201-8154	mozgásérzékelős udvari reflektor	1			1			1
1:1	201-8155	falli biztonsági kamera	1			1			1
		Udvar							
1:2	201-8156	kút							
1:3	201-8157	öntözőrendszer (tétésíve)							
1:4	201-8158	PIERO BJW/3 CL szivattyú	1			1			1
1:5	201-8159	kerti pad	2			2			2
1:6	201-8160	utcaszemes	2			2			2
1:7	201-8161	világítóoszlop	1			1			1

A leltározás vezetője

A felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte

leltárfelelős aláírása

5. 12. 116 116 116 116

Ho nokhali Kistársaság
Többi élti Társulása DAOP
4.1.3/A-09-2009-007

ga: dalkodó szervezet

Ás otthalom Tagint.
s. szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LELETÁRFELVÉTELI IV
Kisértékű tárgyi eszközök

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 12.12.2024.

sorszám:
Leltározási körzet szám: 11

Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rakisza, mérete, teljesítménye)	Tényleges		Leltár különbözett	gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	Könyv- szerinti			
1	100/333.335	Acer Aspire 5/362 45G32 Minc Laptop	1	1			
2	100/336	BENO MX660P Digital Projektor EP4227 model	1	1			
3	100/337	Reflector Cinehome lux vetítváson	1	1			
5	100/401-406	Íróasztal	6	6			
6	100/407-412	nagy asztal tárolóba	6	6			
7	100/413-418	Számítógépasztal	6	6			
8	100/419-420.422-438	Íróasztal	19	19			
9	100/439-444	Íróasztal	6	6			
10	100/445-450	Nyitott könyves polc	6	6			
11	100/451-456	Íróasztal	6	6			
12	100/457-462	Öltözőszekrény	6	6			
13	100/463	mediaállvány	1	1			
14	100/464	dohányzóasztal	1	1			
15	100/465-466	állatfogas	2	2			
16	100/467-468	falfogas	2	2			
17	100/469-474	kisméretű kuka	6	6			
18	100/475	Ülögarnitúra	1	1			
19	100/476	Solar rendszer (Napelem)	1	1			

A leltározás vezetője

A felvételért felelősök aláírása

Ellenőrzte

leltárfeladás aláírása

6.11. MELLÉKLET
Ho nokhái Kistérség
Több :élü Társulása DAOF
4.1.3.-A
ga :rálkodó szervezet

Á: otthalom Taglnt.
s szervezeti egység

TÁRGYIESZKÖZ LETTÁRFELVÉTELI ÍV
Kisértékű tárgyi eszközök

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2025.01.13.

sorszám:

Leltározási körzet szám: 11

A leltározott tárgyi eszközök									
Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	Tényleges		Könyv- szerinti	Leltár különbözlet		gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	(db)		Többlet	(db)		
1	500/118	Zárt szekrény (nyír)	1		1				
2	500/127-128	szék (fekete, bőr, forgó)	2		2				
3	500/152	Gyerekasztal+szék garnitúra (asztal 2 szék)	1		1				
4	500/235-236	Polic (nyír)	2		2				
5	500/209	asztali lámpa	1		1				
6	500/176-177	parafatábla	2		2				
7	500/168	állófogas, fém	1		1				
8	500/217	ventilátor HM8600	1		1				
9	500/201	fém szemetes, szürke	1		1				
10	500/193	fém irattartó, szürke	1		1				
11	500/310	Terápiás eszk.: bábkészlet	1		1				
12	500/318	Terápiás eszk.: fajtátek	2		2				
13	500/326	Terápiás eszk.: könyv	2		2				
14	500/294-295	Terápiás eszk.: játékdoboz	2		2				
15	500/234	Asztali számítógép	1		1				
16	500/234	pendrive IP72991	1		1			MY20H1MA0904886J	
17	500/246	Access point	1		1				
18	500/273	Hordozható hűt készülék SONY	1		1			00156DD2C119	
19	500/254	Hálózati nyomt.féym. HP LaserJet M1522N	1		1			SO1-02220073-0	
20	500/259	Szűnetmentes tápegység Powecom	1		1			40054580901	
21	500/267	Spirálozó Fellowes Quasar	1		1			081118VA0025241	
22	500/285	IP telefon késtülék telefonközpont	1		1			001565109EH1	
23	500/299	Digitalis fényképezőgép-memóriák PANASONIC	1		1			WS8KA008267	

A leltározás vezetője

[Signature]
A felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte

leltárfelelős aláírása

Homo (háto) Kistérség
Többcélú Társulása
DAKP 4.1.3/D-2F
gazdálkodó szervezet

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI IN
kisértékű tárgyi eszközök

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfevélet időpontja: 2025. 01. 13.

Leltározási körzet szám: 14.

Sorszám:

Sor szám		nyilvánítási szám	megnevezése, leírása és tartozéka (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	A leltározott tárgyi eszközök	Tartozéka		Könyv- szemlé		Leltár különböztet		gyártási száma	Megjegyzések
					Mennyiség	szemlé	(db)	Többlet (db)	hiány (db)			
2	400/342		számítógép konfiguráció		1		1					
3	500/718		Rowenta hajszárító		1		1					CV/4212
4	500/719		Moulinex gőzölős vasaló		1		1					IM3060EO/AM0-3810 R
5	500/720		Személyi mérleg		1		1					SA-M-1600
6	500/721		Asist digitális butonzséf		1		1					ST25A
7	500/723		H-Line Aiprot Termosz 1 l		1		1					Vog-Nr.:721039
8	500/724		H-Line Aiprot Termosz 1,9 l		1		1					DP901
13	500/751-755		Irodai szemetes (3db-os)		5		5					599839-4750878
14	500/756		30m-es hosszabbító		1		1					NV 2-30/ OR
15	500/757		20m-es hosszabbító		1		1					NV 2-20/ OR
16	500/758-759		6-os elosztó kapsz.		2		2					DG-208KA (3m)
18	500/761-762		Parafatábla, 2 oldalas, 40x60		2		2					500936
19	500/763		Mosógép felülöltős		1		1					Elektrolux ESF63021
20	500/764		Mikrohullámú sütő		1		1					LG MH6348HS
22	500/766		Mosogatógép elölöltős		1		1					SIEMENS SE2SE259EU
23	500/767		Mobile Töltő Rubytec Naxos zseblámpa és akku USB		1		1					AT 128
24	500/768		Alkohol szonda digitális 1X		1		1					Aliihh Fein B-4350, 243518
25	500/769		Járdobut Fein 3 lábu		1		1					Aliihh B-4341, 39947
26	500/770		Járdobut Fein		1		1					Juvaph.
27	500/771-772		Lázmérő digitális East-West		2		2					
28	500/773		Lázmérő digitális flex		1		1					
29	500/778-777		Agybetei Gumis 220x120 cm		2		2					
30	500/778		Infralámpa		1		1					
31	500/779		Járdokeret		1		1					IFR110
33	500/782		Vágyomásmérő		1		1					Omron M2
34	500/783		Elősegélyfelszerelés		1		1					Aliihh Összecsukható B-4263
35	500/784		Bioptron Compact III CE0124		1		1					automat,20100801545VF,2010
36	500/785-786		Asztali lámpa		2		2					08906841VF
37	500/787-788		Csúszásgátló.		2		2					Hartmann-Rico
38	500/789-791		fogás		3		3					Krobby, állítható
39	500/792-793		irratató		2		2					Stopp, 165235
40	500/794		Elkészítési tartozék		1		1					Fall, fém
41	500/795-796		Elkészítési tartozék		2		2					Asztali, fém, szürke
42	500/797-800		Elkészítési tartozék		4		4					Késtarló, késsel
43	500/801		Elkészítési tartozék		1		1					Tálaló karlái készlet
44	500/802-805		Elkészítési tartozék		4		4					Evdő

47	500/815-818	Torlközö lantó		3	4				Fém, fall.
48	500/819-821	WC kefe		3	3				Műanyag
49	500/822-823	WC papír lantó		2	2				Fém, fall
50	500/824-825	Parafa tábla		2	2				Keretes
51	500/826	Hortóglabó		1	1				5-999558-060015
52	500/827	Gilles Dureux-Belmondo		1	1				978-963-9943-573
53	500/828	Ugron Zsolt: Utányok Erdélyben		1	1				978-963-254-434-2
54	500/829	Gauland Agnes: Fabry cenzúra nélkül		1	1				963-061-294-1
55	500/830	Marai Sándor: Fűves könyv		1	1				978-963-272771
56	500/831	Gregor		1	1				978-963-06-4257-6
57	500/832	Elitja a szel		1	1				Z28-V26006
58	500/833	Zongoralecke		1	1				IPH-7057
59	500/834	Pitkin: En és a tábomok		1	1				IPH-4113
60	500/835	Bob herceg		1	1				IPH-6095
61	500/836-839	ágytámla		4	4				
62	500/840-845	ágytámla		6	6				
63	500/846	esernylantó		1	1				
64	500/847-850	ékezőasztal-székek garnitúra		4	4				
65	500/851-852	fallapoc		2	2				
66	500/853-854	fogas		2	2				
67	500/855-857	fofel		3	3				
68	500/858-859	fűgönyvzés		2	2				
69	500/860	gyógyászati-kódszer szekrény		1	1				
70	500/861	hosszabbító kábelek		1	1				
72	500/866	kapaszkodó		1	1				
73	500/867	kerti szerzőkészlet		1	1				
74	500/868	kényesapoc		1	1				
75	500/869	külszékény		1	1				
76	500/870	média tároló		1	1				
77	500/871	öltözö szekrény		1	1				
78	500/872	poc		1	1				
79	500/873	poc		1	1				
80	500/874-878	rozsdamentes szemetes		5	5				
82	500/884	szél		1	1				
83	500/885-890	szék		6	6				
84	500/891-892	székény		2	2				
85	500/893	dohányzóasztal		1	1				
86	500/894	szemetes		1	1				
87	500/895	szerzőkészlet		1	1				
88	500/896	takarító felszerelés		1	1				
89	500/897-898	talaj és szállító edények		2	2				
91	500/911	tükör		1	1				
92	500/912	tükör		1	1				
93	500/913	ventilátor		1	1				
94	500/914	WC papír lantó		1	1				
95	500/915	zuhanyülés		1	1				
96	500/916	zsabtlámpa		1	1				
97	500/917	2 fázisu mosógató		1	1				
98	500/918-919	ágy+matrac		2	2				
99	500/920	három személyes kanapé		1	1				
100	500/921	háztartási rendszer DVD lejátszóval		1	1				
101	500/922	hűtőszékény		1	1				
102	500/923-924	irodai asztal		2	2				

103	500/925-926	kerthódor garnitúra	1	2				
104	500/927	komplett zuhanykabin	1	1				
105	500/928	konyhaszekrény rendszer	1	1				
106	500/929	tekerítógép	1	1				
107	500/930	telefonközpont	1	1				
108	500/931	TV	1	1				
109	500/932	villanyfűtőhely	1	1				
110	500/1189	Könyv : Lele József	1	1				
111	500/1190	Könyv : Lele József	1	1				
112	500/1303	lámpa	1	3x30				
113	500/1304	porhár	1	25				

A lelt. rozás vezetője

A felvételért felelősök aláírása

Lele József
leltárfeladás aláírása

Ellenőrizte

Lele József

8. sz. MELLÉKLET

Hímokháti Kistérség
Többcélú Társulása
DAOP 4.1.3.-A
gazdálkodó szervezet

Fürreskút telephely
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI IV
Kisérteku tárgyi eszközök

Sorszám:

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2025.02.13.

Leltározási körzet szám: 14.

A leltározott tárgyi eszközök									
Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajtszáma, mérete, teljesítménye)	Tényleg s		Könyv- szerinti	Leltár különbözőt		gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	(db)		Többet (db)	hiány (db)		
1.	400/234	Samsung LCD monitor	1		1				Fekete
3.	400/235	Asztali Számítógép	1		1			MY20H9CQA 10616T	Samsung LCD monitor, fekete
5.	400/247	ACCESS POINT	1		1			00156DE43FE5	
7.	400/260	Szünetmentes Tápegység	1		1			40054440901	
8.	400/274	Hifi 400/274	1		1				Hordozható Sony
11.	500/119	Zárt szekrény	1		1				Nyír, 3 fókós
13.	500/153	Gyermekasztali garnitúra + 2 szék	1		1				
15.	500/169	Állófogas	1		1				Fém
16.	500/178	Parafatábla	1		1				
17.	500/179	Parafatábla	1		1				
18.	500/194	Irattartó	1		1				Fém, szürke
19.	500/202	Szemetes	1		1				Fém, szürke
21.	500/219	Ventilátor	1		1			HM8600	
22.	500/224	Asztal	1		1				Nagy, nyír Rakásolható, szövetses, szürke
31.	500/356-367	Szék	12		12				

A eltározás vezetője

A felelőselet felelősök aláírása

Ellenőrzte

leltárfeladós aláírása

**Homokhát Kistérség
Többcélú Társulása**
gazdálkodó szervezet

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI ÍV
kisértékű tárgyi eszközök

sorszám:

BM pá yázat
szervezel: egység

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfeletétel időpontja: 2025. 01.13.

Leltározási körzet szám: V.

A leltározott tárgyi eszközök									
Sor szám	nyilántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	Tényleges		Leltár különböző	gyártási száma	Megjegyzések		
			Mennyiség	Könyv-szerinti (db)				Többet (db)	hiány (db)
1	GKF2 113/1	Electrolux kombinált tűzhely	1	1			EKK51352		
2	GKF2 113/4	Zanussi hűtőszekrény	1	1					
3	GKF2 113/3	Bosch konyhai robotgép	1	1					
4	GKF2 113/10	Duplafiú badella 5 L	2	2					
5	GKF2 113/11	Duplafiú badella 10 L	2	2					
6	GKF2 113/12	Duplafiú badella 15 L	2	2					
7	GKF2 113/13	Duplafiú badella 20 L	2	2					
8	GKF2 113/17	Mosogató-rendszer	1	1					
9	GKF2 113/8	Rozsdamentes acél munkaasztal	1	1			RMA180/70		
10	GKF2 113/8	Rozsdamentes acél munkaasztal	1	1			RMA 1070AP		
11	GKF2 113/9	Horganyzott acél tároló állvány (4 SZINTES)	1	1			HAAL 1060		
12	500/1:99	Étkezőasztal	6	6			Összecsukható, fém		
13	GKF2 113	fehér porcelán étkészlet (3db szett)	30	30			leveses-lapos- desszertes tányér		
14	GKF2 113/2	Evőszőrkészlet (3db szett)	30	30			kanál, villa, kés		

A feltárazás vezetője

A felvételiért felelősök aláírása

Ieltārfelelās alālrāsa

Ellenőrzte

10. Ft. MELLÉKLET

Honokhát (társaság)
Többévtől 1 évig
gazdálkodó szervezet

Társaság idős. k. Klubja
szervezet 1995-ig

TÁRGYI ESZKÖZ LEJÁRÉLVÉTELI IV
Készítési tárgyi eszközök

A lejárati forduló napja: 2024. december 31.
A lejárati év végi időpontja: 2024. 12. 31.

Sorszám:

Lejárati körzet szám:

A lejárati tárgyi eszközök

Sor szám	nyil. tántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszerkeze, mérete, teljesítménye)	Tényleges		Lejárati különbözlet		gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	Költség (db)	Többévtől (db)	Időpont (db)		
2	205-3-1004	Könyves szekrény	1	1			Phenó	Móráp
4		Pórák takaró	1	1			Phenó	Hszk
5	205-8-1001/1-4	Függöny	4	4			Phenó	Bonitas Négyzet
6	205-2-1001	Nyomtatás-fényképező HP Laser Jet	1	1			Phenó	Móráp kh kh
8	2600-103699	Falipólc	1	1			Phenó	Móráp kh kh
9	205-8-1002	Függöny	1	1			Phenó	Bonitas Négyzet
10	205-8-1003	Zuhanyfüggöny	1	1			Phenó	Móráp kh kh
11	205-3-1007	szekrény (800/293)	1	1			Phenó	Móráp kh kh
12	205-8-1004	3 medencés asztal mosogató (rozsdamentes)	1	1			Phenó	Móráp kh kh
13	205-8-1005	Rozsdamentes asztal alvany	1	1			Phenó	Móráp kh kh
14	205-8-1006	Konyhapult	1	1			Phenó	Móráp kh kh
15	205-7-1001	Electrolux villanyfűtő	1	1			Phenó	Móráp kh kh
16	205-8-1008	Rozsdamentes 3 medencés mosogató	1	1			Phenó	Móráp kh kh
17	205-8-1009	Rozsdamentes asztal	1	1			Phenó	Móráp kh kh
18	205-3-1008	Zárható szekrény (800/293)	1	1			Phenó	Móráp kh kh
19	205-7-1002	Zanussi hűtőszekrény	1	1			Phenó	Móráp kh kh
20	205-7-1003	Mikrohullámú sütő	1	1			Phenó	Móráp kh kh
21	205-8-1010	Személyesített hűtőszekrény rozsdamentes	1	1			Phenó	Móráp kh kh
24	2600-1-00019	1800 -os asztal	1	1			Phenó	Móráp kh kh
25	205-5-1001/1-5	Káncsó	1	1			Phenó	Móráp kh kh
26	205-5-1002/1-90	Kés, Villa, Karal	1	1			Phenó	Móráp kh kh
27	205-5-1003/1-90	Kutányér, mélyfűtő, lapotányér	1	1			Phenó	Móráp kh kh
28	205-5-1004/1-30	Pohár	1	1			Phenó	Móráp kh kh
29	205-7-1004	Candy hűtőszekrény	1	1			Phenó	Móráp kh kh

A lejárati v. szelvény

A felvételért felelős aláírása

Ellenőrzte

Leltározási körzet szám: 71-

A lefűtött tárgyi eszközök									
Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, részszáma, mérete, jelölésnéve)	Tenyeges		Könyv- szériai	Leltár különbözett		gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	(db)		Többet	(db)		
1	500	122-124	0	0					
3	500	368-383	1	14					
4	500	354-355	1	1					
6	500	231-232	1	0					
7	500	347	0	0					
9	500	213	0	0					
10	500	184-185	0	0					
11	500	172	0	0					
12	500	205	0	0					
13	500	197	0	0					
14	500	118	1	1					
16	500	322	0	0					
17	500	130	0	0					
18	500	102-303	0	0					
25	400	177	0	0					
26	400	127	1	1					
28	400	170	1	1					

12. sz. MELLÉKLET

Homokráti Kistérség
Többcélú Társulása
DAO: 4.1.3/D-2F
gazdálkodó szervezet

Pusztai érzékelő hely
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LEJÁRÁSELEVELE IV
Kiszámlázó tárgyi eszközök

A lejárat forduló napja: 2024. december 31.
A lejáratfelvétel időpontja: 2025.01.01.

sorsszám:

Lejáratási körzet szám: VI.

Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, jelölés)	Tényleges		Lejárt különbözlet		gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	Könyv- szerinti	Többel (db)	hiány (db)		
4	50/1481	Rowenta hajszárító	1	1				CV14212
6	50/1483	Kulcsos lemezszéf	1	1				SB25K
7	50/1484	Asist digitális butorszéf	1	1				ST25A
8	50/1485-486	H-Line Airpot Termosz 1 l	2	2				Vog-Nr.:721039
9	50/1487	H-Line Airpot Termosz 1,9 l	1	1				DP901
14	50/1520-521	TH Finca lábtörő 90x150	1	2				796005
15	50/1522	30m-es hosszabbító	1	1				NV 2-30/ OR
16	50/1523	20m-es hosszabbító	1	1				NV 2-20/ OR
17	50/1524-525	6-os elosztó kapcs.	1	2				DG-206KA (3m)
18	50/1526	Hellas lábtörő 40x70	1	1				8-000877-800057
19	50/1527-528	Parafix tábla, 20dalas, 40x60	1	2				500936
21	50/1530	Mikrohullámú	1	1				Samsung GW76NXXEH
23	50/1532	Mosogatógép előtöltős	1	1				Electrolux ESF63021
25	50/1534	Hűtőszekrény alufagyaszíós	1	1				SAMSUNG RL34SCSW1XEO
26	50/1535	Alkohol szonda digitális 1X	1	1				AT128
27	50/1536	Járdobut Fém 3 lábú	1	1				Alilth.Fein B-4350.243511
28	50/1537	Járdobut Fém	1	1				Alilth B-4341.39944
29	50/1538-539	Lázmérő digitális East-West	1	2				Juvaph.
30	50/1540	Lázmérő digitális flex	1	1				
31	50/1541-544	Agybelet Gumis 220x120 cm	1	4				
32	50/1545	Infalámpa	1	1				IR110
33	50/1546	Járdobut	1	1				Alilth.Összesukhat B-4263

35	500/548-549	Vérvomásmérő	1.	2				Omron M2 automat
37	500/551	diamond méreg	1	1				
38	500/552	Bioptron Compact III CEO124	1	1				
39	500/553	Csúszásgátló,	1	1				Stopp, 165*235
40	500/554-555	fogas	2	2				Fali, fém
41	500/556-559	lratartó	4	4				Asztali, fém, szürke
42	500/560-568	papírkosár	9	9				Fém, szürke
43	500/569	papírkosár	1	1				Rozsdamentes, fém
44	500/570	Étkészlet tartozék	1	1				Késtartó, késsel,
45	500/571-572	Étkészlet tartozék	2	2				Tálaló kanál készlet
46	500/573-577	Étkészlet tartozék	5	5				Evőeszköz készlet
47	500/578-581	Étkészlet tartozék	4	4				Kávéskanál készlet
48	500/582-585	Étkészlet tartozék	4	4				Teáskanál készlet
49	500/586-589	Étkészlet tartozék	4	4				Villa készlet
50	500/590-594	Törölköző tartó	5	5				Fém, fali,
52	500/598-600	WC papír tartó	3	3				Fém, fali
53	500/601-602	Parafa tábla	2	2				Keretes
54	500/603	Scrabble	1	1				5-011363- 533222
55	500/604	A király desszede	1	1				978-963-689-452-8
56	500/605	Szegő András: Antal Imre	1	1				978-963-9684-62-1
57	500/606	Polgár Dénes: Egy polgár a nagyvilágban	1	1				978-963-8516-28-2
58	500/607-608	Márai Sándor: Füves könyv	2	2				9-789632-272771
59	500/609	Szécsi Katalin: Több, mint szerelem	1	1				978-963-9887-36-7
60	500/610	Keserű méz	1	1				IPH-7054
61	500/611	Casablanca	1	1				Z16-65008
62	500/612	Szabó Magda: Abigél	1	1				5-996357-340010
63	500/613	Salamon Béla: Ha én egyszer kinyitlom a számat	1	1				F/9618/E
64	500/614	Pitkin: Ne hagyd magad, Pitkin	1	1				IPH-4118
65	500-615-618	ágy nemű	4	4				
66	500/621-624	ágytextilek	4	4				
67	500/625	dohányzóasztal	1	1				
68	500/626	esernyőtartó	1	1				
70	500/631-632	fali polc	2	2				
71	500/634-635	fogas	2	2				
72	500/636-639	fotel	4	4				

74	50/2/647	gyógyszer-kódszer szekrény	1	1				
75	50/2/648	hosszabbító kábelek	1	1				
77	50/2/655	kapasszkodó	1	1				
78	50/2/656	kerti számszámkészlet	1	1				
79	50/2/657	könyvespolc	1	1				
80	50/2/658	kulcsszekrény	1	1				
81	50/2/659	média szekrény	1	1				
82	50/2/660	öltöző szekrény paddal	1	1				
83	50/2/661	polc	1	1				
84	50/2/662	polc	1	1				
85	50/2/663-666	rozsdamentes személetes	1	4				
86	50/2/667-671	szappanadagoló	1	5				
87	50/2/672-677	szék	6	6				
88	50/2/678-679	szekrény	2	2				
89	50/2/680	szekrény	1	1				
90	50/2/681	szerzőkészlet	1	1				
92	50/2/683-684	italáló és szállító edények	2	2				
93	50/2/685-696	terítő	12	12				
94	50/2/697	tűkór	1	1				
95	50/2/698	tűkór	1	1				
96	50/2/699-702	várakozó székek	4	4				
97	50/2/703	ventillátor	1	1				
98	50/2/704	zuhanyülés	1	1				
99	50/2/705	zseblámpa	1	1				
100	50/2/706-707	Ágy+matrac	2	2				
101	50/2/708	Három személyes kanapé	1	1				
102	50/2/709-710,712	Íróasztal	3	3				
103	50/2/713	kentibútor garnitúra	1	1				
104	50/2/714	konyhaszekrény rendszer	1	1				
105	50/2/715	TV	1	1				
106	50/2/716	takarítógép	1	1				
107	50/2/717	telefonközpont	1	1				
108	50/2/191	Könyv : Lele József	1	1				
109	50/2/192	Könyv : Lele József	1	1				
110	50/2/1305	lányér	1	1				
111	50/2/1306	pohár	30	30				

19. sz. Melléklet

Honf. Kistérség Többcélú

Társulása

Járáskód: szervezél

Top 1.2.1-15-CSI-2016-00004

Szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI IV

Kisértékű tárgyi eszközök

A leltár forduló napja: 2023. december 31.

A leltárfelvétel időpontja: 2023.02.13.

Sorszám:

Leltározási körzet szám: VI.

Sor s. ám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	Tényleges		Leltár különbözlet	gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	Könyv-szerinti (db)	Többet (db)	hiány (db)	
1	2017/12/21-5	Micr. Office 2016 Home and Business Magyar TSD-02867 szoftver	4	4			
2	2017/12/12/6-7	Micros Windows 10 Home 64bit OEM magyar szoftver	2	2			
3	2017/12/20/1-2	Canon MF732cdw nyomtató	1	1			
4	2017/1/20/1-3	Asus Vivo AIO számítógép	2	2			
5	2017/12/20/3-4	Asus X556UQ-DM588D teljes laptop 15,6"	2	2			
6	2017/12/20/5-6	Logitech egér USB teljes M150 LSI	2	2			
7	2017/11/22/1090	Siemens WM16Y891EU Mosógép	1	1			
8	2017/12/22/139	Siemens WT47W540BY Szárítógép	1	1			
9	2017/12/22/27-30	Ceapel Budapesti kerékpár elő és hátsó fénykéssérel	3	3			
10	2017/12/22/31-110	Köb konferenciasték, vörös	10	80			
11	2017/12/22/11-122	Bankett asztal	12	12			
12	2017/12/22/123	C típusú lábla	1	1			
13	2017/12/22/124-128	HUAWEI P10 Lite mobiltelefon	2	2			
14	2017/12/22/129	Kärcher NT 14/1 AP TE ADV Porzivó 1.510	1	1			
15	2017/12/22/130	MTD SMART 53 SPO önjáró Benzines fűnyíró (128-PCJ6600)	1	1			
16	2017/12/22/131-134	Multicare IN vércukor-, kolesterin-, trigliceridmértő csomag	4	4			
17	2017/12/22/135-138	Omron HBP-1100 professzionális vérnyomásmérő	4	4			
18	2017/12/22/140-144	Irodai szék Karfás fekele szőv borít fesz hálsó háttámla,króm lábkereszt	4	4			
19	2017/12/22/145	Gyerekasztal /világoskék/	0	0			
20	2017/12/22/146-147	Játszószőnyeg /Stockholm, fehér-kék szín/	1	1			
21	2017/12/22/148-153	Gyerekasztal /világoskék/	0	0			
22	2017/12/22/154	Szavargyűjtős autós elektronos hullóáda	1	1			
23	2017/12/22/155-234	Etelhordó m. 3 részes	80	80			
24	2017/11/28/14	Dacia Duster Outdoor 4x4 1,6 16V 114LE EURO-6	1	1			

1. leltározás vezetője

A felvételért felelősök aláírása

leltárfelvéls aláírása

Ellenőrzte

14. 51. MELLÉKLET

Homokháti Kistérség Többcélú
Társulása DAOP 4.1.3.-A
gazdálkodó szervezet

TÁRGYI ESZKÖZ LEÍTÁRFELVÉTELI ÍV
Kisértékű tárgyi eszközök

sorszám:

Üllési tagintézmény
szervezeti egység

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: _____

Leltározási körzet szám: 1111

Sor szám	n/nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, lejelöltménye)	Tényleges		Leltár különbözett	gyártási száma	Megjegyzések
			Mennyiség	Könyv- szerinti	Többlet (db)	hiány (db)	
1	500/968/1/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
2	500/968/2/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
3	500/968/3/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
4	500/968/4/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
5	500/968/5/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
6	500/968/6/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
7	500/968/7/1-5	Jokkmokk étkező asztal + 4db szék + 4 db Jusztina székpárna	1	1			
8	500/969	JANDIA Red 12 db-os kávé-szett	3	3			
9		Pipacs étkezőasztal 12 db-os	11	12			
10		Pipacs kávé-szett 12 részes	16	16			
11		Pipacs tejköbítő + cukortartó	3	3			
12		Dots evőeszköz készlet	9	9			
13		Pipacsos bogre	24	24			
14		Oxford sütivilla	9	9			
15		Grunka tálat készlet	7	7			
16		Reko pohár 1,7 dl	16	16			
17		Dragon teáskanál 5db-os	10	10			
18		Dragon kávéskanál	8	8			
19		Vanilig pohár 6 db-os	1	1			
20	500/970-971	Vérfolyasmérő	1	2			ED 110531248, ED
21	500/972	Véralkorszint mérő ACCU-CHEK	1	1			110616242

22	500/973-975	Digitális tázmérő Beurer	2	3			E0678306, E0735692.
23	500/976	Testtölmérték SALTER	1	1			E0735686
24	500/977	Infra lámpa Beurer	1	1			E0656139
25	500/978-979	Zseblámpa	1	2			ED110531248
26	500/980	Hajszárító	1	1			E0763244
27	500/981	Alkohol szonda	1	1			2114091125
28	500/982	Mentáláda I. típusú	1	1			REF 13310002011
30	500/984-985	Botok	2	2			
31	500/986	Járókeret	1	1			
32	500/987	Biotron lámpa	1	1			
34	500/992-996	Ágy + matrác	5	5			
35	500/997-1001	Ágyremegámitúra	5	5			
36	500/1002-1011	Ágytextilek	10	10			
37	500/1012-1014	asztali lámpa	3	3			
38	500/1015	Csúszásgátló	1	1			
39	500/1016	Eseménydiártó	1	1			
40	500/1017-1020	Fali polc	4	4			
41	500/1021:1023-1025	Fogas	1	3			
42	500/1026	Fregol	1	1			
43	500/1027-1034	Függetnyözés	8	8			
44	500/1035-1044	Gumilepedő	10	10			
45	500/1045	Gyógyyszer-kötszer szekrény	1	1			
46	500/1046-1049	Írtató	4	4			
47	500/1050-1052	Íródaí asztal	3	3			
48	500/1053-1062	Íródaí székek	10	10			
49	500/1063	Kapaszkodó	1	1			
50	500/1064	Kerti szármakészlet garnitúra	1	1			
51	500/1065	Kerti bútor garnitúra	1	1			
52	500/1066-1075	Konyharuha	10	10			
53	500/1076	Kulcsszekrény	1	1			
54	500/1077-1079	Látoó (szövet)	3	3			
55	500/1080-1082	Papírkosár	3	3			
56	500/1083-1085	parafátábla	3	3			
57	500/1086-1088	Polc (fürdószobái)	3	3			
58	500/1089-1091	Polc (ajtó)	3	3			
59	500/1092-1095	Rozsdamentes szemetes	4	4			
60	500/1096	Ruhaszárító	1	1			
61	500/1097-1104	Szappanadagoló	8	8			
62	500/1105-1106	Szék	2	2			Protaktor XS1
63	500/1107-1110	Szekrény	4	4			
64	500/1111-1117	Szemetes	7	7			
65	500/1118	szerzőm készlet	1	1			

66	500/1119	Takarító felszerelés	1	1			
67	500/1120-1121	Táladó és szállító edények	1	2			
68	500/1122-1135	Telítő	14	14			
69	500/1136-1138	Temosz	3	3			1 fekete 2 szürke
70	500/1139-1158	Törölköző	20	20			
71	500/1159-1168	Törölköző tartó	10	10			
72	500/1169-1171	Tükör	3	3			
73	500/1172	Tükör	1	1			
74	500/1173-1174	Varakozó székek	2	2			
75	500/1175	Ventilátor	1	1			
76	500/1176-1179	WC kefe	4	4			
77	500/1180-1183	WC papír tartó	4	4			
78	500/1184	Zuhanyülés	1	1			
81	400/332/0003	DELL Vostro 230 MT 126438	1	1			271 862 638 EAN kód
82	400/332/0004	Biliényűzet + eger Genius KB-C210	1	1			5996409190426
83	400/332/0005	ASUS VH222D LCD Monitor	1	1			ZCEOC1500847
85	500/990	Mosogatógép	1	1			ADG6500.38111
87	500/1185	Kanapé	1	1			3005086
88	500/1186	Konyhaszekrény rendszer	1	1			beépíthető Whirlpool
89	500/1187	Oltozószekrény paddal	1	1			
90	500/1188	Szekrény	1	1			
91	500/398	Hűtőszekrény Samsung	1	1			
92	500/399	LCD TV Samsung	1	1			DA99-01537E
93	500/400	Takarítógép KARCHER	1	1			B23 F 3 HU B5000653
94		TSR-5 segélyhívó készülék 1	1	1			647545
95		TSR-5 segélyhívó készülék 2	1	1			9616
							9617

A leltár zárs vezetője

A felvételért felelősök aláírása

leltárfelelős aláírása

Ellenőrizte

15. sz. Melléklet

Honokháti Kistérség
Többcéli Társulása DAOP-
4.1.3-A
gazdálkodó szervezet

Ülési Tárgymű
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LEJÁRÉKELÉSI IV
Kisérletű tárgyi eszközök

A lejárati forduló napja: 2024. december 31.
A lejárati felvétel időpontja: 2025.01.01.

Sorszám:

Lejárati körzet szám: VII

Sor szám	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajtszáma, mérete, teljesítménye)	A lejárati tárgyi eszközök				gyártási száma	Megjegyzések
			Tényleges Mennyiség	Könyv- számla (db)	Lejárati különbözött (db)	hiány (db)		
1.	500/159	Gyerekasztal	1	1				kézi faragású
2.	500/204D-241	polic	2	2				fényő álló+ fényő fali
3.	500/167	szőnyeg	1	1				közép egyéb irodai kis értékű eszköz
4.	500/215	asztali lámpa	1	1				
5.	500/174	álló fogas fém	1	1				
6.	500/188-189	parafatábla	2	2				
7.	500/192	fali fogas fenyő	1	1				
8.	500/207	fém személetes szűrke	1	1				
9.	500/199	fém irattartó szűrke	1	1				
10.	500/317	bábkészlet	1	1				terápiás eszközcsoomag
11.	500/325	fajlák	1	1				
12.	500/333	könyv	1	1				
13.	500/308-309	játekdoboz	2	2				
14.	500/290	író, ragasztó tábla	1	1				
15.	400/252	Access point	1	1				Nanostation 00156DE44111
16.	400/279	Hordozható HI-FI készülék	1	1				Sony SO1-0220077-4
17.	400/296	IP telefonkészülék	1	1				SIP 00156510A219
18.	400/305	Digitális fényképezőgép, memóriakártyával	1	1				Panasonic WS8KA008344

A lejárati vezetője

A felvételi felelősök aláírása

Ellenőrzte

lejárati aláírása

16. sz. Melléklet

Hongari Kistersege
Tobb: elu Tarsulasa
D/ OP 4.1.3.-A
gazde kodu szervezet
Zakari szek telephely
szek: rezeti egysag

TARGYI ESZKOZ LELTARELVETELI IV
Kiserneku targyi eszkozok
A leltar fordulo napja: 2024. december 31.
A leltarfevetei kodponja: 467-07.13.

sorszam:
Leltarozasi kotzet szam: (Y)

Sor szam	n / inventarisaci szam	megnevezese, leiras es tartozekai (tipusa, rajzsama, merete, teljesitmenye)	A leltarozott targyi eszkozok		Leltar kulonbozeit		gyartasi szama	Megjegyzesek
			Tenyleges Mennyiseg (db)	Konyv- szerinti (db)	Tobbi (db)	hiang (db)		
1.	5.0/148-151	Beszedeleszek	4	4				
2.	5.0/266-287	Rakasolható szekek	11	22				relegell lemez, Wenge
3.	5.0/157	Gyerekasztal + szek gamitura	1	1				asztal, 2 szek
4.	5.0/349-351	Fogonydzes kamissal	1	3				3 ablakhoz
5.	5.0/162-163	Szonyeg	2	2				elbten
6.	5.0/216	Egyeb irodai kis erteku t eszkozok	1	1				asztali lampa
7.	5.0/190-191	Parafalabia	2	2				
8.	5.0/175	Allotogas, fem	1	1				
9.	5.0/208	fem szemetes, szurke	1	1				
10.	5.0/200	Fem laltartó, szurke	1	1				
11.	5.0/221	Ventilator HM8600	1	1				
12.	5.0/312	Terapias eszkozcsomag	1	1				babkaszlet
13.	5.0/320	Fajatek	1	1				
14.	5.0/328	Konyv	1	1				
15.	5.0/298-299	Jatekdoboz	2	2				
16.	5.0/293	Rajztalbia	1	1				
18.	4.0/244	Pendrive	1	1				AC:EC14874-00114234
20.	4.0/245	Pendrive	1	1				AC:EC14874-00114198
21.	4.0/253	Access point	1	1				500156DD2C112
22.	4.0/280	Hordozható hifi készülék	1	1				
24.	4.0/265	Szünnetmentes tápegység	1	1				
25.	4.0/271	Spirálizó	1	1				40054940901
26.	4.0/297-298	IP telefon készülék	2	2				081118VA0025227
27.	4.0/282	Fax	1	1				001565109F87, 00156510A04B
28.	4.0/307	Digitális kamera	1	1				90ABBB005159
29.	4.0/306	Digitális fényképezőgép - memóriakártyával	1	1				LS80WS8KA008345+2GB
30.								Kingston ACEJ09040-03808347

A leltar ozas vezetoje
A leltarfevetei leltarozasi kotzet alirasa
leltarfevetei alirasa

Ellenozte

Horvath Kistérség
Töbpcélú Társulása
gazdálkodó szervezet

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI ÍV
kísértékű tárgyi eszközök

Sorszám:

Tanya Jond. szolg.fejlesztése
a Homokh.
s. szervezeti egység

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2025. 01.17.

Leltározási körzet szám: 19.

[illegible]

A leltározás vezetője

A felvételiért felelősök aláírása

Magyar Rózsika
Aztánfelelős aláírása

Ellenőrzte

Ellenőrizte

19. sz. MELLÉKLET

Helyi Községi Kistérségi Társulás
Társulás
gazdálkodási szervezet

TÁRGYI ESZKÖZ LEÍRÁSFELVÉTELI IV
Kisérletű tárgyi eszközök

Sorszám:

TP-1-0156035 tárgyi eszközök

Dátum:
szervezeti egység

A leírás forrása: 2024. december 31.
A leírás felvételének időpontja: 2025. 01.17.

Leírás készítői név: 12.

Sor száma	nyilvántartási szám	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	A kiírt eszköz tárgyi eszköze		Gyártási szám	Megjegyzések
			Térfogat	Költség		
			Mennyiség (db)	érték (Ft)		
1	2714004	Thermobox szálító	1	1		
2		Duglatalu hűtőszekrény 10 L	1	1		
3		Duglatalu élelmiszerláda 5 L	1	1		
4		Duglatalu élelmiszerláda 10 L	1	1		
5		Duglatalu élelmiszerláda 15 L	1	1		
6		Duglatalu élelmiszerláda 20 L	1	1		
7	71300024	garancia méterpontos lámpaszár Dacia Duster tárgyi eszközök gyártási számú méterpontos lámpaszár Lada Niva 1.7 tárgyi eszközök gyártási számú méterpontos lámpaszár	1	1		
8	71300024	2 kg-os ABC porral ellátott tárgyi eszközök gyártási számú ABC porral ellátott	1	1		
9	1. 00158 2. 00187 3. 00095	2 kg-os ABC porral ellátott tárgyi eszközök gyártási számú ABC porral ellátott	3	3		
10	5999881 183077	GSC Cornet 200 gépkocsi	1	1		
11	1. 070000 004963 2. 070000 004970 3. 070000 004987 4. 070000 004986 5. 999881 183077	Tárgyi segédhővezető LED LENSER energiatároló tárgyi eszközök gyártási számú energiatároló	4	4		
12	1155104	LED LENSER energiatároló tárgyi eszközök gyártási számú energiatároló	3	3		
13	M-7C 150827 V B 0026228	LED LENSER energiatároló tárgyi eszközök gyártási számú energiatároló	1	1		
14	AVATHERM 601 M	AVATHERM 601 M	1	1		
15	SIN 013912	SIN 013912	3	3		
16	13461140013812	13461140013812	1	1		
17	400/360	400/360	1	1		
18	400/360	400/360	1	1		
19	400/360	400/360	1	1		
20	400/360	400/360	1	1		
21	400/360	400/360	1	1		
22	400/360	400/360	1	1		
23	400/360	400/360	1	1		
24	400/360	400/360	1	1		
25	400/360	400/360	1	1		
26	400/360	400/360	1	1		
27	400/360	400/360	1	1		
28	400/360	400/360	1	1		
29	400/360	400/360	1	1		
30	400/360	400/360	1	1		
31	400/360	400/360	1	1		
32	400/360	400/360	1	1		
33	400/360	400/360	1	1		
34	400/360	400/360	1	1		
35	400/360	400/360	1	1		
36	400/360	400/360	1	1		
37	400/360	400/360	1	1		
38	400/360	400/360	1	1		
39	400/360	400/360	1	1		
40	400/360	400/360	1	1		
41	400/360	400/360	1	1		
42	400/360	400/360	1	1		
43	400/360	400/360	1	1		
44	400/360	400/360	1	1		
45	400/360	400/360	1	1		
46	400/360	400/360	1	1		
47	400/360	400/360	1	1		
48	400/360	400/360	1	1		
49	400/360	400/360	1	1		
50	400/360	400/360	1	1		
51	400/360	400/360	1	1		
52	400/360	400/360	1	1		
53	400/360	400/360	1	1		
54	400/360	400/360	1	1		
55	400/360	400/360	1	1		
56	400/360	400/360	1	1		
57	400/360	400/360	1	1		
58	400/360	400/360	1	1		
59	400/360	400/360	1	1		
60	400/360	400/360	1	1		
61	400/360	400/360	1	1		
62	400/360	400/360	1	1		
63	400/360	400/360	1	1		
64	400/360	400/360	1	1		
65	400/360	400/360	1	1		
66	400/360	400/360	1	1		
67	400/360	400/360	1	1		
68	400/360	400/360	1	1		
69	400/360	400/360	1	1		
70	400/360	400/360	1	1		
71	400/360	400/360	1	1		
72	400/360	400/360	1	1		
73	400/360	400/360	1	1		
74	400/360	400/360	1	1		
75	400/360	400/360	1	1		
76	400/360	400/360	1	1		
77	400/360	400/360	1	1		
78	400/360	400/360	1	1		
79	400/360	400/360	1	1		
80	400/360	400/360	1	1		
81	400/360	400/360	1	1		
82	400/360	400/360	1	1		
83	400/360	400/360	1	1		
84	400/360	400/360	1	1		
85	400/360	400/360	1	1		
86	400/360	400/360	1	1		
87	400/360	400/360	1	1		
88	400/360	400/360	1	1		
89	400/360	400/360	1	1		
90	400/360	400/360	1	1		
91	400/360	400/360	1	1		
92	400/360	400/360	1	1		
93	400/360	400/360	1	1		
94	400/360	400/360	1	1		
95	400/360	400/360	1	1		
96	400/360	400/360	1	1		
97	400/360	400/360	1	1		
98	400/360	400/360	1	1		
99	400/360	400/360	1	1		
100	400/360	400/360	1	1		

A leírás készítője

A leírás készítője aláírása

Ellenőrzés

1c. 37. Melick 457

Horokháti Kistérség
Töbcbélű Társulása
gazdálkodó szervezet

T/2-1-2016/9164
s:ervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI ÍV
kísértékű tárgyi eszközök

Sorszám:

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2025. 02.15.

Leltározási
körzet szám: 1X.

[illegible]

A kultúravezetője

A felvételiért felelősök aláírása

eltartozás aláírása

Ellenőrizte

Helyi Munkahelyi Kistérségi
Társulási Társulása
gazdálkodó szervezet

TP-1-2017/591
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI IV
kísértékű tárgyi eszközök

Sorszám:

A lejárt forduló napja: 2024. december 31.
A lejárfelvétel időpontja: 2025. 02.13.

Leltározási
körzet szám: 15.

[illegible]

A leltározás vezetője

A felvételiért felelősök aláírása

leltārtēlelōs alālrāsa

Ellenőrizte

**Hímokhái Kistérség
Többcélú Társulása**
g. számkód: szervezet
TP-1-2019/3419
szervezeti egység

TÁRGYI ESZKÖZ LELETÁRFELVÉTELI ÍV
kisérletkű tárgyi eszközök

A leltár forduló napja: 2024. december 31.
A leltárfelvétel időpontja: 2025.02.17.

sorszám:
Leltározási
körzet szám: 15

[illegible]

A leltározás vezetője

A felvételiért felelősök aláírása

leltárfelelős aláírása

Ellenőrizte

I_12. számú melléklet:

BESZÁMOLÓ

HOMOKHÁTI SZOCIÁLIS KÖZPONT

2024. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától napjainkig, önálló költségvetési szervként működik.

Az Intézmény székhelye 2022.07.01. naptól a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatti Család-és Gyermekjóléti Központban biztosított.

A Homokháti Szociális Központ szerteágazó tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásonként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatás bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladata, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra.

A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. Étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:

A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

- Ásotthalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

Üllésen és Forráskúton az Önkormányzat biztosítja a szociális étkeztetést.

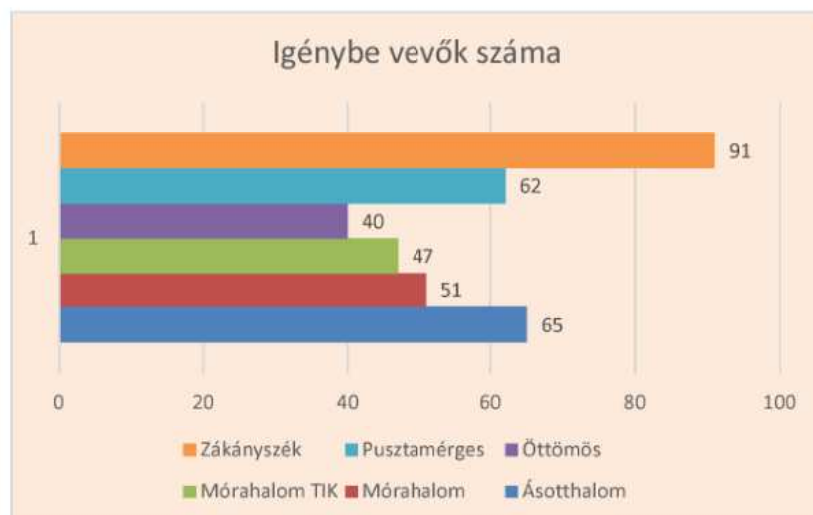
Az intézmények határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

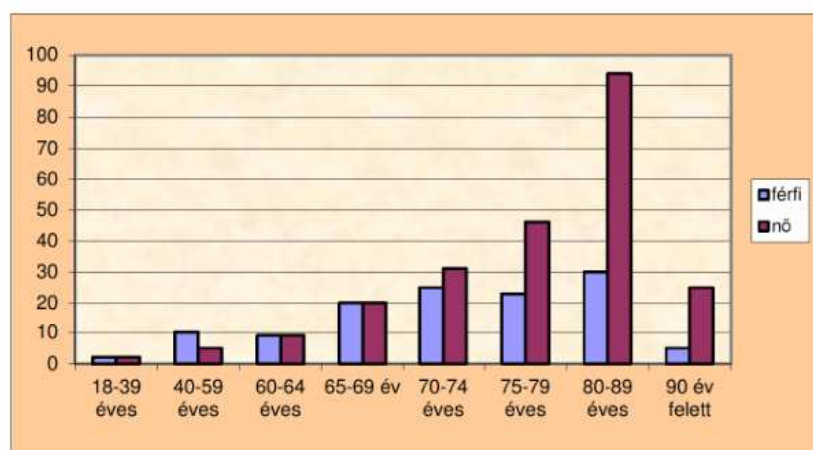
A kistérség területén élő szociálisan, egészségügyi okok miatt, vagy idős koruk miatt rászorult igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait Mórahalom Város 17/2023 (III.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően az Intézmény minden szociálisan rászorult kérelmezőnek ellátást tud biztosítani.

2024. évben az Intézmény **356** fő igénylő után részesült állami támogatásban.



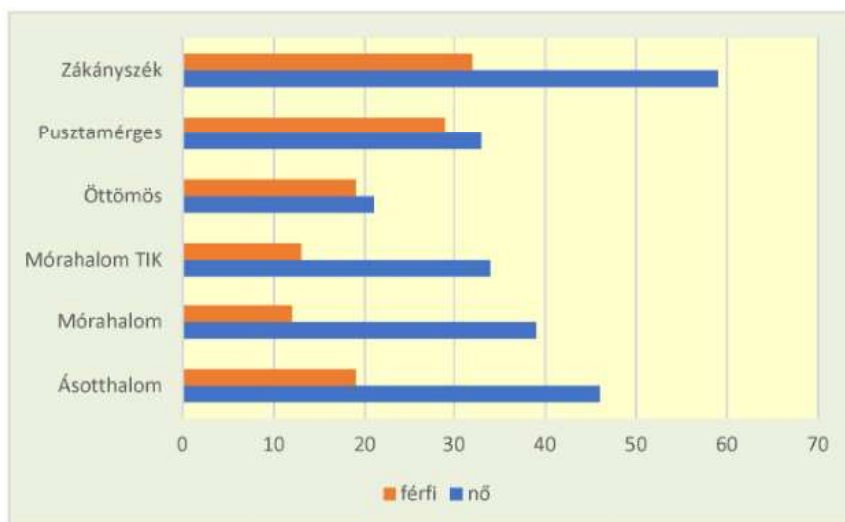
Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők száma 2024.12.31. állapot szerint
Forrás: KSH Elektra

Kiemelkedően magas volt a 80-89 éves igénybe vevők száma. Ez azzal magyarázható, hogy az egészségi állapot romlásával már nem tudják saját maguknak biztosítani az étkezést. Helyhez kötöttek, egyedül élnek, nincs közeli hozzátartozó, vagy távol él, aki segítséget nyújtana számukra. A szolgáltató az a közeg, amely támaszt nyújthat ezeknek az embereknek.



Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2024.12.31. állapot szerint
Forrás: KSH Elektra

A diagramon jól látható, hogy 65 év felett a női igénybe vevők száma magasabb, mint a férfiaké. Ez azzal magyarázható, hogy a férfiak halálozási rátája magasabb, amely abból adódik, hogy egészségi állapotuk sokkal rosszabb, később fordulnak orvoshoz.

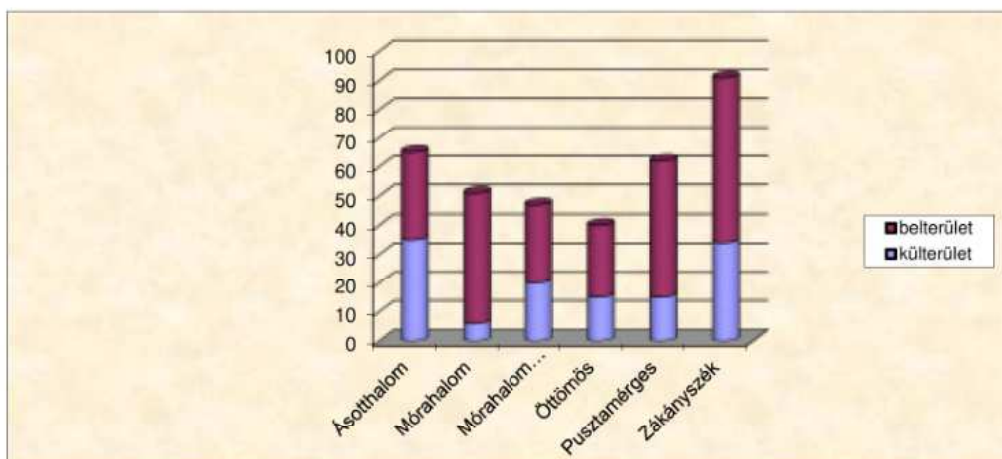


Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők nem szerinti megoszlása 2024.12.31. állapot szerint
Forrás: települési adatszolgáltatás

Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe vették a szolgáltatást, viszont a szórás változó. A település esetében a belterületen élő lakosok vették inkább igénybe az étkeztetést.

Homokháti Szociális Központ által ellátott települések	Ellátásban részesülők száma 2024.12.31. állapot szerint	Külterületen él	Belterületen él
Ásotthalom	65 fő	35 fő	30 fő
Mórahalom	51 fő	6 fő	45 fő
Mórahalom TIK	47 fő	20 fő	27 fő
Öttömös	40 fő	15 fő	25 fő
Pusztamérges	62 fő	15 fő	47 fő
Zákányszék	91 fő	34 fő	57 fő
Összesen	356 fő	125 fő	231 fő

Forrás: KSH Elektra



Ellátásban részesülők megoszlása lakóhely jellege szerint

Forrás: KSH Elektra

Az étkezőhelyeken kihelyezett étlapokon kötelezően fel vannak tüntetve az étel összetevői, illetve a lehetséges allergének, illetve a korcsoportonként megengedett só bevitel.

Diétás étkezést tud biztosítani az ellátottak számára, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék, Öttömös vásárolt élelmezés formájában.

Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével. Az igénybevétel módja mentén kapcsolódnak a szolgáltatások a szociális étkeztetéshez. Ennek megfelelően lehetőség van kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással kérni az étkeztetést. A kiszállítás és az elvitel aránya változik.

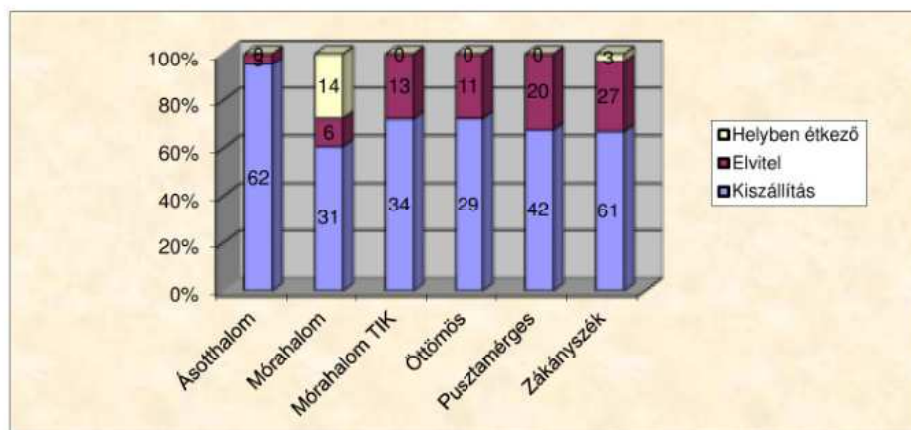
A településeken külterületre tanyagondnokok segítségével, gépjárművel történt az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy motorkerékpárral, esetenként gépjárművel juttatták el az ebédet az ellátottak részére. Egyre nagyobb igény van erre a szolgáltatási módra, ennek oka lehet az átlagéletkor növekedése, valamint az egészségi állapotban bekövetkező változás.

Akik elvitellel igénylik az étkeztetést, maguk viszik el a főzőhelyről, vagy a szolgáltatást nyújtó intézménytől.

A helyben fogyasztásra is adottak a lehetőségek minden intézményegységben. A tagintézményekben, telephelyeken kulturált, teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségek állnak az ott étkezők rendelkezésére. Mórahalom és Zákányszék településeken jellemző igénybevételi mód a helyben étkezés is.

Települések	Ellátásban részesülők száma 2024.12.31.	Az igénybevétel módja		
		Kiszállítás	Elvitel	Helyben étkező
Ásotthalom	65	62	3	0
Mórahalom	51	31	6	14
Mórahalom TIK	47	34	13	0
Öttömös	40	29	11	0
Pusztamérges	62	42	20	0

Zákányszék	91	61	27	3
Összesen	356	259	80	17



*Ellátásban részesülők megoszlása, a megállapodásban rögzített igénybevétel módja
(2024.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra*

Személyi változások a szakfeladaton

Zákányszéken 2024. évben a szociális étkezés szakfeladaton, heti 20 órában 1 fő és heti 10 órában 2 fő látja el a feladatokat.

A többi településen nem történt személyi változás.

Informatikai, energetikai fejlesztés

A Mórahalmi Tagintézményben megvalósult a napelemek felszerelése.

A Pusztamérgesi Telephelyen nagyobb teljesítményű mosogatógépre, valamint a meleg víz hatékonyabb előállítására lenne szükség.

Az egész intézményben egységes iktatóprogram került bevezetésére. Minden számítógépen vírusirtó program van.

A tagintézményekben és telephelyeken TSZG program segítségével történik a számlázás.

2. Népkehonyhai étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2019. március 01. napjától bevezetett szociális szolgáltatása a népkehonyhai étkeztetés, melynek kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) fekteti le.

Ásotthalom, Mórahalom, Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések közigazgatási területén élő személyek részére biztosított ezen ellátási forma is.

A népkehonyha szolgáltatás kapacitása az igényeknek megfelelően változó, az ellátási terület településein az igények koordinálása a tagintézmény/telephely-vezetők feladata.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

A Népkehonyha az étkeztetés keretén belül nyújtott ellátás.

Térítésmentesen, alkalmi jelleggel, helyben történő fogyasztással napi egyszeri, egy tál meleg étel biztosítása, azoknak, akik önmaguk és eltartottaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel, vagy egyéb módon nem képesek biztosítani és más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

Az étel szétosztása helyben történik, valamint elfogyasztására csak helyben van lehetőség. A népkonyhai étkeztetés keretében diétás étkeztetés nem történik. A népkonyha szolgáltatásának igénybevétele önkéntesen történik.

A népkonyha célja az ellátottak szociális helyzetének javítása a kornak, állapotnak megfelelő egészséges táplálkozással.

Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására jelentős a társadalom periferiájára szoruló kör, akik a halmozottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása, elfogyasztása is problémát jelent.

Célcsoportok és jellemzőik:

- mindazok, akik 18 év felettiek és más szociális étkeztetésben nem részesülnek
- hajléktalanok
- létminimum alatt élő rászoruló családok
- tartós munkanélküliek, részmunkaidőben foglalkoztatottak
- kis nyugdíjból élő, segítségre szoruló idős emberek
- tartós betegségben szenvedők, fogyatékkal élők, vagy más egészségügyi probléma miatt hátrányos helyzetű emberek
- a szegénység terheit egyéb okból hordozó rászorulóknak

Az étkeztetés formája a településeken a szociális konyha kategóriába sorolható konyháról történik Pusztamérges, Öttömös területén.

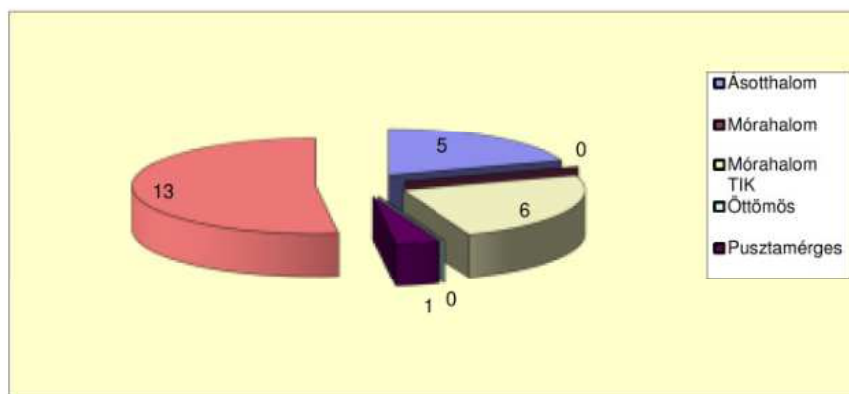
Ásotthalom tekintetében az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ telephelyen lévő szociális konyha, a Zákányszéki és Móraalmi Tagintézmény esetén a Zákányszéki Tagintézmény konyhája biztosítja az étkeztetést. A népkonyhai étkeztetés biztosításának helye az egyes településeken megegyezik az alapszolgáltatás keretében biztosított étkeztetés helyszínével.

A szolgáltatás igénybe vevőinek felkutatása a szociális alap és szakellátások intézményeinek, mint a család- és gyermekjóléti szolgálat, hajléktalanokat ellátó szolgálatok, idős ellátás intézményei, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, önkormányzatok szociális osztálya, szociális bizottsága és egyéb karitatív szervezetek segítségével történik.

A fenntartó/szolgáltatást nyújtó a változásokról, rendkívüli eseményekről köteles tájékoztatni a szolgáltatás igénybe vevőit.

A tájékoztatás történhet helyben szokásos módon (honlap, helyi újság stb.) személyesen, telefonon, levél útján.

Az ellátottaknak szóló értesítés, közlés, tájékoztató minden esetben kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján is.



*Népkonyha keretén belül történő étkeztetést igénybe vevők száma 2024.12.31. állapot szerint
Forrás települési adatszolgáltatás*

2019. január 1-től a költségvetési támogatásban részesülő népkonyha szolgáltatás esetében az igénybe vevőkre vonatkozóan adatszolgáltatást kell végezni az Igénybevevői Nyilvántartásban, mely feltétele az állami támogatás igénybevételének.

A népkonyha szolgáltatás párhuzamosan nem vehető igénybe az alábbi szolgáltatásokkal: szociális étkeztetés (népkonyha vagy szociális konyha), gyermekjóléti alapellátás (kivétel: családok átmeneti otthona esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), gyermekvédelmi szakellátás (kivétel: utógondozói ellátás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), szociális szakosított ellátás (kivétel: éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, támogatott lakhatás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)

3. Házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület

A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Zákányszék község,
- Üllés nagyközség,
- Öttömös község,
- Forráskút község közigazgatási területén.

Az említett tagintézmények/telephelyek határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.

2024. évben az ellátási igények növekedése okán módosításra került a következő szervezeti egységek működési engedélye az alábbiak szerint:

- Öttömösön 7 fővel, 14-ről 21 főre,
- Pusztamérgesen 2 fővel, 27-ről 29 főre,
- Üllésen 11 fővel, 39-ről 50 főre emelkedett az ellátható, engedélyezett létszám.
- Zákányszéken 2024.03.01. naptól az ellátható személyek száma változatlanul 34 fő, viszont az ellátható létszámon belül a személyi gondozásban ellátható személyek száma 30 főről 34 főre emelkedett.

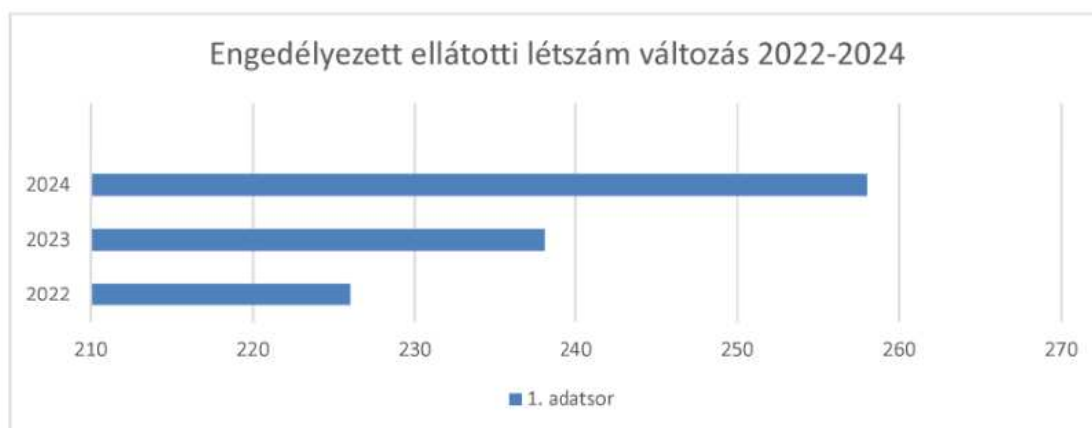
Zákányszék vonatkozásában ezen időponttól változás történt a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység tekintetében is. Munkaszervezési szempontokat figyelembe véve a 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1. szám alatti Zákányszéki Telephely 2. helyett a

szolgáltatást a 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44. szám alatti Zákányszéki Tagintézmény biztosítja.

Engedélyezett ellátotti létszám változásai 2022-2024 évben

	2022.12.31	2023.12.31	2024.12.31
1 Ásotthalom	45	45	45
2 Forráskút	26	26	26
3 Mórahalom	17	23	23
4 Mórahalom TIK	27	30	30
5 Öttömös	11	14	21
6 Pusztamérges	27	27	29
7 Üllés	39	39	50
8 Zákányszék	34	34	34
Összesen:	226	238	258

Az egyre növekvő házi segítségnyújtás iránti igény azt mutatja, hogy a szociális alapellátásra egyre nagyobb igény van a társadalomban. Fontos cél, hogy a szolgáltatások minősége továbbra is fejlődő tendenciát mutasson.



Engedélyezett ellátotti létszám változásai 2022-2024 években

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok:

A házi segítségnyújtás biztosítja azt, hogy a segítségre szoruló idős, vagy beteg emberek minél tovább a közösség tagjai maradjanak, valamint saját lakókörnyezetükben, önrendelkezési jogukat megőrizve, meglévő képességeiket figyelembe véve és felhasználva, úgy kapjanak segítséget, hogy emberhez méltó életminőséggel élhessék életüket.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás személyi gondozást, és/vagy szociális segítséget nyújt.

A gondozás fogalmába értjük a testi és lelki támogatást, az igénybe vevővel közösen meghatározott célok, segítő tevékenységek körét. Ha vannak természetes támaszok, azokat meg kell erősíteni, a gondozási folyamatba beilleszteni. Kapcsolatot kell tartani az egészségügyi intézményekkel, családorvossal. Tervszerűen, célzottan és akkor kell segítséget nyújtani, ha az önellátási képesség csökkent, vagy hiányzik. Az életminőség megtartása érdekében végzett gondozási folyamatban úgy segítjük az ellátottat, hogy az életét - meglévő képességeinek birtokában - maga irányítsa.

A szociális segítség fogalmába tartozik az igénybe vevő segítése életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában, vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szolgáltatásnyújtás során igény szerint biztosítani kell személyi gondozás esetén: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a szociális segítő feladatokat, szociális intézménybe történő beköltözés segítését; szociális segítés esetén pedig a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

A szolgáltatás szorosan kapcsolódik a tanyagondnoki szolgálatok munkájához, kölcsönösen segítik, ezáltal hatékonyabbá teszik az ellátásokat.

Az Intézmény házi segítségnyújtás ellátást nyújtó minden tagintézményében, telephelyén, rendelkezésre állnak a segítő munkához szükséges eszközök: vérnyomásmérők, vércukormérők, informatikai eszközök, közlekedéshez kerékpárok, gépjárművek

A házi segítségnyújtás alapellátási forma igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás nyújtása alapvetően szükségletfelmérésen alapul, ahol az értékelő adatlapon az intézményvezető által kijelölt munkatárs, és az ellátást igénylő orvosa rögzítik az ellátást kérelmező szociális, mentális és egészségi állapotának indikátorait. Az adatlap orvosi részének kitöltését a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján az ellátott kezelőorvosa, szakorvosa vagy családorvosa teheti meg.

A szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota 4 fokozatba sorolható:

0. fokozat: Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.

I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.

II. fokozat: Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul, vagy napi szintű kontrollt igényel.

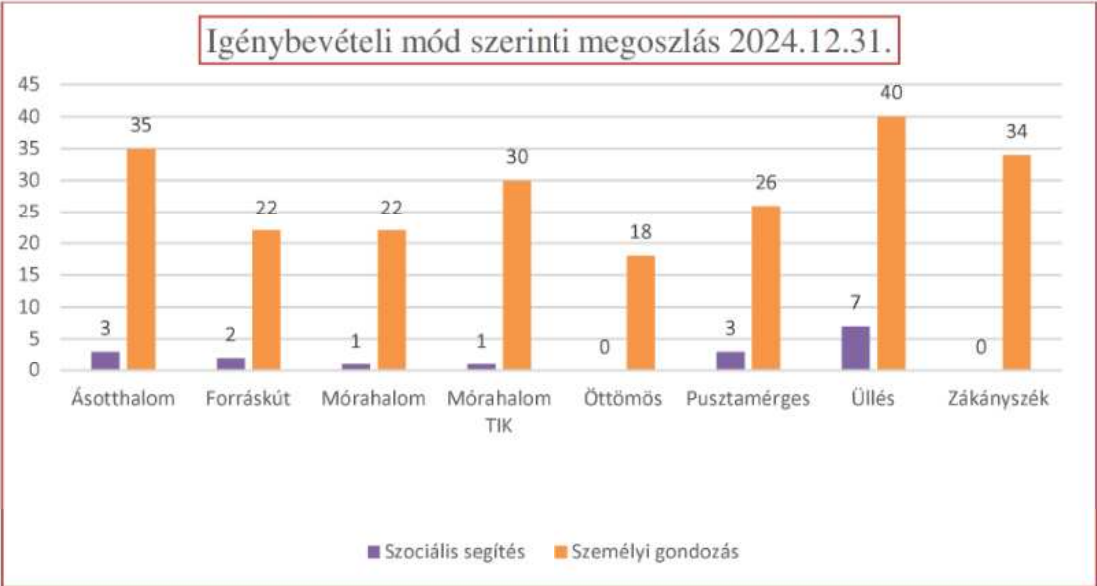
III. fokozat: Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Nulladik fokozatban az ellátott szociális segítésre, első-harmadik fokozatban személyi gondozásra jogosult. Ez nem jelenti automatikusan az előbbieket igénybe vételét, hiszen a második fokozatot elért igénylő lehet, hogy csak a szociális segítést kívánja igénybe venni. Gondozási szükséglet nélkül is ellátható az igénylő, ha megfelel az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt egyéb körülményeknek.

Jövedelemvizsgálat, orvosi javaslat beszerzése után készült el az ellátásról szóló megállapodás, mely megállapodást a felek személyi gondozásra vagy szociális segítésre kötnék meg. A dokumentációk formája, a felvételi eljárás rendje az Intézményben egységes. A szolgáltatás térítésköteles, ennek rendjét Mórahalom Város Képviselő-testületének 17/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete szabályozta.

A gondozók elvégzett munkájukat az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti, ellátottanként vezetett tevékenységnaplókban rögzítik. A tevékenységnaplók tartalma és alakja különbözik személyi gondozás és szociális segítés esetén. A fenti rendelet nevesíti a házi

segítségnyújtás tevékenységeit és résztvékenységeit, a tevékenységi naplókban ettől eltérni nem lehet. A jogszabály szerint az ellátott naponta aláírásával hitelesíti a segítő tevékenység elvégzését és időtartamát. A gondozási tevékenység leírása mellett a naplóban rögzíteni kell percben az időtartamot is óra perctől óra percig, és a közlekedésre fordított időt is óra perctől óra percig.



Igénybevételi mód szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.				
		Szociális segítség	Személyi gondozás	Összesen
1	Ásotthalom	3	35	38
2	Forráskút	2	22	24
3	Mórahalom	1	22	23
4	Mórahalom TIK	1	30	31
5	Öttömös	0	18	18
6	Pusztamérges	3	26	29
7	Üllés	7	40	47
8	Zákányszék	0	34	34
	Összesen	17	227	244

Forrás: Intézményi nyilvántartások

Az igénybevétel módja szerint kivehető, hogy a személyi gondoskodás 93 %-a személyi gondozás, és csupán 7%-a szociális segítség.

Jogosultság szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.

	Település	Fokozat				Összesen
		0	1	2	3	
1	Ásotthalom	3	31	1	3	38

2	Forráskút	2	19	2	1	24
6	Mórahalom	1	18	3	1	23
4	Mórahalom TIK	1	23	5	2	31
5	Öttömös	0	15	2	1	18
6	Pusztamérges	0	27	2		29
7	Üllés	7	35	2	3	47
8	Zákányszék	0	28	3	3	34
	Összesen	14	196	20	14	244

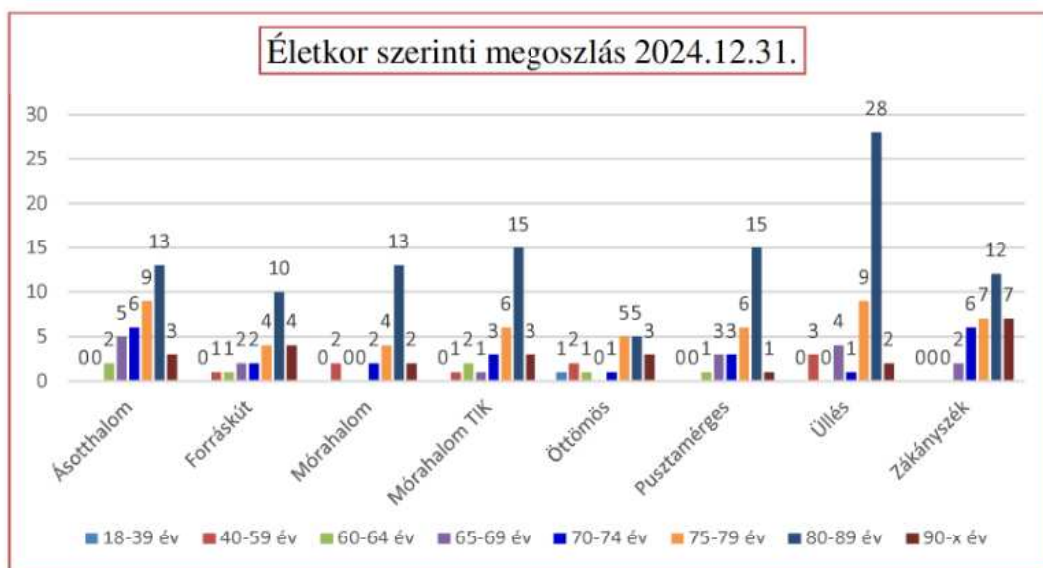
Forrás: Intézményi nyilvántartások

A jogosultság szerinti kimutatásból látható, hogy a szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota az ellátottak 80%-ánál I-es fokozatba sorolható.

I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.

Az ellátásban részesülők között magas volt az időskorúak aránya, ezt határozottan tükrözi a házi segítségnyújtásban részesülők kor szerinti megoszlásáról készített diagramm.

2024.12.31-én az ellátottak összlétszáma 244 fő, ebből 10 fő 60 év alatti, 234 fő hatvan év fölötti, 210 fő hetven év feletti, 136 fő 80 év feletti, és 25 fő 90 év feletti.



Forrás: Intézményi nyilvántartások

Életkor szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.

		18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-x	Össz:
		év	év	év	év	év	év	év	év	év
1	Ásotthalom	0	0	2	5	6	9	13	3	38
2	Forráskút	0	1	1	2	2	4	10	4	24
3	Mórahalom	0	2	0	0	2	4	13	2	23
4	Mórahalom TIK	0	1	2	1	3	6	15	3	31

5	Öttömös	1	2	1	0	1	5	5	3	18
6	Pusztamérges	0	0	1	3	3	6	15	1	29
7	Üllés	0	3	0	4	1	9	28	2	47
8	Zákányszék	0	0	0	2	6	7	12	7	34
	Összesen	1	9	7	17	24	50	111	25	244

Forrás: Intézményi nyilvántartások

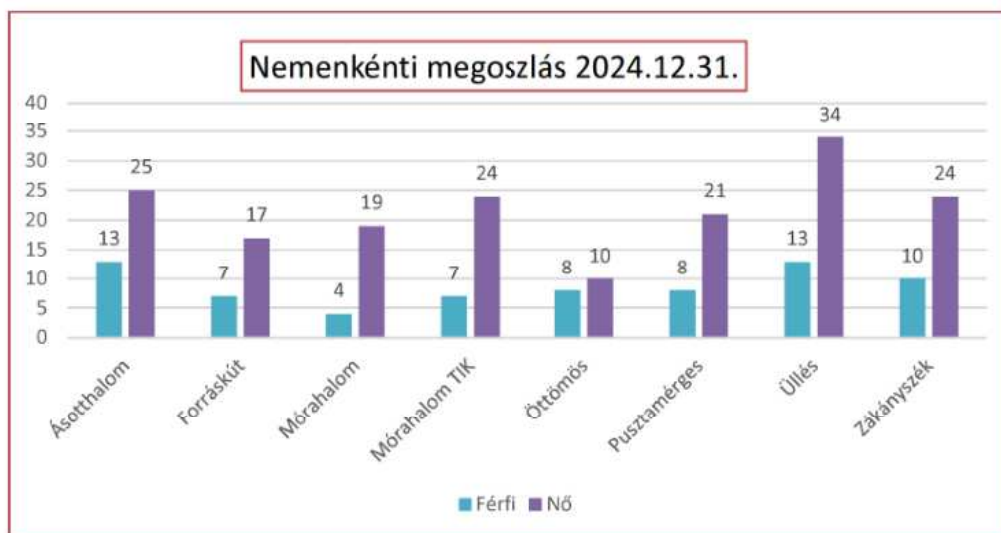
A települések demográfiai mutatói igazodnak az országos demográfiai mutatókhoz, miszerint a hatvan év feletti népességben a nők aránya magasabb. Ez az arány az ellátásban részesülőknél is megmutatkozott, a nemek aránya a szolgáltatást igénybe vevők között megközelítőleg 1/4-3/4 arányú.

A nők létszáma az összes ellátott 70 % -a, 174 fővel, a férfiaké 30 %, 70 fő ellátotti létszámmal.

Nemenkénti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.

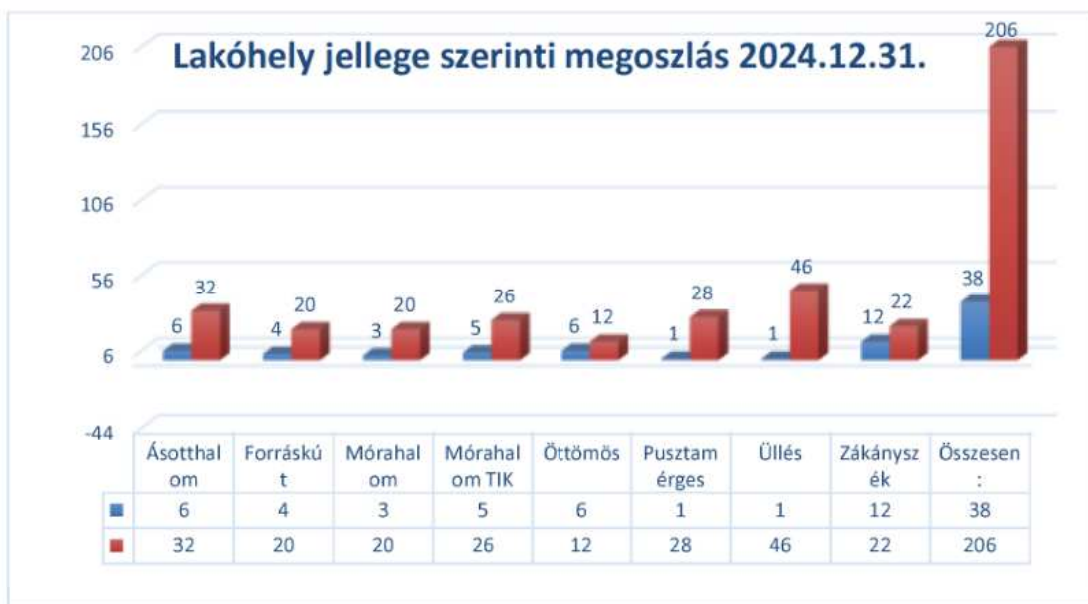
		Férfi	Nő	Összesen
1	Ásotthalom	13	25	38
2	Forráskút	7	17	24
3	Mórahalom	4	19	23
4	Mórahalom TIK	7	24	31
5	Öttömös	8	10	18
6	Pusztamérges	8	21	29
7	Üllés	13	34	47
8	Zákányszék	10	24	34
	Összesen	70	174	244

Forrás: Intézményi nyilvántartások



Forrás: Intézményi nyilvántartások

A lakóhely jellege szerinti megoszlás alapján jellemzően minden településen a belterületen élők vették igénybe nagyobb arányban a házi segítségnyújtást. Az összes házi segítségnyújtásban részesülő ellátott 85%-a belterületi, 15% külterületi lakos.



Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Személyi feltételek, változások

Házi segítségnyújtás ellátásban személyi gondozást csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítéssel rendelkező személy végezhet.

A szakirányú szakképesítéssel nem rendelkező segítő – ideértve az általános iskolai végzettséggel rendelkező személyt is –, gondozó, valamint ápoló munkakörökben foglalkoztatottak a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, munkakörüknek megfelelő képzés teljesítésére kötelesek a foglalkoztatásuk megkezdését követő egy éven belül. 2024. évben ilyen jellegű, ágazati képzést nem végzett egy munkavállaló sem.

A házi segítségnyújtás területén 2024. évben országos és helyi szinten is egyre súlyosabban jelentkezett a humánerőforrás-hiány problémája. Az ellátásra szoruló személyek számának növekedése következtében a meglévő szakmai kapacitások már nem bizonyultak elegendőnek a szolgáltatás biztonságos működtetéséhez. Több esetben csak túlórák elrendelésével volt biztosítható az ellátás folyamatossága, amely hosszú távon nem fenntartható megoldás. Szakképzett munkaerő hiányában egyes településeken szakképzetlen dolgozók felvételére is sor került, azonban a tapasztalatok szerint megfelelő szakmai háttér és gyakorlat nélkül ezen munkaviszonyok jellemzően még a próbaidő alatt megszűntek. Olyan esetekben, ahol még szakképzetlen munkaerő sem volt elérhető, a meglévő munkatársak túlórával biztosították az ellátás fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra.

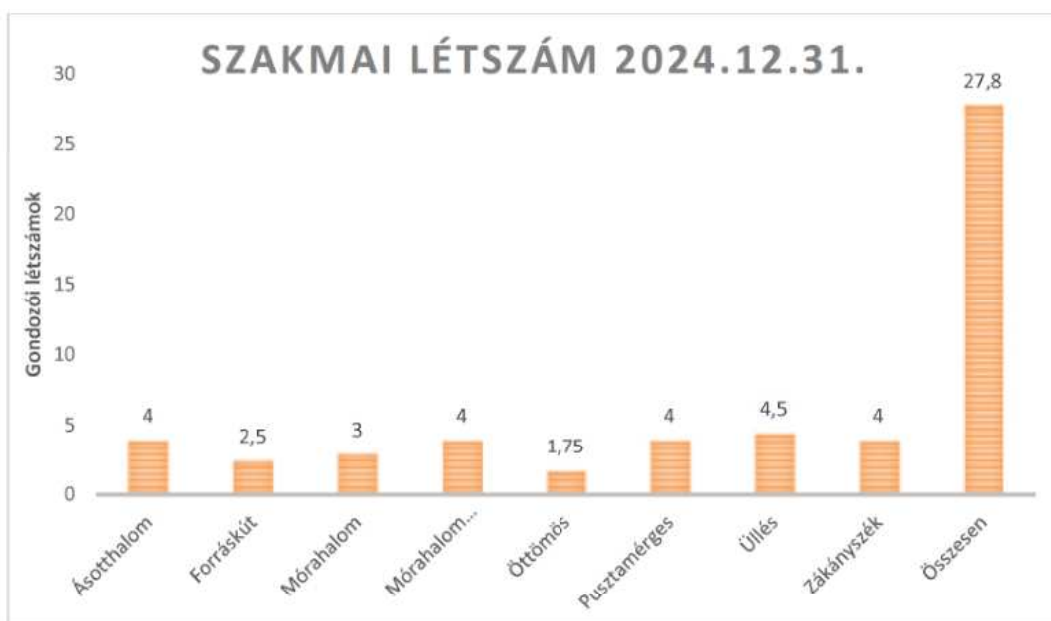
Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott. (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 3. pont). Eszerint, ha a 147 gondozási órát osztjuk a 21 ellátotti órával, eredményként megkapjuk, hogy egy gondozó 7 fő személyi gondozását végezheti.

Településeinken beszerzésre került az elmúlt évben több elektromos kerékpár, mely jelentősen segíti a gondozónők munkáját. Használatuk által csökken az utazással eltöltött idő, nő a gondozásra fordítható idő. Ásotthalmon 4 db, Forráskúton 3 db, Mórahalmon 5 db, Öttömösön 1 db, Pusztamérgesen 3 db, Üllésen 3 db, Zákányszéken 3 db elektromos kerékpár segíti a gondozónők munkáját.

Szakmai létszám 2024.12.31.-én

		gondozó	segítő	egyéb	összesen
1	Ásotthalom	4	0	0	4
2	Forráskút	1,5	0	1	2,5
3	Mórahalom	3	0	0	3
4	Mórahalom TIK	3	0	1	4
5	Öttömös	1,75	0	0	1,75
6	Pusztamérges	4	0	0	4
7	Üllés	4,5	0	0	4,5
8	Zákányszék	3,5	0	0,5	4
	Összesen:	25,3	0,0	2,5	27,8

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Fejlesztendő terület:

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának hosszú távon fenntartható működtetése érdekében az alábbi fejlesztési irányokat és célkitűzéseket tartjuk indokoltnak:

Humánerőforrás fejlesztése:

A humánerőforrás-hiány kezelése érdekében kiemelten fontos a meglévő munkaerő megtartása, motiválása.

A szakmai utánpótlás biztosítása érdekében duális képző intézményként segítettük 2024. évben 4 tanuló gyakorlatának teljesítését, gyakorlat szerzését. Ezen tevékenységet szeretnénk a továbbiakban is folytatni.

A szakmai létszámkeret fokozatos emelése a megnövekedett ellátási igények kielégítésére.

- A telephelyeken indított helyi képzések segíthetik a pályaeorientációt és a dolgozók szakmai fejlődését.
- A toborzási stratégiák újragondolása (pl. pályakezdők, fiatalok megszólítása)

Munkaerő-megtartási eszközök erősítése

- Kiemelten fontos a szociális szakterület társadalmi és szakmai elismerésének növelése, valamint a dolgozók anyagi megbecsülésének erősítése, hiszen csak így biztosítható a hivatás vonzóvá tétele a jövő generációi számára is.
- Cafeteria rendszer korszerűsítése és bővítése.
- Rekreációs lehetőségek biztosítása (pl. regenerációs napok, egészségmegőrző programok).
- Munkakörülmények színvonalának megtartása, szükség esetén fejlesztése
- Szakmai szupervízió

Informatikai fejlesztések, melyekkel javítható a szolgáltatások hatékonysága, átláthatósága.

Digitális gondozási platform bevezetése mobilalkalmazással:

1. **Automatikus napi teendőlista** a gondozók számára, személyre szabottan az ellátott igényei alapján.
2. **Egészségügyi állapotnapló**, ahol rögzíthető a vérnyomás, vércukorszint, gyógyszerbevétel, hangulat stb.
3. **Integráció EESZT-vel** (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér), hogy az orvosok és gondozók hozzáférjenek a páciens adataihoz.
4. **Automatikus jelenléti ív:** A gondozó mobilalkalmazáson keresztül bejelentkezik, ha megérkezik a klienshez, és kijelentkezik távozáskor – ezzel automatikusan készül a napi jelentés.
5. **Digitális dokumentáció:** Nem kell papíron vezetni a napi ellátási naplót; egy-két kattintással rögzíthetők a napi események, gyógyszerbevétel, panaszok stb.
6. **Előre kitöltött űrlapok:** Személyre szabott sablonokkal gyorsabb és pontosabb a dokumentáció (pl. rendszeresen mért vérnyomás vagy vércukor esetén).

Energetikai korszerűsítés

A telephelyek energiahatékonyságának növelése (pl. nyílászárócseré, szigetelés, megújuló energiaforrások alkalmazása) jelentős működési megtakarítást eredményezhet.

Demens ellátottak számának növekedése komoly kihívást jelent a szociális ellátórendszer, különösen a házi segítségnyújtás számára. A demenciával élő személyek ellátására való felkészülés sürgető feladat, különös tekintettel a speciális módszertani, gondozási ismeretek bővítésére. Több szakápoló, szociális gondozó alkalmazása, és a szolgáltatások időtartamának rugalmasabbá tétele (pl. hosszabb látogatások, gyakrabban) lenne a cél.

Gondosóra program bevezetésének tapasztalatai

A házi segítségnyújtás szempontjából a program bevezetése pozitív visszajelzéseket eredményezett a gondozottak részéről. Az állandó kapcsolattartás növelte a biztonságérzetet és javította a gondozás rugalmasságát. A tapasztalatok alapján indokolt a program továbbfejlesztése.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület:

A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedélye 2019. május 1-jétől a Zákányszéki Tagintézmény működési engedélyében szerepel. Az évek során folyamatosan módosításra került az engedélyezett készülékszám, 2024.01.01-től 209 készülékről 179 készülékre módosult.

2013.07.01-jétől állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak.

Finanszírozási támogatásban 120 készülékre kapott a Fenntartó támogatást 2024 évben.

Az ingyenes Gondosóra program bevezetésével egyre csökkent a térítési díj ellenében igénybe vehető jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak száma, annak ellenére, hogy a szolgáltatás mögött kidolgozott szakmai háttér és 0-24 órában riasztható, a településen tartózkodó ügyeletes gondozók voltak. A Gondosóra Program bár ingyenes, de riasztás esetén az ellátott által megjelölt hozzátartozót, ismerőst tudja értesíteni a diszpécser.

A Belügyminisztérium által 2024. márciusában kiadott tájékoztatás szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító intézmények számára lehetőség nyílt arra, hogy a Gondosóra Programmal való együttműködés keretében az eddigi infrastruktúra (jelzőkészülék, diszpécserszolgálat) helyett a Gondosóra Program által a 65 év feletti állampolgároknak alanyi jogon biztosított szolgáltatáson keresztül nyújtsa a szolgáltatást.

Ezen lehetőséget kihasználva (indokolt volt már a jogszabályi előírásnak megfelelő, két irányú kommunikációra képes készülékek beszerzése) az Intézmény **2024. július 01. naptól csatlakozott a Gondosóra Programhoz**, így a 65 év feletti ellátottaknak a Gondosóra Programon keresztül, egy új formában, megújult infrastruktúrával, de a korábbi szakmai tartalommal nyújtja.

A 65 év alatti igénybe vevők számára pedig az S.O.S. Központtól bérelt jelzőkészülékekkel biztosítjuk ezen időponttól az ellátást. Az S.O.S. Központ által biztosított készülékek is megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, itt is Diszpécserközpont biztosítja a riasztások fogadását és továbbítását az ügyeletes gondozók felé.

Jellemző tendencia, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást korábban megszüntető ellátottak újra igénylik az ellátást, mivel a riaszthatóság kötöttséget jelent a hozzátartóknak, illetve sok esetben a földrajzi távolság miatt nem éri el célját a szolgáltatás, ezért szükségesnek érzik igénybe venni a 0-24 órában riasztható, intézményi ügyeletes gondozókat.

Ellátási területe:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Öttömös község,
- Ruzsa község,
- Pusztamérges község,
- Forráskút község,
- Üllés Nagyközség,
- Zákányszéki község közigazgatási területe

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *felügyelet* szolgáltatási elemet biztosít.



A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként, kül- és belterület szerint 2024.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátottak nemenkénti és korcsoportos megoszlása az összes település vonatkozásában 2024.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



*Ellátottak nemenkénti megoszlása az összes település vonatkozásában 2024.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás*

A szolgáltatásért 2013.04.01-jétől intézményi térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően került megállapításra, évente felülvizsgálatra kerül.

19 ügyeletes gondozó látta el a feladatokat tiszteletdíjas szerződés keretében. Egyre nagyobb kihívást jelentett ügyeletes gondozó feladatellátásra személyt találni, ezen területen is megjelent a munkaerőhiány és ez által a feladat ellátás is egyre nehezebb.

Az év során 170 segélyhívás érkezett, melyből 134 segítségnyújtást igénylő, míg 36 téves riasztás volt.

5. Nappali ellátás

Működési engedély, ellátási terület:

A nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges településeken, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény nyújtja. Bordány és Ruzsa településen a Települési Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

Működési engedélyvek:

Ásotthalmi Tagintézmény 6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 6/a

Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Móraalmi Tagintézmény 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást.

Zákányszéki Tagintézmény 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Minden szakmai feltételnek megfelelő, 40 fő befogadására alkalmas idősok nappali ellátó Intézménye. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Üllési Tagintézmény 6794 Üllés, Radnai u. 22.

Üllés Tagintézmény keretében, 25 fő ellátásával Üllés és Forráskút község közigazgatási területe is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-jétől a Radnai u. 22. szám alatt található Tagintézmény biztosítja.

Öttömösi Telephely 6784 Öttömös, Béke u. 3.

Az engedélyezett létszám 30 fő.

Pusztamérgesi Telephely 6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.

Az engedélyezett létszám 30 fő.

Tanyai Idősek Klubja Telephely 6782 Mórahalom, Móradszék körút 40.

Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani.

Személyi feltételek, változások

A nappali ellátás szakfeladaton az Ásotthalmi Tagintézmény és a Zákányszéki Tagintézmény esetében személyi változás nem történt.

- A Mórahalmi Tagintézmény tekintetében a gondozói munkakör tekintetében 2024. 10. 01-étől volt személyi változás.
- A Tanyai Idősek Klubja Telephely tekintetében a gondozó nyugdíjba vonulása miatt 2024. 12. 16. naptól volt szükség más munkavállalóval betölteni ezt a pozíciót.
- A Zákányszéki Tagintézmény esetében 2024. 01. 01-étől a szociális munkatárs személyében történt változás.
- Az Üllési Tagintézmény esetében továbbra is a gyed-en lévő munkavállaló tartós helyettesítésével megoldott a terápiás munkatársi feladatok ellátása.

Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi Tagintézmény	2 fő terápiás munkatárs (4-4 órában) 1 fő nappali ellátás vezető 2 fő gondozó	50 fő
Mórahalmi Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs 1,37 fő szociális munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Üllési Tagintézmény	1 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó	25 fő
Pusztamérges Telephely	1 fő szociális munkatárs 1 fő gondozó	30 fő
Öttömös Telephely	0,5 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó (4-4 órában)	30 fő

Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	0,5 fő terápiás munkatárs 1 fő gondozó	30 fő
---	--	-------

A feladatellátáson dolgozó szakmai létszám, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet feltételeit az ellátotti létszám függvényében teljesíti

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok

A nappali ellátás lehetőséget biztosít **napközbeni tartózkodásra**, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Nappali ellátást nyújtó Intézményeink az igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A Tagintézmények, Telephelyek többfunkciós helyiségeiben lehetőség van étkezésre, foglalkoztatásra, szabadidős programok megrendezésére. Az idősek nappali ellátását a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek veszik igénybe. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményegységek, meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére, egészségi állapotuk romlásának késleltetésére.

Az idősek nappali ellátása olyan szociális szolgáltatás, amely elsősorban a saját otthonukban élő, elhagyatott, magányos, idős emberek számára nyújt napközbeni segítséget, közösséget.

Az idősek nappali ellátásának célja, hogy szerepet vállaljon az igénybe vevő személyek szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuk szinten tartásában. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások részben pótolhatják a hiányzó családi gondoskodást, enyhíteni tudják a magány és az egyedüllét érzését, illetve a tétlenséggel járó káros hatások is kiküszöbölhetők.

Az idősek nappali ellátása hozzásegíti az ellátottakat az önrendelkezés jogának minél további megtartásához, adott esetben késleltetheti az idősotthoni elhelyezést. A napközbeni védett környezetben tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek jótékonyan hatnak az igénybe vevők egészségi és mentális állapotára. Mérhető az állapotjavulás a közösségbe kerülés után, az izoláció megszűnésével.

A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/ emlékezési zavarai ellenére is érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

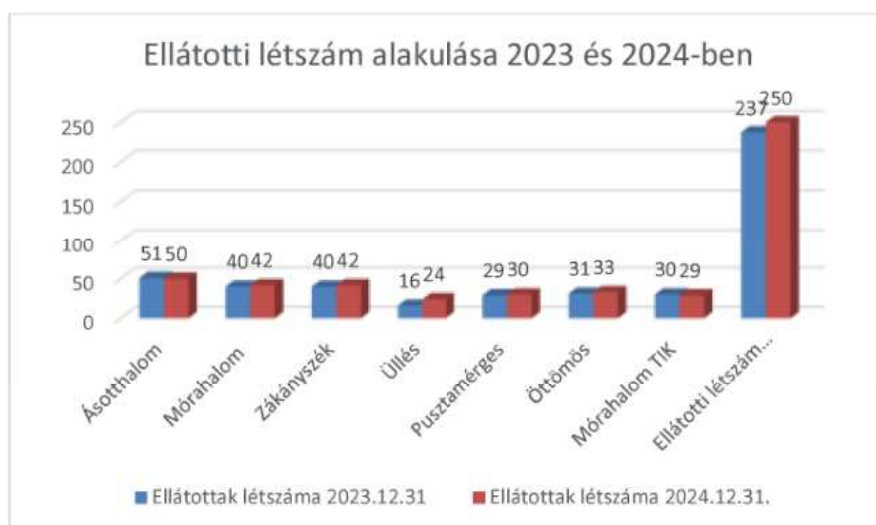
A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alul-reprezentáltak, kivételt képez Mórahalmon a Tanyai Idősek Klubja.

Tagintézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2023.12.31.	Ellátottak létszáma 2024.12.31.
Ásotthalom	51	50
Mórahalom tagintézmény	40	42
Zákányszék	40	42

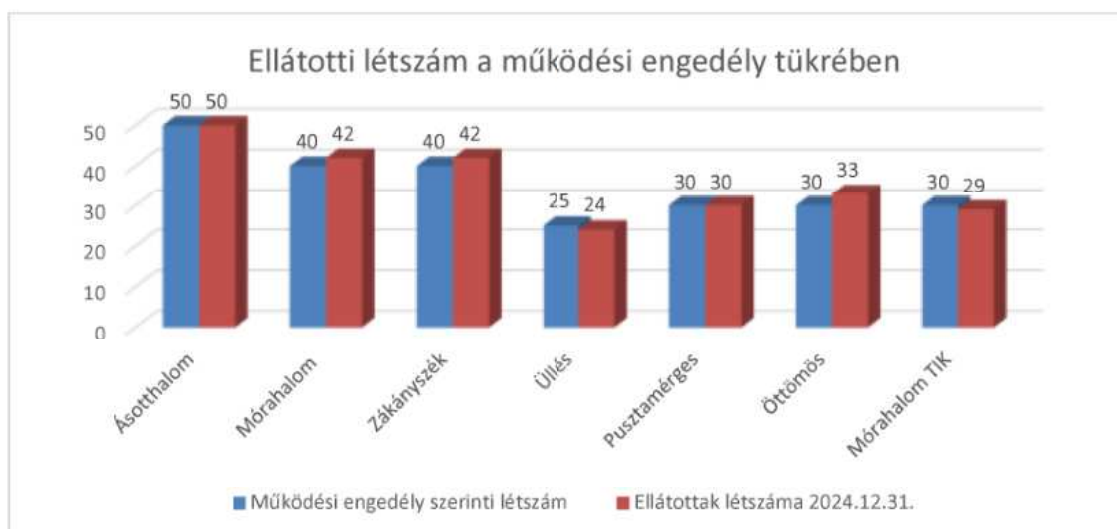
Üllés-Forráskút	16	24
Pusztamérges	29	30
Öttömös	31	33
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	30	29
Ellátotti létszám összesen	237	250

Ellátotti létszám alakulása 2023. és 2024-es évben

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

Intézményi szinten a kihasználtság a 2024.12.31-i állapot szerint emelkedő tendenciát mutat, mely a tavalyi 97% helyett 102 %. Engedélyezett létszám: 245 fő, ellátotti létszám: 250 fő.

A kistérség települései tekintetében elmondható, hogy egyre nagyobb az igény az ellátás folyamatos biztosítására. Intézményünk Tagintézményei és Telephelyei megfelelően felújított, illetve új épületekben biztosítják ezen ellátási formát. Az Intézmény dolgozói színes programokkal, kirándulásokkal, ismeretterjesztő előadások megszervezésével, múltidéző fotóvetítéssel, jóga foglalkozással színesítik az ellátást igénybe vevő személyek mindennapjait. A klubok minden évben megünneplik a nagyobb ünnepeket, mint például a nőnapot, húsvétot, anyák napját, mikulást és a karácsonyt. Rendszeresen megemlékeznek közösen a klubtagok név és születésnapjaikról. Az egyes települések ellátottjai szoros kapcsolatot ápolnak egymással, különböző rendezvényekre vendégül hívják egymást. Az egyes rendezvények már hagyománnyá váltak a térségben, ilyen például a zákányszéki tavaszi bál, a mórahalmai pünkösdi bál és az ásothalmi szüreti mulatság.

Települések	Ellátottak létszáma 2024. 12. 31.	Ellátottak lakóhely szerinti megoszlása		Ellátottak nemek szerinti megoszlása	
		Külterület	Belterület	Férfi	Nő
Ásothalom	50	14	36	7	43
Mórhalom	42	3	39	6	36
Zákányszék	42	15	27	11	31
Pusztamérges	30	1	29	5	25
Öttömös	33	3	30	9	24
Üllés	24	4	20	3	21
Mórhalom TIK	29	5	24	5	24

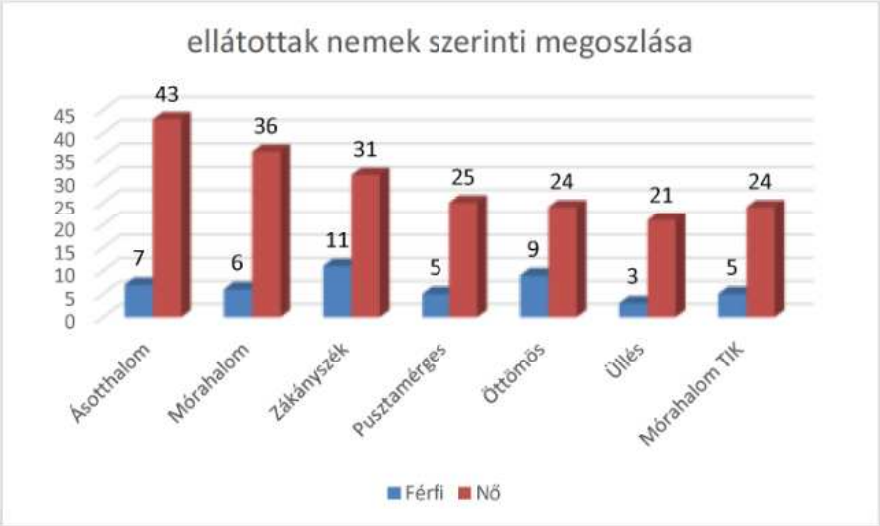
Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

A lakóhely szerinti megoszlás alapján az ellátást - túlnyomó többségben - a belterületi lakosok veszik igénybe. A belterületi lakosok egyszerűbben meg tudják közelíteni a települési intézményeket, könnyebben hozzáférnek az ellátáshoz. Az aktívabban élő külterületi lakosok

több munkát találnak az ingatlan körül, így az elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak nagyon kevesen veszik igénybe ezen ellátási formát.
A településeken működő tanyagondnoki szolgálatok lehetőséget biztosítanak a külterületi lakosok számára, hogy tanyagondnoki gépjárművel beszállítsák őket a helyi intézményekbe, így nagy segítséget nyújtanak számukra a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.



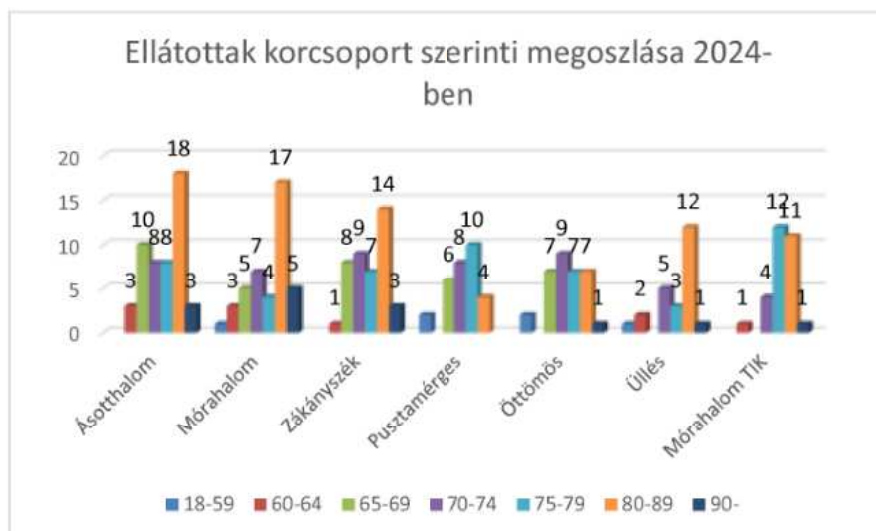
Forrás: Intézményi statisztika

Nemek szerinti megoszlás alapján elmondható, hogy az ellátást elsősorban a női lakosok veszik igénybe a településeken. Ennek oka lehet, hogy az átlagéletkor a női lakosok körében magasabb, mint a férfi társaiké.

Települések	Ellátottak létszáma 2024. 12. 31.	Ellátotti létszám korcsoport szerinti megoszlása						
		18-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Ásotthalom	50	0	3	10	8	8	18	3
Mórahalom	42	1	3	5	7	4	17	5
Zákányszék	42	0	1	8	9	7	14	3
Pusztamérges	30	2	0	6	8	10	4	0
Öttömös	33	2	0	7	9	7	7	1
Üllés	24	1	2	0	5	3	12	1
Mórahalom TIK	29	0	1	0	4	12	11	1

Ellátottak létszáma településbontásban, és az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása

Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

A korcsoport szerinti megoszlás alapján megállapítható, hogy az ellátást elsősorban a 70-89 éves korosztály vette igénybe.

Az Intézmény nappali ellátás szolgáltatásban végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybe vevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy a fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulóknak érzelmi állapota helyzetükből adódóan sérülékeny.

2017. 02. 17-től a nappali ellátás tekintetében az alábbi törvényi változás került bevezetésre:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletbe bekerültek a szolgáltatási elemek. A szolgáltatási elemek megjelenésével egyidejűleg kivezetésre került az egyéni gondozási terv készítése.

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően meghatározott szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazítva. A szolgáltatási elemek bevezetésével lehetőség nyílik arra, hogy a szolgáltatással érintettek személyre szabott ellátásban részesüljenek, törekedve az egyéni szükségletek kielégítésére.

Az Intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

Az időskorúak nappali ellátása esetében, az Intézményen belül az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes

lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A településeken eltérő, de leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, a készségfejlesztés és a felügyelet, de a többi elem is megjelenik.

Móráhalom város helyi szociális rendelete értelmében az ellátási formát térítésmentesen veheti igénybe az adott településen élő, önellátásra részben, vagy segítséggel képes időskorú személy.

6. Demens betegek nappali ellátása

Működési engedély, ellátási terület:

Az Intézmény határozatlan idejű működési engedélyeivel az alábbi ellátási területen biztosítja az ellátást:

- Zákányszék község,
- Ásotthalom nagyközség,
- Üllés nagyközség közigazgatási területe.

Az ellátás feladata, célja

A demens nappali ellátás alapvető célja, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását.

Az idősök nappali ellátásában cél, hogy a gondozott önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Az idős, sokszor magányos ember életminőségének javításába beletartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.

A demenciával küzdő személy jól-lététől elválaszthatatlan a család jól-léte, ezért a demenciával küzdők családi kapcsolataira is figyelemmel kell lennünk.

Az ellátott szükségleteihez igazodó feladataink:

- biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- közösségi aktivitás színterének biztosítása

- ápolási-gondozási szükségletek kielégítése
- az állapotának, az élethelyzetének és az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazása
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése
- az izoláció elkerülése
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása
- az állandóság biztosítása
- biztonságának megőrzése és védelem

Kiemelt jelentőségű a betegség időben történő felismerése és diagnosztizálása. A mentális hanyatlás lassításában, késleltetésében nagy jelentősége van a megfelelő színvonalú szakmai munkának.

Fontos szegmens az ellátás során a környezet ingergazdagsága, amely jelentősen befolyásolja a mentális hanyatlás folyamatát. Megfelelő szakmai team odafigyelésével, a család bevonásával törekedni kell részeredmények elérésére.

A demens betegek ellátásához biztonságos keretek, intenzív gondozási feltételek szükségesek.

Az ellátás módszereinek, szakmai tartalmának kidolgozása során tekintettel voltunk az alábbi, a demens ellátottakra jellemző problémákra:

- Memóriazavar – hanyatló memória, a rövidtávú memória zavara, feledékenység, összefüggő események felejtése;
- Nehézségek a mindennapi tevékenységekben – rutinszerű tevékenységek elvégzése is nehézséget jelenthet, vagy egy tevékenységet végez állandóan, rögeszme-szerűen;
- A nyelvi kifejezőkészség zavarai – az ellátott elfelejt egyes szavakat, vagy más szavakat alkalmaz helyettük, írása, beszéde nehezen érthetővé, esetleg összefüggéstelenné válhat;
- Időbeli és térbeli tájékozódás zavara – a demens beteg elfelejti, milyen nap van, felcseréli a napszakokat, nem ismeri ki magát, megszokott környezetében is eltévedhet, nem talál haza;
- Hibás vagy csökkent ítéletképesség – nem az időjárásnak megfelelően öltözködik, mindenkivel szóba áll, az ismeretlent is ismerősként üdvözlí;
- A figyelem hanyatlása – nem tudja követni egy beszélgetés vonalát, elfelejti mindennapi, korábban rutinszerű tevékenységeit;
- Tárgyak rossz helyre tétele – szokatlan helyekre teszi használati tárgyait, azután nem találja meg őket, így könnyen vádaskodik, miszerint ellopták azokat;
- Hangulati, viselkedésbeli változás – hirtelen ingadozó, hullámzó kedélyállapot, túlzott érzelmesség, vagy éppen közönyösség;
- Személyiségváltozás – a demens beteg korábbi személyisége torzulhat, szélsőséges tulajdonságok alakulhatnak ki nála, melyek korábban nem jellemezték;
- A kezdeményezőkézség elvesztése – átlagon felüli passzivitás alakulhat ki, az érdeklődés teljes elvesztése.

A nappali ellátás minden intézményegységben új, vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.

Mindhárom tagintézményben szakképzett gondozók látták el a speciális gondozási tevékenységet.

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

A demens ellátottak napi, heti, havi programjainak megszervezésénél minden ellátottra személyre szabottan készült a foglalkozási terv.

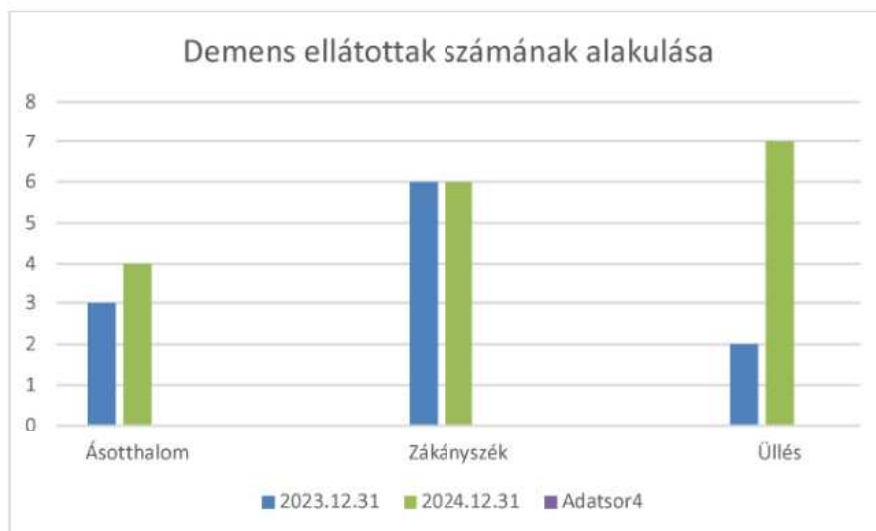
Előtérbe helyeztük a napi programok szervezésénél azokat az alábbi tevékenységeket, amelyek leginkább a megmaradt képességek fenntartását, valamint a demencia okozta veszteségek mérséklését segítik:

- mozgásos foglalkozások (torna, séta)
- tér és időbeli orientációk fejlesztése
- kreatív foglalkozások (színezés, gyurmázás, ünnepekre való díszek készítése)
- emlékidéző, memória szinten tartó beszélgetések
- társasjátékok használata.
- zenehallgatás, éneklés

2024.12.31. napján az Ásotthalmi Tagintézményben 6 fő vette igénybe a demens nappali ellátást, akik közül 3 fő napközbeni felügyeletet igényelt, 3 fő pedig étkezéssel együtt igényelte a szolgáltatást. Ásotthalom közigazgatási területéről jelenleg csak belterületi lakosok veszik igénybe a demens betegek nappali ellátását.

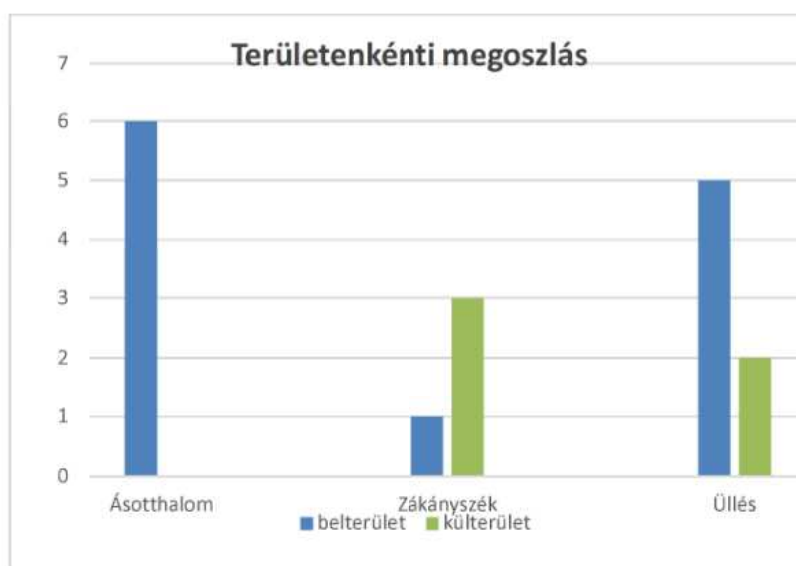
A Zákányszéki Tagintézményben demens nappali ellátást 4 fő igényelt. Ebből 3 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő pedig napközbeni felügyeletet igényelt. Zákányszék közigazgatási területéről 3 fő külterületről és 1 fő belterületről igényli a szolgáltatást.

Az Üllési Tagintézményben 2023.12.31. napján 7 fő vette igénybe a demens személyek nappali ellátását, mely a 2023-as évhez képest lényeges növekedést és ugrást mutat. Az ellátottak közül 6 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő étkezés nélkül, csak felügyeletet igényelt.

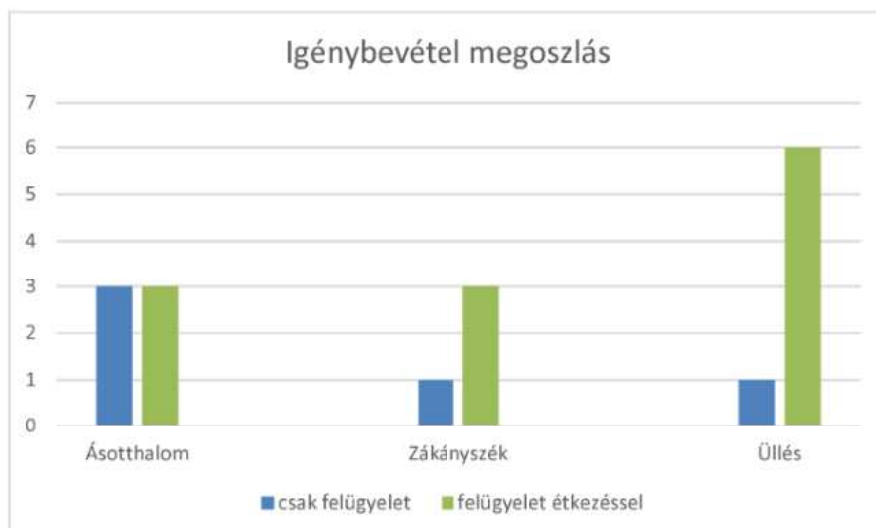




Demens ellátottak nemenkénti megoszlása 2024.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika



Demens ellátottak területi eloszlása 2024.12.31. napján
Forrás: Intézményi statisztika

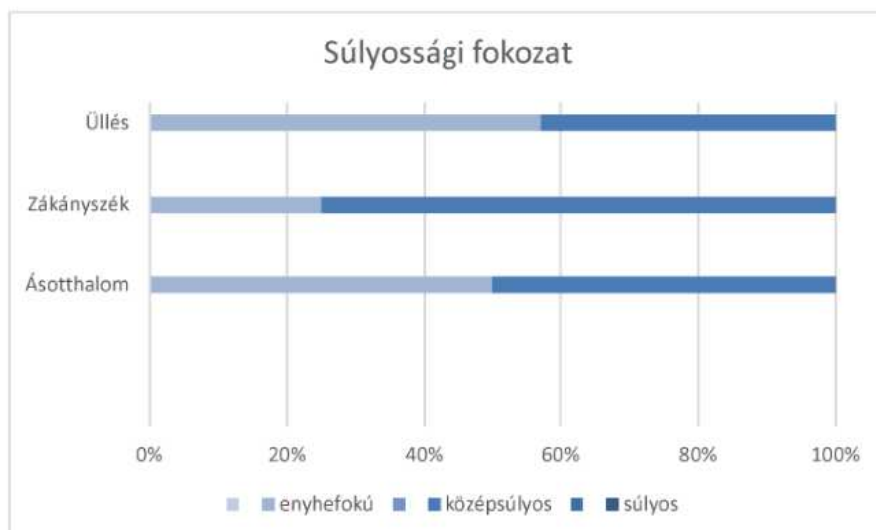


Demens nappali ellátás igénybevételi megoszlása 2024.12.31. napján

Forrás: Intézményi statisztika

A demens nappali ellátás igénybevételéhez, szakvéleménnyel szükséges alátámasztani az ellátott mentális állapotát. Ez alapján megkülönböztetünk enyhe, közép súlyos és súlyos demenciában szenvedőket.

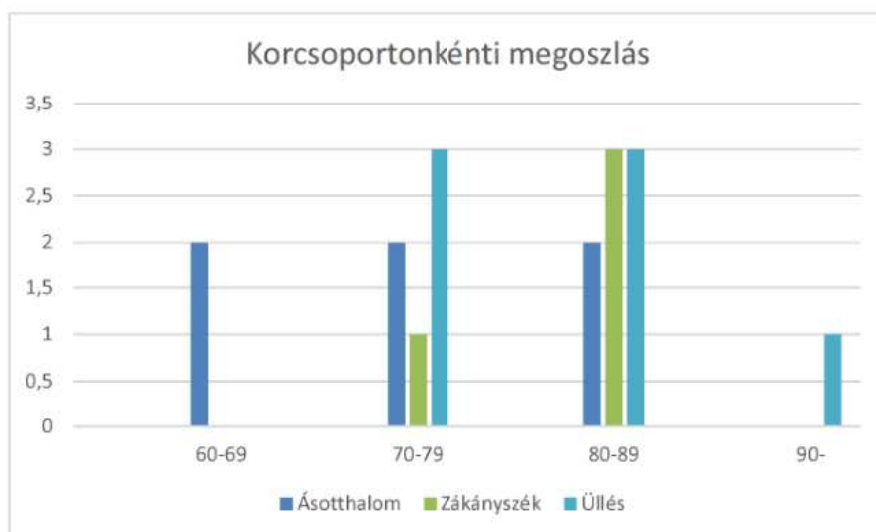
Az ellátottak betegségük súlyossági fokozatát tekintve 8 fő enyhefokú, 9 fő közép súlyos kórképpel rendelkezett.



Demens ellátottak száma súlyossági fokozat alapján 2024.12.31-i állapot alapján

Forrás: Intézményi statisztika

Kutatások alapján a nők veszélyeztetettebbek a demencia kórkép kialakulása során, valamint a betegség elsősorban a 60 év feletti korosztályt érinti. Az ellátotti körben is ezek a jellemzők mutatkoztak. A három tagintézményben 13 nő és 4 férfi vette igénybe a szolgáltatást.



*Demens ellátottak korcsoportos megoszlása 2024.12.31-i állapot alapján:
Forrás: Intézményi statisztika*

Személyi feltételek:

Ásotthalmi Tagintézményben 2024. évben 1 fő felsőfokú végzettségű terápiás munkatárs látta el a feladatokat. 2023. 10. 31-ig, 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű munkatárs végzi a gondozási feladatokat.

Zákányszéki Tagintézményben 2024 évben 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű és 1 fő terápiás munkatárs látta el a feladatot.

Üllési Tagintézményben 1 fő, GYED terápiás munkatárs gyeden tartózkodik, akinek helyettesítését két részmunkaidős, felsőfokú végzettségű munkavállaló látta el az év során. A megnövekedett ellátotti létszám végett szükségessé vált 2024. 07. 01-től 1 fő gondozó helyett 1 fő terápiás munkatárs alkalmazása, így a gondozási feladatokat 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű munkatárs látta el ettől az időponttól.

Fejlesztendő terület

Mivel mindhárom tagintézményben volna lehetőség még új ellátottak fogadására, céljaink közé tartozik, hogy jobban megismertessük ezeken a településeken a demens ellátási formát.

Probléma, hogy az ellátottak és családtagjaik nem partnerek abban, egy elmenjenek szakorvoshoz, hogy legyen demencia szakvéleményük, amellyel igénybe tudnák venni a szolgáltatást. Ez nagy mértékben annak köszönhető, hogy az ellátottak, illetve a családok negatív stigmatként azonosítják a demencia kórképet, illetve sok esetben félnek szembesülni a gyógyíthatatlan betegséggel.

7. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Működési engedély, ellátási terület:

A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradoomb krt. 40. sz. alatt működő szenvedélybetegek nappali ellátása a Dél-alföldi régióban élők számára elérhető, a Homokháti Kistérség fenntartásában. Az engedélyezett férőhelyek száma 25 fő.

Személyi feltételek:

A 2024-es évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	szociálpolitikus	2009.02.13.	Határozatlan	Teljes
Szakmai vezető, terápiás munkatárs	Pszichológus	2014.07.08.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Gondozó	általános ápolónő és szakasszisztens	2011.08.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiás munkatárs	érettségi (képzettség megszerzése előírva)	2020.09.16.	Határozott: 2025.03.19.	Részmunkaidő: heti 20 óra
gondozó	Szociális gondozó és ápoló	2023.06.01	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

A Szenvedélybetegek Nappali Intézményében folyó munka célja, hogy elérje, és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerfüggőket, valamint viselkedési addikcióban szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük, és motiváltak a szermentesség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési addikcióktól való megszabadulásra.

A terápiás munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségét és kezelési lehetőségeit. 2024-ben 11 új ellátottunk volt, de a régiek közül is többen az ellátásban maradtak utánkövetés vagy esetleges visszaesések miatt.

A sikeres felépülések aránya 50% körül van, ide azokat az ellátottakat soroljuk, akik 1 év elteltével még mindig tartják a józanságukat, illetve a kényszeres viselkedés nem tért vissza ez idő alatt.

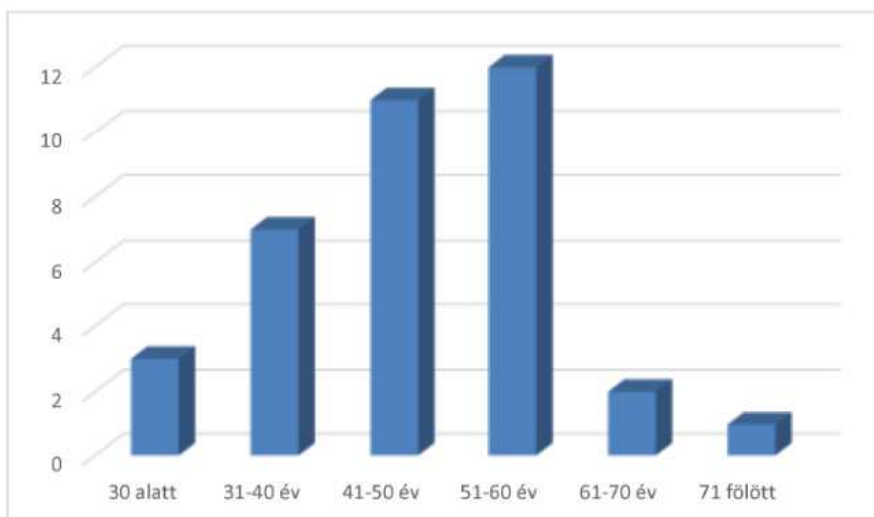
A szolgáltatást igénybe vevők elsősorban aktív korú, 30-60 év közötti személyek voltak, többségük alkoholbeteg vagy gyógyszerfüggő. Mivel nikotinfüggőket már nem láthattunk el a nappali intézményben, őket az alacsonyküszöbű ellátás felé delegáltuk.

Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást igénybe vevők száma	36	23	13
Új igénybe vevők száma	11	7	4
Régi igénybe vevők száma	25	16	9

A forgalom alakulása 2024. 01. 01 - 2024. 12. 31. között

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

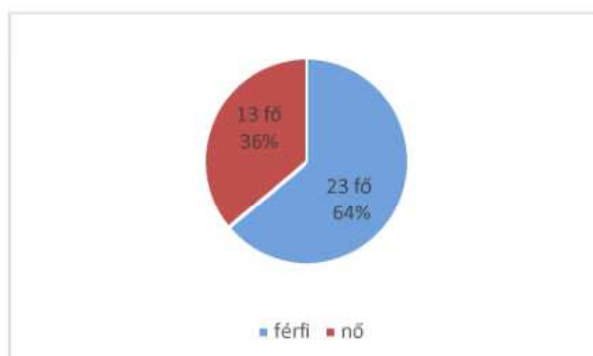
A napi átlagforgalom 2024-ben is 3-4 fő körül alakult, ebbe mind a személyes, mind a telefonos megkeresések beleértendők. Legmagasabb számban az 40-60 év közöttiek jelentek meg.



Az elmúlt év ellátottjainak száma korösszetétel alapján

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az alkoholbetegségben még mindig több férfi érintett, legnagyobb számban ők jelentek meg a szenvedélybeteg ellátásban. A sportfogadások és egyéb kóros méreteket öltő szerencsejáték- vagy az online játékfüggőségek inkább a férfiakra, a gyógyszer-, illetve egyes viselkedési függőségek pedig inkább a nőkre jellemzők, ők is egyre többen vették igénybe az ellátást.



Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2024-ben

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Az elmúlt évben a Szenvedélybetegek Nappali Intézményének helyet adó Mórahalom városból, és a környékbeli településekről vették igénybe legtöbben az ellátást. Az új ellátottak száma hasonlóan alakult az előző évhez, és megint érkeztek kliensek olyan településekről (pl. Dusnok vagy Jánoshalma), ahonnan korábban még nem voltak. Ezek a Bács-Kiskun vármegyei lakosok az ellátást már korábban igénybe vevő ismerőseiktől hallottak az intézményről, és viszonylag nagy távolságot is megtesznek, hogy ilyen típusú ellátásban részesüljenek, ami a környékükön nincs.

Az ellátottak településenkénti megoszlása az alábbi táblázatban látható:

Település	Fő
-----------	----

Ásotthalom	5
Bordány	2
Dusnok	1
Domaszék	1
Forráskút	1
Jánoshalma	1
Kalocsa	1
Kiskunhalas	1
Kunfehértó	3
Mórahalom	10
Röszke	1
Üllés	2
Zákányszék	4
Szeged	1
Zsombó	2

Az ellátottak településenkénti megoszlása

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján



A kül- és belterületről érkezők aránya

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:

Folyamatosan törekednünk kell arra, hogy csökkentsük a torz berögződéseket a szenvedélybetegségekkel kapcsolatban annak érdekében, hogy az érintettek, illetve a hozzátartozóik merjenek segítséget kérni. Szakemberek, különböző terápiás módszerek állnak rendelkezésre, de a szolgáltatás igénybevétele még mindig szégyent vált ki sokakban. Hogy az ellenállást csökkentsük, sok felvilágosító tevékenységre, pszichoedukációra kell törekednünk a különböző fórumokon.

8. Ápolást-gondozást nyújtó idősök otthona

Működési engedély:

Az Ásotthalmi Tagintézmény és a Zákányszéki Tagintézmény által működtetett Bentlakásos Idősök Otthona esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény. A működési engedély módosítására 2024. évben nem volt szükség.

Ellátási terület:

Mindkét Tagintézmény vonatkozásában az ellátási terület az idősök bentlakásos otthonát tekintve Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe volt.

Az ellátás feladata:

Az idősök otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősök otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúaknak) ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Személyi feltételek:

A munkakörök az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet szerint kerültek meghatározásra.

Az Intézmény előírta és egyúttal biztosította is a bentlakásos otthonokban dolgozó, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkező gondozóknak, hogy elvégezzék a jogszabály által előírt **demens gondozó** képzést, melyet a munkavállalók 2024. évben teljesítettek is.

Tagintézmény, Telephely megnevezése	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi Tagintézmény	0,5 fő szakmai vezető 0,5 fő terápiás munkatárs 10 fő gondozó 1 fő foglalkoztatás szervező 1 fő szociális munkatárs 1 fő gyógytornász 1 fő mosodai dolgozó 1 fő szociális segítő 1 fő kisegítő személyzet	szociális gondozó és ápoló mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó és ápoló szociális munkás, szociális asszisztens gyógytornász 8.általános 8.általános érettségi	36 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő vezető gondozó 0,625 fő terápiás munkatárs 6,5 fő gondozó	Gyógytornász 0,125 fő Általános szociális munkás, Szociális gondozó és ápoló, 0,5 fő szociális asszisztens 4,5 fő szociális gondozó és ápoló, demens gondozó és ápoló	16 fő

		1 fő gyógymasször-GYED-szakképzetlen 1 fő szakképzetlen	
	1,5 fő konyhai kisegítő	0,5 fő szociális asszisztens	
	1 fő takarító		
	0,5 fő karbantartó		
	0,1 fő gyógytornász	gyógytornász	

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idők tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Forrás: intézményi adatbázis

Személyi változások:

Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 1 fő gondozó 2024-es évben Gyeden tartózkodott- Helyére 2023.07.01-től határozott idejű kinevezéssel 1 fő teljes munkaidejű szociális gondozó végzettségű munkavállaló került felvételre, aki 2024. évben is ellátta a tartós helyettesítést.
- 1 fő, napi 8 órában dolgozó gondozónő kérte az osztott munkakört, hogy napi 4 órában gondozói és napi 4 órában konyhai kisegítői feladatokat láthasson el. Ez belső átcsoportosítással megoldható volt.
- 1 fő napi 4 órában gondozónőként, napi 4 órában konyhai kisegítőként dolgozó munkatárs 8 órás gondozói státuszba került.

Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 1 fő gondozó munkaviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatt 2024.02.07-vel megszűnt.
- 1 fő gondozó 2024.03.01-től kérte heti 40 óra helyett heti 20 órában való foglalkoztatását. 1 fő gondozó 2024.02.17-től felvételre került erre a megüresedő heti 20 órás munkakörre
- 1 fő gondozó munkaviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatt 2024.06.24-vel megszűnt.
- 1 fő gondozó egészségügyi alkalmatlanság miatt 2024.07.29-vel másik munkakörbe került áthelyezésre.
- 1 fő szociális munkatárs került felvételre belső áthelyezéssel 2024.07.08-val.
- 1 fő foglalkoztatás szervező 2024.08.12-től tartósan táppénzen tartózkodik, ezért helyettesítésére 1 fő munkavállaló felvételre került 2024.11.19-től.
- 1 fő gondozó áthelyezésre került az Üllési Tagintézménybe 2024.12.15-től.
- A gondozók a 2024. évi szabadságukat nem tudták kivenni a folyamatos, keresőképtelenségek miatti helyettesítések okán, ezért felvételre került 2024.12.01-től 1 fő gondozó heti 40 órában.
- 1 fő kisegítő személyzet 2024.10.11-től baleseti táppénzen tartózkodik.

Tárgyi feltételek:

A Tagintézményekben az elhasználódott berendezést, felszerelést igyekszünk folyamatosan cserélni és pótolni.

Zákányszéki Tagintézményben 2024-ben tisztasági festés történt a tálalókonyha helyiségeiben, a vizesblokkokban, valamint az étkező és a négyágyas szobák teljes körű festése is megvalósult. Beszerzésre került mosógép, szárítógép, betegemelő lift, 15 darab karosszék, fürdetőszék, heverők.

A nyári forróság elviselhetőbbé tétele érdekében felszerelésre került 2 darab klímaberendezés is.

Az Ásotthalmi Tagintézményben a megváltozott ápolási igények és az elhasznált eszközök cseréje okán beszerzésre került 1 db betegágy. A lakószobákban beszerzésre került 7 db ruhás szekrény, 7 db éjjeli szekrény, 2 db ágy. A közösségi térbe 5 db ebédlőasztal került beszerzésre. 2024-ben az Idősek Otthona udvarán egy zárt pihenőkert került kialakításra, mely lehetővé teszi a nagy számban reprezentált demens lakók biztonságos, szabadtéri levegőztetését, mobilizálását.

Az épületen belül és kívül állagmegóvó és tisztasági festések történtek.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul. A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz juthatunk. Az adatgyűjtés egyaránt magába foglalja az előgondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesen az önellátó képességre vonatkozó adatok az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkozóan. A mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, mely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.

Mindkét Tagintézményben az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az Intézmény, mely írásban történik.

A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

Az Intézményben 2023-as évben egyszeri hozzájárulás került bevezetésre.

A belépési hozzájárulás Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023 (III.30) önkormányzati rendeletének I pontja és az 1993. évi III törvény 117/C § alapján került megállapításra. Ásotthalom tekintetében 300.000 forintban, Zákányszék tekintetében 500.000 forintban határozta meg az összeget.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét Tagintézményben elkészítésre kerültek az egyéni gondozási tervek. Ezek eredményességét és hatékonyságát biztosítja, hogy az előgondozás során összegyűjtött információkra, a gondozónők megfigyelésére, valamint a korábbi orvosi leletekből nyert információkra épültek. A gondozási tervek minden esetben összhangban vannak az Intézményben folyó ápolási-gondozási munkával. A komplex gondozás valamennyi elemére kitérnek, a fizikai, az egészségügyi, a mentális ellátásra és a foglalkoztatásra.

Az érdekvédelem minden esetben figyelembevételre került. A team tagjai: a gondozó, a terápiás munkatárs, vezető gondozó, tagintézmény-vezető, az ellátott bevonásával készítették el a személyre szóló gondozási tervet.

A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban, mindkét Tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli

harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a Szakmai Programban leírtakkal.

Ennek megfelelően kerültek kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a hasznosság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.

Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

A Zákányszéki Tagintézmény bentlakásos intézménye 16 férőhelyes: 13 nő és 3 férfi élte itt mindennapjait.

A 2024-es évben 7 haláleset történt. 5 fő soron kívüli ellátásban részesült. 1 fő 60 nap letelte után az otthonába költözött. 2 fő, a határozott idejű megállapodás ideje alatt elhunyt, 2 fő megállapodása 60 nap után határozatlanná változott.

Az ellátottak átlagéletkora 84,8 év: 84 év a férfiaké, és 84,9 a nőké. 70-79 év között van 1 férfi és 1 nő. 80-89 év között van 2 férfi és 9 nő, a 90. évét betöltötte 3 nő. Magas életkoruk együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek, és a gondozási-ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú.

A lakók közül 4 fő súlyos, 2 fő középsúlyos fokú demenciában szenved, állapotuk folyamatosan romlik.

A várakozók száma 2024.12.31-én 22 fő.

2024. évben 18 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. 6 fő külterületi és 12 fő belterületi kérelmező. 15 fő a III. fokozatú gondozási szükséglet alapján, 1 fő súlyos pszichiátriai kórkép alapján, 1 fő az 1993 évi III. törvény 68 § 5. bekezdése alapján, házastárs jogán. 1 fő a szakértői vélemény rokkantsági fokozata alapján.

1 fő már az előgondozás időpontja előtt elhunyt. 1 fő pszichiátriai betegeket kezelő intézménybe lett irányítva.

Az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthona 36 férőhelyes.

2024. év során összesen 17 férőhely üresedett meg, elhalálozás okán.

16 fő nyert az év során soron kívüli elhelyezést, ebből 2 fő 60 napos határozott idejű megállapodással került felvételre, 3 fő pedig 60 nap után határozatlan idejű elhelyezést nyert. Az ellátottak átlagéletkora 82,55 év. Ez egyben azt is jelenti, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent.

A lakók közül 15 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 7 fő ellátott valamilyen fogyatékkal él (6 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott.)

A várakozók száma az Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthonában 2024. 12. 31-én 32 fő volt. 2024. évben 20 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A várakozók közül 16 fő felvételt nyert Intézményünkbe.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az idősellátás területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést kérők magas száma alapján jól látható, hogy továbbra is megalapozott igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

A Homokháti Kistérség területén működő bentlakásos otthonok	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
Férőhelyek száma (fő)	36	16	52
Intézményi elhelyezésre várók száma (fő)	32	22	54

A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk idők tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az intézményeinkben egyre több **demens** idős ember él, akiknek foglalkoztatása, állapotuk fenntartása egyre nehezebb.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős emberek a szellemi leépülés során is életminőségüket megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyuk megtartása mellett éljék életüket.

Mindkét Tagintézményben a Szakmai Programban megfogalmazottaknak megfelelően, továbbá a szakszerű gondozói munkának köszönhetően, az ellátottak a kognitív zavarok mellett is érzékelik a jó bánásmódot és olyan támogatást kapnak, mely késlelteti állapotuk romlását. A demens ellátottaknak önellátási képességeik csökkenése mellett is kielégítettek szükségleteik, és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

Olyan környezet kialakítására törekedtünk, ahol az ellátottnak lehetősége van az intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, az intézményen kívüli program esetén kísérrőre, továbbá a tájékozódását, biztonságát segítő segédeszközök használatára.

A demens ellátottak függetlenségének korlátozása csak olyan mértékben történjen meg, amennyire az az állapotából adódóan szükséges.

Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, szükség szerint irányjelzők alkalmazása. A demens ellátottak részére állandó napirend készül.

A demencia kórképben szenvedők kiszolgáltatott helyzetük okán különleges gondoskodást igényelnek. Fontosnak tartjuk, hogy szakorvosi ellátásuk biztosított legyen, az állapotuk felméréséhez szükséges rendszeres szűrések, vizsgálatok megtörténjenek, gyógyszerrel történő ellátásuk biztosított legyen.

A demens betegek ápolása, gondozása kiemelt feladat az ellátásuk során. Egyénre szabottan szükséges figyelembe venni az esetlegesen kialakuló, vagy már meglévő társbetegségeket, fogyatékoságokat is, és ezeknek megfelelően kell elvégezteni az orvosi kontrollvizsgálatokat, illetve folytatni az orvos által ellenőrzött gyógyszeres kezelést.

Fontos az érzékelés megfigyelése, a látás, hallás romlásának nyomon követése, és szükség esetén az ellátott szakorvoshoz történő eljuttatása.

Az empátikus bánásmód része, hogy a demens ellátott hő-érzékelésére is figyel a szakember, és szükség szerint segíti őt az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködésben, a helyiség megfelelő fűtöttségének figyelemmel kísérésében, továbbá ügyel a levegőztetés szükséges és elégséges mértékére.

Az ellátott alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése a szakember részéről fokozott figyelmet igényel, különös tekintettel a megfelelő mennyiségű folyadékfogyasztásra.

Törekszünk a demens ellátottak fizikai aktivitásának megőrzésére, ennek érdekében – állapotuknak megfelelő mértékben – motiválni szükséges őket a mozgásra, egyéb könnyű fizikai tevékenységek elvégzésére.

A demens ellátottak számára szükséges olyan tevékenységek szervezése, amelyek megoldásában sikerélményt szerezhetnek. Figyelembe kell venni mentális állapotukat, korábbi

tapasztalataikat, élményeiket, képességeiket, továbbá fontos, hogy a feladatok legyenek alkalmasak az ellátott érzelmeinek kifejezésére is, emellett viszonylagos önállóságra is törekedni kell a feladatok elvégzése során.

Szükséges a demens ellátottak közösségi programokba történő bevonása az állapotuknak megfelelő mértékben, szociális készségeik fenntartása céljából.

Az egyes demens ellátottak esetében jellemző elkóborlás megelőzésére a szakemberek kiemelkedő figyelmet fordítanak, mivel az elkóborlás az ellátott balesetéhez is vezethet, továbbá könnyen bűncselekmények áldozatává is válhat az idős.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt biztosított az egyén autonómiájának tiszteletben tartása, érdekképviselése és érdekvédelme.

A középiskolás diákok a közösségi munka keretében szívesen vesznek részt a segítő munkában, ezzel is erősítve a generációk közötti kapcsolattartást.

A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben vezetésre kerültek.

Szakmai cél, fejlesztendő terület:

Továbbra is a szolgáltatásainkat igénybe vevő, gondozásra szoruló ellátottak szükségleteihez igazodó segítségnyújtást kívánunk biztosítani, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló lakók egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

2024. évben sajnálatos módon nem került kiírásra pályázat Idősek Otthona férőhelybővítésére, vagy infrastrukturális fejlesztésére.

Ásotthalmon az év során megvalósult felújítás az intézmény saját költségvetéséből és Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának anyagi támogatásból valósult meg.

Zákányszék tekintetében szükségessé vált az érintett tagintézmény felújítása, energetikai korszerűsítése, mely az Intézmény költségvetéséből nem kivitelezhető. (pl. kazáncsere, szigetelés stb.) Ezek megvalósítására a fenntartó önkormányzatok bevonásával igyekszünk pályázati forrásra szert tenni.

A demens ellátás területén:

Az ellátottak körében az egyre növekvő demencia miatt a jövőkép egy demens részleg kialakítását vetíti előre.

A bentlakásos intézményben élők családi kapcsolatai beszűkülnek, életterük lecsökken, a külvilággal keveset érintkeznek, ezért különösen fontos, hogy a gondozásuk tervezésekor erre kiemelten figyeljünk, színvonalas, szakszerű ellátásban részesüljenek.

A gondozónők speciális, erre a területre irányuló képzésére még nagyobb hangsúlyt fektetünk. Törekszünk a témában előadások szervezésére, a demencia módszertanában jártas szervezetekkel való kapcsolatfelvételle.

Tervezzük az újonnan kialakított udvar parkosítását, szépítését, valamint biztonságos, igényeknek megfelelő padok, kiülők beszerzését, elhelyezését.

9. Közösségi pszichiátriai ellátás

Működési engedély, ellátási terület:

Az Intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a feladatellátás tekintetében, a székhely által biztosított ellátásként.

Az évek során mutatkozó ellátási igények miatt folyamatosan módosítani kellett a szolgáltatói nyilvántartásban az ellátható személyek számát.

A 2023-as évet érintő változás, hogy 2023.07.01. naptól a szolgáltatói nyilvántartásban a szolgáltatás ellátási területe kiterjesztésre került Mórahalom közigazgatási területére, s ezáltal az ellátottak számára nyitva álló helyiségek közé felvételre került a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatti tagintézmény. Az ellátási terület bővítéséből adódóan várható

ellátási igények miatt az ellátható személyek száma is emelésre került, így 2023.07.01. naptól 62 fő személy ellátására van lehetőség.

Személyi feltételek, közösségi munkacsoport:

A közösségi munkacsoport az ellátottak szükségleteinek megfelelően került felállításra, bevonva a gondozási, segítségi feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önszolgáltató és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői).

A közösségi munkacsoport tagjaival az Intézmény vezetője együttműködési megállapodást köt. A megállapodásban rögzítésre kerülnek a rendszeres megbeszélések gyakoriságai, az eseti megbeszélések összehívásának módja - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi. Szóban és írásos anyaggal is tájékoztatásra kerülnek az egészségügyi ellátásban dolgozó szakemberek a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységi köréről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendeléseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensekről szóló tájékoztatásában, illetve az ellátásba irányításához.

Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenlétében kerül sor az információcserére állapotukról, a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A kórházi ellátásba került kliensek látogatása rendszeresen, és beleegyezésükkel, jelenlétükben kezelőorvosuktól tájékoztatást kérünk állapotukról és hazakerülésük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.

A feladaton alkalmazott munkavállalóknak az alábbiak szerint alakult a munkaköre:

- Munkacsoport-vezető 0,25 fő szakképzett
- Zákányszéken 0,5 fő szakképzett
- Öttömösön 0,25 fő közösségi gondozó szakképzetlen, 2024. évben megkezdte a közösségi pszichiátriai ellátáshoz kapcsolódó, munkakör betöltéshez előírt képzést, melyet 2025.02. hónapban sikeresen elvégzett.
- Ásotthalmon 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Ruzsán 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Üllésen 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Forráskúton 0,5 fő gondozó, szakképzett

Forráskúton volt változás a feladatot ellátó munkavállaló vonatkozásában, mivel munkaviszonya közös megegyezéssel 2024.03.31. nappal megszűnt. A folyamatos pályázati kiírás ellenére nem sikerült szakképzett munkaerőt találni, így a helyettesítési feladatokat 2024.04.01. naptól a közösségi munkacsoport-vezető látta el 2024.12.31.-ig.

Az öttömösi gondozó munkatárs a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által, 2024. évben elindított képzést 2025. februárjában sikeresen teljesítette.

A közösségi ellátás kollégáinak munkáját változatlanul, 2019. július 01. óta, havi 4 órában, pszichiáter szakorvos konzulens segíti.

A munkacsoport-vezető személyében 2020. augusztusa óta nem történt változás. Feladatait a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Központi Irodájában látja le.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
	munkacsoport-vezető 0,25 fő szociális munkatárs 2 órában	Általános szociális munkás, Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte

Öttömös	0,25 fő gondozó 2 órában látja el a közösségi gondozást (2023.03.01. naptól)	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítvány megszerzése folyamatban. Teljesítve 2025.02. hó.
Ruzsa	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Zákányszék	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte.
Üllés	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Forráskút	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó 2024.04.01. naptól helyettesítés szakképesítéssel rendelkező munkacsoport-vezetővel.
Pusztamérges	0,5 fő gondozó 4 órában láthatná el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs betöltve	-
Ásotthalom	0,5 fő gondozó 4 órában közösségi gondozó	Közösségi pszichiátriai gondozó

7.1. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe, a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban, vagy az Intézménynél rendszeresített kérelem nyomtatványon keresztül történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után, személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez, mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig, átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó Intézmény vezetője, illetve az ellátást igénybe vevő, vagy az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében biztosítjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

A pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit tartsa meg, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit, a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.

Az ellátást igénylő személy minél további megtartása az eddigi életterében. Segítség, illetve támogatás nyújtása a kliens és szűkebb környezete részére. Ebben a speciális ellátási típusban a különböző szociális segítségnyújtáson túl (étkeztetés, segéllyel kapcsolatos ügyintézés), a

megkereső programok, az életviteli készségek fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egészségügyi ellátással való kapcsolatának követése, kapcsolattartás más szolgáltatási intézménnyel, re-integráció.

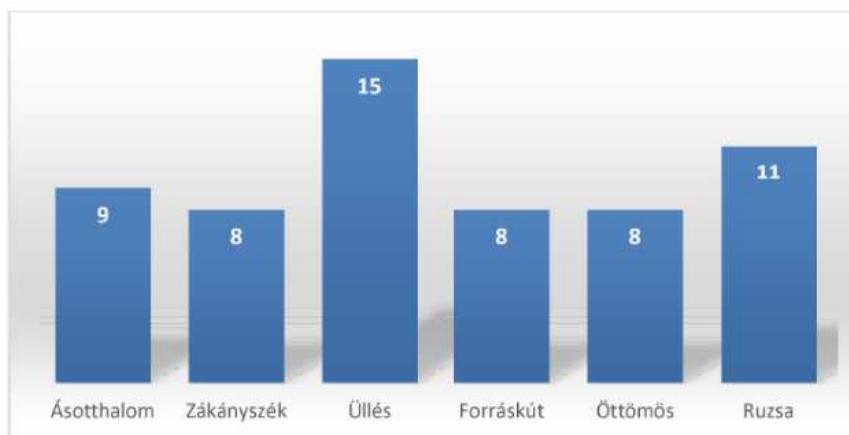
A pszichiátriai közösségi ellátás eltér mind feladatában (szoros együttműködést kíván az egészségügyi ellátással), mind gondozási módszerében a hagyományos szociális alapellátási formák alkalmazásától. A szolgáltatás célcsoportjába nem csak a problémával küzdő személy, hanem közvetlen családja is beletartozik.

Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek az ellátás célcsoportja, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyben a hozzátartozók is bevonhatóak, amennyiben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátott.

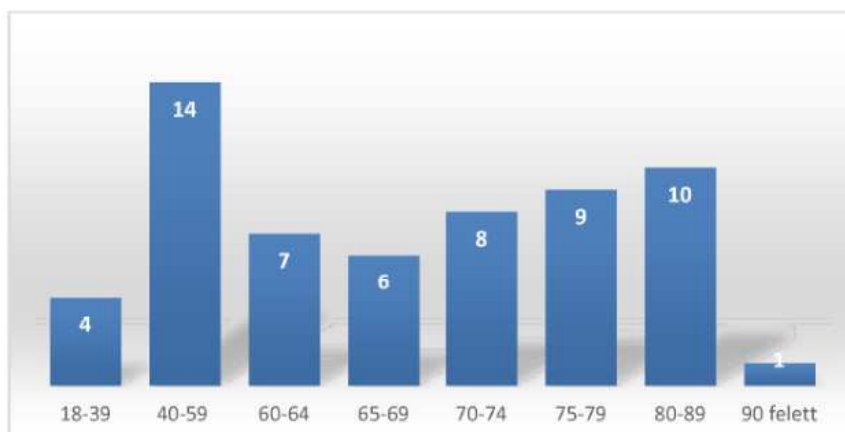
A közösségi ellátás a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- a készségek, képességek felmérése, életviteli készségek fejlesztése, megtartása;
- az egyén pszichiátriai betegségének ismeretében az állapotváltozás követése és a változásnak megfelelően szakmai segítségnyújtás, beavatkozás;
- az ellátott személy és a család számára felvilágosítás nyújtása és a jobb megértés biztosítása az adott mentális betegségről, a gyógyszeres és egyéb terápiákról, azok céljairól, eszközeiről és lehetőségeiről. Egyéni esetkezelés alkalmával az egyéni célok elérése érdekében a problémák feltárása, és azok megoldásának elősegítése;
- az ellátott személy rehabilitálása korábbi környezetébe;
- információ nyújtása az ellátott számára az ellátórendszerek különböző szolgáltatásairól;
- szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egyéni szükségletei alapján egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférési lehetőségek biztosítása (nyugdíjasklub, rendezvények stb.);
- a közösségi gondozó, együttműködési megállapodás alapján az egészségügyi és szociális szervekkel, az ellátott érdekében együttműködik.



Ellátottak száma, megoszlása a 2024.12.31-i adatoknak megfelelően

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Az ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2024.12.31.-én

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az ábrából látható, hogy az ellátottak között életkor szerint leginkább a 60 év felettiiek fordulnak elő magas számban, azonban az életkor szerinti megoszlást tekintve a 40-59 közötti életkorúak is magas számba szerepelnek az ellátottak között.

Üllésen kiemelkedően magas volt az év során az igénybevételek száma, Ásotthalmon nem volt változás az ellátottak személyében. Öttömösön megnövekedett az ellátás iránti igény, az előző évek stagnálásához képest. Ruzsán és Forráskúton pedig egy kisebb mértékű visszaesést lehetett tapasztalni.

A 2024-es évben az előző évekhez képest alacsony volt a fluktuáció az ellátottak számát tekintve. 5 fő ellátása szűnt meg, ebből 4 fő ellátásának megszüntetése az ellátott kérelmére történt, főként bentlakásos otthonba költözés miatt. 1 fő ellátása pedig az ellátott halála miatt került lezárásra.

Az év során 4 fő új ellátott került felvételre.

A 2024-es évben az ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a ténylegesen teljesített feladatmutatóból 100%-ban elszámolható 54,615 feladatmutató, míg egyéb BNO-kóddal felvett ellátottak vonatkozásában elszámolható 3,53 feladatmutató, így a ténylegesen teljesített feladatmutató 58,15 lett. Az éves igénybevételek száma 21282 nap.

10. Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Ellátása

Működési engedély, ellátási terület:

A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradozomb krt. 40. sz. alatti központtal működő szolgáltatás 2018. 11. 01-jétől érhető el a Mórahalmi Járás, valamint Balotaszállás közigazgatási területén. A pályázati forrásból működő, évről évre megújított szolgáltatás 2021. 01. 01.-től határozatlan idejű ellátási formává vált. Az igénybe vevők száma tekintetében nincs korlát.

Személyi feltételek:

A 2024-es évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	Szociálpolitikus	2018.11.01.	Határozatlan	Teljes

Szakmai vezető, terápiais munkatárs	Pszichológus	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra
Terápiais munkatárs	Pszichiáter szakorvos	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Szociális munkatárs	Szociális munkás	2020.08.11.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 30 óra
Terápiais munkatárs	Egészségpszichológus	2020.10.01.	2024.03.31.	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiais munkatárs	Pszichológus	2024.04.01.	2024.08.31.	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiais munkatárs	Pszichológus	2024.09.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra

A szolgáltatás feladata

Az alacsonyküszöbű ellátás egy olyan segítségnyújtási forma, melynek keretein belül a szenvedélybetegségben érintettek és hozzátartozóik anonim módon, lakóhelyükön kaphatnak szakmai támogatást nehézségeik leküzdésére. Az ellátás igénybevételének nem feltétele a változtatás szándéka, a szolgáltatás elsődleges célja az ártalomcsökkentés, azaz segíteni a betegnek abban, hogy életvitelével minél kevesebb kárt okozzon önmagának és a környezetének.

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

2024-ben mind az egyéni ellátottak, mind csoportos foglalkozásokon részt vevőket illetően hasonlóan alakultak a számadatok az előző évhez.

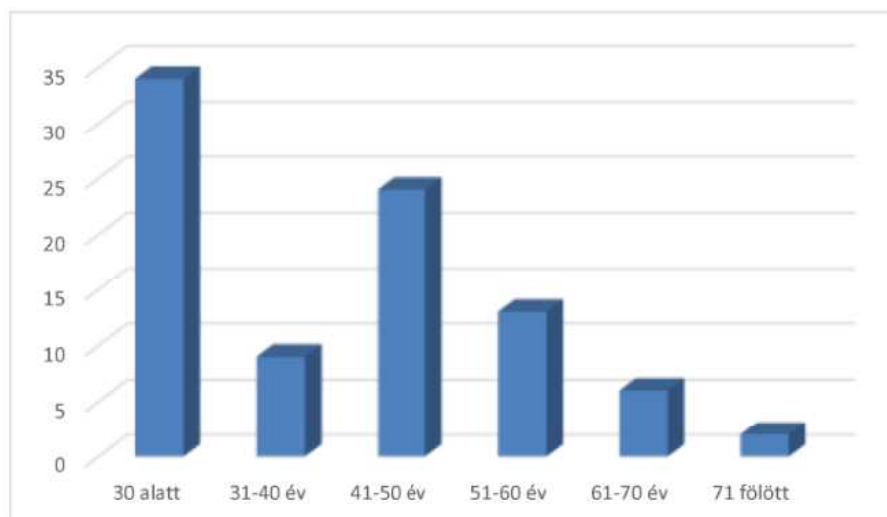
Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást egyéni formában igénybe vevők száma	88	25	63
A szolgáltatást csoportos formában igénybe vevők száma	77	nincs adat	nincs adat

A forgalom alakulása 2024. 01. 01 - 2024. 12. 31. között

Forrás: intézményi adatbázis

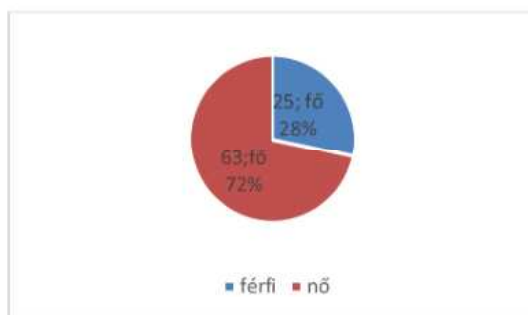
A fenti táblázatban az összes ellátott megjelenik, akik a 2024-es évben igénybe vették a szolgáltatást, új, egyéni ellátottként 39 fő jelentkezett, de még ennél is több kliensünk volt, akik már a korábbi években is kérték a segítségünket.

A korosztályi adatokból az látszik, hogy az egyéni ellátottakat tekintve a fiatalok, a 30 év alattiak jelentek meg a legnagyobb létszámban a prevenciós foglalkozásokon pedig kizárólag kiskorúak vagy fiatal felnőttek vannak jelen, mivel ezeket iskolákban csoportos formában tartják a kollégák.



Az elmúlt év egyéni ellátottjainak száma korösszetétel alapján
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

A nappali ellátással ellentétben az alacsonyküszöbű ellátásban a nemek megoszlását tekintve fordított a tendencia: ezt a szolgáltatást 2024-ben is háromszor annyi nő vette igénybe, mint férfi. Ez egyrészt annak köszönhető, hogy a nők még a férfiaknál is kevésbé vállalják fel szenvedélybetegségüket, így az anonim szolgáltatást szívesebben veszik igénybe, mint a nappali ellátást, illetve ebben az ellátási formában hozzátartozóként is sok nő, feleség, anya jelenik meg. A fiatalok sem szívesen adják nevüket egy ilyen típusú ellátás igénybevételéhez, őket sokszor éppen ezzel lehet a szolgáltatás felé irányítani, hogy nem lesz nyoma az egészségügyi vagy bármilyen más rendszerben annak, hogy küzdött ezzel a problémával.



Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2024-ben
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Település	Fő
Ásotthalom	21
Bordány	6
Forráskút	1
Mórahalom	39
Öttömös	1
Pusztamérges	5
Ruzsa	3
Üllés	6
Zákányszék	2
Zsombó	3

Az egyéni ellátottak településenkénti megoszlása

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:

A szolgáltatás ismertté tétele érdekében újra meg újra meg kell jelennünk a médiában, újságokban, illetve az egészségügyi dolgozók figyelmét is folyamatosan rá kell irányítani az ellátásunkra. Hasznos lenne szenvedélybetegséggel küzdő, de már felépült sorstársak munkatársként való alkalmazása, akik hitelességük miatt pozitív hatással lehetnének a betegségbelátás kialakítására, illetve a motiváció fenntartására a kliensekben.

11. Támogató szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület:

2023.01.01. naptól a székhely engedélyes (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) határozatlan idejű működési engedélyében szerepel a támogató szolgáltatás, mely a Homokháti Kistérség öt településének közigazgatási területén (Zákányszék, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa, Öttömös) nyújt segítséget a fogyatékkal élő személyek és családjaik részére.

Az évek során a megnövekedett ellátási igények miatt folyamatosan szükség volt a feladategység emelésére, mely legutóbb 2023.10.01. naptól indokolta a szolgáltatói nyilvántartás módosítását és a feladategység 20.200-ra módosult.

2024.12.01. napjától a bérelt gépjármű kiváltására egy új, akadálymentesített gépjármű került beszerzésre, ami újabb működési engedély módosítást vont maga után.

Az ellátás szakmai tartalma, statisztikai adatok

A szolgálat célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, életvitelének megkönnyítése, az izoláció, szegregáció elkerülése. Elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, a társadalmi integráció, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, az elérhető legmagasabb szintű életvitel elősegítése, az egészségügyi állapotának, szociális körülményeinek és egyéni elvárásoknak megfelelően.

A szolgáltatás célcsoportja az egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem képes, vagy csak részben képes fogyatékossgal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi, halmozottan sérült, vagy autista személy, aki az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodik.

A szolgálat feladata - a fogyatékossgág jellegének megfelelően - különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékkal élő személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékkal élő személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékkal élő emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

A támogató szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, háztartási segítségnyújtás és esetkezelés, gyógypedagógiai segítségnyújtás.

Személyi feltételek, személyi változások:

6 fő munkavállaló végezte el az év folyamán az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
	Támogató Szolgálat szervezeti egység vezető	szociális munkás 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik
Öttömös	0,25 fő 2 órában látta el a Támogató Szolgálat gondozói feladatait 2024. 06.30-ig	szociális gondozó és ápoló 1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Ruzsa	2 fő 4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat 1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek
Zákányszék	1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat 2 fő	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik szociális gondozó és ápoló

	4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik 1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Ásotthalom-Mórahalom	1 fő gondozó 8 órában,	szociális gondozó és ápoló, szociális munkás
	1 fő gondozó 4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek
	1 fő terápiás munkatárs 4 órában látja el a feladatokat	családsegítő és pedagógiai asszisztens 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik
	1 fő segítő (gépkocsivezető)	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik
	1 fő segítő (gépkocsivezető) és szakmai vezető	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik

Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk vonatkozásában

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

Szállító szolgáltatás:

A szállítás speciálisan kialakított gépjárművekkel történt Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa és Zákányszék településekről Szegedre és Hódmezővásárhelyre a sajátos nevelési igényeket kielégítő iskolákba és óvodákba.

2024/2025-ös tanévben a Támogató Szolgálat szállítása 4 gépjárművel elindult, 32 fő gyermeket szállítottak 11 köznevelési intézménybe.

1. gépjármű Ruzsa-Szeged-Ruzsa vonalon szállított 7 fő gyermeket 2 köznevelési intézménybe.
2. gépjármű Zákányszék-Mórahalom-Szeged-Mórahalom-Zákányszék vonalon szállított 8 fő gyermeket 3 köznevelési intézménybe.
3. gépjármű Ásotthalom-Mórahalom-Szeged-Hódmezővásárhely-Szeged-Mórahalom-Ásotthalom vonalon szállított 7 főt 4 köznevelési intézménybe.
4. gépjármű Ásotthalom-Mórahalom-Szeged-Mórahalom-Szeged vonalon szállított 9 főt 3 köznevelési intézménybe. Itt nem igényelt minden ellátott minden napra szállítást, így megoldható volt minden gyermek szállítása a kért időben.

Ásotthalom és Mórahalom vonatkozásában az Opel Vivaro B, valamint Ford Transit Custom típusú kisbusszal történt a szállítás.

Zákányszék közigazgatási területéről érkező szállítási igényeket a szolgálat harmadik autója (Ford Transit) látta el.

A három – folyamatos szállításhoz használt- gépkocsi helyettes autója 2014-es évjáratú Ford Transit.

A Citroen Jumpy gyártmányú gépjárművet 2023.10.01-től 2025.11.30.-ig bérleti szerződés keretében vette igénybe a ruzsai gyermekek köznevelési intézménybe történő szállítási feladatok ellátására, mely gépjármű a működési engedélyben is feltüntetésre került.

Ennek az autónak a kiváltására került beszerzésre 2024.12.01. naptól egy új, akadálymentesített Ford NXN Transit Custom gépjármű.

Az autók kihasználtsága nagyfokú volt, a napi szintű gyermekszállítás mellett más szállítási tevékenység vállalására kevésbé volt lehetőség.

3 gépjármű alkalmas elektromos kerekés székes személy szállítására, mivel rendelkezik a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, mobil rámpával, biztonsági gyermekülésekkel. Mindegyik gépjármű felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletnek.

2024. évben az ellátottak szállítása folytán megtett km: 86450 km volt.

Személyi segítség

A személyi segítség szolgáltatási elemei közül leginkább a segítségnyújtást a közszolgáltatások eléréséhez és az ügyintézés az ellátott érdekében fordult elő leggyakrabban, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség után.

Mórahalom és Zákányszék településeken a gondozásra fordított (személyi higiénié megteremtéséhez való segítségnyújtás) idő is számottevő volt.

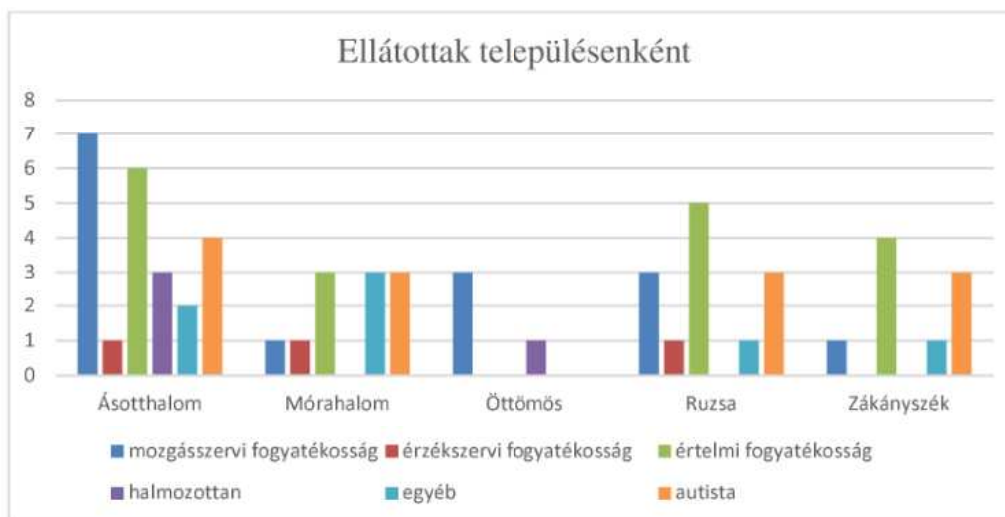
2024. évben az elszámolható személyi segítség feladatmutatója: 6355 feladategység volt.

A szolgáltatás szorosan együttműködött a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó, illetve oktatási intézményekkel.

Települések	Mozgásszervi Fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Értelmi fogyatékos	Halmazottan	Egyéb	Autista	összesen
Ásotthalom	7	1	6	3	2	4	23
Mórahalom	1	1	3	0	3	3	11
Öttömös	3	0	0	1	0	0	4
Ruzsa	3	1	5	0	1	3	13
Zákányszék	1	0	4	0	1	3	9
Összesen	15	3	18	4	7	13	60

Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)

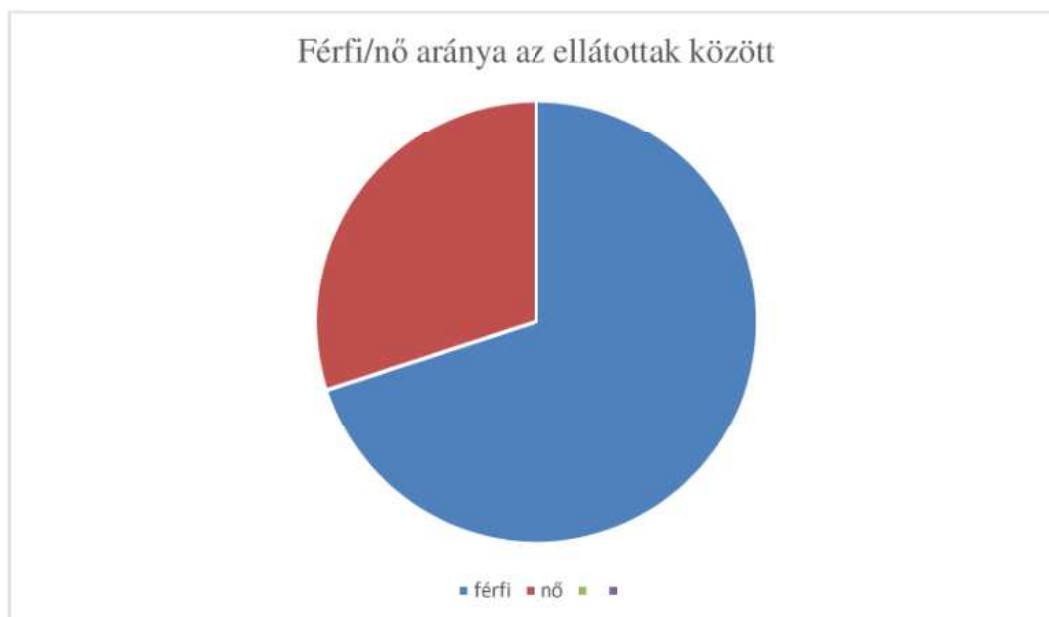
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak száma településenként az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak száma fogyatékoság szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak aránya nemek szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)

Forrás: intézményi adatbázis

2024. évben a 18 év alatti ellátottak száma emelkedést mutatott.

Az ellátottak életkorának elemzésekor megállapítható, hogy 18 év alatti életkorban, az oktatási intézményekbe való eljutáshoz vették igénybe a támogató szolgálat szolgáltatását, itt jellemzően a szállítási tevékenység igénybevétele dominált.

Az idősebb korosztály leginkább a lakáson végzett tevékenységben és az ügyintézők lebonyolításában igényelt segítséget.



Ellátottak aránya lakóhely szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)

Forrás: intézményi adatbázis

A külterületen élők aránya Ásotthalom és Ruzsa települések vonatkozásában nagyon magas volt, ezek különösen nehezítő tényezők, hiszen a hozzájuk való kijutáshoz minden alkalommal gépkocsi igénybevétele volt szükség.

Támogató Szolgálat munkáját nehezítő tényezők

Összességében elmondható, hogy megítélésünk szerint ez is egy olyan szolgáltatási forma, mely térségi szinten egyre nagyobb igényt próbál kielégíteni. Az igénybe vevők közül kiemelkednek a speciális tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, akik csak Szegeden, vagy Hódmezővásárhelyen tudnak hozzájutni a megfelelő fejlesztéshez.

A családok leterheltségét, anyagi helyzetét figyelembe véve, a következő fejlesztésre váró nagy feladat térségi szinten, a szolgáltatás hatékony támogatási rendszerének és szállítói szolgáltatásának további fejlesztése, a folyamatosan növekvő igénybe vevők száma szerint, melyben már történtek sikeres előre lépések a megnyert pályázatok által.

A továbbiakban figyelemmel követjük a pályázati lehetőségeket, és mindent megteszünk, hogy klienseink igényeit maradéktalanul kielégíthessük.

12. Tanyagondnoki szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület:

A tanyagondnoki szolgáltatást Zákányszék településen a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény biztosítja határozatlan idejű működési engedély keretében. A többi kistérségi településen az Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

A tanyagondnoki szolgálat feladata:

A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a társult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

Személyi feltételek:

Zákányszéken 3 tanyagondnoki körzet került kialakításra, ahol a körzetekhez rendelt három tanyagondnok látta el a feladatokat.

A három tanyagondnoki körzetben mind három tanyagondnok szakképzett.

2022. december 26-tól a Gyed-en lévő tanyagondnok feladatait tartós helyettesítéssel látták el, aki a jogszabályi előírásoknak megfelelően jelentkezett a tanyagondnoki képzésre. Mivel szakképzetlennek számított, így elő lett írva a tanyagondnoki képzés teljesítésének kötelezettsége, melyet 2024. november 21-én sikeresen teljesített is.

Tekintve, hogy a tanyagondnokok egymást nem helyettesíthetik, így a távollétük esetén 1 fő osztott munkakörű, helyettes-tanyagondnok látta el elsődleges helyettesként a tanyagondnoki feladatokat.

További 1 fő, megbízási szerződés keretében látta el a helyettesítési feladatokat, amennyiben a helyettes-tanyagondnok akadályoztatva volt, vagy esetlegesen kettő körzetet kellett helyettesíteni.

A szolgáltatás szakmai tartalma:

Zákányszéken az I. számú tanyagondnoki körzetben pályázati forrásból vásárolt Ford Transit Custom Tourneo típusú autó látta el a feladatokat.

A II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt Dacia Duster terepjáró látta el feladatát.

A III. számú tanyagondnoki körzetben egy Mercedes-Benz Vito Tourer típusú gépjármű tevékenykedett.

Egészségügyi szolgáltatások:

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer-, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe, laboratóriumba szállítás; gyógytornász, szakápoló kijuttatása; szükség esetén háziorvos kiszállítása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás)
- a külterületen élő betegek orvoshoz szállítása.

Szállítási szolgáltatások:

- bevásárlás, árubeszerzés,
- háztartási gépek javításának intézése,
- közreműködés termények értékesítésében - különféle ügyintézésekben,
- levelek, csomagok feladása a postán,
- étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézményeknek és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részesülőknek,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés),
- csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában.

Egyéb szolgáltatások:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozónő, családsegítő munkájának segítése, szállításuk az ellátottakhoz,
- védőnő szállítása terhes gondozásban részt vevő kismamákhoz, kisgyermekes családokhoz.
- a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,
- tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzügyi ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról, és elősegíti az azokon való részvételüket,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításába,
- igény szerint könyveket cserél a könyvtárban.

Gyermekszállítási tevékenység:

A tanyagondnoki szolgálat kötelező feladatai közé tartozik a külterületen élő gyermekek köznevelési intézménybe szállítása. Településünkön kettő család tekintetében történt a gyerekek köznevelési intézményekbe történő, napi szintű oda-visszaszállítása.

Az érintett családok tekintetében gyermekvédelmi okok is indokolták a folyamatos jelenlétét az intézményi szolgáltatásoknak.

A tanyán élő ellátottak Mórahalmon működő szakrendelésre szállítására is lehetőség volt, intézményvezetői engedély megléte esetén.

Fejlesztendő terület, nehézségek

2024. évben a magas üzemanyagár óriási megterhelést jelentett. Természetesen az intézmény mindent megtesz a gépjárművek futás teljesítményének racionalizálására.

A gépjárművek meghibásodása, folyamatos, homokos úton történő használatból eredő hibáinak javítása nagy kiadást jelentett.

Ugyanezen okokból indokolt lenne a gépjárműpark frissítése, új gépjárművek beszerzése.

13. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény értelmében) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* - működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra.

Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ Intézményének keretein belül valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az Intézményhez tartozó Tagintézményekben és telephelyeken működő, nyitva álló helyiségekben. 2024. évben ez **öt településen**: Ásotthalmon, Üllésen, Forráskúton, Zákányszéken, valamint a járásszékhelyen, Mórahalmon valósul meg a Homokháti Szociális Központ fenntartásában a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása.
- A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatához tartoznak. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások**, valamint a **speciális szolgáltatások** vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára, mely feladatot a Homokháti Szociális Központ intézményén belül működő Család-és Gyermekjóléti Központ látja el, illetékessége a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő **tíz településre** terjed ki, a korábban említett 5 település kiegészül Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges, Zsombó és Bordány településekkel. A Család- és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatt működik. Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg.

Az új feladatmegosztás **fokozott együttműködés** kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központ között, valamint a központ részéről **szakmai támogatás nyújtását** írja elő a szolgálatok részére.

13.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény értelmében) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* - működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra. Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ Intézményének keretein belül valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az Intézményhez tartozó Tagintézményekben és telephelyeken működő, nyitva álló helyiségekben. **2024. évben is öt település** vonatkozásában: Ásotthalom Nagyközségben, Zákányszék Községben, Üllés Nagyközségben, Forráskút Községben, valamint a járásszékhelyen, Mórahalom Városában.
- A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatához tartoznak. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások**, valamint a **speciális szolgáltatások** vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára, mely feladatot a Homokháti Szociális Központ intézményén belül működő **Család- és Gyermekjóléti Központ** látja el, illetékessége a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő **tíz településre** terjed ki, a korábban említett 5 település kiegészül Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges, Zsombó és Bordány településekkel. A Család- és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatt működik. Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg a folyamatosan fennálló szakember hiány miatt.

Az új feladatmegosztás **fokozott együttműködés** kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központ között, valamint a központ részéről **szakmai támogatás nyújtását** írja elő a szolgálatok részére.

13.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálat a feladatait az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

Település	Lakosságszám	0-18 éves korosztály száma	0-18 éves korosztály aránya a teljes
-----------	--------------	----------------------------	--------------------------------------

			lakossághoz viszonyítottan
Ásotthalom	3336 fő	664 fő	19,9 %
Forráskút	2057 fő	374 fő	18,2 %
Mórahalom	6341 fő	1291 fő	20,4 %
Üllés	3178 fő	536 fő	16,9 %
Zákányszék	2888 fő	532 fő	18,4 %
Összesen:	17800 fő	3397 fő	19,1 %

Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatatainak működési területén 2024. évi adat



Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatatainak működési területén diagramon ábrázolva (2024.01.01-i adat)

Az ellátási terület jellemzői

A Homokhátság településein a településeket tekintve 16,9 – 20,4 %-át teszi ki (átlagosan 19,1 %) az összlakosságnak a 0-18 éves korosztály.

A települések lakosságszáma nem minden esetben tükrözi hűen az ellátottak számát a család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Évek óta tendencia a Homokháti Kistérségben, hogy sokan költöznek ki a városokból (Szegedről) a külterületi ingatlanokba a jobb és olcsóbb megélhetés reményében. Szinte minden településen a külterületen élő ellátottak száma magasabb, vagy legalábbis jelentősebb részét teszi ki, mint a belterületen élők.

A „falusi CSOK” miatt is többen költöznek a települések belterületén álló, család által nem használt, üres, vagy idősek által lakott, majd elhalálozásuk miatt üresen maradt ingatlanokba, melyek a család által értékesítésre kerülnek.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok munkáját nagyban segítik a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának speciális szolgáltatásai (tanácsadó pszichológus), továbbá a járási jelzőrendszeri tanácsadó, az esetmenedzseri tevékenység, a szociális diagnózis készítési lehetőség; ezen szolgáltatások a járás minden településén elérhetőek. Nagy igény mutatkozna **mediátorra**, mivel az elmúlt időszakban – főleg a pandémiás időszakot követően - a válás utáni, kapcsolattartási, párkapcsolati problémák megszorodtak, a szülők még a gyermekek érdekében sem képesek hosszú távon együttműködni, felszínen maradnak a korábbi sérelmek. Nagy szükség lenne a járásban **családok átmeneti otthonára** is, hiszen a családon belüli erőszak miatt, az elszigeteltség, a kapcsolati tőke hiánya és a korlátozott anyagi lehetőségek okán a bántalmazott nők, vagy fedél nélkül maradt családok nehéz helyzetbe kerülnek. Országosan kevés családok átmeneti otthona van, sokkal többre mutatkozik igény, járásszinten pedig egyáltalán nincs, a legközelebbi Szeged-Szentmihálytelek, de területi korlát miatt a járásból nem fogad családokat.

További segítség a 2018. szeptember 01-jétől kötelezőben bevezetésre kerülő óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység a helyi köznevelési intézményekben, azonban az állandó szakember hiány miatt ezen állások nagy része nem volt betöltve 2023-2024. évben, illetve nagy arányú a fluktuáció ezen a területen is. A Homokháti Szociális Központ szociális alapszolgáltatásai, továbbá a településeken működő védőnői szolgálatok, tanyagondnoki szolgálatok, mezőri szolgálatok munkája is nagy segítséget nyújt abban, hogy rendszer szinten váljanak kezelhetővé az egyes ellátottak esetében felmerülő problémák, az adott család problémáinak komplex feltérképezése és felkutatása során. A jelzőrendszeri tagok szoros, településszintű együttműködése vezethet oda, hogy a problémák megfelelő időben felszínre kerüljenek, a családok hatékony segítséget kapjanak. Fontos a jelzések időben történő megtétele, a preventív szemlélet – a család- és gyermekjóléti szolgálatok ebben a szemléletben történő elhelyezése – könnyítené a családokkal történő segítő munkát.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok működési adatai, szakmai munka

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a szolgáltatásban részesülők **együttműködési megállapodás** alapján, vagy **eseti ellátottként** (nem együttműködési megállapodás alapján) kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

Együttműködési megállapodás keretében: azok a személyek a szolgáltatást igénybe vevők, akiknél a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A probléma jellege összetett és sokrétű, éves átlagban havi háromszori személyes találkozás valósul meg az ellátott és a családsegítő között (krízis esetén ez a szám lényegesen magasabb is lehet), intenzív szociális segítő tevékenység keretében. Ide sorolandóak azok az ellátottak is, akik hatósági intézkedésben érintettek, számukra gondozási-nevelési terv alapján szociális segítő tevékenységet biztosítanak a szolgálatok családsegítői, a központ esetmenedzserével szoros együttműködésben.

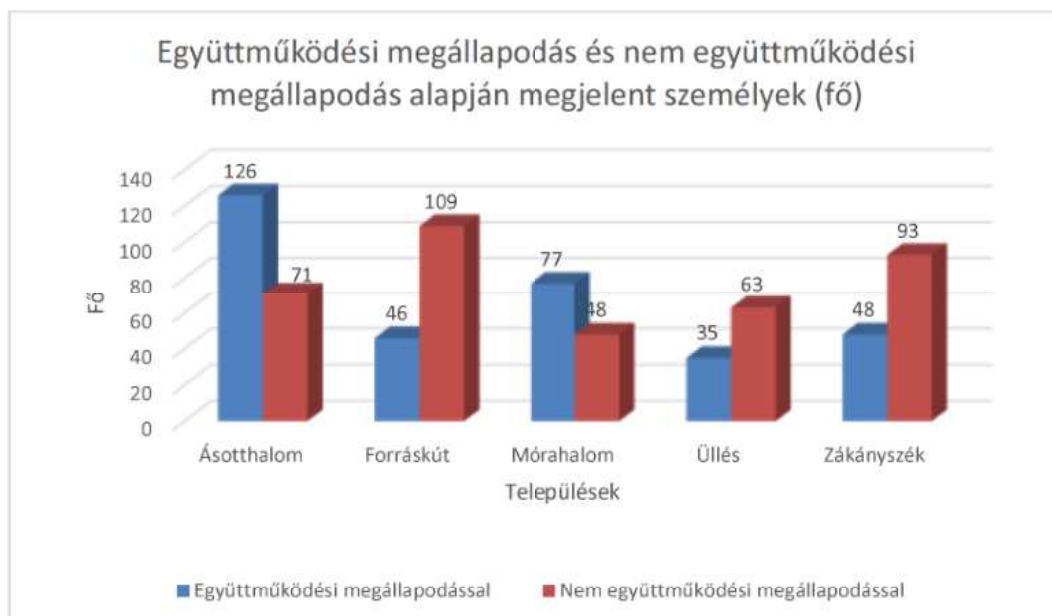
Az együttműködési megállapodás nem csak gyermekes családok esetében nyújthat segítséget, hanem felnőtt igénybevevőknél is, a szociális segítő tevékenység a gyermektelen vagy idős, egyedülálló személyek esetén is tud hathatós segítséget nyújtani. Az ellátási területen egyre több **idős, egyedülálló, illetve demens személy él**, akiket a családjuk nem tud gondozni, önálló életvitelre képtelenek. A szociális ellátórendszer a hétköznapiakban segíti őket, intézményi

elhelyezés szolgálná biztonságukat. A családok – mióta megszűnt a több generáció együtt élése – nem képesek gondoskodni az idős, demens hozzátartozókról. Ez a teher egyre inkább áthárul a szociális ellátórendszerre.

Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent: azon igénybe vevők, akik esetében a Szolgálat egyszeri alkalommal (a probléma jellegéből adódóan egy egyszeri konzultációval megoldást találnak a problémára), vagy akár évente több alkalommal nyújt segítséget, de *együttműködési megállapodás megkötése nem indokolt*, mivel alkalmasszerűen jelennek meg a Szolgálatoknál: ezeknél az eseteknél javarészt egyszeri ügyintézéshez nyújt segítséget a családsegítő (nyomtatvány kitöltésben, adategyeztetésben telefonszolgálatonál, segélykérelem kitöltésében, települési és egyéb támogatások igénylésében, nyugdíj-emelési kérelem kitöltésében, a járási hivatal felé benyújtandó különféle támogatások igénylésének segítségével, hivatalos levelek értelmezésében, időpont egyeztetésben (kormányablak vagy szakrendelés) stb.), illetve adományosztás kapcsán (települési adományok kiosztása, korábbi RSZTOP csomagosztás, saját szervezésű adomány osztása stb.) kerül a szolgálat családsegítője kapcsolatba a családdal.

Település	Együttműködési megállapodással rendelkező ellátottak száma	Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent
Ásotthalom	126 fő (52 család)	71 fő (51 család)
Forráskút	46 fő (17 család)	109 fő (70 család)
Mórahalom	77 fő (25 család))	48 fő (14 család)
Üllés	35 fő (17 család)	63 fő (30 család)
Zákányszék	48 fő (17 család)	93 fő (70 család)
ÖSSZESEN	332 fő (128 család)	384 fő (235 család)

A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint (2024. évi KSH adatok)



A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint, diagram formátumban (2024. évi KSH adatok)

2023. évben csak egy alkalommal volt (áprilisban) mobilizált Kormányablak ügyfélszolgálat igénybevételére lehetőség a településeken, 2024. évben már több alkalommal számíthattak a településeken élők erre a szolgáltatásra, de rendszertelenül. Ezek nagy segítséget jelentenek az idős vagy akár a gyermekes lakosság részére, hiszen havonta egyszer hozzák "házhoz" a Kormányablak szolgáltatásait.

A megállapodással rendelkező ellátottak mellett a korábbi években **kiemelkedően magas volt az eseti ellátottak száma**, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. A korábbi, 6 éven keresztül futó RSZTOP (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program, Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alapjának finanszírozásával és Magyarország kormányának társfinanszírozásával élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomagokat juttatott el a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) közvetítésével, többféle célcsoportnak, de mindenképpen rászoruló személyeknek, ahol a végső kedvezményezettek kiválasztása, az úgymond jogosulti lista meghatározása a Magyar Államnkincstár adatszolgáltatása alapján történt, az adott személy ellátási jövedelme alapján. A család- és gyermekjóléti szolgálatok az SZGYF-vel kötött együttműködési megállapodás alapján tevékenyen és aktívan részt vettek a programban, havonta vagy negyedévente (jogosult-csoporttól függően), a jogosultak kiértékelésében, a csomagok átadásában és akár akadályoztatás esetén meghatalmazással történő átvételében, valamint a tanyagondnoki szolgálat bevonásával a csomagok esetenkénti kiszállításában. Ennek megszűntével az eseti ellátottak száma jelentősen csökkent. 2025. év második felétől várhatóan indul az RSZTOP „utódprogramjaként” az EFOP+ operatív program, melynek keretében szintén a hátrányos helyzetű személyek részére nyílik lehetőség segélycsomag osztására.

A megállapodással rendelkező ellátottak/családok esetében az alábbi problémátípusokkal kerülnek látótérbe a szolgálatoknál:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
1	Életviteli	27	46
2	Családi – kapcsolati konfliktus	27	55
3	Családon belüli bántalmazás	11	21
4	Elhanyagolás	3	8
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	1	4
6	-ebből(04-ből):felnőttekre vonatkozóan (családi, intézményi)	1	1
7	Gyermeknevelési	26	57
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5	6
9	Magatartászavar, teljesítményszavar	10	17
10	Fogyatékoság, retardáció	1	1
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	4	34
12	Szenvedélybetegség	5	9
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	4	12

14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	15
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	5	43
16	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	40
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	43
18	Egyéb	-	-
19	Összesen	128 család	407 db

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2024-ben (forrás: KSH)

A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémáit figyelembe véve – az elmúlt évekhez hasonlóan - az életviteli, családi-kapcsolati konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentkeznek a legmagasabb arányban a szolgálatok ellátási területén. A kapcsolati konfliktusok és a gyermeknevelési problémák évről-évre továbbra is sokkal magasabb számban jelentkeznek az anyagi problémákhoz viszonyítva fő problémaként. Az elvált, különélő szülők és mozaikcsaládok **gyermeknevelési és kapcsolattartási problémái**, a **gyermekek érzelmi elhanyagolása** minden településen hangsúlyosan megjelenik, a **pandémiás helyzet óta ez tovább erősödött. A nevelési készségek alacsony szintje, a nevelés és a szeretet hiánya a legfőbb probléma. Az engedékeny, következtelen magatartás, a szülői kontroll teljes hiánya** magával hozza a gyermekek intézménybe való beilleszkedési nehézségét (lógás, csavargás), a lázadó csoportokhoz való kapcsolódás lehetőségét. Ilyenkor a szülő nem tud szülőként funkcionálni, a gyermek irányít. Ez már egészen kis korban, az óvodában is megfigyelhető. Sajnos, a térségben is megjelennek a **családon belüli bántalmazás problémái, (leginkább lelki)** melyeket nehéz tetten érni. A családon belüli bántalmazásokról kapott jelzések beérkezését követően a Szolgálat minden esetben – mérlegelés nélkül – rendőrségi, gyámhivatali eljárást is indított.

A különböző függőségek és **szenvedélybetegségek** markánsan jelen vannak a járás településein. Az **internetfüggőség** nemcsak a gyermekek, de a szülők között is egyre magasabb arányban jelenik meg, a nem megfelelő szülői minta és magatartás, és az ebből következő mintakövetés még inkább elmélyíti a problémát. A digitális oktatást követően, a folyamatos jelenlét az internet világában, közösségi oldalakon, a szülői kontroll hiánya kiélezte az interneten történő zaklatást, kiközösítést, illetve a játék-függőséget. A gyermekek túl korai bevezetése a képernyő világába sok magatartásproblémának az okozója, hiszen évről-évre egyre több a speciális magatartás-zavarral, beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő illetve sajátos nevelési igényű gyermek.

Továbbra is gyakori a szülők körében jelen lévő **alkohol probléma**, illetve a **lelki betegségek** (falcolás) is egyre magasabb számban elterjedtek, ez utóbbi jellemzően az általános iskolások körében. Ezeknél az eseteknél a tanácsadó pszichológus illetve a szenvedélybeteg ház pszichológusának bevonása minden esetben megtörténik. Előfordul azonban, hogy a probléma már **olyan súlyos (későn érkező jelzés)**, ami miatt a tanácsadó pszichológus nem elegendő, ilyenkor a pszichiátriai kivizsgálás, kontroll is szükséges. Ehhez szükséges az érintettek részéről a belülről jövő készletés, ennek hiányában a külső nyomás (védelembé vétel) megtevése.

Települési szintű jelzőrendszer

A települési szintű észlelő- és jelzőrendszer működtetésért a **települési jelzőrendszer felelős** felel a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál. Azokon a településeken, ahol két fő látja el a családsegítő munkakört, ott egy fő van megbízva a feladat ellátásával. Az egyszemélyes szolgálatoknál minden esetben a családsegítők látják el a települési jelzőrendszer felelősi tevékenységet.

A települési jelzőrendszer felelős

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi, vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket, és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségeiről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén és a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén a GYVR-be (Gyermekeink Védelmében informatikai rendszer) feltölti a jelzéseket, együttműködési megállapodásokat, azokat ott kezeli, figyelemmel kíséri,
- a megtett intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert (kivéve a Gyvt. 17. §. (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés esetét),
- a beérkezett jelzésekről, és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében *esetmegbeszélést szervez*, az ott elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, *esetkonferenciát szervez*,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- *települési jelzőrendszeri felelősként* ellátja a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (1) bekezdés szerinti feladatokat, valamint a feladatok koordinálását,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akiknek részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő, veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Település	Jelzések száma 2022.	Jelzések száma 2023.	Jelzések száma 2024
Ásotthalom	60	45	72
Forráskút	10	16	28
Mórahalom	37	39	27
Üllés	25	17	31
Zákányzék	23	24	36
ÖSSZESEN	155	141	194

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatai által ellátott településeken 2022-2024. év

Fenti táblázat alapján, az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma erős növekedést mutat 2023. évhez képest. Ennek oka lehet a 2024. szeptember 01-től életbe lépő törvényi változás.

2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a **jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti**. A korábbi szabályozás szerint is a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősült, a 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg. Az érvénybe lépett módosítás lényege: ha jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget a jelzőrendszeri tag, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és **javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására**. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez. Ha a jelzőrendszeri tag kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel (melyek: a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak, a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak, a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés segítségnyújtásban), és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A jelzések megtételének fontossága méginkább kiemelt jelentőségű!

Legtöbb jelzés a **személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól** és a **köznevelési intézményektől** (iskolák, óvodák) érkezik. Jelentősen emelkedett az **állampolgári bejelentések** száma is (Ásotthalmon kiemelkedően magas), az állampolgárok többször élnek a névtelen jelzés lehetőségével, leginkább elvált szülők a gyermeket gondozó szülővel kapcsolatban. Továbbra is erős az **egészségügyi szolgáltatóktól** (házi orvos, gyermekorvos, kórházak, védőnők), érkezett jelzések száma. Jellemző az elmagányosodás, az **idős, demens**, rokon nélkül maradt, nagyrészt külterületen élő lakosság, akik az étkezés vagy tanyagondnoki szolgálat révén kapcsolódnak csak a települési szolgáltatásokhoz. A családsegítés ilyen esetekben az ellátáshoz való hozzájutásban, települési ügyintézésben, bentlakásos otthon igénybeviteléhez történő segítségnyújtásban, illetve egyre több esetben a **gondnokság alá helyezés folyamatának elindításában** nyújt segítséget, de egyszerűen a látótérbe kerülés, a szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás, azok igénylése (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb) szintén nagy segítség az igénybevevők számára.

Jelzést küldő megnevezése	2022. év	2023. év	2024. év
---------------------------	----------	----------	----------

	Kiskorú (0-17 éves)	Nagykorú (18 éves és idősebb)	Összesen	Kiskorú (0-17 éves)	Nagykorú (18 éves és idősebb)	Összesen	Kiskorú (0-17 éves)	Nagykorú (18 éves és idősebb)	Összesen
Egészségügyi szolgáltató - Ebből védőnői jelzés	9 8	8 1	17 9	17 9	9 2	26 11	19 14	9	28 14
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, -ebből család- és gyj. szolgálat -ebből család- és gyj. központ	7 4 3	13 2 1	20 6 4	14 7 4	7 - 1	21 7 5	29 12 14	6 2 2	35
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók	3	-	3	-	-	-	1	-	1
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	46	5	51	36	-	36	50	3	53
Menekülteket befogadó állomás, menekültek	7	-	7						
Rendőrség	1	-	1	3	1	4	6	2	8
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társ.i szervezet	27	9	36	20	12	32	38	8	46
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képvisező	3	10	13	8	5	13	7	4	11
Fővárosi és megyei kormányhivatal	6	1	7	4	-	4	5	-	5
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	-	-	-	1	1	2	-	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-	-	-	1	1	2	1	-	1
Ügyészség, bíróság				1	-	1	-	-	-
Egyéb	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	109	46	155	105	36	141	161	33	194

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések 2022-2024. év jelzést küldőnként a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálati által ellátott településeken

13.2. Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint végrehajtási rendelete, a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján biztosítja.

Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja a Mórahalom Telephely 2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal együttesen, elkülönült szakmai egységként működik.

A Család-és Gyermekjóléti Központ 2024. évi működési adatai:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan, a járásszékhelyen 2016. január 1. napjától Család- és Gyermekjóléti Központ kezdte meg működését, ahol esetmenedzseri és tanácsadói munkakörök jöttek létre. Az esetmenedzserek a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatot látnak el Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, a szakmai vezetővel közösen javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek;

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) gondozási helyének megváltoztatására,
- j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A pártfogó felügyelővel való együttműködés keretében az esetmenedzser:

- a pártfogó felügyelővel közösen végez családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

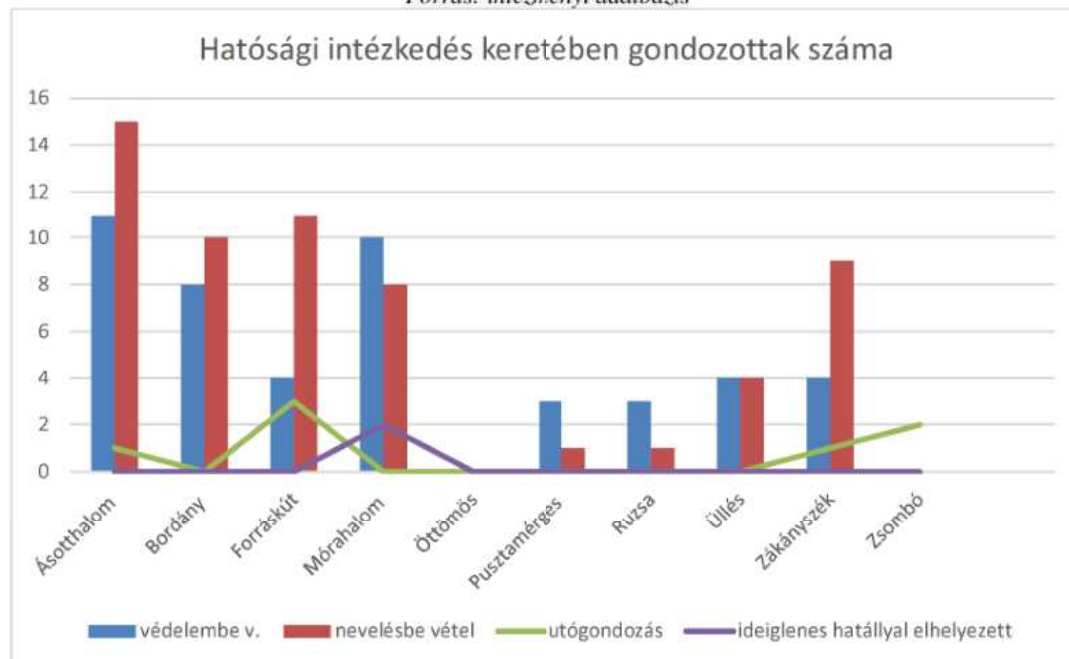
Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előre haladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

	védelembe vettek száma	ideiglenes hatállyal elhelyezettek száma	Nevelésbe vettek száma	Utógondozás, szakellátásból kikerültek száma
Ásotthalom	11 fő	0 fő	15 fő	1 fő
Bordány	8 fő	0 fő	10 fő	0 fő
Forráskút	4 fő	0 fő	11 fő	3 fő
Mórahalom	10 fő	2 fő	8 fő	0 fő
Öttömös	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Pusztamérges	3 fő	0 fő	1 fő	0 fő
Ruzsa	3 fő	0 fő	1 fő	0 fő

Üllés	4 fő	0 fő	4 fő	0 fő
Zákányszék	4 fő	0 fő	9 fő	1 fő
Zsombó	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő
Összesen:	47 fő	2 fő	59 fő	7 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2024-ben

Forrás: intézményi adatbázis



Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2024-ben

Forrás: intézményi adatbázis

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységének ellátása során nehézséget jelentett, hogy a 2024-es évben sem működött egész évben teljes létszámmal a szervezeti egység az esetenedzseri tevékenységet tekintve. 2024 februárig két fő látta el a hatósági tevékenységekkel összefüggő feladatokat, majd márciustól augusztusig teljes létszámmal, három fő szakember vitte az eseteket. Végül 2024 év végére a létszám ismét két főre csökkent – 2024 októberétől ismét két szakember felelt a területért.

Sajnos még mindig azt tapasztaljuk, hogy van olyan jelzőrendszeri tag, intézmény, aki nincs tisztában a jelzés megküldésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségével. Egyes intézmények sajátossága, hogy igyekeznek megoldani mindent „házon belül”, de végül úgymint kiderülnek a problémák, ami ilyenkor már a munkánkat megnehezíti, hiszen már nem beszélhetünk egyáltalán prevencióról, mely a gyermekvédelem egyik alapelve. Problémaként éljük meg, hogy vannak olyan jelzőrendszeri tagok, akik jogszabályi kötelezettségük ellenére sem vállalják fel jelzésüket, mert nem szeretnék konfrontálódni a kliensekkel. Ezen problémák minden évben előjönnek és folyamatosan jelen vannak – annak ellenére, hogy a törvényi keretek egyre szigorúbb szankciót szabnak ki az ebből eredő felelősségre vonás alkalmával.

A térségben a konfliktusos válások száma évről évre nő. A család- és gyermekjóléti központ esetenedzseri tevékenységét szabályozó törvények egy igen kiemelkedő veszélyeztető

tényezőként említik az ilyen válások következtében kialakult helyzetet, amely elég összetett és súlyos veszélyt jelent a családokban élő gyermekeknek. Sokszor a védelembe vétel egyik vezető indokaként szerepel a kapcsolattartással összefüggő veszélyeztetés, valamint a konfliktusos válások lelki nyomatai a gyermekekben. Központunk mindent megtesz annak érdekében, hogy ezekben a helyzetekben a legkevésbé sérüljenek a kiskorúak, ám sokszor a szakértelem és a széles szolgáltatási palettával rendelkező intézmény együttes megléte sem elég az ilyen helyzetek mérséklésére.

Problémaként jelenik meg az esetvitelben egyre gyakrabban bekapcsolódni szándékozó jogi képviselők jelenléte – a szociális szakember sokszor nincs felkészülve ezekre a szituációkra, nagyban gátolják a kliensekkel folyó segítő folyamatot.

Mórahalom járásközpont Család-és Gyermejköléti Szolgalátánál megjelenő problémák a 2024-es évben

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
1	Életviteli	4	6
2	Családi – kapcsolati konfliktus	3	10
3	Családon belüli bántalmazás	2	4
4	Elhanyagolás	1	4
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	1	4
6	-ebből(04-ből):felnőtre vonatkozóan (családi, intézményi)	1	1
7	Gyermekevelési	3	10
8	Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	2
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	3	6
10	Fogyatékoság, retardáció	-	-
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	3
12	Szenvedélybetegség	3	3
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	3
16	Ügyintézésel kapcsolatos	-	3
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	1
18	Egyéb	-	-
19	Összesen	25	56

A szolgalátást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2024-ben

Speciális szolgáltatások biztosítása a Mórahalmi Járásban:

A Család- és Gyermejköléti Központ feladatellátása keretében, speciális szolgáltatásokat biztosít Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermejköléti központ a speciális szolgáltatásai körében

- pszichológiai tanácsadást,

- családterápiát/családkonzultációt,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- jogi tanácsadást,
- és készenléti szolgálatot működtet Mórahalom Járás Közigazgatási területén.

Település neve	Pszichológiai tanácsadás	Óvodai és iskolai szociális segítség (nem halmozott adat)
Ásotthalom	38 fő	353 fő
Bordány	35 fő	333 fő
Forráskút	13 fő	161 fő
Mórahalom	44 fő	831 fő
Öttömös	2 fő	0 fő
Pusztamérges	7 fő	0 fő
Ruzsa	14 fő	0 fő
Üllés	38 fő	204 fő
Zákányszék	13 fő	232 fő
Zsombó	20 fő	0 fő
Összesen:	224 fő	2114 fő

Speciális szolgáltatások biztosítása 2024-ben

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadást két pszichológus biztosította heti 20-20 órában a Mórahalmi Járás 10 településén.

2024-ben a korábbi évekhez hasonlóan a szülők közti konfliktusok okozták a legtöbb pszichés nehézséget a gyerekek, illetve az egész család működése szempontjából. Együtt élőknel a nem megfelelő fegyelmezési módok, bántó kommunikációs stílus alkalmazása, elváltaknál a kapcsolattartási ügyek jelentették a fő problémát, ezek kezelése sokszor destruktív módon történt. Jellemzőek még az érzelemszabályozási, indulatkezelési eszköztár hiányosságai mind a felnőttek, mind a gyerekek tekintetében, valamint a túlzott szorongásos tünetek megjelenése egész fiatal korban.

Családterápia és családkonzultáció

Családterápia és családkonzultációs szolgáltatást egy fő, heti 20 órában foglalkoztatott családterapeuta szakember biztosította 2024 júliusáig a járás tíz településén.

Évek óta tartó folyamat, hogy egyre magasabb a szolgáltatást önkéntesen igénybe vevők aránya a kötelezett kliensekhez képest. A kliensek elsősorban gyermeknevelési kérdésekben keresték meg a szakembert. A konzultáció során azonban viszonylag gyorsan észlelhetővé válik a család egészének valamilyen működési zavara.

- Jellemzőek voltak az előző generációval való rejtett vagy nyílt konfliktusos kapcsolatok, feldolgozatlan veszteségek, ártalmas minták, traumák a szülők gyermekkorából, stb.
- A második leggyakoribb probléma a párkapcsolati, házassági konfliktus. Bár a férfiak nehezebben jönnek el, – gyakran csak párjuk unszolására – de miután megértik a munka lényegét, és racionalitását, jobban el tudnak köteleződni, mint a nők.
- A párterápia a kapcsolat megromlásakor még hatékony módszer lehet, de a váláskor és a gyermekláthatáskor jelentkező jellegzetes problémák kezelésére inkább a mediáció alkalmas.
- Egyre növekvő az egyéni megkeresések száma, ahol rendszerszemléletű munkával dolgoztak, azaz a kliens adott rendszereinek (munkahely, család, eredeti család, stb.) a figyelembe vételével. Ilyen egyéni munka folyhat egészségügyi problémák lelki, és kapcsolati hatása, izoláció, pánik, daganatos betegségek, stb miatt. Ehhez kapcsolódik, amikor a beteg ember ápolása ró olyan túlterhelést az egyénre, vagy családra, amit nem tud segítség nélkül vinni.

Szociális diagnózis felvétele

A 2024-es évben 1 fő látta el a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri feladatokat Mórahalom Járás közigazgatási területén. A szociális diagnózis elkészítése során több munkafolyamatban is megjelenik a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés. A szociális diagnózis elkészítésére történő felkérés legtöbb esetben jelzőrendszeri tag kezdeményezésére történik, illetve előfordulnak helyzetek, amikor az elkészítésének szakaszában szükséges bevonni a szakembert az esetleges tisztázatlan körülmények rendezéséhez, illetve a szociális diagnózis elkészítésének utolsó részében, amikor az értékelés elkészül, van, hogy a diagnoszta veszi fel a kapcsolatot.

A diagnózis elkészítését követően a felkérést elküldő szakember visszajelzéssel él a diagnoszta felé, arra vonatkozóan, hogy az értékelő dokumentumon feltüntetésre kerülő szolgáltatások közül melyek valósultak meg sikeresen, és azok megvalósulása milyen irányba vitte tovább a diagnózisban feltárt problémák megoldását, illetve melyek azok a szolgáltatások, amelyek valamilyen oknál fogva nem tudtak megvalósulni.

Kapcsolattartási ügyelet

A Család- és Gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) alapján az általános szolgáltatási feladatain túl kapcsolattartási ügyeletet biztosít. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

szerint a kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.

A 2024-es évben 1 családnak biztosította a Központ ezt a speciális szolgáltatást. A szolgáltatás biztosítására minden esetben szombati napokon került sor. Ezeknél a családoknál igen erőteljes konfliktushelyzet alakult ki a szülők között, más körülmények között nem tudják megvalósítani gyermekük kapcsolattartási jogának megvalósulását, csakis szakemberek jelenlétében, felügyelet mellett. Sokszor az esetek bonyolultsága más kompetenciákkal is rendelkező szakember jelenlétét is igényelné; egyre gyakrabban merül fel egy szakképzett mediátor jelenléte ezen alkalmakon.

Jelen szolgáltatás biztosítása egyre nagyobb nehézséget okoz a szakembereknek, a kapcsolattartások alkalmával/következtében a szülők egyre gyakrabban lépnek fel támadó jelleggel a szakemberek irányába és kifogásolják eljárásrendjüket. Ennek a klienskörnek a jellemzőjeként írható le, hogy az életükben bekövetkezett megoldatlan konfliktusok kialakulásáért mindig az őket körülvevő szakembereket és intézményeket hibáztatják és ebből adódóan nagyon nehéz velük a közös munka és az együttműködés.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

2024. évben a humán erőforrás hiánya, valamint személyi változások nehezítették a folyamatos szakmai munkát.

Munkavállalók körében történt változások az év során:

Mórahalom város közigazgatási területén négy köznevelési intézményben folyik óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola
- Szent László Katolikus Általános Iskola
- Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium

A 2024 augusztusig Gajdosné Kócsó Anna látta el az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet az intézményekben.

Ásotthalom település köznevelési intézményeiben Bede-Csatári Piroska szociális segítő látja el 4 órában az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

Forráskút közigazgatási területén lévő köznevelési intézmények részére 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

Bordány település köznevelési intézményei részére 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő látta el a szociális segítői feladatokat.

Üllésen 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította a szociális segítő tevékenységet a köznevelési intézményekben

Zákányszék köznevelési intézményeiben 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

Zsombó, Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések köznevelési intézményei részére az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet Gajdosné Kócsó Anna helyettes szociális segítő és Holló Éva vezető helyettesítésben biztosította szükség esetén.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás **feladata és célja** 2024. évben is az volt, hogy **segítséget nyújtson a gyermekeknek a beilleszkedésben és a tanulmányi kötelezettségeik**

teljesítésében. A segítők feladatai közé tartozott a **gyermekek előmenetelét akadályozó tényezők feltárása, a konfliktusok feloldása, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése a köznevelési intézményben.** Ezen kívül továbbra is fontos feladatként jelent meg a **jelzőrendszer hatékony működésének a segítése.**

Az óvodai és iskolai szociális segítséget tekintve három fő munkaforma megjelenése jellemző a köznevelési intézményekben: egyéni segítségnyújtás, csoportfoglalkozások és közösségi jellegű tevékenységek.

Mórahalmi járás 10 településén az alábbi szám adatok jellemezték az egyes tevékenység típusokat:

Település:	Egyéni segítségnyújtások száma	Csoportfoglalkozások száma	Közösségi tevékenységek száma	Összes ellátott száma (nem halmozott)
Ásotthalom	218	41	5	353 fő
Bordány	81	47	-	333 fő
Forráskút	70	42	-	161 fő
Mórahalom	510	122	31	831 fő
Öttömös	-	-	-	-
Pusztamérges	-	-	-	-
Ruzsa	-	-	-	-
Üllés	66	38	-	204 fő
Zákányszék	73	46	-	232 fő
Zsombó	-	-	-	0 fő
Összesen:	601	265	46	2014

Az iskolai szociális segítő tevékenységek közül az egyéni foglalkozások mellett nagyobb hangsúly került a csoportos tevékenységek, a készségfejlesztő csoportfoglalkozások, a prevenciós, edukációs csoportmunka bevezetésére és tartására. Az egyéni foglalkozások célja elsősorban a tanulási kompetenciák, az önismeret és a konfliktuskezelés fejlesztése volt, míg a csoportos tevékenység a szociális készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre fókuszált, valamint az iskolai színtéren megjelenő kiközösítés, kirekesztés, bántalmazás elleni prevencióra. Az osztályközösségen belül jelentkező kiközösítések, konfliktusok, kortársbántalmazás egyre többször okoz komoly problémát a közösségen belül, mely (negatív) hatással van az egyénre, mind az egész osztály közösségére. A 2024. év során több iskolában és osztályban zajlott csoportos foglalkozás, amelyeknek témája és célja az osztályközösség és a szociális kompetenciák fejlesztése, az iskolai zaklatással kapcsolatos érzékenyítés, az iskolai bullying megelőzése, ill. megfékezése, valamint az online tér-, és a függőségek veszélyeinek a tudatosítása volt. Az egyéni foglalkozásokra hozott leggyakoribb problémák szociális és a tanulási jellegűek, iskolai konfliktusok, magatartási és beilleszkedési problémák, életkori változásokból adódó nehézségek, valamint szülő-gyerek konfliktusok voltak.

Az óvodai intézményekben a szociális segítő tevékenységek közül a csoportfoglalkozásokon történő megfigyelés volt a leginkább jellemző. A szociális segítő a csoportfoglalkozások alkalmával nyomon követte a gyermekek óvodai viselkedését, testi és lelki fejlődésükkel kapcsolatban rendszeresen konzultált az óvodapedagógusokkal. A csoportokban a legnagyobb

problémát a magatartási és beilleszkedési nehézségek jelentették, illetve kisebb számban előfordultak a szülők közötti konfliktusok, nevelési problémák is.

Utcai szociális munka

Az **utcai szociális munka** szolgáltatás a prevenciós célzatú közösségi rendezvények keretében valósult meg a korábbi évek során. A 2024-es év folyamán is lehetőségünk volt egy hét időtartamban nyári prevenciós tábort szervezni a térség hátrányos helyzetű gyermekei részére. A prevenciós tábor Homokháti Vándor Tábor néven került megrendezésre és a járás 5 települése vett részt a szervezésben és lebonyolításban, napi váltásban; Mórahalom, Zsombó, Üllés, Forráskút és Ásotthalom adott otthont a 2024-es évben a gyermekek táboroztatásának.

Készenléti szolgálat

A **Család- és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálatot** működtet Mórahalom Járás **közigazgatási területén**, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A **készenléti szolgálat** ügyeleti száma +36-30/257-72-43 normál tarifával hívható szám. A 2024-es évben Mórahalom Járás területéről 4 alkalommal hívták az ügyeleti számot. A készenléti szolgálat a 2019-es évtől a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve az egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára is segítséget nyújt a krízishelyzet megszüntetésében (1993. évi III. tv. 64. § (4) g. pontja alapján).

Jogi tanácsadás

A Homokháti Szociális Központ szolgáltatási köre 2020. júniusában a jogi tanácsadással egészült ki. A jogi tanácsadó segíti a Homokháti Szociális Központ fenntartójának intézményi feladatellátásával kapcsolatos tevékenységét, továbbá a mórahalmi Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekvédelmi feladatellátása során felmerülő hatósági, kapcsolattartási és egyéb jogi segítséget igénylő esetekben biztosít tanácsadói tevékenységet.

A Család- és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálattal személyes és telefonos konzultációk valósultak meg, a kapcsolattartás rendszeres volt, írásos szakmai anyagok készültek a segítő szakemberek munkájának támogatására. A jogi tanácsadó részt vett esetmegbeszéléseken és szakmaközi megbeszéléseken egyaránt. A jogi tanácsadás tekintetében ez évben is a kapcsolattartási probléma volt a legjellemzőbb.

Járási jelzőrendszeri tevékenység

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a **Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának feladatai:**

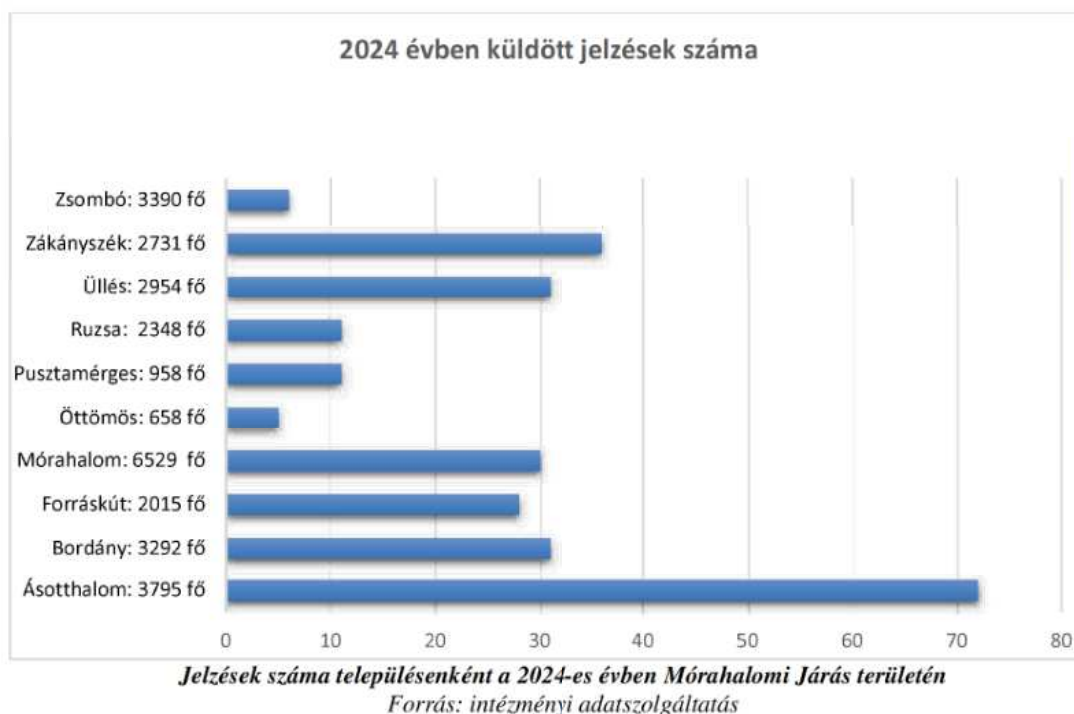
- Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszer munkáját,
- Szakmai támogatást nyújt:
 - a szakmaközi megbeszélések,
 - az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez,
 - valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot - megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- Segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok feloldásában,
- Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,

- Megteszi a Gyvt. 17. §. (4) bekezdése szerinti jelzést,
- Valamint a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonos szolgálattal.

A jelzőrendszer négy szintjét különböztethetjük meg, a következők szerint:

- Települési szint (család -és gyermekjóléti szolgálatok/jelzőrendszer felelős)
- Járási szint (család -és gyermekjóléti központok/jelzőrendszeri tanácsadó/készenléti szolgálat)
- Vármegyei, Fővárosi szint (Vármegyei, Fővárosi Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály)
- Országos szint (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság/ Gyermekvédő hívószám, ami napi 24 órában hívható telefonvonal) 06-80-212-021

A járási jelzőrendszeri tanácsadó minden évben statisztikát készít a településekre érkezett jelzésekről, amelyet az alábbi táblázat mutat be az elmúlt év vonatkozásában.



2024. évben is Ásotthalom Nagyközség területén kiemelkedő volt a jelzőrendszeri tevékenység, melyet Zákányszék település követett.

Kiemelkedően fontos szerepe van a jelzőrendszeri tevékenységnek a veszélyeztetettség észlelésében, jelzésében és mindezek eredményeképpen az időben történő, megfelelő kezelésében – sajnos a jelzőrendszer működésében nehézséget okozott a pandémia, illetve a köznevelési intézményektől tartósan távol lévő kiskorúak, ugyanis a jelzőrendszeri tevékenység egyik fő mozgatórugója a köznevelési intézményekben észlelt gyermek veszélyeztetettségek megfelelő időben történő felismerése, jelzése a gyermekvédelmi intézmények irányába.

Települési adatok a jelzések számáról:

Települések	2023. évben <u>küldött jelzések száma</u>		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	58	9	67
Bordány	22	1	23
Forráskút	14	4	18
Mórahalom	49	6	55
Öttömös	1	1	2
Pusztamérges	9	-	9
Ruzsa	25	2	27
Üllés	15	5	20
Zákányszék	20	8	28
Zsombó	7	3	10

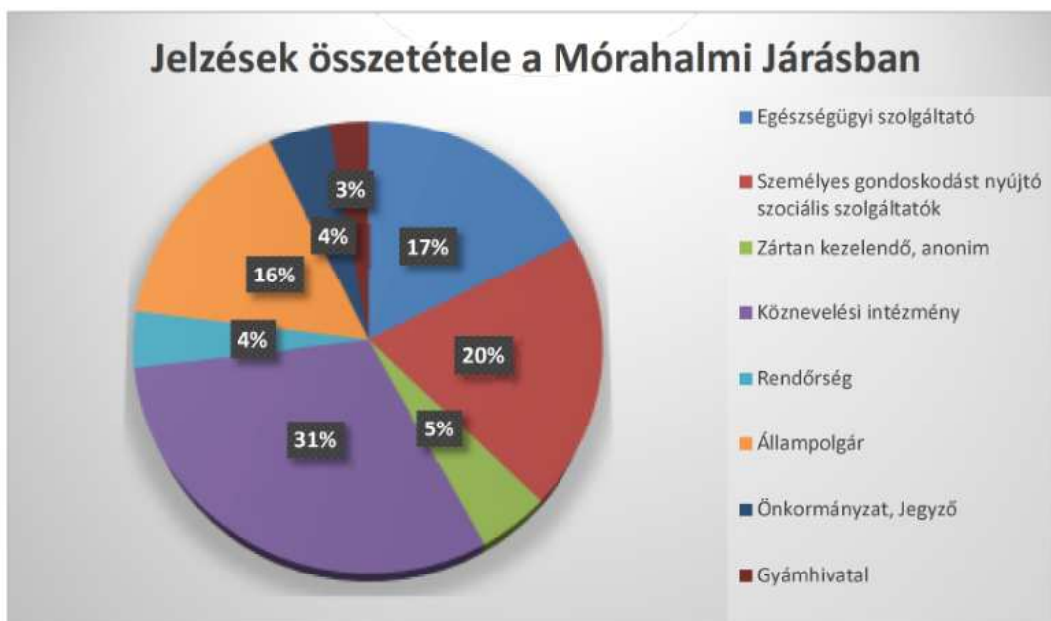
Települések	2024. évben <u>küldött jelzések száma</u>		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	63	9	72
Bordány	30	1	31
Forráskút	26	2	28
Mórahalom	25	5	30
Öttömös	2	3	5
Pusztamérges	10	1	11
Ruzsa	7	4	11
Üllés	23	8	31
Zákányszék	26	10	36
Zsombó	6	-	6

A 2023/2024-es jelzéseket bemutató táblázatok jól érzékeltetik a jelzések számának alakulását az elmúlt két évben, a járás 10 településén.

A jövőben a járási jelzőrendszeri tanácsadó továbbra is arra ösztönzi a jelzőrendszeri tagokat a járásban, hogy jelzési kötelezettségüknek tegyenek eleget, a szakmai összejöveteleken jelenjenek meg, a szakemberek konzultáljanak a problémás egyénekről, családokról.

<i>Jelzést küldő megnevezése</i>	<i>2024. év</i>		
	<i>Kiskorú (0-17 éves)</i>	<i>Nagykorú (18 éves és idősebb)</i>	<i>összesen</i>
Egészségügyi szolgáltató - Ebből védőnői jelzés	32 18	12 2	44 20
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, -ebből család- és gyj. szolgálat -ebből család- és gyj. központ	42 13 26	8 3 1	50 16 27
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók	1	0	1
Köznevelési intézmény	72	6	78
Rendőrség	6	4	10
Alapítvány	0	1	1
Állampolgár	44	8	52
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	8	3	11
Járási hivatal gyámhivatala	4	0	4
Áldozatsegítés	2	1	3
Állam fenntartó feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv (kormányablak)	7	0	7
Kormányhivatal	1	0	1
Összesen:	219	43	262

*Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a jelzést küldő megnevezése szerint a Mórahalmi
Járásban 2024-ben*



A köznevelési intézményektől érkezett jelzések teszik ki a fogadott jelzések többségét, amelyeknek nagy részét az **igazolatlan iskolai hiányzásokkal** kapcsolatos problémák, valamint az oktatási, nevelési intézményekben előforduló **magatartásproblémák** alkották, egyre több az iskolai agresszió; annak minden formája egyre több esetben fordul elő már egészen kisiskolás korban.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményektől a 2024-es évben kiemelkedően magas számban érkeztek jelzések Mórahalom Járás közigazgatási területén lévő gyermekvédelmi intézményekhez.

A tavalyi évben az állampolgári jelzések száma is megnövekedett, amely jelen kimutatásban magában foglalja az anonim jelzések körét is.

Évről évre az a tapasztalat, hogy kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk a szociális jelzőrendszerre, az esetmegbeszélésekre, esetkonferenciák szervezésére a veszélyeztetett felnőttek és idősek érdekében egyaránt.

2024. szeptemberétől egy jogszabályi módosítás következtében szigorítottak a jelzési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősségre vonás rendszerén, amelynek értelmében a Büntető Törvénykönyvben tényállásként szerepel a Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése (Btk.: 209/A.)

Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ennek értelmében a jogi szabályozás súlyosabb büntető szankciókat társít bizonyos – kiemelten súlyos veszélyeztetettség tényét jelezni elmulasztó minden jelzőrendszeri tag számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálatatás 2024. évi aspektusai

A Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2024-es évben a szakemberhiány soha nem látott méreteket öltött. A tendencia sajnos országosan problémát jelent. Ennek oka az évek óta alacsony bérezés, illetve az, hogy a látókörbe kerülő esetek egyre bonyolultabbak,

összetettebbek és a gyermekvédelem már nem jelenti a legvonzóbb pályát a szociális végzettséggel rendelkező fiatalok számára. A szakmából elfogynak a szakemberek és azok, akik több éve a pályán vannak állandó létszámihiánnyal, többlet terheléssel küzdenek, amely előbb-utóbb kiegészítéshez vezet és végül ők is pályaelhagyókká válnak. A gyermekvédelmi munkát végző szakemberek mentális leterheltsége óriási - ennek negatív következményei és hatásai megjósolhatatlanok.

A szakellátásban továbbra sincs kellő férőhely a családjukból kiemelt gyermekek számára, amelynek következtében még hónapokat töltenek el ezek a kiskorúak olyan családi környezetben, ahol súlyos veszélyeztető tényezők vannak jelen és az alapellátás (minden törekvése ellenére) már nem tudja maximálisan kiszolgálni ezeknek a gyerekeknek a biztonságát, a szakemberek tehetetlenné válnak a rendszerben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása a felügyelt kapcsolattartás biztosítása. Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy a szolgáltatás biztosítása egyre nagyobb szakmai koncentrációt igényel. Sorozatosak a szakembereket ért verbális támadások, jogi eljárással és feljelentésekkel való fenyegetések. A felügyelt kapcsolattartásban részt vevő kollégák pszichés megterhelése egyre nagyobb, az ilyen szituációk megfelelő kezelésére nem rendelkeznek megfelelő kompetenciákkal.

Jövőre vonatkozó tervek

A Családok Átmeneti Otthonának hiánya minden évben visszatérő probléma. Sok esetben érzékeljük, hogy akár családon belül előforduló kapcsolati erőszak következtében, akár lakhatási probléma megléte okán, azonnal szükség lenne egy átmeneti megoldásra, ahol egy adott család azon tagjai számára lehetne biztonságos környezetet teremteni, akiknek azonnali lakhatási megoldásra lenne szüksége.

A Család- és Gyermekjóléti Központ továbbra is szükségesnek tartja speciális szolgáltatásainak bővítését a mediáció lehetőségének biztosításával, amelyhez speciális végzettségű szakember alkalmazására van szükség. A felügyelt kapcsolattartások lényegesen hatékonyabban tudnának megvalósulni egy mediátor szakember bevonásával, illetve a gyermekvédelem számos területén jelentene segítséget.

Szeretnénk a Bíróságokkal egy szorosabb együttműködést elindítani, ugyanis számos velünk kapcsolatban álló család életében szerepelnek, mint hatóság és olyan, gyermekek sorsát érintő kérdéseket döntenek el a család életében részt vevő gyermekvédelmi szakemberek véleménye nélkül, amelyek nem minden esetben szolgálják tapasztalataink szerint a gyermekek érdekeit.

A jövőre nézve kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a jelzőrendszeri kötelezettség elmulasztásából eredő szankciók súlyosságát minden településen tudatosítsuk a jelzőrendszeri tagokban – ennek megvalósítására szakmaközi megbeszélések keretei között tervezzük sort keríteni.

A jövőben is tervezzük családi napokat szervezni a Kapocs Népfőiskolával közösen, ahol a térség olyan gyermekei vesznek részt, akik a járás valamelyik gyermekvédelmi szolgáltató intézményével kapcsolatban állnak. Ezeket az alkalmakat Mórahalmon valósítanánk meg – bizonyos ünnepekhez/témahetekhez kapcsolódóan.

14. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi Tagintézmény keretében 260 adagszámmal működő, és a Zákányszéki Tagintézményben 180 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.

A **Zákányszéki főzőkonyha**, szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését, munkanapokon pedig biztosítja a helyi idősok otthona étkeztetési feladatait.

2015.09.01-jétől érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja a diétás étkeztetést végző konyhákban a dietetikus, vagy diétás szakács alkalmazását.

Az Intézmény 2015.09.01-jétől alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalom és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata - az ételmezésvezető által elkészített heti normál étlap alapján - a diabetikus étlap elkészítése és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.

Ásotthalmi konyha statisztikai mutatói:

Az Idősek Otthonában 5 fő diétás étkeztetést igénylő lakó vette igénybe az egész napos diétás étkeztetést, belterületen 1 fő, külterületen további 1 fő ellátott igényelt orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Az Ásotthalmi főzőkonyhán 2024-ben 57 398 adag ebéd készült, ebből

• Általános iskolai étkezők	25 209 adag
• Gyakorlaton lévő tanuló étkező	0 adag
• Idősek Otthona lakói	12 356 adag
• Demens ellátottak	499 adag
• Helyben étkezők	0 adag
• Elvitellel étkezők	766 adag
• Kiszállítással étkezők	13595 adag
• Zákányszéki Idősek Otthona	1978 adag
• Népkonyha	1081 adag
• Szünidei gyermekétkeztetés óvoda	56 adag
• Szünidei gyermekétkeztetés iskola	359 adag
• Munkahelyi étkezés	1499 adag

Emellett az iskolások **16 026** adag tízórait és **15 461** adag uzsonnát, míg az Ásotthalmi Idősek Otthona lakói **12 517** adag reggelit, tízórait és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.

Eszközbeszerzések 2024-ben:

A főzőkonyhára a következő eszközök kerültek beszerzésre:

- 1 db hűtőszekrény
- 1 db fagyasztó láda
- 2 db ételszállító badella
- 4 db csúszás mentes kilépő a mosogatóba
- 1 db előtető
- a hűtős raktár ajtajának cseréje
- uzsonnás dobozok, ételminta-tároló tasakok, szűrő, fakanalak

Zákányszéki konyha statisztikai mutatói:

Zákányszéken 2024-ben összesen 43 890 adag ebéd készült, ebből

• Helyben étkezők	607 adag
• Elvitellel étkezők	5 083 adag
• Kiszállítással étkezők	12 515 adag
• Mórahalom helyben étkezők	2 367 adag
• Mórahalom kiszállítással étkezők	8 557 adag
• Idősek Otthona Zákányszék	3 837 adag

• ISZEK, Bordány diétás étkezés	1 618 adag
• Munkahelyi étkezés	2 994 adag
• Demens étkezők	673 adag
• Mórahalmi népkonyha	1 748 adag
• Zákányszéki népkonyha	3 106 adag
• Óvoda, iskola szünidei étkezők	54 adag
• Ásotthalmi diabetikus étkezés	31 adag
• Napsugár Otthon	754 adag

Emellett az Idősek Otthona lakói 6003 adag reggelit, tízórait, és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.

Az Idősek Otthonában 1 fő diétát igénylő lakó egész napos diétás étkeztetésben részesült, külterületen további 6 fő ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Eszközbeszerzések 2024-ben:

- 1 db főzőszámoly
- 60 db moka kanál
- 1 db RM asztal
- 1 db botmixer
- műanyag edények, fakanál
- 2 db lengőajtó

A konyhákban a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer követelményeit kötelező betartani, ami kiterjed a konyha működésének összes higiéniai előírására.

Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.

A konyhákban a szakmai létszámot tekintve változás nem történt.

15. Gyermekétkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:

A Homokháti Szociális Központ „A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól” szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján 2017.01.01. naptól látja el a gyermekétkeztetés feladatait az Ásotthalmi Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai számára.

Az engedély a hideg-meleg ételek forgalomba hozatalát engedélyezi.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Külön engedély: a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Kistéleki Járási Hivatala az alábbiakban felsorolt élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalát engedélyezi.

- Hűtést igénylő tej-és tejtermék,
- Hideg-meleg étel
- Az engedély száma:333-08-KüE.-00538
- Az engedély visszavonásig érvényes.

Személyi feltételek:

A gyermekétkeztetés szakfeladaton

- 0,75 fő asszisztens
- 2 fő konyhai kisegítő

- 1 fő tiszteletdíjas kapcsolattartó munkatárs lát el feladatot.

Tárgyi feltételek:

A Kiss Ferenc Általános Iskola ebédlőjében történt az általános iskolás gyermekek étkeztetése. A tálaló konyhán készítették el a gyerekeknek a tízórait, tálalták ki az ebédet és adták ki az uzsonnát.

Augusztusban megtörtént a tálaló konyha és az ebédlő tisztasági festése.

A tálalókonyha illemhelyiségében létrejövő dugulása miatt szükséges volt a szennyvízcső cseréjére, ami egy nagyobb volumenű beruházás volt. A javítási munkálatok elvégzésével egyidőben megtörtént a mosdó és az előtér járólapozása is.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok

Az asszisztens feladatai közé tartozott az iskolai kapcsolattartóval a létszám egyeztetése, étkezés számlázása, a kedvezményben részesülő gyermekek igazolásának érvényességi idejének figyelemmel kísérése, begyűjtése.

A konyhai kisegítők feladata létszám alapján a tízórait elkészítése, a tízóraihoz tartozó folyadék kiadagolása, a főzőkonyháról érkező ebéd átvétele, kitálalása, az uzsonna kiadása. A tálalókonyha és az ebédlő fertőtlenítése, takarítása.

Az ebédeltetésnél 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó a főzőkonyháról januártól-áprilisig besegített a mosogatásban.

Május-június hónapban 1 fő, 2 órában tiszteletdíjas szerződéssel foglalkoztatott konyhai kisegítő segített a mosogatásban.

Szeptember hónaptól kezdődően 1 fő konyhai kisegítő 4 órában mosogatott a tálalókonyhán.

A 2024. évben a következők szerint alakultak a létszámok.

	Tízórai/adag	Ebéd/adag	Uzsonna/adag
Alsó tagozat	11 195	16 630	11 967
Felső tagozat	4831	8579	3494
Összesen:	16 026	25 209	15461

Ellenőrzések:

HACCP felülvizsgálat megtörtént.

Eszközbeszerzések 2024-ben:

Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.

- 1 db tálalópult
- 1 db tálcátartó pult

16. Mini Bölcsőde

Működési engedély, ellátási terület:

Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsődei Telephely 2024. április 11. napján nyitotta meg kapuit, 7 kisgyermek gondozására-nevelésére kapta meg a működési engedélyt.

A Mini Bölcsődét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) működteti.

Ellátási terület: Csongrád-Csanád vármegye és Bács -Kiskun vármegye közigazgatási területe.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

Az intézmény esztétikus környezetben derűs, nyugodt légkörben személyre szóló bánásmódot biztosítva, a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodva fogadja a gyermekeket.

A gyermekek életkori igényeihez kialakított csoportszoba, játékkészlettel, udvarral, a gondozáshoz szükséges teljeskörű felszereltséggel várja a kisgyermekeket.

A bölcsődei ellátás nyújtása hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A Csibe Mini Bölcsődében a felvétel önkéntes, kérelemre történt, melyet a törvényes képviselő terjeszthetett elő. A felvételi kérelmet a Homokháti Szociális Központ Intézményvezetőjéhez vagy az Öttömösi Telephely vezetőjéhez lehetett benyújtani.

A Csibe Mini Bölcsődébe azon szülők gyermeke volt felvehető és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Csongrád-Csanád megye vagy Bács -Kiskun megye közigazgatási területe.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető és

- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

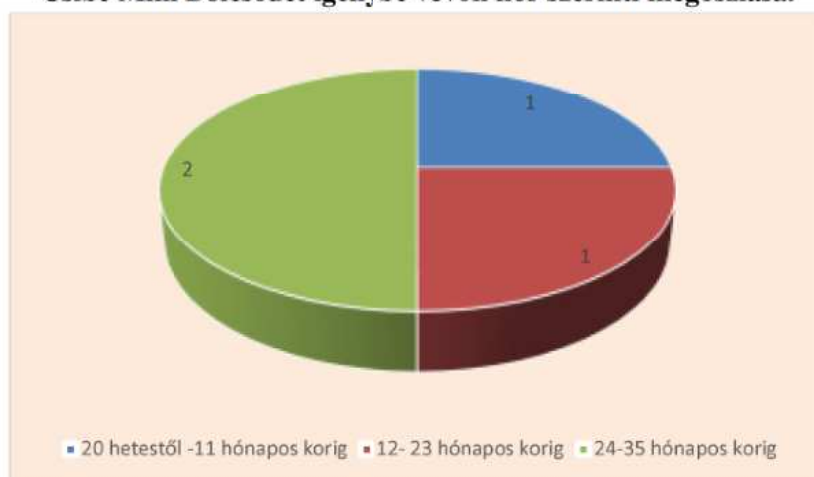
A gyermekek mini bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő kezdeményezte 2 esetben, 2 gyermek szülei rendelkeztek a beiratkozáskor igazolható munkahellyel.

4 kisgyermek szülője kérte gyermekének felvételét a bölcsődébe, az alábbi kormegoszlás szerint.

Életkor szerinti megoszlás 2024.12.31. állapot szerint

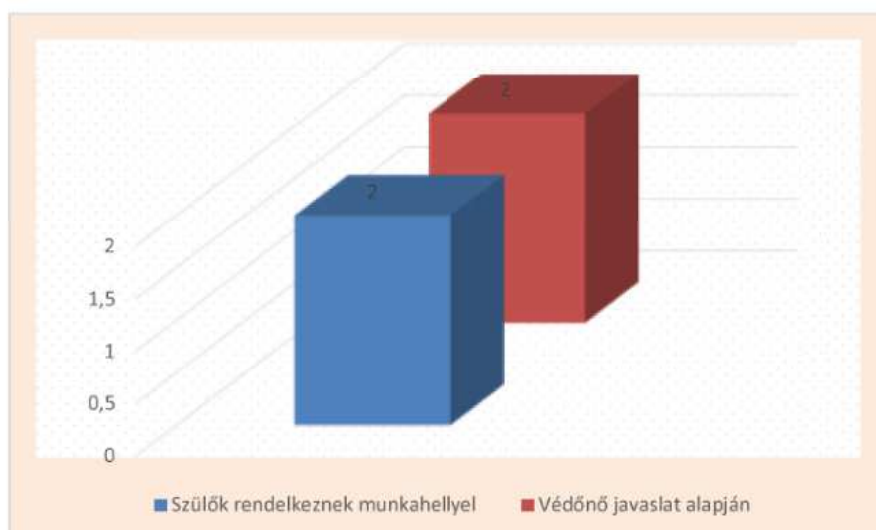
		20 hetes-11 hónapos	12-23	24-35	Összesen
		hó	hó	hó	
1	Csibe Mini bölcsőde	1	1	2	4

Csibe Mini Bölcsődét igénybe vevők kor szerinti megoszlása.



Forrás: KSH Elektra

Bölcsődei felvételt nyert gyermekek száma felvétel indoka alapján



Forrás: KSH Elektra

Az **ellátásokért fizetendő napi gondozási díj**, a mindenkor hatályos Mórahalom Város Önkormányzat gyermekvédelmi ellátások igénybevételéről és azok térítési díjáról szóló helyi rendeletben kerül leszabályozásra.

Az aktuális intézményi térítési díjról a telephelyvezető az intézményvezető nevében és megbízásából írásbeli tájékoztatást adott a szülőknek.

A **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának** meghatározása a helyi gyermekvédelmi ellátások igénybevételéről és azok térítési díjáról szóló rendeletben került leszabályozásra, mivel a gyermekétkeztetési feladatokat Pusztamérges Község Önkormányzata biztosította közvetlenül.

Ezen térítési díjak mértékéről és változásáról az intézményvezető megbízásából a telephelyvezető tájékoztatta írásban a szülőket.

A mini bölcsődében a bölcsődés korosztályú gyermekek kettő főétkezését, és két kísétkelését a Krajcáros Főzőkonyha intézmény biztosította a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Személyi feltételek

A Csibe Mini Bölcsőde ellátásában az alábbi végzettségű és szakképzettségű személyek kerültek alkalmazásra:

1 fő intézményvezető - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központjának magasabb vezetője

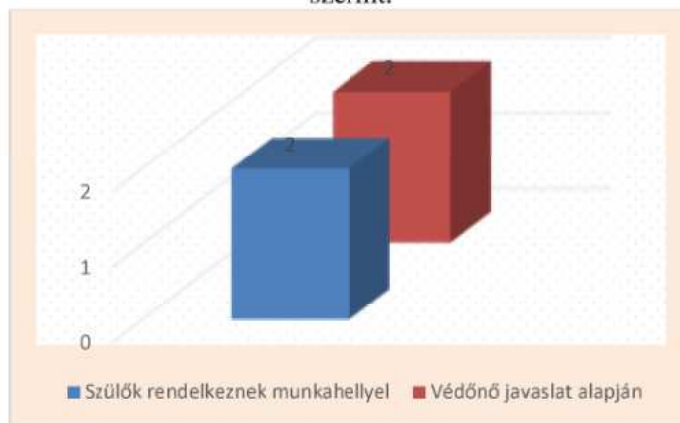
2 fő kisgyermeknevelő – a kisgyermeknevelők közül egy fő szakmai vezetői feladatokkal került megbízásra.

1 fő dajka

Munkakörök	kisgyermeknevelő	dajka	összesen
létszám	2	1	3

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Bölcsődei felvételt nyert gyermekek száma felvétel indoka alapján, 2024.12.31. állapot szerint.



Forrás: KSH Elektra

A Csibe Mini bölcsődében 2024. április 22-től az éves munkatervhez igazodva az alábbi programok valósultak meg.

Április 23-tól, kéthetes beszoktatási időszak kezdődött, ahol csúsztatott időbeosztással történt a gyermekek és szüleik ismerkedése a bölcsődével, valamint a kisgyermeknevelővel és dajkával. Az első héten a szülővel közösen töltötték a gyerekek a beszoktatási időt. Ezt követően a fokozatosság elve alapján egyre többször töltötték a gyerekek a szüleik nélkül a csoportban az időt. A gyerekek és a szülők is jól vették az akadályokat.

Május 08-án a gyermekek közös énekkel, mondókaival köszöntötték az édesanyjukat. Áadták az általuk készített képeslapot, amelyen a kézlenyomatuk volt látható, ennek megvalósításában kisgyermeknevelő közreműködött.

Május 10-én és 13-án lehetőség volt a 2024. szeptember 02-től induló nevelési évre beiratkozni. Május 30-án szülői értekezlet volt, ahol megbeszélték a Csibe Mini Bölcsőde megnyitása óta eltelt időszak tapasztalatit, valamint ismertetésre kerültek a nyári programok és a nyári szünet időpontja.

Május 31-én gyermeknap került megrendezésre. Ezen a napon a gyerekek ellátogattak egy kecskefarmra, ahol állatokat simogathattak és házi készítésű joghurtot kóstolhattak.

Júniusban a születésnaposok köszöntése volt, ahol megvendégelték egymást a gyerekek.

Június 20-án egészségnap keretén belül, gyümölcsökből és zöldségekből bábokat készítettek.

Július 09-én Nyílt nap volt, ahol a leendő bölcsődések és szüleik megismerkedhettek a bölcsőde mindennapjaival. „Kerekítő” foglalkozás keretén belül a szülők és a gyerekek közösen énekeltek, táncoltak és mondókáztak.

Augusztus 01-31-ig nyári szünet volt a bölcsődében.

2024.09.02-től 4 gyermek kezdte el az új nevelési évet, ebből 1 gyermek került felvételre ettől a naptól.

Októberben őszi terméseket gyűjtöttek, tököket faragtak, valamint sütőtök golyót készítettek, amit jóízűen el is fogyasztottak.

Novemberben gyümölcsnapot tartottak, valamint november 26-án került sor a bölcsődei ballagásra. 2 kisgyermek köszönt el a csoporttársaitól, akik januártól már óvodába járnak.

Decemberben a bölcsődébe is ellátogatott a Mikulás, nagy örömmel fogadták, verssel és énekkel készültek. Karácsony közeledtével képeslapot készítettek, amelyen a fenyőfán az ujjenyomatuk szerepelt.



Fejlesztendő terület:

A Telephely pályázati forrásból felújított, korszerű, jól felszerelt épület.

A gyermekek rendelkezésére állnak a szükséges játékok, eszközök. Amennyiben felmerül újabb eszközök szükségessége, akkor azt igyekszünk beszerezni.

Az udvar további elrendezése, kültéri játékokkal való felszerelése, a terasz árnyékolása még fejlesztendő terület.

17. Ellenőrzések

17.1. Az Intézmény **belső ellenőre** 2024.01.22.-2024.01.25. közötti időszakban ellenőrizte a 2023. évi normatív támogatások igénylését, elszámolását, amelyet megalapozottnak talált. Intézkedési terv készítésére nem volt szükség. Az ellenőrzés megállapítása, hogy költségvetési támogatások elszámolásánál figyelembe vehető támogatások mutatószámait alátámasztó előírt, és a tagintézményekben és telephelyeken a nyilvántartások és dokumentumok vezetése a jogszabályokban foglaltaknak megfelelt, az ellátottak adatainak- a Szocvtv. 20/C. § (1)-(4) bekezdései szerinti- nyilvántartásba vétele megtörtént, a külön jogszabály szerinti időszakos jelentési kötelezettség teljesítésében néhány esetben hiányosság fordult elő, melynek belső kontrollját tovább kell javítani.

17.2. Az Intézmény **belső ellenőre** 2024.08.28.-2024.08.29. napokon ellenőrizte az adatkezelés, az adatvédelem biztosítását az intézményben.

A BET/27-3/2024. számú ellenőrzési jelentésben leírtak szerint az Intézménynél az adatkezelés, adatvédelem, a panaszkezelési rendszer kialakítása és működése, az adatszolgáltatási folyamatok szabályozottságának ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az Intézmény adatkezelése megfelel a jogszabályoknak, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje, a panaszkezelési szabályzat aktualizálása megtörtént, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény alapján kialakításra került a belső visszaélés-bejelentési rendszer.

Az Intézmény iratkezelése szabályozott, az iratkezelés elektronikus eljárással, iratkezelési szoftverrel történik.

Az ellenőrzés lezárását követően intézkedési terv meghozatalára volt szükség, mivel az Intézményben iratkezelő munkakörben alkalmazott, iratkezelő feladatot ellátó munkavállaló nem került alkalmazásra az ellenőrzés időpontjában, a központi iratkezelői feladattal az intézményvezető helyettese került megbízásra. 2024.12.31.-ig átmenetileg egy részmunkaidős munkavállaló segíti a feladatellátást.

A TCT/17-3/2024. iktatószámmal elkészült az intézkedési terv, melyben intézkedésként 0,5 fő iratkezelő munkakör kialakítása került elfogadásra.

17.3. Az Intézmény **belső ellenőre** 2024.10.22. és 2024.10.28. napokon ellenőrizte az Intézményben a gépjármű üzemeltetést és a saját gépjármű használatát. A helyszíni ellenőrzések során vizsgálatra kerültek az intézményi gépjárművek használatának és a kiküldetés költségtérítésének szabályzatai, a költségtérítések, költségelszámolások dokumentumai.

A BET31-3/2024. iktatószámú ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint az intézményvezető szabályozta a működéséhez szükséges gépjárművek használatának rendjét és a költségek elszámolását továbbá az intézményben a belföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét. Az üzemeltetett gépjárművek fogyasztási normája meghatározására a megelőző év átlagfogyasztása alapján került sor. A Gépjármű használati szabályzat és a kiküldetési szabályzat az ellenőrzéskor tett észrevételek, javaslatok alapján az ellenőrzés lezárásig aktualizálásra került.

A szociális alapfeladatok ellátásához üzemben tartott gépjárművek felelős vezetőit az intézményvezető kijelölte, a gépjárművek vezetésére Gépjármű használati engedély került kiadásra, a gépjárművezetői felelősség meghatározása a szabályzatban megtörtént. Az intézmény üzemeltetésében lévő gépjárművek többsége szigorú számadású bizonylatként kezelt tankolókártyával rendelkezik, a készpénzzel történő üzemanyag vásárlás szabályai kialakításra kerültek.

Az Intézményben a hivatali gépjármű magáncélú használata engedélyezett, a használat engedélyezése, a költségtérítésének elszámolása a szabályzatban foglaltak szerint történt.

A gépjármű használati szabályzat alapján jogszabály szerinti költségtérítés megilleti a dolgozót, költségtérítés elszámolására a szabályzatban foglaltak szerint került sor.

Az intézmény kiküldetési szabályzata szerint a saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata szabályozott, a költségtérítésben részesülő dolgozók rendelkeztek az ellenőrzés időpontjában érvényes nyilatkozattal. A jogszabály által elismert költségek kerültek kiküldetési költségtérítésként kifizetésre, a kiküldetés szükségessége úti jelentéssel igazolt.

Intézkedési terv meghozatalára nem volt szükség.

17.4. Az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Engedélyezési és Nyilvántartási Osztálya az Intézményt, mint duális képzési szakmai gyakorló helyet 2024.02.16. napon ellenőrizte.

A szakmai véleményezésben szereplők szerint az Intézmény mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

FNYF/142-12/2024. iktatószámú értesítésben szereplők szerint az ellenőrzést lezárja. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok orvoslása (A hallgatói munkaszerződés nem tartalmazta a hallgatói azonosítót és a felsőoktatási intézményi azonosítót.) az ellenőrzési eljárás során megtörtént.

17.5. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00579-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Móraalmi Tagintézménye (**6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.**) által biztosított alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 40 fő)) vonatkozásában.

A 2024.09.10.-én lefolytatott ellenőrzésről készült, CS/C01/00579-3/2024. számú jegyzőkönyv alapján egyes dokumentumok pontosítása szükséges. Az ellenőrzést követően a működést engedélyező szerv a CS/C01/00579-10/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.6. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00591-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő **Pusztamérgesi Telephely (6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.)** által biztosított szociális étkeztetés-szociális konyha és népkonyha, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 30 fő) ellátások vonatkozásában.

A 2024.09.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00591-13/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Pusztamérgesi Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.7. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00588-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált

Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő **Öttömösi Telephely (6784 Öttömös, Béke u. 3.)** által biztosított szociális étkeztetés-szociális konyha és népkonyha, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 30 fő) ellátások vonatkozásában.

A 2024.09.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00588-12/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy az Öttömösi Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.8. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00648-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő **Forráskúti Telephely (6793 Forráskút, Fő u. 74/A)** által biztosított házi segítségnyújtás ellátás vonatkozásában.

A 2024.10.17. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00648-6/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Forráskúti Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.9. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00651-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Üllési Tagintézménye **(6794 Üllés, Radnai u. 22.)** által biztosított alapellátások (házi segítségnyújtás, időskorúak és demens személyek nappali ellátása (férőhelyek száma: 25 fő)) vonatkozásában.

A 2024.10.16.-án lefolytatott ellenőrzésről készült, CS/C01/00651-4/2024. számú jegyzőkönyv alapján egyes dokumentumok pontosítása szükséges. Az ellenőrzést követően a működést engedélyező szerv a CS/C01/651-10/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.10. A **Magyar Államkincstár** Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/465-3/2024. iktatószámú értesítése szerint 2024.04.25.-én megkezdte ellenőrzését a 2023.01.01-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakban az ASZ-063/13-2018. számú finanszírozási szerződés és annak módosításai alapján igénybe vett támogatás elszámolása szabályszerűségének, a közölt adatok valódiságának, a felhasználás jogszerűségének vizsgálata céljából a Tanyai Idősek Klubja Telephelye által biztosított szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás vonatkozásában.

A CSO-ÁHI/465-10/2024. számú jegyzőkönyvben foglaltak szerint a vizsgált elszámolás megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a finanszírozási szerződésben foglaltaknak, valamint a jogszerű felhasználás követelményei biztosítottak voltak.

17.10. A **Magyar Államkincstár** Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/719-2/2024. iktatószámú felülvizsgálatról készített jegyzőkönyvében foglaltak szerint 2024.05.22.-2024.07.10. között elvégezte az Önkormányzat által igényelt, a 2024. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát.

Az igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartott.

A jegyzőkönyvben foglalt megállapítás szerint a szociális segítség jogcíménél az Önkormányzat az ebr42 rendszerben 15 fő mutató után igényli a támogatást. A KENYSZI rendszer adatai alapján az éves átlagot számolva a mutató 12 fő, ami nem éri el az igényelt mutatót.

A felülvizsgálati jegyzőkönyvben szereplő formában észrevétel került benyújtásra 2024.07.16. dátummal a Magyar Államkincstár felé.

17.11. A **Magyar Államkincstár** Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya ÖPSZEF/1241-4/2023. iktatószámú értesítése szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és az általa irányított költségvetési szerv ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.

Az Intézmény 2023. évi könyvvizelési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés várható időtartamának megjelölt időszak: 2023.07.01.-2024.06.30.

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Az ellenőrzés során vizsgálták, hogy az ellenőrzésre kiválasztott szervek

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi-e a könyvvizelés, vezeti-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a követelések és a kötelezettségvállalások teljesítésének elszámolása szabályszerűen történt-e
- A KGR_K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és analitikus nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Az ellenőrzés adatbekéréssel történt az ÖPSZEF/1241-6/2023. számú értesítés mellékletében kijelölt mintatételek bekérésével.

2023. novemberében megküldésre került az ellenőrző hatóság által a közbenső megállapítások és javaslatok táblázata, valamint a mintavételek értékelései.

2024. februártól ismét adatbekéréssel folytatódott az ellenőrzés II. szakasza.

A könyvvizelésre vonatkozóan a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltak alapján feltárt hiányosságok javítása céljából a szükséges intézkedések végrehajtása az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséig megtörtént.

Az ellenőrző hatóság 2024. áprilisában küldte meg az ellenőrzési jelentés tervezetét, majd 2025. május 02-án pedig a végleges ellenőrzési jelentést, melyben foglaltak szerint az ellenőrző hatóság által „végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege nem érte el a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, így az ellenőrzött szerv által biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható való összeképe.”

Ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra egyik vizsgálat terület vonatkozásában sem. (belső kontrollrendszer értékelése, könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzése, éves költségvetési beszámoló ellenőrzése)

18. Intézményi pályázatok

18.1. TOP Plusz pályázat

Az Intézmény, mint konzorciumi partner vesz részt az Öttömös Községi Önkormányzat által benyújtott, **TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések”**

című pályázatban, melyet Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések önkormányzatai nyújtottak be 2024. áprilisában.

Konzorciumi partnerként az Intézmény által pályázott összeg 39 207 252 Ft, amely összegből az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2026.08.31.-ig a Homokháti Szociális Központ a három érintett település vonatkozásában:

- Nyári napközis szomszédoló tábor
- Szépkorúak ismerkedése a színház világával
- Az egészségházhhoz megy (egészség hét)
- Szülői elsősegélynyújtó tanfolyam
- "Hogyan legyek jó szülő" tanfolyam
- "Gyermekeink és családjaink védelmében" foglalkozás
- Segítők támogatás – szupervízió
- Mentális egészség világnapja (intézményi nyílt nap)
- Szépkorúak sportjátéka - memória játéka
- "Gondoskodó emlékezet" - egészségmegőrzési és ápolástani alapismeretek

2025.02.20.-i értesítése szerint a pályázatot a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság támogatásra érdemesnek ítélte meg. A pályázat megvalósítása a 2024-es évet nem érinti.

19. Összefoglaló

A szakmai beszámoló reményeink szerint jól reprezentálja a településeken végzett sokrétű szociális és gyermekvédelmi tevékenységet, mellyel az Intézmény szervesen hozzájárul a térség szociális biztonságához.

Az intézmény azonban nem tudna ezen a színvonalon végezni a tevékenységét, ha a társult önkormányzatoktól nem kapnák meg azt az anyagi, erkölcsi támogatást mely nélkülözhetetlen az intézmény rentábilis működéséhez.

Mórahalom, 2025.05.15.

Tisztelettel:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Homokháti Szociális Központ által közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma, és az ellátotti létszám 2024. december 31. napján)

Az intézmény szakmai összetétele:

Szakfeladat	Ellátotti létszám	Szakmai létszám	Létszám
Központ – szervezeti egység		1 fő Intézményvezető (Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus egyetemi végzettség, védőnő) 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkaügyi ügyintéző	5 fő

		(középfokú végzettség – közgazdasági szakközépiskola, szociális asszisztens végzettség) 1 fő könyvelő (felsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon) 0,5 fő pénztáros (érettségi, jogi asszisztens végzettség)	
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő A Kistérségben a 0-17 éves korúak száma: 3397 fő	1 fő családsegítő és szakmai vezető - Zákányszék, (nevelőtanári és gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó végzettséggel) 1 fő szociális munkás - Forráskút 1 fő szociális munkás - Üllés 2 fő szociális munkás - Ásotthalom	5 fő
Család – és Gyermejjóléti Központ	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő	1 fő Szakmai vezető – (szociális munkás) 3 fő Esetmenedzser (szociális munkás, szociálpedagógus) 0,5 fő – járási jelzőrendszerei tanácsadó 0,5 fő családsegítő 1 fő családsegítő (szociális munkás) 0,5 fő tanácsadó – okleveles pszichológus 1 fő diagnózis felvételi esetmenedzser szociális munkás 2 x 0,5 fő pszichológus – tanácsadó 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő (szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus) 0,5 fő óvodai és iskolai szociális segítő – szociálpedagógus, 0,5 fő jogi tanácsadó - jogász	12 fő
Házi segítségnyújtás	244 fő (ebből 227 fő személyi gondozásban, 17 fő szociális segítésben részesül)	21,75 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló végzettség (5 fő részére végzettség megszerzése előírva) 3 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens végzettség	25 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	179 db készülék (melyből 120 db támogatott 2024. évben)	19 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok	16 fő
Étkeztetés	356 fő	2,25 fő asszisztens – szociális gondozó és ápoló; szociális	5 fő

		asszisztens végzettség (0,5 fő részére végzettség megszerzése előírva)	
Tanyagondnoki szolgálat	3 szolgálat	3 fő tanyagondnok	3 fő
Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működtetett, demens betegek nappali ellátása, utóbbi 3 telephelyen.	250 fő demens: 17 fő	1 fő terápiás munkatárs (tagintézmény-/telephelyvezető,) 5 fő szociális munkatárs (tagintézmény-vezető, 2 fő végzettség megszerzése előírva) 10,75 fő gondozó 2 terápiás munkatárs <u>Ezek szakképesítés szerint:</u> 4 fő szociális munkás 15,75 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens	19 fő
Szenvedélybetegek nappali ellátása	25 fő	0,5 fő viselkedéselemző, pszichológus (szakmai vezető) 0,5 fő terápiás munkatárs – érettségi (szakképzettség megszerzése előírva) 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens végzettség	3 fő
Közösségi pszichiátriai ellátás	59 fő	Közösségi koordinátor: 0,25 fő szociális munkatárs (szakmai vezető) - szociális munkás Közösségi gondozó: 2 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens 0,25 fő gondozó – szociális gondozó és ápoló (szakképzettség megszerzése előírva) 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens <i>1 fő pszichiáter konzulens</i>	7 fő
Támogató szolgálat	60 fő	1 fő segítő (szakmai vezető) érettségi támogató szolgálat 0,5 fő egységvezető – szociális munkás 1 fő terápiás munkatárs – pedagógiai és családsegítő munkatárs 2 fő segítő - érettségi, támogató szolgálat (gépkocsivezető) 1 fő segítő – általános iskola (gépkocsivezető) 1,5 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló 2 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens	12 fő

Idősek ápolást-gondozást nyújtó otthona	Idősek Bentlakásos Otthona Ásotthalom: 36 fő Idősek Bentlakásos Otthona Zákányszék: 16 fő	0,5 fő vezető gondozó 0,5 fő szakmai vezető (végzettség megszerzése előírva) 2 x 0,5 fő terápiás munkatárs 14 fő gondozó (4 főnek végzettség megszerzése előírva) 0,25 fő mozgásterapeuta 1 fő foglalkozás szervező 0,5 fő konyhai kisegítő 1 fő mosodai alkalmazott 2 fő takarító 1,5 fő karbantartó 0,5 fő szociális segítő <u>Szakképesítés szerint:</u> 0,5 fő általános szociális munkás, szociális gondozó és ápoló 2 fő szociális asszisztens 16 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő érettségi 2 fő 8 általános iskola	26 fő
Főzőkonyha	Ásotthalmi főzőkonyha: 57398 adag étel/év Zákányszéki főzőkonyha: 43890 adag étel/év	2 fő élelmezésvezető 7,25 fő szakács 0,25 fő készlet- és anyagnyilvántartó (érettségi) 1 fő konyhai kisegítő 1 fő kisegítő személyzet	12 fő
Gyermekekétkeztetés	25209 adag ebéd/év	2,5 fő konyhai kisegítő 0,75 fő asszisztens	4 fő
Szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása	85 fő/év (csoportos foglalkozáson résztvevők száma az év során: 58 fő)	1,25 fő terápiás munkatárs 0,75 fő szociális munkatárs	3 fő
Mini Bölcsőde	4 fő	1,75 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő 1 fő dajka	2 fő

Mindösszesen 136 fő közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatott munkavállaló és **5 fő Közfoglalkoztatási törvény alapján** foglalkoztatott munkavállaló dolgozott 2024-ben az Intézménynél.

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2024.évi mérlege

II.1. sz. melléklet:

adatok Ft-ban

Eszközök	2023	2024
	Előző év	Tárgy év
A/1 Vagyon érték jogok		
A/2 Szellemi termékek	0	0
A/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		
A/ Immateriális javak (=A/1+A/2+A/3) (0+0+0+0)	0	0
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon érték jogok	311 274 213	251 658 558
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 145 829	4 470 097
A/1/3 Tervezői eszközök		
A/1/4 Beruházások, felújítások		
A/1/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
A/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5) (10+05+...+09)	320 420 042	256 128 655
A/1/1/1 Tartós részesedések (11+12+13)		
A/1/1/a - ebből: tartós részesedések jegyzékében		
A/1/1/b - ebből: tartós részesedések társuláshoz		
A/1/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14+15+16)		
A/1/2/a - ebből: államkötvények		
A/1/2/b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
A/1/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/a+A/1/1/b+A/1/3) (18+11+14+17)	0	0
A/1/4/1 Koncessziókba, vagyonszerzésbe adott eszközök		
A/1/4/2 Koncessziókba, vagyonszerzésbe adott eszközök értékhelyesbítése		
A/1/4 Koncessziókba, vagyonszerzésbe adott eszközök (=A/1/4/1+A/1/4/2) (21+19+20)	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/2+A/3+A/4) (22+04+10+18+21)	320 420 042	256 128 655
B/1 Vádiról készletek	0	0
B/1/2 Áronról, követelés fejében átvett készletek		
B/1/3 Egyéb készletek		
B/1/4 Befizetetlen termékek, félkész termékek, késztermékek		
B/1/5 Növények, birtok és egyéb állatok		
B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5) (28+23+...+27)		
B/1/1 Nem tartós részesedések		
B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30+31+...+35)		
B/1/2/a - ebből: kárpótítási jegyek		
B/1/2/b - ebből: kincstárjegyek		
B/1/2/c - ebből: államkötvények		
B/1/2/d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
B/1/2/e - ebből: befektetési jegyek		
B/1/3 Értékpapírok (=B/1/1+B/1/2) (36+29+30)		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/4+B/5) (37+28+36)	0	0
C/1 Lekötött bankhitelek		
C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	177 885	56 115
C/1/1 Forintszámlák	105 842 851	133 903 351
C/1/2 Devizaszámlák		
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/3) (43+38+...+42)	106 020 736	133 959 466
D/1 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44+45)		
D/1/a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/1/1 Költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46+47)		
D/1/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/1/3 Költségvetési éven esedékes követelések közhasználati bevételeire		
D/1/4 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	471 685	135 304
D/1/4/a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire		
D/1/4/a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire államháztartáson belülről	79 650	63 980
D/1/4/b - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire államháztartáson kívülről	21 135	17 278
D/1/4/c - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire államháztartáson kívülről	371 000	54 020
D/1/5 Költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási bevételeire		
D/1/6 Koncessziós éven esedékes követelések működési célú átvett pénzeszköze (51+52)		
D/1/6/a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
D/1/7 Költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszköze (53+54)		
D/1/7/a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
D/1/8 Koncessziós éven esedékes követelések finanszírozási bevételeire (55+56)		
D/1/8/a - ebből: költségvetési éven esedékes követelések forgatási célú befizetési értékpapírok bevételeire, értékpapírok bevételeire		
D/1 Költségvetési éven esedékes követelések (=D/1/a+...+D/1/8) (57+44+46+48+...+51+53+55)	471 685	135 304
D/1/1/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58+59)	0	0
D/1/1/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/1/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60+61)		
D/1/2/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/1/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhasználati bevételeire		
D/1/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	218 455	0

Források	2023	2024
	Előző év	Tárgy év
G/1 Nemzeti vagyon indúlságon értéke	844 792 237	844 792 237
G/1/1 Nemzeti vagyon változásai	-147 476 551	-201 587 598
G/1/2 Egyéb eszközök indúlságon értéke és változásai	7 971 406	7 971 406
G/1/3 Felhalmozási eredmény	-373 210 713	-369 811 320
G/1/4 Eszközök értékhelyesbítésének forrása	3 399 393	-6 564 620
G/1/5 Működési szűkítési eredmény	336 475 772	274 800 106
G) SAJÁT FORRÁSOK (=G/1+...+G/5) (98+92+...+97)	336 475 772	274 800 106
H/1/1 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/1/2 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/1/3 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	67 814 171	97 213 866
H/1/4 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/1/5 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103+104)		
H/1/5/a - ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		
H/1/6 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/1/7 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/1/8 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107+108)		
H/1/8/a - ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		
H/1/9 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109+110+...+117)		
H/1/9/a - ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9) (118+99+...+103+105+...+107+109)	67 814 171	97 213 866
H/1/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/1/1/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/1/1/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	68 724	49 033
H/1/1/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0
H/1/1/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123+124)		
H/1/1/5/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		
H/1/1/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/1/1/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/1/1/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127+128)		
H/1/1/8/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		
H/1/1/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129+130+...+137)		
H/1/1/9/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9) (138+119+...+123+125+...+127+129)	68 724	49 033
H/1/1/1/1 Kapott előlegek		
H/1/1/1/2 Továbbadott célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
H/1/1/1/3 Más szervezetektől megkapott bevételek elszámolása		
H/1/1/1/4 Forgókészlet elszámolása (Kincstár)		
H/1/1/1/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség ellegi sajátos elszámolások		
H/1/1/1/6 Nem társadalmi biztonságos pénzügyi alapjait terhelő kifizetési ellátások megfizetésének elszámolása		
H/1/1/1/7 Költségvetési juttatás sajátos elszámolások (=H/1/1/1+...+H/1/1/7) (146+139+...+145)		
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/2+H/3) (=118+138+146)	67 882 894	97 262 899
I) KINCSTÁRI SZÁMLA VEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
I/1 Eredményképzési bevételek passzív időbeli elhatárolása	407 240	301 466
I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0
I/3 Halasztott eredményképzési bevételek	23 049 739	17 568 734
I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3) (153+150+...+152)	23 456 979	18 170 200
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154+98+147+...+149+153)	426 815 646	390 233 204

D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire		
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (65>=66)		
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú áruvet pénzeszközre (67>=68)		
D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)		
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	218 485	0
D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	1 010	21 440
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek		
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek		
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek		
D/III/1d - ebből: igénybeveti szolgáltatásokra adott előlegek		
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		
D/III/2 Továbbadott céltól folyósított támogatások, elutazások elszámolása		
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása		
D/III/4 Független elszámolása		
D/III/5 Vagyongerekbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megpénzítésének elszámolása		
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		
D/III Követés juttatás sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	1 010	21 440
D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III) (85=57+71+84)	691 150	156 744
E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	56 857	354 280
E/1/3 Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó	0	0
E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	56 857	354 280
E/II/2 Más fiktív általános forgalmi adó	-427 195	-365 949
E/II Fiktív általános forgalmi adó elszámolása	-427 195	-365 949
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-570 338	-11 060
F/1 Eredményeszközletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	54 056	0
F/3 Halasztott ráfordítások		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	54 056	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+65+86+90)	426 815 640	390 233 204

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
2024. évi pénzforgalmának egyeztetése

II_4. számú melléklet:
adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
Költségvetési számvitel		
1.	+ 32* Forintpénztár tárgyi időszak elején	177 885
2.	+ 33* Bankszámlák egyenlege tárgyi időszak elején	105 842 851
3.	Pénzkészlet tárgyi időszak elején - Összesen (1+2)	106 020 736
4.	- 003* Költségvetési kiadások összesen	7 653 719 652
5.	+ 005* Költségvetési bevételek összesen	7 787 700 558
6.	- 0981313 Pénzmaradvány felhasználása	106 021 746
7.	- 364*365*366*367*számlák forgalma	1 010
8.	Összesen: (3-4+5-6-7)	133 980 906
9.	+ 32* Forintpénztár tárgyi időszak végén	56 115
10.	+ 33* Bankszámlák egyenlege tárgyi időszak végén	133 903 351
11.	Pénzkészlet tárgyi időszak végén Összesen (9+10)	133 959 466
12.	Eltérés (8-11)	21 440

Maradványkimutatása

2024. év

adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	1 110 678 812
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	91 684 701
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	1 018 994 111
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	6 677 021 746
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	7 562 034 951
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	-885 013 205
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	7	133 980 906
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	14	0
C) Összes maradvány (=A+B)	15	133 980 906
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	16	133 980 906
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	0
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	18	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	19	0

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Eredménykimutatása
2024. év

II_6. sz. melléklet:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1	0	0	0
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2	3 108 321	0	1 915 165
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3	0	0	0
I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	4	3 108 321	0	1 915 165
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	5	0	0	0
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	6	0	0	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	7	0	0	0
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8	0		0
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9	979 186 159	0	1 015 933 921
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10	9 863 621		4 802 732
09 Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	11	54 891 596	0	82 732 631
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	12	1 043 941 376	0	1 103 469 284
10 Anyagköltség	13	918 830	0	79 832
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	14	62 649 657	0	1 717 040
12 Eladott áruk beszerzési értéke	15	0	0	0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	16	1 727 878	0	1 889 475
IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	17	65 296 365	0	3 686 347
14 Bérköltség	18	0	0	0
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	19	0	0	0
16 Bérjárulékok	20	0	0	0
V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	21	0	0	0
VI Értékcsökkenési leírás	22	14 669 861	0	11 961 591
VII Egyéb ráfordítások	23	978 454 162	0	1 105 682 433
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	24	-11 370 691	0	-15 945 922
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	28	14 770 492	0	9 381 302
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	32	14 770 492	0	9 381 302
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	35	408	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	42	408	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	43	14 770 084	0	9 381 302
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)	44	3 399 393	0	-6 564 620

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Vagyonskimutatás 2024

II. 7. sz. melléklet:
adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző év				Tárgy év			
		Törzsvagyomány		Uzleti vagyon		Törzsvagyomány		Uzleti vagyon	
		Forgalomképesen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképesen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképesen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképesen	Korlátozottan forgalomképes
1	2	3	4	5	5				6
01	A/01 Vagyoni értékek jogok				0				0
04	A/1 Immateriális javak (=A/01+A/02+A/03)				0				0
05	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni érték jogok		311 274 213		311 274 213		251 658 558		251 658 558
06	A/02 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		9 145 829		9 145 829		4 470 097		4 470 097
08	A/04 Beruházások, felújítások				0				0
10	A/1 Tárgyi eszközök (=A/01+...+A/05)	0	329 420 042	0	329 420 042	0	256 128 655	0	256 128 655
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/01+A/03+A/04)	0	329 420 042	0	329 420 042	0	256 128 655	0	256 128 655
30	B/01 Választék készletek		0	0	0				0
35	B/1 Készletek (=B/01+...+B/05)		0	0	0		0	0	0
46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1-B/01)		0	0	0		0	0	0
50	C/01 Forgóeszközök		177 885		177 885		56 115		56 115
53	C/01 Pénzeszközök, bankkölcsönök	0	0	177 885	177 885	0	56 115	56 115	56 115
54	C/01 Kincstárnak kívüli finanszírozás		105 842 851	105 842 851	105 842 851		133 903 351	133 903 351	133 903 351
56	C/1 Pénzeszközök (=C/01+...+C/05)	0	105 842 851	105 842 851	105 842 851	0	133 903 351	133 903 351	133 903 351
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/05)	0	105 842 851	105 842 851	105 842 851	0	133 903 351	133 903 351	133 903 351
61	D/01 Kötségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások (=D/01a+...+D/01c)		0	0	0		0	0	0
72	D/01a Kötségvetési éven esedékes követelések működési bevételek		471 685	471 685	471 685		135 304	135 304	135 304
73	D/01b Kötségvetési éven esedékes követelések köznevelési ellátásaira, egészségügyi ellátásaira, közvetített ellátásaira, ellátásaira, közvetített ellátásaira		79 550	79 550	79 550		63 993	63 993	63 993
75	D/01c Kötségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások (=D/01c1+...+D/01c3)		0	0	0		0	0	0
76	D/01d Kötségvetési éven esedékes követelések köznevelési ellátásaira, egészségügyi ellátásaira, közvetített ellátásaira, ellátásaira, közvetített ellátásaira		21 135	21 135	21 135		17 278	17 278	17 278
77	D/01e Kötségvetési éven esedékes követelések működési célú támogatások (=D/01e1+...+D/01e3)		371 000	371 000	371 000		54 033	54 033	54 033
104	D/1 Kötségvetési éven esedékes követelések (=D/01+...+D/06)	0	471 685	471 685	471 685	0	135 304	135 304	135 304
116	D/1a Kötségvetési éven esedékes követelések működési bevételek		218 455	218 455	218 455		0	0	0

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Maradvány kimutatás 2024

II_8. számú melléklet

Nyitó pénzkészlet	106 020 736
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	7 787 700 558
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	7 653 719 652
Pénzmaradvány felhasználás	-106 021 746
364, 365, 366 számlák egyenlege	1 010
2024. évi maradvány	133 980 906

	korábbi évek maradványa	korábbi évek maradványa korrigálva a kamatbevétellel	kamatbebetel felosztás
Zákányszék védőnői pályázat maradványa	1 528 078	1 641 539	113 461
Szállítói állomány	49 033	49 033	
Korábbi évek települési maradványai	95 685 788	102 428 359	6 742 571
2024. évi maradvány	27 336 705	29 861 975	2 525 270
2024. évi maradvány összesen	124 599 604	133 980 906	9 381 302

II_9 számú melléklet:

BESZÁMOLÓ

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2024. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL



A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A TÁRSULÁS BEMUTATÁSA

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. április 30-án önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepülései Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék és Zsombó.

A Társulás ellátja a Társulási Megállapodásában rögzített térségi és ágazati feladatokat, továbbá a tagönkormányzatok képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket a vonatkozó szakági, szakmai szabályok és működési engedélyek alapján, az alábbiak szerint:

SZOCIÁLIS FELADATOK TEKINTETÉBEN:

- Étkeztetés
- Népkonyhai étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Családsegítő szolgálat
- Tanyagondnoki szolgálat
- Gyermekétkeztetés

Gyermekvédelmi feladatok tekintetében:

- Gyermekjóléti alapellátás- gyermekjóléti szolgáltatás

Közigazgatás- és Szolgáltatásszervezési feladatok:

- Internetes portál működtetése

Területfejlesztési feladatok:

- Fejlesztési programok, dokumentumok készítése
- Területfejlesztési projektek tervezése, megvalósítása

A vállalt feladatokat a szociális ellátások tekintetében a társulás részben önálló intézménye útján, az egészségügyi feladatokat közreműködői megállapodások, illetve vállalkozói szerződések útján, az összes többi feladatot saját feladatellátásban végzi. A társulás munkaszervezeti feladatait 2013.06.30. napjáig saját munkaszervezete útján látta el, ezen feladatokat a társulási tanács döntésének értelmében 2013.07.01. napjától a társulás székhelyönkormányzatának polgármesteri hivatala a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A döntéshozás szerve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa.

A TÁRSULÁS ÁLTAL 2024. ÉVBEN ELLÁTOTT FELADATOK

I. Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától napjainkig, önálló költségvetési szervként működik.

Az Intézmény székhelye 2022.07.01. naptól a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatti Család-és Gyermekjóléti Központban biztosított.

A Homokháti Szociális Központ szerteágazó tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásonként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatás bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladata, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra.

A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. Étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:

A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

- Ásotthalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

Üllésen és Forráskúton az Önkormányzat biztosítja a szociális étkeztetést.

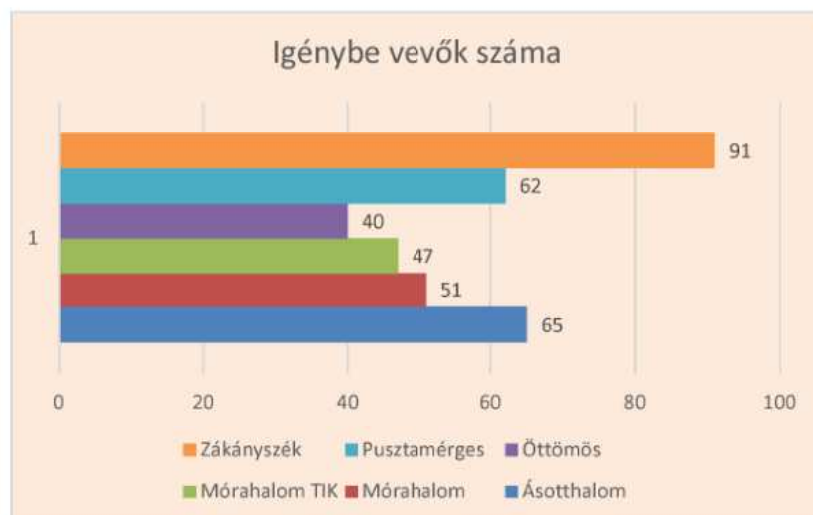
Az intézmények határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

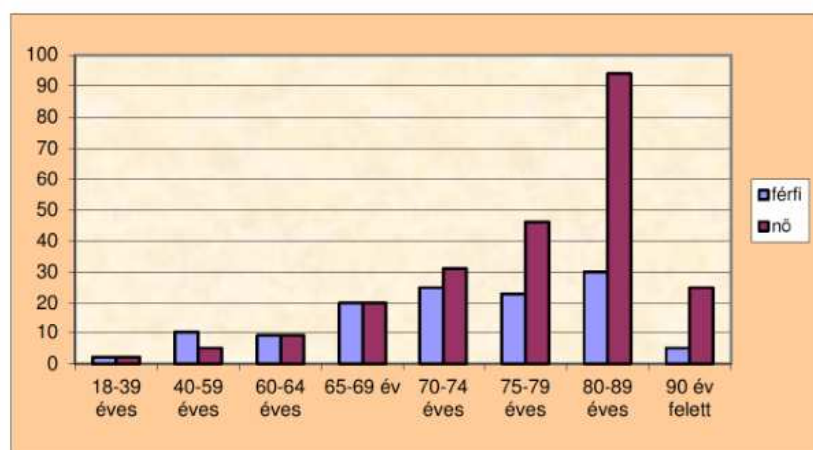
A kistérség területén élő szociálisan, egészségügyi okok miatt, vagy idős koruk miatt rászorult igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait Mórahalom Város 17/2023 (III.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően az Intézmény minden szociálisan rászorult kérelmezőnek ellátást tud biztosítani.

2024. évben az Intézmény **356** fő igénylő után részesült állami támogatásban.



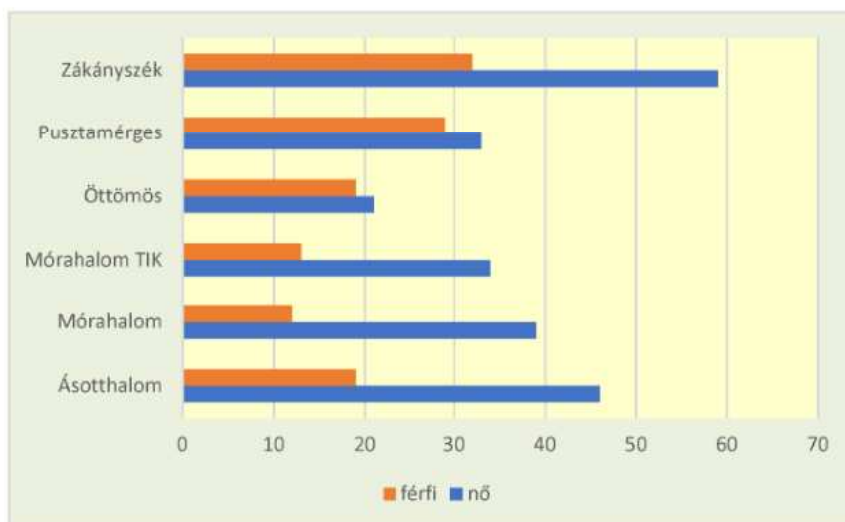
Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők száma 2024.12.31. állapot szerint
 Forrás: KSH Elektra

Kiemelkedően magas volt a 80-89 éves igénybe vevők száma. Ez azzal magyarázható, hogy az egészségi állapot romlásával már nem tudják saját maguknak biztosítani az étkezést. Helyhez kötöttek, egyedül élnek, nincs közeli hozzátartozó, vagy távol él, aki segítséget nyújtana számukra. A szolgáltató az a közeg, amely támaszt nyújthat ezeknek az embereknek.



Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2024.12.31. állapot szerint
 Forrás: KSH Elektra

A diagramon jól látható, hogy 65 év felett a női igénybe vevők száma magasabb, mint a férfiaké. Ez azzal magyarázható, hogy a férfiak halálozási rátája magasabb, amely abból adódik, hogy egészségi állapotuk sokkal rosszabb, később fordulnak orvoshoz.

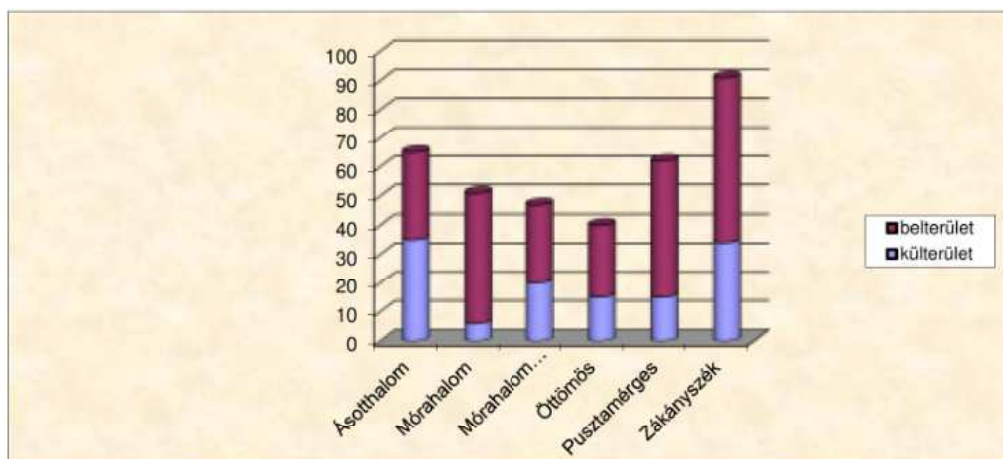


Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők nem szerinti megoszlása 2024.12.31. állapot szerint
Forrás: települési adatszolgáltatás

Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe vették a szolgáltatást, viszont a szórás változó. A település esetében a belterületen élő lakosok vették inkább igénybe az étkeztetést.

Homokháti Szociális Központ által ellátott települések	Ellátásban részesülők száma 2024.12.31. állapot szerint	Külterületen él	Belterületen él
Ásotthalom	65 fő	35 fő	30 fő
Mórahalom	51 fő	6 fő	45 fő
Mórahalom TIK	47 fő	20 fő	27 fő
Öttömös	40 fő	15 fő	25 fő
Pusztamérges	62 fő	15 fő	47 fő
Zákányszék	91 fő	34 fő	57 fő
Összesen	356 fő	125 fő	231 fő

Forrás: KSH Elektra



Ellátásban részesülők megoszlása lakóhely jellege szerint

Forrás: KSH Elektra

Az étkezőhelyeken kihelyezett étlapokon kötelezően fel vannak tüntetve az étel összetevői, illetve a lehetséges allergének, illetve a korcsoportonként megengedett só bevitel.

Diétás étkezést tud biztosítani az ellátottak számára, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék, Öttömös vásárolt élelmezés formájában.

Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével. Az igénybevétel módja mentén kapcsolódnak a szolgáltatások a szociális étkeztetéshez. Ennek megfelelően lehetőség van kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással kérni az étkeztetést. A kiszállítás és az elvitel aránya változik.

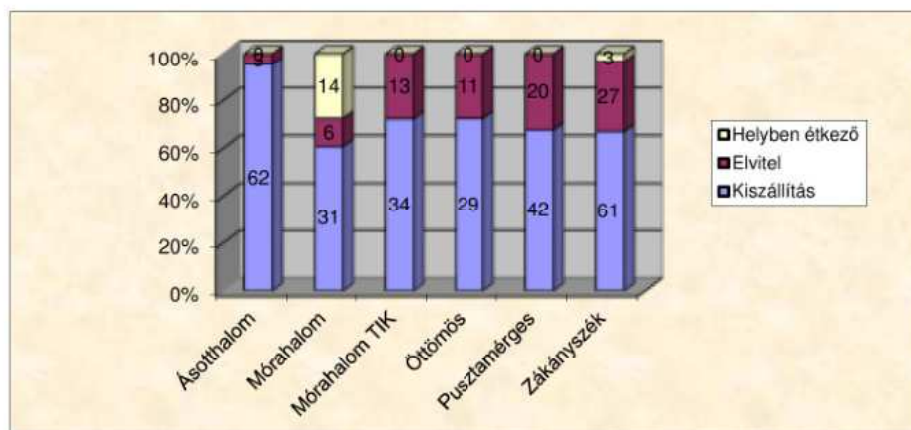
A településeken külterületre tanyagondnokok segítségével, gépjárművel történt az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy motorkerékpárral, esetenként gépjárművel juttatták el az ebédet az ellátottak részére. Egyre nagyobb igény van erre a szolgáltatási módra, ennek oka lehet az átlagéletkor növekedése, valamint az egészségi állapotban bekövetkező változás.

Akik elvitellel igénylik az étkeztetést, maguk viszik el a főzőhelyről, vagy a szolgáltatást nyújtó intézménytől.

A helyben fogyasztásra is adottak a lehetőségek minden intézményegységben. A tagintézményekben, telephelyeken kulturált, teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségek állnak az ott étkezők rendelkezésére. Mórahalom és Zákányszék településeken jellemző igénybevételi mód a helyben étkezés is.

Települések	Ellátásban részesülők száma 2024.12.31.	Az igénybevétel módja		
		Kiszállítás	Elvitel	Helyben étkező
Ásotthalom	65	62	3	0
Mórahalom	51	31	6	14
Mórahalom TIK	47	34	13	0
Öttömös	40	29	11	0
Pusztamérges	62	42	20	0

Zákányszék	91	61	27	3
Összesen	356	259	80	17



*Ellátásban részesülők megoszlása, a megállapodásban rögzített igénybevétel módja
(2024.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra*

Személyi változások a szakfeladaton

Zákányszéken 2024. évben a szociális étkezés szakfeladaton, heti 20 órában 1 fő és heti 10 órában 2 fő látja el a feladatokat.

A többi településen nem történt személyi változás.

Informatikai, energetikai fejlesztés

A Mórahalmi Tagintézményben megvalósult a napelemek felszerelése.

A Pusztamérgesi Telephelyen nagyobb teljesítményű mosogatógépre, valamint a meleg víz hatékonyabb előállítására lenne szükség.

Az egész intézményben egységes iktatóprogram került bevezetésére. Minden számítógépen vírusirtó program van.

A tagintézményekben és telephelyeken TSZG program segítségével történik a számlázás.

2. Népkehényai étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2019. március 01. napjától bevezetett szociális szolgáltatása a népkonyhai étkeztetés, melynek kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) fekteti le.

Ásotthalom, Mórahalom, Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések közigazgatási területén élő személyek részére biztosított ezen ellátási forma is.

A népkonyha szolgáltatás kapacitása az igényeknek megfelelően változó, az ellátási terület településeinek az igények koordinálása a tagintézmény/telephely-vezetők feladata.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

A Népkehénya az étkeztetés keretén belül nyújtott ellátás.

Térítésmentesen, alkalmi jelleggel, helyben történő fogyasztással napi egyszeri, egy tál meleg étel biztosítása, azoknak, akik önmaguk és eltartottaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel, vagy egyéb módon nem képesek biztosítani és más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

Az étel szétosztása helyben történik, valamint elfogyasztására csak helyben van lehetőség. A népkonyhai étkeztetés keretében diétás étkeztetés nem történik. A népkonyha szolgáltatásának igénybevétele önkéntesen történik.

A népkonyha célja az ellátottak szociális helyzetének javítása a kornak, állapotnak megfelelő egészséges táplálkozással.

Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására jelentős a társadalom periferiájára szoruló kör, akik a halmozottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása, elfogyasztása is problémát jelent.

Célcsoportok és jellemzőik:

- mindazok, akik 18 év felettiek és más szociális étkeztetésben nem részesülnek
- hajléktalanok
- létminimum alatt élő rászoruló családok
- tartós munkanélküliek, részmunkaidőben foglalkoztatottak
- kis nyugdíjból élő, segítségre szoruló idős emberek
- tartós betegségben szenvedők, fogyatékkal élők, vagy más egészségügyi probléma miatt hátrányos helyzetű emberek
- a szegénység terheit egyéb okból hordozó rászoruló

Az étkeztetés formája a településeken a szociális konyha kategóriába sorolható konyháról történik Pusztamérges, Öttömös területén.

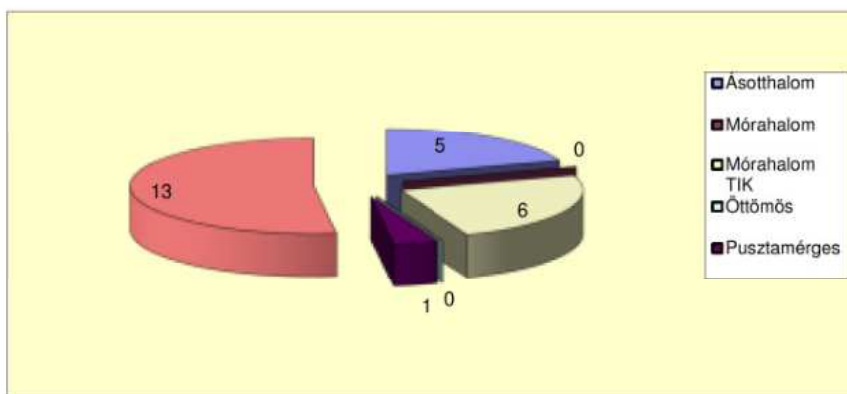
Ásotthalom tekintetében az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ telephelyen lévő szociális konyha, a Zákányszéki és Móraalmi Tagintézmény esetén a Zákányszéki Tagintézmény konyhája biztosítja az étkeztetést. A népkonyhai étkeztetés biztosításának helye az egyes településeken megegyezik az alapszolgáltatás keretében biztosított étkeztetés helyszínével.

A szolgáltatás igénybe vevőinek felkutatása a szociális alap és szakellátások intézményeinek, mint a család- és gyermekjóléti szolgálat, hajléktalanokat ellátó szolgálatok, idős ellátás intézményei, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, önkormányzatok szociális osztálya, szociális bizottsága és egyéb karitatív szervezetek segítségével történik.

A fenntartó/szolgáltatást nyújtó a változásokról, rendkívüli eseményekről köteles tájékoztatni a szolgáltatás igénybe vevőit.

A tájékoztatás történhet helyben szokásos módon (honlap, helyi újság stb.) személyesen, telefonon, levél útján.

Az ellátottaknak szóló értesítés, közlés, tájékoztató minden esetben kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján is.



*Népkonyha keretén belül történő étkeztetést igénybe vevők száma 2024.12.31. állapot szerint
Forrás települési adatszolgáltatás*

2019. január 1-től a költségvetési támogatásban részesülő népkonyha szolgáltatás esetében az igénybe vevőkre vonatkozóan adatszolgáltatást kell végezni az Igénybevevői Nyilvántartásban, mely feltétele az állami támogatás igénybevételének.

A népkonyha szolgáltatás párhuzamosan nem vehető igénybe az alábbi szolgáltatásokkal: szociális étkeztetés (népkonyha vagy szociális konyha), gyermekjóléti alapellátás (kivétel: családok átmeneti otthona esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), gyermekvédelmi szakellátás (kivétel: utógondozói ellátás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), szociális szakosított ellátás (kivétel: éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, támogatott lakhatás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)

3. Házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület

A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Zákányszék község,
- Üllés nagyközség,
- Öttömös község,
- Forráskút község közigazgatási területén.

Az említett tagintézmények/telephelyek határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.

2024. évben az ellátási igények növekedése okán módosításra került a következő szervezeti egységek működési engedélye az alábbiak szerint:

- Öttömösön 7 fővel, 14-ről 21 főre,
- Pusztamérgesen 2 fővel, 27-ről 29 főre,
- Üllésen 11 fővel, 39-ről 50 főre emelkedett az ellátható, engedélyezett létszám.
- Zákányszéken 2024.03.01. naptól az ellátható személyek száma változatlanul 34 fő, viszont az ellátható létszámon belül a személyi gondozásban ellátható személyek száma 30 főről 34 főre emelkedett.

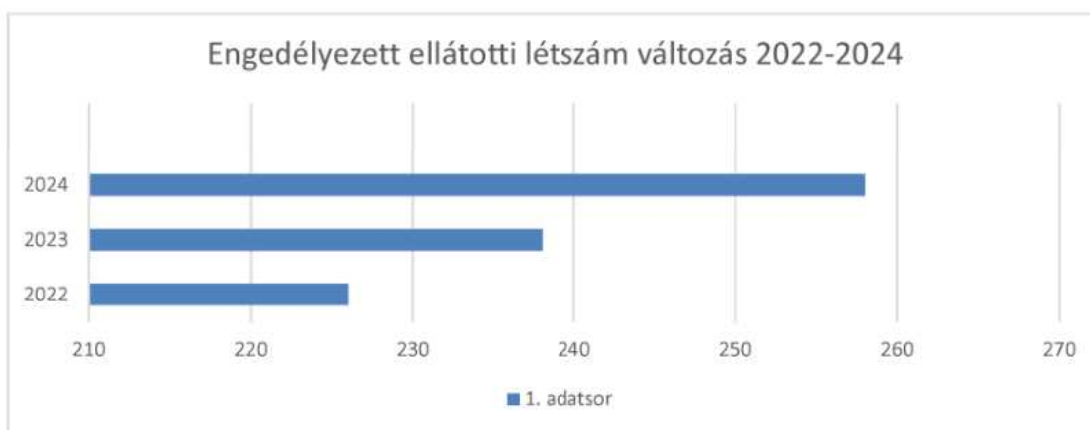
Zákányszék vonatkozásában ezen időponttól változás történt a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység tekintetében is. Munkaszervezési szempontokat figyelembe véve a 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1. szám alatti Zákányszéki Telephely 2. helyett a

szolgáltatást a 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44. szám alatti Zákányszéki Tagintézmény biztosítja.

Engedélyezett ellátotti létszám változásai 2022-2024 évben

		2022.12.31	2023.12.31	2024.12.31
1	Ásotthalom	45	45	45
2	Forráskút	26	26	26
3	Mórahalom	17	23	23
4	Mórahalom TIK	27	30	30
5	Öttömös	11	14	21
6	Pusztamérges	27	27	29
7	Üllés	39	39	50
8	Zákányszék	34	34	34
	Összesen:	226	238	258

Az egyre növekvő házi segítségnyújtás iránti igény azt mutatja, hogy a szociális alapellátásra egyre nagyobb igény van a társadalomban. Fontos cél, hogy a szolgáltatások minősége továbbra is fejlődő tendenciát mutasson.



Engedélyezett ellátotti létszám változásai 2022-2024 években

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok:

A házi segítségnyújtás biztosítja azt, hogy a segítségre szoruló idős, vagy beteg emberek minél tovább a közösség tagjai maradjanak, valamint saját lakókörnyezetükben, önrendelkezési jogukat megőrizve, meglévő képességeiket figyelembe véve és felhasználva, úgy kapjanak segítséget, hogy emberhez méltó életminőséggel élhessék életüket.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás személyi gondozást, és/vagy szociális segítséget nyújt.

A gondozás fogalmába értjük a testi és lelki támogatást, az igénybe vevővel közösen meghatározott célok, segítő tevékenységek körét. Ha vannak természetes támaszok, azokat meg kell erősíteni, a gondozási folyamatba beilleszteni. Kapcsolatot kell tartani az egészségügyi intézményekkel, családorvossal. Tervszerűen, célzottan és akkor kell segítséget nyújtani, ha az önellátási képesség csökkent, vagy hiányzik. Az életminőség megtartása érdekében végzett gondozási folyamatban úgy segítjük az ellátottat, hogy az életét - meglévő képességeinek birtokában - maga irányítsa.

A szociális segítség fogalmába tartozik az igénybe vevő segítése életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában, vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szolgáltatásnyújtás során igény szerint biztosítani kell személyi gondozás esetén: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a szociális segítői feladatokat, szociális intézménybe történő beköltözés segítését; szociális segítés esetén pedig a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

A szolgáltatás szorosan kapcsolódik a tanyagondnoki szolgálatok munkájához, kölcsönösen segítik, ezáltal hatékonyabbá teszik az ellátásokat.

Az Intézmény házi segítségnyújtás ellátást nyújtó minden tagintézményében, telephelyén, rendelkezésre állnak a segítő munkához szükséges eszközök: vérnyomásmérők, vércukormérők, informatikai eszközök, közlekedéshez kerékpárok, gépjárművek

A házi segítségnyújtás alapellátási forma igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás nyújtása alapvetően szükségletfelmérésen alapul, ahol az értékelő adatlapon az intézményvezető által kijelölt munkatárs, és az ellátást igénylő orvosa rögzítik az ellátást kérelmező szociális, mentális és egészségi állapotának indikátorait. Az adatlap orvosi részének kitöltését a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján az ellátott kezelőorvosa, szakorvosa vagy családorvosa teheti meg.

A szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota 4 fokozatba sorolható:

0. fokozat: Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.

I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.

II. fokozat: Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul, vagy napi szintű kontrollt igényel.

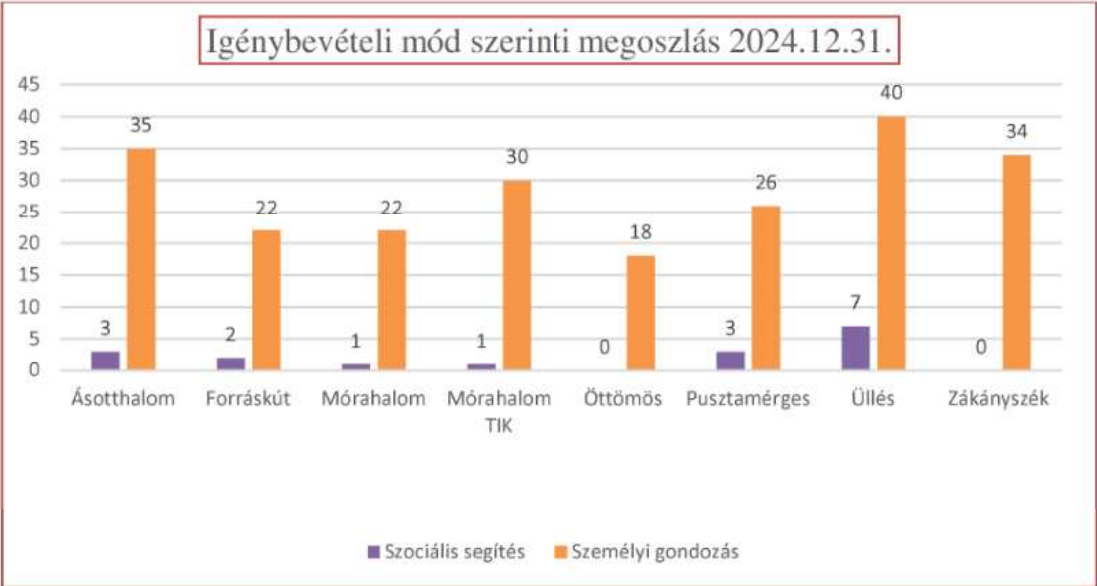
III. fokozat: Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Nulladik fokozatban az ellátott szociális segítésre, első-harmadik fokozatban személyi gondozásra jogosult. Ez nem jelenti automatikusan az előbbieket igénybe vételét, hiszen a második fokozatot elért igénylő lehet, hogy csak a szociális segítést kívánja igénybe venni. Gondozási szükséglet nélkül is ellátható az igénylő, ha megfelel az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt egyéb körülményeknek.

Jövedelemvizsgálat, orvosi javaslat beszerzése után készült el az ellátásról szóló megállapodás, mely megállapodást a felek személyi gondozásra vagy szociális segítésre kötnék meg. A dokumentációk formája, a felvételi eljárás rendje az Intézményben egységes. A szolgáltatás térítésköteles, ennek rendjét Mórahalom Város Képviselő-testületének 17/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete szabályozta.

A gondozók elvégzett munkájukat az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti, ellátottanként vezetett tevékenységnaplókban rögzítik. A tevékenységnaplók tartalma és alakja különbözik személyi gondozás és szociális segítés esetén. A fenti rendelet nevesíti a házi

segítségnyújtás tevékenységeit és résztvétekenységeit, a tevékenységi naplókban ettől eltérni nem lehet. A jogszabály szerint az ellátott naponta aláírásával hitelesíti a segítő tevékenység elvégzését és időtartamát. A gondozási tevékenység leírása mellett a naplóban rögzíteni kell percben az időtartamot is óra perctől óra percig, és a közlekedésre fordított időt is óra perctől óra percig.



Igénybevételi mód szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.				
		Szociális segítség	Személyi gondozás	Összesen
1	Ásotthalom	3	35	38
2	Forráskút	2	22	24
3	Mórahalom	1	22	23
4	Mórahalom TIK	1	30	31
5	Öttömös	0	18	18
6	Pusztamérges	3	26	29
7	Üllés	7	40	47
8	Zákányszék	0	34	34
	Összesen	17	227	244

Forrás: Intézményi nyilvántartások

Az igénybevétel módja szerint kivehető, hogy a személyi gondoskodás 93 %-a személyi gondozás, és csupán 7%-a szociális segítség.

Jogosultság szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.

	Település	Fokozat				Összesen
		0	1	2	3	
1	Ásotthalom	3	31	1	3	38

2	Forráskút	2	19	2	1	24
6	Mórahalom	1	18	3	1	23
4	Mórahalom TIK	1	23	5	2	31
5	Öttömös	0	15	2	1	18
6	Pusztamérges	0	27	2		29
7	Üllés	7	35	2	3	47
8	Zákányszék	0	28	3	3	34
	Összesen	14	196	20	14	244

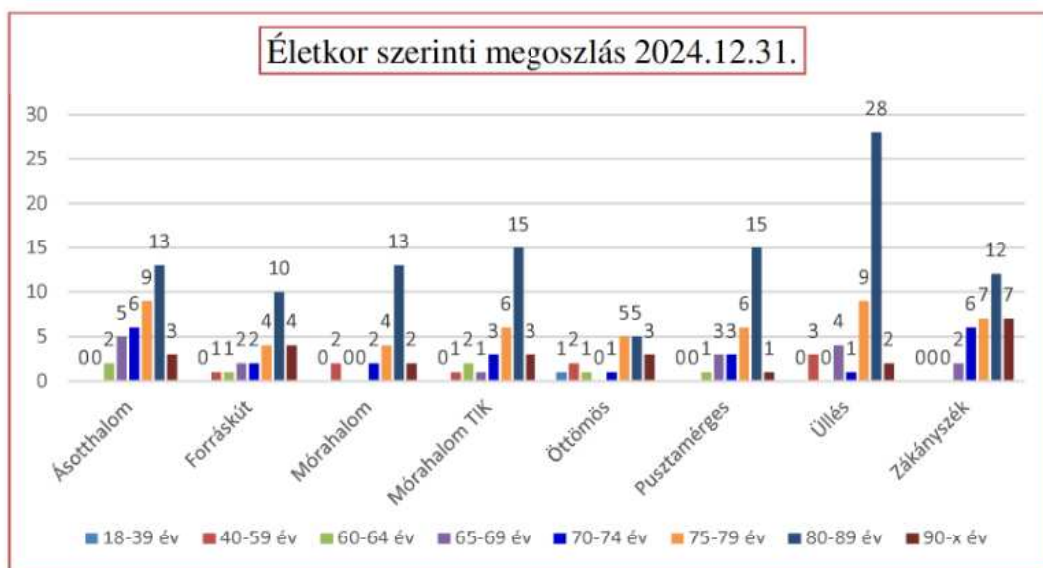
Forrás: Intézményi nyilvántartások

A jogosultság szerinti kimutatásból látható, hogy a szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota az ellátottak 80%-ánál I-es fokozatba sorolható.

I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.

Az ellátásban részesülők között magas volt az időskorúak aránya, ezt határozottan tükrözi a házi segítségnyújtásban részesülők kor szerinti megoszlásáról készített diagramm.

2024.12.31-én az ellátottak összlétszáma 244 fő, ebből 10 fő 60 év alatti, 234 fő hatvan év fölötti, 210 fő hetven év feletti, 136 fő 80 év feletti, és 25 fő 90 év feletti.



Forrás: Intézményi nyilvántartások

Életkor szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.

		18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-x	Össz:
		év	év	év	év	év	év	év	év	év
1	Ásotthalom	0	0	2	5	6	9	13	3	38
2	Forráskút	0	1	1	2	2	4	10	4	24
3	Mórahalom	0	2	0	0	2	4	13	2	23
4	Mórahalom TIK	0	1	2	1	3	6	15	3	31

5	Öttömös	1	2	1	0	1	5	5	3	18
6	Pusztamérges	0	0	1	3	3	6	15	1	29
7	Üllés	0	3	0	4	1	9	28	2	47
8	Zákányszék	0	0	0	2	6	7	12	7	34
	Összesen	1	9	7	17	24	50	111	25	244

Forrás: Intézményi nyilvántartások

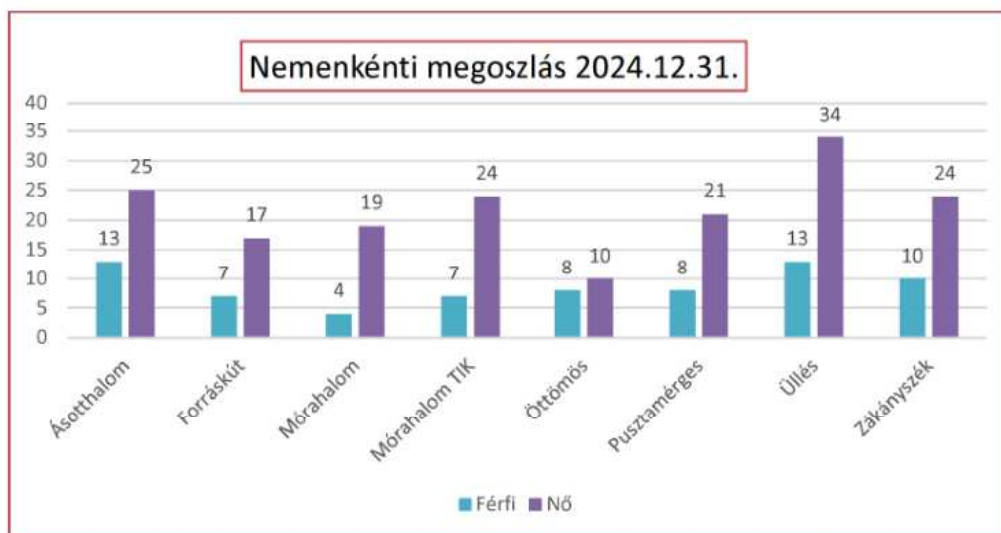
A települések demográfiai mutatói igazodnak az országos demográfiai mutatókhoz, miszerint a hatvan év feletti népességben a nők aránya magasabb. Ez az arány az ellátásban részesülőknél is megmutatkozott, a nemek aránya a szolgáltatást igénybe vevők között megközelítőleg 1/4-3/4 arányú.

A nők létszáma az összes ellátott 70 % -a, 174 fővel, a férfiaké 30 %, 70 fő ellátotti létszámmal.

Nemenkénti megoszlás, házi segítségnyújtás 2024.12.31.

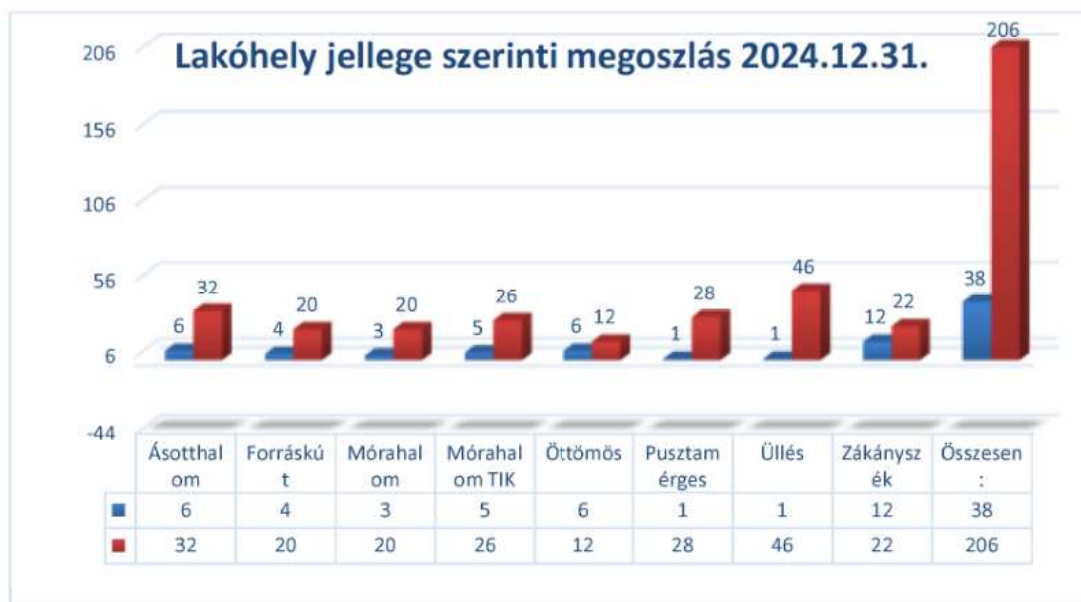
		Férfi	Nő	Összesen
1	Ásotthalom	13	25	38
2	Forráskút	7	17	24
3	Mórahalom	4	19	23
4	Mórahalom TIK	7	24	31
5	Öttömös	8	10	18
6	Pusztamérges	8	21	29
7	Üllés	13	34	47
8	Zákányszék	10	24	34
	Összesen	70	174	244

Forrás: Intézményi nyilvántartások



Forrás: Intézményi nyilvántartások

A lakóhely jellege szerinti megoszlás alapján jellemzően minden településen a belterületen élők vették igénybe nagyobb arányban a házi segítségnyújtást. Az összes házi segítségnyújtásban részesülő ellátott 85%-a belterületi, 15% külterületi lakos.



Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Személyi feltételek, változások

Házi segítségnyújtás ellátásban személyi gondozást csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítéssel rendelkező személy végezhet.

A szakirányú szakképesítéssel nem rendelkező segítő – ideértve az általános iskolai végzettséggel rendelkező személyt is –, gondozó, valamint ápoló munkakörökben foglalkoztatottak a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, munkakörüknek megfelelő képzés teljesítésére kötelesek a foglalkoztatásuk megkezdését követő egy éven belül. 2024. évben ilyen jellegű, ágazati képzést nem végzett egy munkavállaló sem.

A házi segítségnyújtás területén 2024. évben országos és helyi szinten is egyre súlyosabban jelentkezett a humánerőforrás-hiány problémája. Az ellátásra szoruló személyek számának növekedése következtében a meglévő szakmai kapacitások már nem bizonyultak elegendőnek a szolgáltatás biztonságos működtetéséhez. Több esetben csak túlórák elrendelésével volt biztosítható az ellátás folyamatossága, amely hosszú távon nem fenntartható megoldás. Szakképzett munkaerő hiányában egyes településeken szakképzetlen dolgozók felvételére is sor került, azonban a tapasztalatok szerint megfelelő szakmai háttér és gyakorlat nélkül ezen munkaviszonyok jellemzően még a próbaidő alatt megszűntek. Olyan esetekben, ahol még szakképzetlen munkaerő sem volt elérhető, a meglévő munkatársak túlórával biztosították az ellátás fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra.

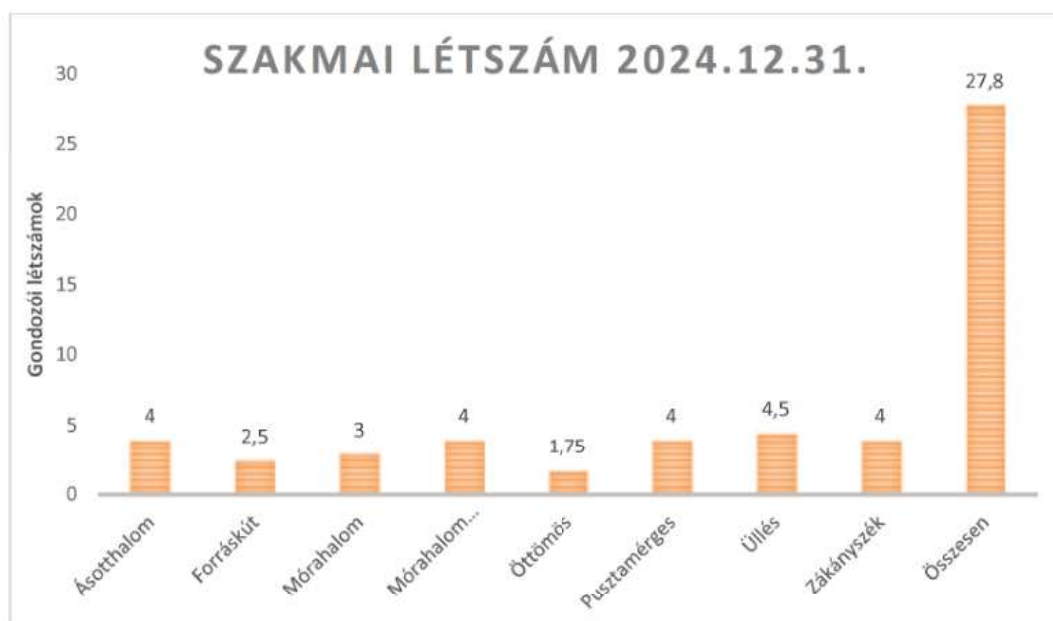
Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott. (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 3. pont). Eszerint, ha a 147 gondozási órát osztjuk a 21 ellátotti órával, eredményként megkapjuk, hogy egy gondozó 7 fő személyi gondozását végezheti.

Településeinken beszerzésre került az elmúlt évben több elektromos kerékpár, mely jelentősen segíti a gondozónők munkáját. Használatuk által csökken az utazással eltöltött idő, nő a gondozásra fordítható idő. Ásotthalmon 4 db, Forráskúton 3 db, Mórahalmon 5 db, Öttömösön 1 db, Pusztamérgesen 3 db, Üllésen 3 db, Zákányszéken 3 db elektromos kerékpár segíti a gondozónők munkáját.

Szakmai létszám 2024.12.31.-én

		gondozó	segítő	egyéb	összesen
1	Ásotthalom	4	0	0	4
2	Forráskút	1,5	0	1	2,5
3	Mórahalom	3	0	0	3
4	Mórahalom TIK	3	0	1	4
5	Öttömös	1,75	0	0	1,75
6	Pusztamérges	4	0	0	4
7	Üllés	4,5	0	0	4,5
8	Zákányszék	3,5	0	0,5	4
	Összesen:	25,3	0,0	2,5	27,8

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Fejlesztendő terület:

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának hosszú távon fenntartható működtetése érdekében az alábbi fejlesztési irányokat és célkitűzéseket tartjuk indokoltnak:

Humánerőforrás fejlesztése:

A humánerőforrás-hiány kezelése érdekében kiemelten fontos a meglévő munkaerő megtartása, motiválása.

A szakmai utánpótlás biztosítása érdekében duális képző intézményként segítettük 2024. évben 4 tanuló gyakorlatának teljesítését, gyakorlat szerzését. Ezen tevékenységet szeretnénk a továbbiakban is folytatni.

A szakmai létszámkeret fokozatos emelése a megnövekedett ellátási igények kielégítésére.

- A telephelyeken indított helyi képzések segíthetik a pályaeorientációt és a dolgozók szakmai fejlődését.
- A toborzási stratégiák újragondolása (pl. pályakezdők, fiatalok megszólítása)

Munkaerő-megtartási eszközök erősítése

- Kiemelten fontos a szociális szakterület társadalmi és szakmai elismerésének növelése, valamint a dolgozók anyagi megbecsülésének erősítése, hiszen csak így biztosítható a hivatás vonzóvá tétele a jövő generációi számára is.
- Cafeteria rendszer korszerűsítése és bővítése.
- Rekreációs lehetőségek biztosítása (pl. regenerációs napok, egészségmegőrző programok).
- Munkakörülmények színvonalának megtartása, szükség esetén fejlesztése
- Szakmai szupervízió

Informatikai fejlesztések, melyekkel javítható a szolgáltatások hatékonysága, átláthatósága.

Digitális gondozási platform bevezetése mobilalkalmazással:

1. **Automatikus napi teendőlista** a gondozók számára, személyre szabottan az ellátott igényei alapján.
2. **Egészségügyi állapotnapló**, ahol rögzíthető a vérnyomás, vércukorszint, gyógyszerbevétel, hangulat stb.
3. **Integráció EESZT-vel** (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér), hogy az orvosok és gondozók hozzáférjenek a páciens adataihoz.
4. **Automatikus jelenléti ív:** A gondozó mobilalkalmazáson keresztül bejelentkezik, ha megérkezik a klienshez, és kijelentkezik távozáskor – ezzel automatikusan készül a napi jelentés.
5. **Digitális dokumentáció:** Nem kell papíron vezetni a napi ellátási naplót; egy-két kattintással rögzíthetők a napi események, gyógyszerbevétel, panaszok stb.
6. **Előre kitöltött űrlapok:** Személyre szabott sablonokkal gyorsabb és pontosabb a dokumentáció (pl. rendszeresen mért vérnyomás vagy vércukor esetén).

Energetikai korszerűsítés

A telephelyek energiahatékonyságának növelése (pl. nyílászárócseré, szigetelés, megújuló energiaforrások alkalmazása) jelentős működési megtakarítást eredményezhet.

Demens ellátottak számának növekedése komoly kihívást jelent a szociális ellátórendszer, különösen a házi segítségnyújtás számára. A demenciával élő személyek ellátására való felkészülés sürgető feladat, különös tekintettel a speciális módszertani, gondozási ismeretek bővítésére. Több szakápoló, szociális gondozó alkalmazása, és a szolgáltatások időtartamának rugalmasabbá tétele (pl. hosszabb látogatások, gyakrabban) lenne a cél.

Gondosóra program bevezetésének tapasztalatai

A házi segítségnyújtás szempontjából a program bevezetése pozitív visszajelzéseket eredményezett a gondozottak részéről. Az állandó kapcsolattartás növelte a biztonságérzetet és javította a gondozás rugalmasságát. A tapasztalatok alapján indokolt a program továbbfejlesztése.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület:

A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedélye 2019. május 1-jétől a Zákányszéki Tagintézmény működési engedélyében szerepel. Az évek során folyamatosan módosításra került az engedélyezett készülékszám, 2024.01.01-től 209 készülékről 179 készülékre módosult.

2013.07.01-jétől állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak.

Finanszírozási támogatásban 120 készülékre kapott a Fenntartó támogatást 2024 évben.

Az ingyenes Gondosóra program bevezetésével egyre csökkent a térítési díj ellenében igénybe vehető jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak száma, annak ellenére, hogy a szolgáltatás mögött kidolgozott szakmai háttér és 0-24 órában riasztható, a településen tartózkodó ügyeletes gondozók voltak. A Gondosóra Program bár ingyenes, de riasztás esetén az ellátott által megjelölt hozzátartozót, ismerőst tudja értesíteni a diszpécser.

A Belügyminisztérium által 2024. márciusában kiadott tájékoztatás szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító intézmények számára lehetőség nyílt arra, hogy a Gondosóra Programmal való együttműködés keretében az eddigi infrastruktúra (jelzőkészülék, diszpécserszolgálat) helyett a Gondosóra Program által a 65 év feletti állampolgároknak alanyi jogon biztosított szolgáltatáson keresztül nyújtsa a szolgáltatást.

Ezen lehetőséget kihasználva (indokolt volt már a jogszabályi előírásnak megfelelő, két irányú kommunikációra képes készülékek beszerzése) az Intézmény **2024. július 01. naptól csatlakozott a Gondosóra Programhoz**, így a 65 év feletti ellátottaknak a Gondosóra Programon keresztül, egy új formában, megújult infrastruktúrával, de a korábbi szakmai tartalommal nyújtja.

A 65 év alatti igénybe vevők számára pedig az S.O.S. Központtól bérelt jelzőkészülékekkel biztosítjuk ezen időponttól az ellátást. Az S.O.S. Központ által biztosított készülékek is megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, itt is Diszpécserközpont biztosítja a riasztások fogadását és továbbítását az ügyeletes gondozók felé.

Jellemző tendencia, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást korábban megszüntető ellátottak újra igénylik az ellátást, mivel a riaszthatóság kötöttséget jelent a hozzátartóknak, illetve sok esetben a földrajzi távolság miatt nem éri el célját a szolgáltatás, ezért szükségesnek érzik igénybe venni a 0-24 órában riasztható, intézményi ügyeletes gondozókat.

Ellátási területe:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Öttömös község,
- Ruzsa község,
- Pusztamérges község,
- Forráskút község,
- Üllés Nagyközség,
- Zákányszéki község közigazgatási területe

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *felügyelet* szolgáltatási elemet biztosít.



A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként, kül- és belterület szerint 2024.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátottak nemenkénti és korcsoportos megoszlása az összes település vonatkozásában 2024.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



*Ellátottak nemenkénti megoszlása az összes település vonatkozásában 2024.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás*

A szolgáltatásért 2013.04.01-jétől intézményi térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően került megállapításra, évente felülvizsgálatra kerül.

19 ügyeletes gondozó látta el a feladatokat tiszteletdíjas szerződés keretében. Egyre nagyobb kihívást jelentett ügyeletes gondozó feladatellátásra személyt találni, ezen területen is megjelent a munkaerőhiány és ez által a feladat ellátás is egyre nehezebb.

Az év során 170 segélyhívás érkezett, melyből 134 segítségnyújtást igénylő, míg 36 téves riasztás volt.

5. Nappali ellátás

Működési engedély, ellátási terület:

A nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges településeken, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény nyújtja. Bordány és Ruzsa településen a Települési Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

Működési engedélyvek:

Ásotthalmi Tagintézmény 6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 6/a

Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősök nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Mórahalmi Tagintézmény 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást.

Zákányszéki Tagintézmény 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Minden szakmai feltételnek megfelelő, 40 fő befogadására alkalmas idősök nappali ellátó Intézménye. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősök nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Üllési Tagintézmény 6794 Üllés, Radnai u. 22.

Üllés Tagintézmény keretében, 25 fő ellátásával Üllés és Forráskút község közigazgatási területe is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-jétől a Radnai u. 22. szám alatt található Tagintézmény biztosítja.

Öttömösi Telephely 6784 Öttömös, Béke u. 3.

Az engedélyezett létszám 30 fő.

Pusztamérgesi Telephely 6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.

Az engedélyezett létszám 30 fő.

Tanyai Idősek Klubja Telephely 6782 Mórahalom, Móradszék körút 40.

Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani.

Személyi feltételek, változások

A nappali ellátás szakfeladaton az Ásotthalmi Tagintézmény és a Zákányszéki Tagintézmény esetében személyi változás nem történt.

- A Móraalmi Tagintézmény tekintetében a gondozói munkakör tekintetében 2024. 10. 01-étől volt személyi változás.
- A Tanyai Idősek Klubja Telephely tekintetében a gondozó nyugdíjba vonulása miatt 2024. 12. 16. naptól volt szükség más munkavállalóval betölteni ezt a pozíciót.
- A Zákányszéki Tagintézmény esetében 2024. 01. 01-étől a szociális munkatárs személyében történt változás.
- Az Üllési Tagintézmény esetében továbbra is a gyed-en lévő munkavállaló tartós helyettesítésével megoldott a terápiás munkatársi feladatok ellátása.

Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi Tagintézmény	2 fő terápiás munkatárs (4-4 órában) 1 fő nappali ellátás vezető 2 fő gondozó	50 fő
Móraalmi Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs 1,37 fő szociális munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Üllési Tagintézmény	1 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó	25 fő
Pusztamérges Telephely	1 fő szociális munkatárs 1 fő gondozó	30 fő
Öttömös Telephely	0,5 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó (4-4 órában)	30 fő

Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	0,5 fő terápiás munkatárs 1 fő gondozó	30 fő
---	--	-------

A feladatellátáson dolgozó szakmai létszám, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet feltételeit az ellátotti létszám függvényében teljesíti

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok

A nappali ellátás lehetőséget biztosít **napközbeni tartózkodásra**, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Nappali ellátást nyújtó Intézményeink az igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A Tagintézmények, Telephelyek többfunkciós helyiségeiben lehetőség van étkezésre, foglalkoztatásra, szabadidős programok megrendezésére. Az idősek nappali ellátását a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek veszik igénybe. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményegységek, meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére, egészségi állapotuk romlásának késleltetésére.

Az idősek nappali ellátása olyan szociális szolgáltatás, amely elsősorban a saját otthonukban élő, elhagyatott, magányos, idős emberek számára nyújt napközbeni segítséget, közösséget.

Az idősek nappali ellátásának célja, hogy szerepet vállaljon az igénybe vevő személyek szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuk szinten tartásában. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások részben pótolhatják a hiányzó családi gondoskodást, enyhíteni tudják a magány és az egyedüllét érzését, illetve a tétlenséggel járó káros hatások is kiküszöbölhetők.

Az idősek nappali ellátása hozzásegíti az ellátottakat az önrendelkezés jogának minél további megtartásához, adott esetben késleltetheti az idősotthoni elhelyezést. A napközbeni védett környezetben tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek jótékonyan hatnak az igénybe vevők egészségi és mentális állapotára. Mérhető az állapotjavulás a közösségbe kerülés után, az izoláció megszűnésével.

A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/ emlékezési zavarai ellenére is érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alul-reprezentáltak, kivételt képez Mórahalmon a Tanyai Idősek Klubja.

Tagintézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2023.12.31.	Ellátottak létszáma 2024.12.31.
Ásotthalom	51	50
Mórahalom tagintézmény	40	42
Zákányszék	40	42

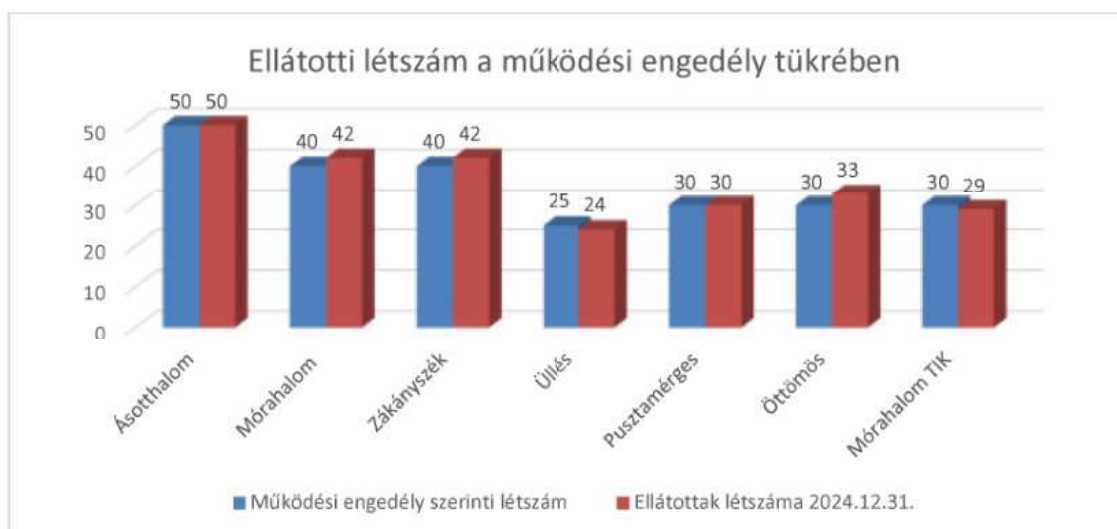
Üllés-Forráskút	16	24
Pusztamérges	29	30
Öttömös	31	33
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	30	29
Ellátotti létszám összesen	237	250

Ellátotti létszám alakulása 2023. és 2024-es évben

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

Intézményi szinten a kihasználtság a 2024.12.31-i állapot szerint emelkedő tendenciát mutat, mely a tavalyi 97% helyett 102 %. Engedélyezett létszám: 245 fő, ellátotti létszám: 250 fő.

A kistérség települései tekintetében elmondható, hogy egyre nagyobb az igény az ellátás folyamatos biztosítására. Intézményünk Tagintézményei és Telephelyei megfelelően felújított, illetve új épületekben biztosítják ezen ellátási formát. Az Intézmény dolgozói színes programokkal, kirándulásokkal, ismeretterjesztő előadások megszervezésével, múltidéző fotóvetítéssel, jóga foglalkozással színesítik az ellátást igénybe vevő személyek mindennapjait. A klubok minden évben megünneplik a nagyobb ünnepeket, mint például a nőnapot, húsvétot, anyák napját, mikulást és a karácsonyt. Rendszeresen megemlékeznek közösen a klubtagok név és születésnapjaikról. Az egyes települések ellátottjai szoros kapcsolatot ápolnak egymással, különböző rendezvényekre vendégül hívják egymást. Az egyes rendezvények már hagyománnyá váltak a térségben, ilyen például a zákányszéki tavaszi bál, a mórahalmai pünkösdi bál és az ásóthalmi szüreti mulatság.

Települések	Ellátottak létszáma 2024. 12. 31.	Ellátottak lakóhely szerinti megoszlása		Ellátottak nemek szerinti megoszlása	
		Külterület	Belterület	Férfi	Nő
Ásóthalom	50	14	36	7	43
Mórhalom	42	3	39	6	36
Zákányszék	42	15	27	11	31
Pusztamérges	30	1	29	5	25
Öttömös	33	3	30	9	24
Üllés	24	4	20	3	21
Mórhalom TIK	29	5	24	5	24

Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

A lakóhely szerinti megoszlás alapján az ellátást - túlnyomó többségben - a belterületi lakosok veszik igénybe. A belterületi lakosok egyszerűbben meg tudják közelíteni a települési intézményeket, könnyebben hozzáférnek az ellátáshoz. Az aktívabban élő külterületi lakosok

több munkát találnak az ingatlan körül, így az elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak nagyon kevesen veszik igénybe ezen ellátási formát.

A településeken működő tanyagondnoki szolgálatok lehetőséget biztosítanak a külterületi lakosok számára, hogy tanyagondnoki gépjárművel beszállítsák őket a helyi intézményekbe, így nagy segítséget nyújtanak számukra a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.



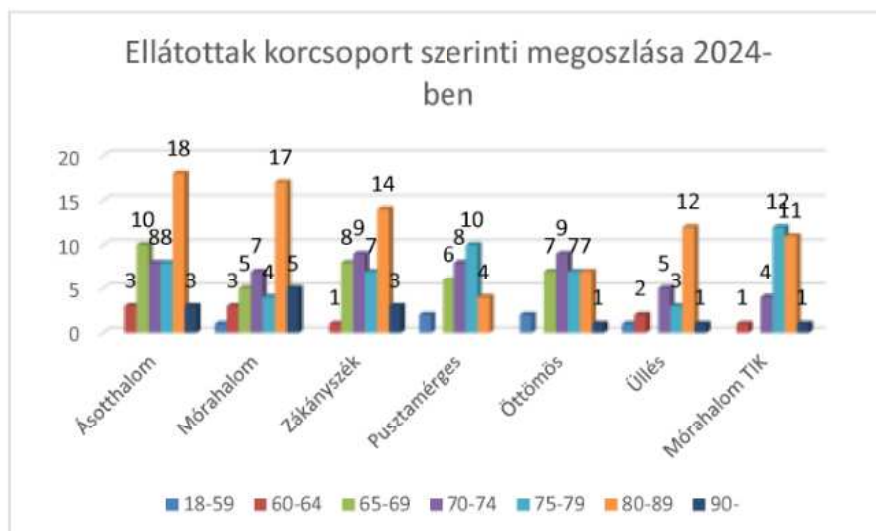
Forrás: Intézményi statisztika

Nemek szerinti megoszlás alapján elmondható, hogy az ellátást elsősorban a női lakosok veszik igénybe a településeken. Ennek oka lehet, hogy az átlagéletkor a női lakosok körében magasabb, mint a férfi társaiké.

Települések	Ellátottak létszáma 2024. 12. 31.	Ellátotti létszám korcsoport szerinti megoszlása						
		18-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Ásotthalom	50	0	3	10	8	8	18	3
Mórahalom	42	1	3	5	7	4	17	5
Zákányszék	42	0	1	8	9	7	14	3
Pusztamérges	30	2	0	6	8	10	4	0
Öttömös	33	2	0	7	9	7	7	1
Üllés	24	1	2	0	5	3	12	1
Mórahalom TIK	29	0	1	0	4	12	11	1

Ellátottak létszáma településbontásban, és az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása

Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

A korcsoport szerinti megoszlás alapján megállapítható, hogy az ellátást elsősorban a 70-89 éves korosztály vette igénybe.

Az Intézmény nappali ellátás szolgáltatásban végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybe vevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy a fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulóknak érzelmi állapota helyzetükből adódóan sérülékeny.

2017. 02. 17-től a nappali ellátás tekintetében az alábbi törvényi változás került bevezetésre:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletbe bekerültek a szolgáltatási elemek. A szolgáltatási elemek megjelenésével egyidejűleg kivezetésre került az egyéni gondozási terv készítése.

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően meghatározott szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazítva. A szolgáltatási elemek bevezetésével lehetőség nyílik arra, hogy a szolgáltatással érintettek személyre szabott ellátásban részesüljenek, törekedve az egyéni szükségletek kielégítésére.

Az Intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

Az időskorúak nappali ellátása esetében, az Intézményen belül az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes

lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A településeken eltérő, de leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, a készségfejlesztés és a felügyelet, de a többi elem is megjelenik.

Móráhalom város helyi szociális rendelete értelmében az ellátási formát térítésmentesen veheti igénybe az adott településen élő, önellátásra részben, vagy segítséggel képes időskorú személy.

6. Demens betegek nappali ellátása

Működési engedély, ellátási terület:

Az Intézmény határozatlan idejű működési engedélyeivel az alábbi ellátási területen biztosítja az ellátást:

- Zákányzék község,
- Ásotthalom nagyközség,
- Üllés nagyközség közigazgatási területe.

Az ellátás feladata, célja

A demens nappali ellátás alapvető célja, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását.

Az idősök nappali ellátásában cél, hogy a gondozott önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Az idős, sokszor magányos ember életminőségének javításába beletartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.

A demenciával küzdő személy jól-lététől elválaszthatatlan a család jól-léte, ezért a demenciával küzdők családi kapcsolataira is figyelemmel kell lennünk.

Az ellátott szükségleteihez igazodó feladataink:

- biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- közösségi aktivitás színterének biztosítása

- ápolási-gondozási szükségletek kielégítése
- az állapotának, az élethelyzetének és az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazása
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése
- az izoláció elkerülése
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása
- az állandóság biztosítása
- biztonságának megőrzése és védelem

Kiemelt jelentőségű a betegség időben történő felismerése és diagnosztizálása. A mentális hanyatlás lassításában, késleltetésében nagy jelentősége van a megfelelő színvonalú szakmai munkának.

Fontos szegmens az ellátás során a környezet ingergazdagsága, amely jelentősen befolyásolja a mentális hanyatlás folyamatát. Megfelelő szakmai team odafigyelésével, a család bevonásával törekedni kell részeredmények elérésére.

A demens betegek ellátásához biztonságos keretek, intenzív gondozási feltételek szükségesek.

Az ellátás módszereinek, szakmai tartalmának kidolgozása során tekintettel voltunk az alábbi, a demens ellátottakra jellemző problémákra:

- Memóriazavar – hanyatló memória, a rövidtávú memória zavara, feledékenység, összefüggő események felejtése;
- Nehézségek a mindennapi tevékenységekben – rutinszerű tevékenységek elvégzése is nehézséget jelenthet, vagy egy tevékenységet végez állandóan, rögeszme-szerűen;
- A nyelvi kifejezőkészség zavarai – az ellátott elfelejt egyes szavakat, vagy más szavakat alkalmaz helyettük, írása, beszéde nehezen érthetővé, esetleg összefüggéstelenné válhat;
- Időbeli és térbeli tájékozódás zavara – a demens beteg elfelejti, milyen nap van, felcseréli a napszakokat, nem ismeri ki magát, megszokott környezetében is eltévedhet, nem talál haza;
- Hibás vagy csökkent ítélőképesség – nem az időjárásnak megfelelően öltözködik, mindenkivel szóba áll, az ismeretlent is ismerősként üdvözlí;
- A figyelem hanyatlása – nem tudja követni egy beszélgetés vonalát, elfelejti mindennapi, korábban rutinszerű tevékenységeit;
- Tárgyak rossz helyre tétele – szokatlan helyekre teszi használati tárgyait, azután nem találja meg őket, így könnyen vádaskodik, miszerint ellopták azokat;
- Hangulati, viselkedésbeli változás – hirtelen ingadozó, hullámzó kedélyállapot, túlzott érzelmesség, vagy éppen közönyösség;
- Személyiségváltozás – a demens beteg korábbi személyisége torzulhat, szélsőséges tulajdonságok alakulhatnak ki nála, melyek korábban nem jellemezték;
- A kezdeményezőkézség elvesztése – átlagon felüli passzivitás alakulhat ki, az érdeklődés teljes elvesztése.

A nappali ellátás minden intézményegységben új, vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.

Mindhárom tagintézményben szakképzett gondozók látták el a speciális gondozási tevékenységet.

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

A demens ellátottak napi, heti, havi programjainak megszervezésénél minden ellátottra személyre szabottan készült a foglalkozási terv.

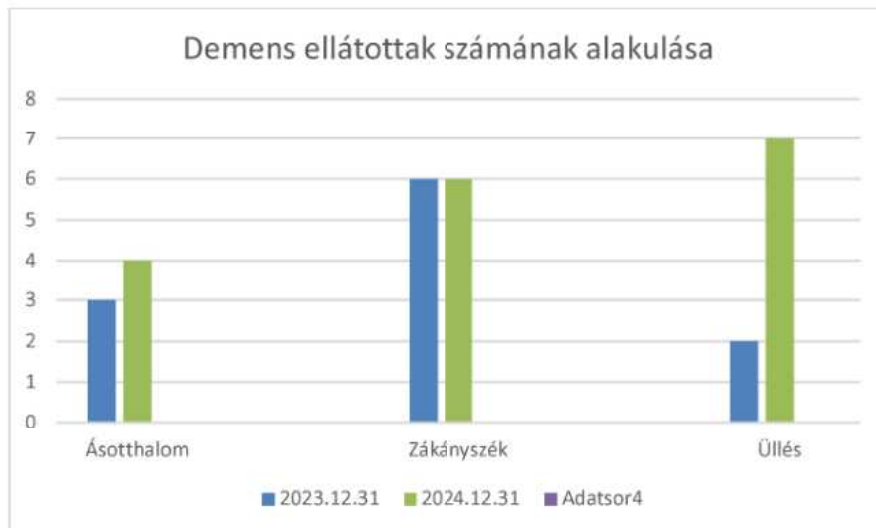
Előtérbe helyeztük a napi programok szervezésénél azokat az alábbi tevékenységeket, amelyek leginkább a megmaradt képességek fenntartását, valamint a demencia okozta veszteségek mérséklését segítik:

- mozgásos foglalkozások (torna, séta)
- tér és időbeli orientációk fejlesztése
- kreatív foglalkozások (színezés, gyurmázás, ünnepekre való díszek készítése)
- emlékidéző, memória szinten tartó beszélgetések
- társasjátékok használata.
- zenehallgatás, éneklés

2024.12.31. napján az Ásotthalmi Tagintézményben 6 fő vette igénybe a demens nappali ellátást, akik közül 3 fő napközbeni felügyeletet igényelt, 3 fő pedig étkezéssel együtt igényelte a szolgáltatást. Ásotthalom közigazgatási területéről jelenleg csak belterületi lakosok veszik igénybe a demens betegek nappali ellátását.

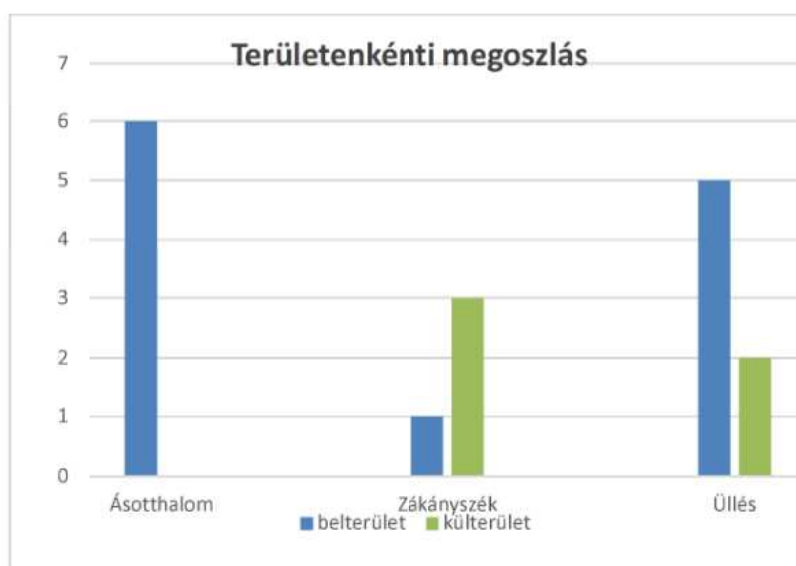
A Zákányszéki Tagintézményben demens nappali ellátást 4 fő igényelt. Ebből 3 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő pedig napközbeni felügyeletet igényelt. Zákányszék közigazgatási területéről 3 fő külterületről és 1 fő belterületről igényli a szolgáltatást.

Az Üllési Tagintézményben 2023.12.31. napján 7 fő vette igénybe a demens személyek nappali ellátását, mely a 2023-as évhez képest lényeges növekedést és ugrást mutat. Az ellátottak közül 6 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő étkezés nélkül, csak felügyeletet igényelt.

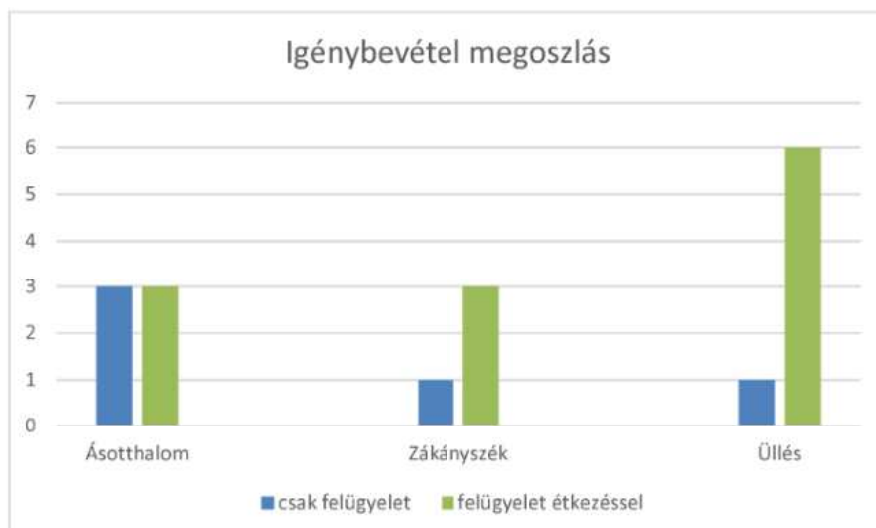




Demens ellátottak nemenkénti megoszlása 2024.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika



Demens ellátottak területi eloszlása 2024.12.31. napján
Forrás: Intézményi statisztika

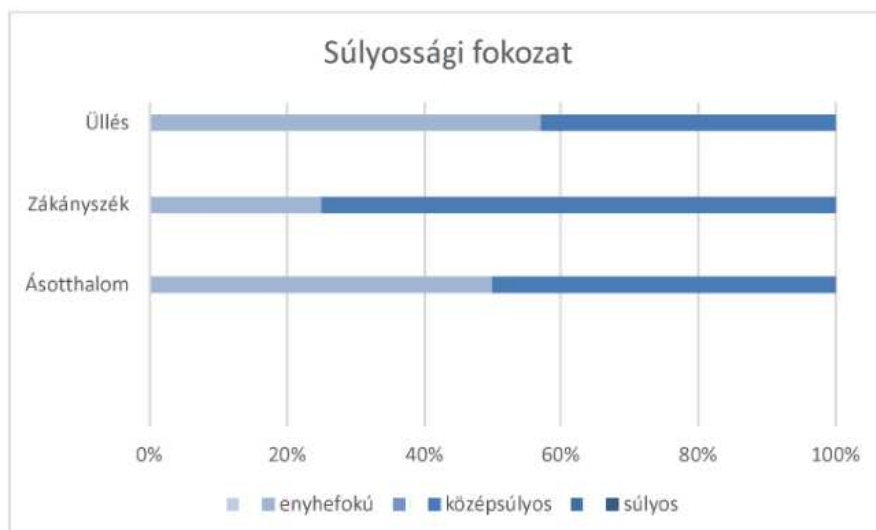


Demens nappali ellátás igénybevételi megoszlása 2024.12.31. napján

Forrás: Intézményi statisztika

A demens nappali ellátás igénybevételéhez, szakvéleménnyel szükséges alátámasztani az ellátott mentális állapotát. Ez alapján megkülönböztetünk enyhe, közép súlyos és súlyos demenciában szenvedőket.

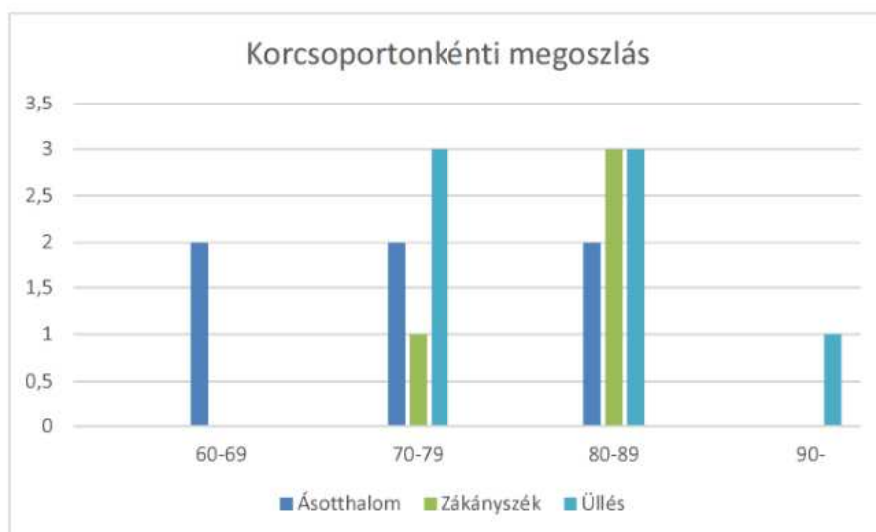
Az ellátottak betegségük súlyossági fokozatát tekintve 8 fő enyhefokú, 9 fő közép súlyos kórképpel rendelkezett.



Demens ellátottak száma súlyossági fokozat alapján 2024.12.31-i állapot alapján

Forrás: Intézményi statisztika

Kutatások alapján a nők veszélyeztetettebbek a demencia kórkép kialakulása során, valamint a betegség elsősorban a 60 év feletti korosztályt érinti. Az ellátotti körben is ezek a jellemzők mutatkoztak. A három tagintézményben 13 nő és 4 férfi vette igénybe a szolgáltatást.



*Demens ellátottak korcsoportos megoszlása 2024.12.31-i állapot alapján:
Forrás: Intézményi statisztika*

Személyi feltételek:

Ásotthalmi Tagintézményben 2024. évben 1 fő felsőfokú végzettségű terápiás munkatárs látta el a feladatokat. 2023. 10. 31-ig, 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű munkatárs végzi a gondozási feladatokat.

Zákányszéki Tagintézményben 2024 évben 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű és 1 fő terápiás munkatárs látta el a feladatot.

Üllési Tagintézményben 1 fő, GYED terápiás munkatárs gyeden tartózkodik, akinek helyettesítését két részmunkaidős, felsőfokú végzettségű munkavállaló látta el az év során. A megnövekedett ellátotti létszám végett szükségessé vált 2024. 07. 01-től 1 fő gondozó helyett 1 fő terápiás munkatárs alkalmazása, így a gondozási feladatokat 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű munkatárs látta el ettől az időponttól.

Fejlesztendő terület

Mivel mindhárom tagintézményben volna lehetőség még új ellátottak fogadására, céljaink közé tartozik, hogy jobban megismertessük ezeken a településeken a demens ellátási formát.

Probléma, hogy az ellátottak és családtagjaik nem partnerek abban, egy elmenjenek szakorvoshoz, hogy legyen demencia szakvéleményük, amellyel igénybe tudnák venni a szolgáltatást. Ez nagy mértékben annak köszönhető, hogy az ellátottak, illetve a családok negatív stigmatként azonosítják a demencia kórképet, illetve sok esetben félnek szembesülni a gyógyíthatatlan betegséggel.

7. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Működési engedély, ellátási terület:

A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradoomb krt. 40. sz. alatt működő szenvedélybetegek nappali ellátása a Dél-alföldi régióban élők számára elérhető, a Homokháti Kistérség fenntartásában. Az engedélyezett férőhelyek száma 25 fő.

Személyi feltételek:

A 2024-es évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	szociálpolitikus	2009.02.13.	Határozatlan	Teljes
Szakmai vezető, terápiás munkatárs	Pszichológus	2014.07.08.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Gondozó	általános ápolónő és szakasszisztens	2011.08.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiás munkatárs	érettségi (képzettség megszerzése előírva)	2020.09.16.	Határozott: 2025.03.19.	Részmunkaidő: heti 20 óra
gondozó	Szociális gondozó és ápoló	2023.06.01	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

A Szenvedélybetegek Nappali Intézményében folyó munka célja, hogy elérje, és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerfüggőket, valamint viselkedési addikcióban szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük, és motiváltak a szermentesség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési addikcióktól való megszabadulásra.

A terápiás munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségét és kezelési lehetőségeit. 2024-ben 11 új ellátottunk volt, de a régiek közül is többen az ellátásban maradtak utánkötés vagy esetleges visszaesések miatt.

A sikeres felépülések aránya 50% körül van, ide azokat az ellátottakat soroljuk, akik 1 év elteltével még mindig tartják a józanságukat, illetve a kényszeres viselkedés nem tért vissza ez idő alatt.

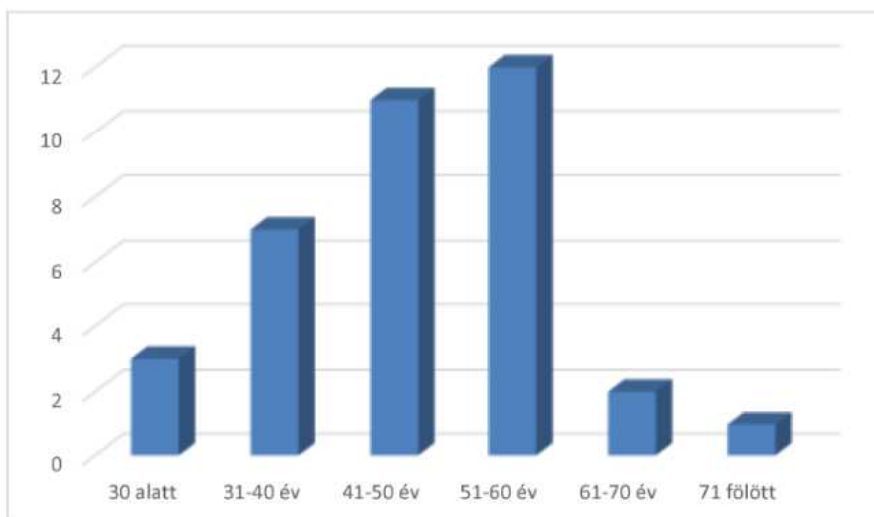
A szolgáltatást igénybe vevők elsősorban aktív korú, 30-60 év közötti személyek voltak, többségük alkoholbeteg vagy gyógyszerfüggő. Mivel nikotinfüggőket már nem láthattunk el a nappali intézményben, őket az alacsonyküszöbű ellátás felé delegáltuk.

Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást igénybe vevők száma	36	23	13
Új igénybe vevők száma	11	7	4
Régi igénybe vevők száma	25	16	9

A forgalom alakulása 2024. 01. 01 - 2024. 12. 31. között

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

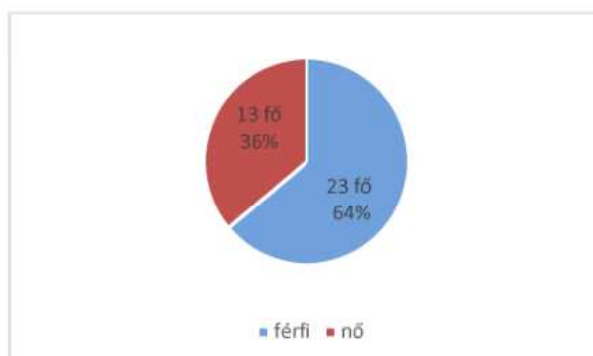
A napi átlagforgalom 2024-ben is 3-4 fő körül alakult, ebbe mind a személyes, mind a telefonos megkeresések beleértendők. Legmagasabb számban az 40-60 év közöttiek jelentek meg.



Az elmúlt év ellátottjainak száma korösszetétel alapján

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az alkoholbetegségben még mindig több férfi érintett, legnagyobb számban ők jelentek meg a szenvedélybeteg ellátásban. A sportfogadások és egyéb kóros méreteket öltő szerencsejáték- vagy az online játékfüggőségek inkább a férfiakra, a gyógyszer-, illetve egyes viselkedési függőségek pedig inkább a nőkre jellemzők, ők is egyre többen vették igénybe az ellátást.



Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2024-ben

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Az elmúlt évben a Szenvedélybetegek Nappali Intézményének helyet adó Mórahalom városból, és a környékbeli településekről vették igénybe legtöbben az ellátást. Az új ellátottak száma hasonlóan alakult az előző évhez, és megint érkeztek kliensek olyan településekről (pl. Dusnok vagy Jánoshalma), ahonnan korábban még nem voltak. Ezek a Bács-Kiskun vármegyei lakosok az ellátást már korábban igénybe vevő ismerőseiktől hallottak az intézményről, és viszonylag nagy távolságot is megtesznek, hogy ilyen típusú ellátásban részesüljenek, ami a környékükön nincs.

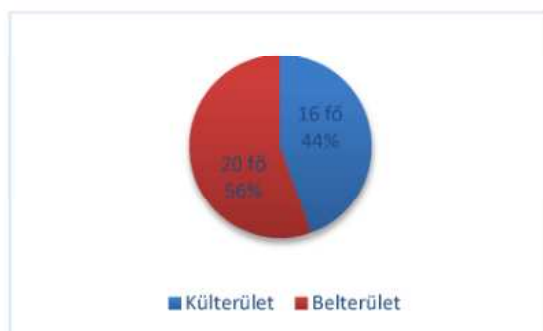
Az ellátottak településenkénti megoszlása az alábbi táblázatban látható:

Település	Fő
-----------	----

Ásotthalom	5
Bordány	2
Dusnok	1
Domaszék	1
Forráskút	1
Jánoshalma	1
Kalocsa	1
Kiskunhalas	1
Kunfehértó	3
Mórahalom	10
Röszke	1
Üllés	2
Zákányszék	4
Szeged	1
Zsombó	2

Az ellátottak településenkénti megoszlása

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján



A kül- és belterületről érkezők aránya

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:

Folyamatosan törekednünk kell arra, hogy csökkentsük a torz berögződéseket a szenvedélybetegségekkel kapcsolatban annak érdekében, hogy az érintettek, illetve a hozzátartozóik merjenek segítséget kérni. Szakemberek, különböző terápiás módszerek állnak rendelkezésre, de a szolgáltatás igénybevétele még mindig szégyent vált ki sokakban. Hogy az ellenállást csökkentsük, sok felvilágosító tevékenységre, pszichoedukációra kell törekednünk a különböző fórumokon.

8. Ápolást-gondozást nyújtó idősök otthona

Működési engedély:

Az Ásotthalmi Tagintézmény és a Zákányszéki Tagintézmény által működtetett Bentlakásos Idősök Otthona esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény. A működési engedély módosítására 2024. évben nem volt szükség.

Ellátási terület:

Mindkét Tagintézmény vonatkozásában az ellátási terület az idősök bentlakásos otthonát tekintve Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe volt.

Az ellátás feladata:

Az idősök otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősök otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúaknak) ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Személyi feltételek:

A munkakörök az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet szerint kerültek meghatározásra.

Az Intézmény előírta és egyúttal biztosította is a bentlakásos otthonokban dolgozó, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkező gondozóknak, hogy elvégezzék a jogszabály által előírt **demens gondozó** képzést, melyet a munkavállalók 2024. évben teljesítettek is.

Tagintézmény, Telephely megnevezése	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi Tagintézmény	0,5 fő szakmai vezető 0,5 fő terápiás munkatárs 10 fő gondozó 1 fő foglalkoztatás szervező 1 fő szociális munkatárs 1 fő gyógytornász 1 fő mosodai dolgozó 1 fő szociális segítő 1 fő kisegítő személyzet	szociális gondozó és ápoló mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó és ápoló szociális munkás, szociális asszisztens gyógytornász 8.általános 8.általános érettségi	36 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő vezető gondozó 0,625 fő terápiás munkatárs 6,5 fő gondozó	Gyógytornász 0,125 fő Általános szociális munkás, Szociális gondozó és ápoló, 0,5 fő szociális asszisztens 4,5 fő szociális gondozó és ápoló, demens gondozó és ápoló	16 fő

		1 fő gyógymasször-GYED-szakképzetlen 1 fő szakképzetlen	
	1,5 fő konyhai kisegítő	0,5 fő szociális asszisztens	
	1 fő takarító		
	0,5 fő karbantartó		
	0,1 fő gyógytornász	gyógytornász	

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idők tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Forrás: intézményi adatbázis

Személyi változások:

Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 1 fő gondozó 2024-es évben Gyeden tartózkodott- Helyére 2023.07.01-től határozott idejű kinevezéssel 1 fő teljes munkaidejű szociális gondozó végzettségű munkavállaló került felvételre, aki 2024. évben is ellátta a tartós helyettesítést.
- 1 fő, napi 8 órában dolgozó gondozónő kérte az osztott munkakört, hogy napi 4 órában gondozói és napi 4 órában konyhai kisegítői feladatokat láthasson el. Ez belső átcsoportosítással megoldható volt.
- 1 fő napi 4 órában gondozónőként, napi 4 órában konyhai kisegítőként dolgozó munkatárs 8 órás gondozói státuszba került.

Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 1 fő gondozó munkaviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatt 2024.02.07-vel megszűnt.
- 1 fő gondozó 2024.03.01-től kérte heti 40 óra helyett heti 20 órában való foglalkoztatását. 1 fő gondozó 2024.02.17-től felvételre került erre a megüresedő heti 20 órás munkakörre
- 1 fő gondozó munkaviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatt 2024.06.24-vel megszűnt.
- 1 fő gondozó egészségügyi alkalmatlanság miatt 2024.07.29-vel másik munkakörbe került áthelyezésre.
- 1 fő szociális munkatárs került felvételre belső áthelyezéssel 2024.07.08-val.
- 1 fő foglalkoztatás szervező 2024.08.12-től tartósan táppénzen tartózkodik, ezért helyettesítésére 1 fő munkavállaló felvételre került 2024.11.19-től.
- 1 fő gondozó áthelyezésre került az Üllési Tagintézménybe 2024.12.15-től.
- A gondozók a 2024. évi szabadságukat nem tudták kivenni a folyamatos, keresőképtelenségek miatti helyettesítések okán, ezért felvételre került 2024.12.01-től 1 fő gondozó heti 40 órában.
- 1 fő kisegítő személyzet 2024.10.11-től baleseti táppénzen tartózkodik.

Tárgyi feltételek:

A Tagintézményekben az elhasználódott berendezést, felszerelést igyekszünk folyamatosan cserélni és pótolni.

Zákányszéki Tagintézményben 2024-ben tisztasági festés történt a tálalókonyha helyiségeiben, a vizesblokkokban, valamint az étkező és a négyágyas szobák teljes körű festése is megvalósult. Beszerzésre került mosógép, szárítógép, betegemelő lift, 15 darab karosszék, fürdetőszék, heverők.

A nyári forróság elviselhetőbbé tétele érdekében felszerelésre került 2 darab klímaberendezés is.

Az Ásotthalmi Tagintézményben a megváltozott ápolási igények és az elhasznált eszközök cseréje okán beszerzésre került 1 db betegágy. A lakószobákban beszerzésre került 7 db ruhás szekrény, 7 db éjjeli szekrény, 2 db ágy. A közösségi térbe 5 db ebédlőasztal került beszerzésre. 2024-ben az Idősek Otthona udvarán egy zárt pihenőkert került kialakításra, mely lehetővé teszi a nagy számban reprezentált demens lakók biztonságos, szabadtéri levegőztetését, mobilizálását.

Az épületen belül és kívül állagmegóvó és tisztasági festések történtek.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul. A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz juthatunk. Az adatgyűjtés egyaránt magába foglalja az előgondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesen az önellátó képességre vonatkozó adatok az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkozóan. A mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, mely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.

Mindkét Tagintézményben az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az Intézmény, mely írásban történik.

A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

Az Intézményben 2023-as évben egyszeri hozzájárulás került bevezetésre.

A belépési hozzájárulás Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023 (III.30) önkormányzati rendeletének I pontja és az 1993. évi III törvény 117/C § alapján került megállapításra. Ásotthalom tekintetében 300.000 forintban, Zákányszék tekintetében 500.000 forintban határozta meg az összeget.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét Tagintézményben elkészítésre kerültek az egyéni gondozási tervek. Ezek eredményességét és hatékonyságát biztosítja, hogy az előgondozás során összegyűjtött információkra, a gondozónők megfigyelésére, valamint a korábbi orvosi leletekből nyert információkra épültek. A gondozási tervek minden esetben összhangban vannak az Intézményben folyó ápolási-gondozási munkával. A komplex gondozás valamennyi elemére kitérnek, a fizikai, az egészségügyi, a mentális ellátásra és a foglalkoztatásra.

Az érdekvédelem minden esetben figyelembevételre került. A team tagjai: a gondozó, a terápiás munkatárs, vezető gondozó, tagintézmény-vezető, az ellátott bevonásával készítették el a személyre szóló gondozási tervet.

A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban, mindkét Tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli

harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a Szakmai Programban leírtakkal.

Ennek megfelelően kerültek kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a hasznosság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.

Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

A Zákányszéki Tagintézmény bentlakásos intézménye 16 férőhelyes: 13 nő és 3 férfi élte itt mindennapjait.

A 2024-es évben 7 haláleset történt. 5 fő soron kívüli ellátásban részesült. 1 fő 60 nap letelte után az otthonába költözött. 2 fő, a határozott idejű megállapodás ideje alatt elhunyt, 2 fő megállapodása 60 nap után határozatlanná változott.

Az ellátottak átlagéletkora 84,8 év: 84 év a férfiaké, és 84,9 a nőké. 70-79 év között van 1 férfi és 1 nő. 80-89 év között van 2 férfi és 9 nő, a 90. évét betöltötte 3 nő. Magas életkoruk együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek, és a gondozási-ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú.

A lakók közül 4 fő súlyos, 2 fő középsúlyos fokú demenciában szenved, állapotuk folyamatosan romlik.

A várakozók száma 2024.12.31-én 22 fő.

2024. évben 18 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. 6 fő külterületi és 12 fő belterületi kérelmező. 15 fő a III. fokozatú gondozási szükséglet alapján, 1 fő súlyos pszichiátriai kórkép alapján, 1 fő az 1993 évi III. törvény 68 § 5. bekezdése alapján, házastárs jogán. 1 fő a szakértői vélemény rokkantsági fokozata alapján.

1 fő már az előgondozás időpontja előtt elhunyt. 1 fő pszichiátriai betegeket kezelő intézménybe lett irányítva.

Az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthona 36 férőhelyes.

2024. év során összesen 17 férőhely üresedett meg, elhalálozás okán.

16 fő nyert az év során soron kívüli elhelyezést, ebből 2 fő 60 napos határozott idejű megállapodással került felvételre, 3 fő pedig 60 nap után határozatlan idejű elhelyezést nyert. Az ellátottak átlagéletkora 82,55 év. Ez egyben azt is jelenti, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent.

A lakók közül 15 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 7 fő ellátott valamilyen fogyatékkal él (6 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott.)

A várakozók száma az Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthonában 2024. 12. 31-én 32 fő volt. 2024. évben 20 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A várakozók közül 16 fő felvételt nyert Intézményünkbe.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az idősellátás területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést kérők magas száma alapján jól látható, hogy továbbra is megalapozott igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

A Homokháti Kistérség területén működő bentlakásos otthonok	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
Férőhelyek száma (fő)	36	16	52
Intézményi elhelyezésre várók száma (fő)	32	22	54

A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk idők tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az intézményeinkben egyre több **demens** idős ember él, akiknek foglalkoztatása, állapotuk fenntartása egyre nehezebb.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős emberek a szellemi leépülés során is életminőségüket megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyuk megtartása mellett éljék életüket.

Mindkét Tagintézményben a Szakmai Programban megfogalmazottaknak megfelelően, továbbá a szakszerű gondozói munkának köszönhetően, az ellátottak a kognitív zavarok mellett is érzékelik a jó bánásmódot és olyan támogatást kapnak, mely késlelteti állapotuk romlását. A demens ellátottaknak önellátási képességeik csökkenése mellett is kielégítettek szükségleteik, és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

Olyan környezet kialakítására törekedtünk, ahol az ellátottnak lehetősége van az intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, az intézményen kívüli program esetén kísérrőre, továbbá a tájékozódását, biztonságát segítő segédeszközök használatára.

A demens ellátottak függetlenségének korlátozása csak olyan mértékben történjen meg, amennyire az az állapotából adódóan szükséges.

Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, szükség szerint irányjelzők alkalmazása. A demens ellátottak részére állandó napirend készül.

A demencia kórképben szenvedők kiszolgáltatott helyzetük okán különleges gondoskodást igényelnek. Fontosnak tartjuk, hogy szakorvosi ellátásuk biztosított legyen, az állapotuk felméréséhez szükséges rendszeres szűrések, vizsgálatok megtörténjenek, gyógyszerrel történő ellátásuk biztosított legyen.

A demens betegek ápolása, gondozása kiemelt feladat az ellátásuk során. Egyénre szabottan szükséges figyelembe venni az esetlegesen kialakuló, vagy már meglévő társbetegségeket, fogyatékoságokat is, és ezeknek megfelelően kell elvégezteni az orvosi kontrollvizsgálatokat, illetve folytatni az orvos által ellenőrzött gyógyszeres kezelést.

Fontos az érzékelés megfigyelése, a látás, hallás romlásának nyomon követése, és szükség esetén az ellátott szakorvoshoz történő eljuttatása.

Az empatisz banásmód része, hogy a demens ellátott hő-érzékelésére is figyel a szakember, és szükség szerint segíti őt az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködésben, a helyiség megfelelő fűtöttségének figyelemmel kísérésében, továbbá ügyel a levegőztetés szükséges és elégséges mértékére.

Az ellátott alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése a szakember részéről fokozott figyelmet igényel, különös tekintettel a megfelelő mennyiségű folyadékfogyasztásra.

Törekszünk a demens ellátottak fizikai aktivitásának megőrzésére, ennek érdekében – állapotuknak megfelelő mértékben – motiválni szükséges őket a mozgásra, egyéb könnyű fizikai tevékenységek elvégzésére.

A demens ellátottak számára szükséges olyan tevékenységek szervezése, amelyek megoldásában sikerélményt szerezhetnek. Figyelembe kell venni mentális állapotukat, korábbi

tapasztalataikat, élményeiket, képességeiket, továbbá fontos, hogy a feladatok legyenek alkalmasak az ellátott érzelmeinek kifejezésére is, emellett viszonylagos önállóságra is törekedni kell a feladatok elvégzése során.

Szükséges a demens ellátottak közösségi programokba történő bevonása az állapotuknak megfelelő mértékben, szociális készségeik fenntartása céljából.

Az egyes demens ellátottak esetében jellemző elkóborlás megelőzésére a szakemberek kiemelkedő figyelmet fordítanak, mivel az elkóborlás az ellátott balesetéhez is vezethet, továbbá könnyen bűncselekmények áldozatává is válhat az idős.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt biztosított az egyén autonómiájának tiszteletben tartása, érdekképviselése és érdekvédelme.

A középiskolás diákok a közösségi munka keretében szívesen vesznek részt a segítő munkában, ezzel is erősítve a generációk közötti kapcsolattartást.

A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben vezetésre kerültek.

Szakmai cél, fejlesztendő terület:

Továbbra is a szolgáltatásainkat igénybe vevő, gondozásra szoruló ellátottak szükségleteihez igazodó segítségnyújtást kívánunk biztosítani, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló lakók egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

2024. évben sajnálatos módon nem került kiírásra pályázat Idősek Otthona férőhelybővítésére, vagy infrastrukturális fejlesztésére.

Ásotthalmon az év során megvalósult felújítás az intézmény saját költségvetéséből és Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának anyagi támogatásból valósult meg.

Zákányszék tekintetében szükségessé vált az érintett tagintézmény felújítása, energetikai korszerűsítése, mely az Intézmény költségvetéséből nem kivitelezhető. (pl. kazáncsere, szigetelés stb.) Ezek megvalósítására a fenntartó önkormányzatok bevonásával igyekszünk pályázati forrásra szert tenni.

A demens ellátás területén:

Az ellátottak körében az egyre növekvő demencia miatt a jövőkép egy demens részleg kialakítását vetíti előre.

A bentlakásos intézményben élők családi kapcsolatai beszűkülnek, életterük lecsökken, a külvilággal keveset érintkeznek, ezért különösen fontos, hogy a gondozásuk tervezésekor erre kiemelten figyeljünk, színvonalas, szakszerű ellátásban részesüljenek.

A gondozónók speciális, erre a területre irányuló képzésére még nagyobb hangsúlyt fektetünk. Törekszünk a témában előadások szervezésére, a demencia módszertanában jártas szervezetekkel való kapcsolatfelvételle.

Tervezzük az újonnan kialakított udvar parkosítását, szépítését, valamint biztonságos, igényeknek megfelelő padok, kiülők beszerzését, elhelyezését.

9. Közösségi pszichiátriai ellátás

Működési engedély, ellátási terület:

Az Intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a feladatellátás tekintetében, a székhely által biztosított ellátásként.

Az évek során mutatkozó ellátási igények miatt folyamatosan módosítani kellett a szolgáltatói nyilvántartásban az ellátható személyek számát.

A 2023-as évet érintő változás, hogy 2023.07.01. naptól a szolgáltatói nyilvántartásban a szolgáltatás ellátási területe kiterjesztésre került Mórahalom közigazgatási területére, s ezáltal az ellátottak számára nyitva álló helyiségek közé felvételre került a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatti tagintézmény. Az ellátási terület bővítéséből adódóan várható

ellátási igények miatt az ellátható személyek száma is emelésre került, így 2023.07.01. naptól 62 fő személy ellátására van lehetőség.

Személyi feltételek, közösségi munkacsoport:

A közösségi munkacsoport az ellátottak szükségleteinek megfelelően került felállításra, bevonva a gondozási, segítségi feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önkormányzat és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői).

A közösségi munkacsoport tagjaival az Intézmény vezetője együttműködési megállapodást köt. A megállapodásban rögzítésre kerülnek a rendszeres megbeszélések gyakoriságai, az eseti megbeszélések összehívásának módja - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi. Szóban és írásos anyaggal is tájékoztatásra kerülnek az egészségügyi ellátásban dolgozó szakemberek a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységi köréről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendeléseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensekről szóló tájékoztatásban, illetve az ellátásba irányításához.

Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenlétében kerül sor az információcserére állapotukról, a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A kórházi ellátásba került kliensek látogatása rendszeresen, és beleegyezésükkel, jelenlétükben kezelőorvosuktól tájékoztatást kérünk állapotukról és hazakerülésük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.

A feladaton alkalmazott munkavállalóknak az alábbiak szerint alakult a munkaköre:

- Munkacsoport-vezető 0,25 fő szakképzett
- Zákányszéken 0,5 fő szakképzett
- Öttömösön 0,25 fő közösségi gondozó szakképzetlen, 2024. évben megkezdte a közösségi pszichiátriai ellátáshoz kapcsolódó, munkakör betöltéshez előírt képzést, melyet 2025.02. hónapban sikeresen elvégzett.
- Ásotthalmon 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Ruzsán 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Üllésen 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Forráskúton 0,5 fő gondozó, szakképzett

Forráskúton volt változás a feladatot ellátó munkavállaló vonatkozásában, mivel munkaviszonya közös megegyezéssel 2024.03.31. nappal megszűnt. A folyamatos pályázati kiírás ellenére nem sikerült szakképzett munkaerőt találni, így a helyettesítési feladatokat 2024.04.01. naptól a közösségi munkacsoport-vezető látta el 2024.12.31.-ig.

Az öttömösi gondozó munkatárs a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által, 2024. évben elindított képzést 2025. februárjában sikeresen teljesítette.

A közösségi ellátás kollégáinak munkáját változatlanul, 2019. július 01. óta, havi 4 órában, pszichiáter szakorvos konzulens segíti.

A munkacsoport-vezető személyében 2020. augusztusa óta nem történt változás. Feladatait a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Központi Irodájában látja le.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
	munkacsoport-vezető 0,25 fő szociális munkatárs 2 órában	Általános szociális munkás, Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte

Öttömös	0,25 fő gondozó 2 órában látja el a közösségi gondozást (2023.03.01. naptól)	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítvány megszerzése folyamatban. Teljesítve 2025.02. hó.
Ruzsa	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Zákányszék	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte.
Üllés	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Forráskút	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó 2024.04.01. naptól helyettesítés szakképesítéssel rendelkező munkacsoport-vezetővel.
Pusztamérges	0,5 fő gondozó 4 órában láthatná el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs betöltve	-
Ásotthalom	0,5 fő gondozó 4 órában közösségi gondozó	Közösségi pszichiátriai gondozó

7.1. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe, a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban, vagy az Intézménynél rendszeresített kérelem nyomtatványon keresztül történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után, személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevitelére irányuló kérelemhez, mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig, átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybeviteléről a szolgáltatást nyújtó Intézmény vezetője, illetve az ellátást igénybe vevő, vagy az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében biztosítjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

A pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit tartsa meg, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit, a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.

Az ellátást igénylő személy minél további megtartása az eddigi életterében. Segítség, illetve támogatás nyújtása a kliens és szűkebb környezete részére. Ebben a speciális ellátási típusban a különböző szociális segítségnyújtáson túl (étkeztetés, segéllyel kapcsolatos ügyintézés), a

megkereső programok, az életviteli készségek fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egészségügyi ellátással való kapcsolatának követése, kapcsolattartás más szolgáltatási intézménnyel, re-integráció.

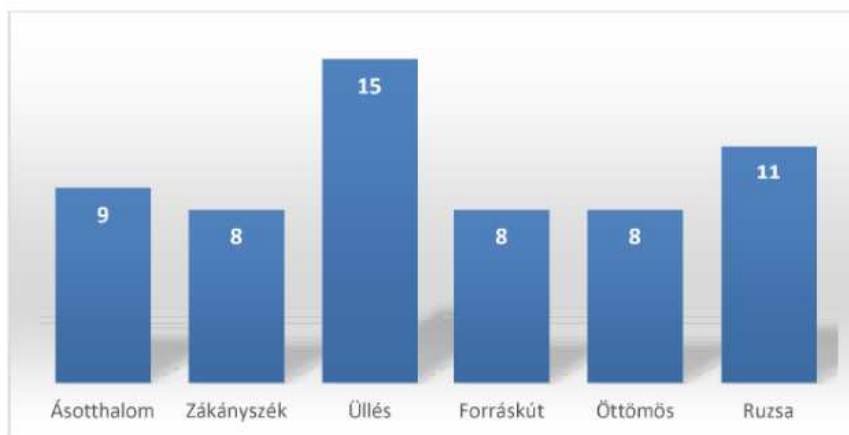
A pszichiátriai közösségi ellátás eltér mind feladatában (szoros együttműködést kíván az egészségügyi ellátással), mind gondozási módszerében a hagyományos szociális alapellátási formák alkalmazásától. A szolgáltatás célcsoportjába nem csak a problémával küzdő személy, hanem közvetlen családja is beletartozik.

Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek az ellátás célcsoportja, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyben a hozzátartozók is bevonhatóak, amennyiben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátott.

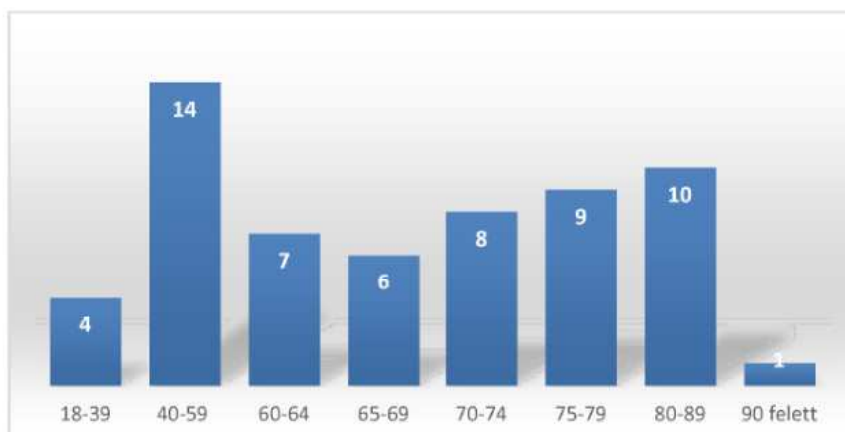
A közösségi ellátás a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- a készségek, képességek felmérése, életviteli készségek fejlesztése, megtartása;
- az egyén pszichiátriai betegségének ismeretében az állapotváltozás követése és a változásnak megfelelően szakmai segítségnyújtás, beavatkozás;
- az ellátott személy és a család számára felvilágosítás nyújtása és a jobb megértés biztosítása az adott mentális betegségről, a gyógyszeres és egyéb terápiákról, azok céljairól, eszközeiről és lehetőségeiről. Egyéni esetkezelés alkalmával az egyéni célok elérése érdekében a problémák feltárása, és azok megoldásának elősegítése;
- az ellátott személy rehabilitálása korábbi környezetébe;
- információ nyújtása az ellátott számára az ellátórendszerek különböző szolgáltatásairól;
- szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egyéni szükségletei alapján egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférési lehetőségek biztosítása (nyugdíjasklub, rendezvények stb.);
- a közösségi gondozó, együttműködési megállapodás alapján az egészségügyi és szociális szervekkel, az ellátott érdekében együttműködik.



Ellátottak száma, megoszlása a 2024.12.31-i adatoknak megfelelően

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Az ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2024.12.31.-én

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az ábrából látható, hogy az ellátottak között életkor szerint leginkább a 60 év felettiiek fordulnak elő magas számban, azonban az életkor szerinti megoszlást tekintve a 40-59 közötti életkorúak is magas számba szerepelnek az ellátottak között.

Üllésen kiemelkedően magas volt az év során az igénybevételek száma, Ásotthalmon nem volt változás az ellátottak személyében. Öttömösön megnövekedett az ellátás iránti igény, az előző évek stagnálásához képest. Ruzsán és Forráskúton pedig egy kisebb mértékű visszaesést lehetett tapasztalni.

A 2024-es évben az előző évekhez képest alacsony volt a fluktuáció az ellátottak számát tekintve. 5 fő ellátása szűnt meg, ebből 4 fő ellátásának megszüntetése az ellátott kérelmére történt, főként bentlakásos otthonba költözés miatt. 1 fő ellátása pedig az ellátott halála miatt került lezárásra.

Az év során 4 fő új ellátott került felvételre.

A 2024-es évben az ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a ténylegesen teljesített feladatmutatóból 100%-ban elszámolható 54,615 feladatmutató, míg egyéb BNO-kóddal felvett ellátottak vonatkozásában elszámolható 3,53 feladatmutató, így a ténylegesen teljesített feladatmutató 58,15 lett. Az éves igénybevételek száma 21282 nap.

10. Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Ellátása

Működési engedély, ellátási terület:

A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradszék krt. 40. sz. alatti központtal működő szolgáltatás 2018. 11. 01-jétől érhető el a Móraalmi Járás, valamint Balotaszállás közigazgatási területén. A pályázati forrásból működő, évről évre megújított szolgáltatás 2021. 01. 01.-től határozatlan idejű ellátási formává vált. Az igénybe vevők száma tekintetében nincs korlát.

Személyi feltételek:

A 2024-es évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	Szociálpolitikus	2018.11.01.	Határozatlan	Teljes

Szakmai vezető, terápiai munkatárs	Pszichológus	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra
Terápiai munkatárs	Pszichiáter szakorvos	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Szociális munkatárs	Szociális munkás	2020.08.11.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 30 óra
Terápiai munkatárs	Egészségpszichológus	2020.10.01.	2024.03.31.	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiai munkatárs	Pszichológus	2024.04.01.	2024.08.31.	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiai munkatárs	Pszichológus	2024.09.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra

A szolgáltatás feladata

Az alacsonyküszöbű ellátás egy olyan segítségnyújtási forma, melynek keretein belül a szenvedélybetegségben érintettek és hozzátartozóik anonim módon, lakóhelyükön kaphatnak szakmai támogatást nehézségeik leküzdésére. Az ellátás igénybevételének nem feltétele a változtatás szándéka, a szolgáltatás elsődleges célja az ártalomcsökkentés, azaz segíteni a betegnek abban, hogy életvitelével minél kevesebb kárt okozzon önmagának és a környezetének.

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

2024-ben mind az egyéni ellátottak, mind csoportos foglalkozásokon részt vevőket illetően hasonlóan alakultak a számadatok az előző évhez.

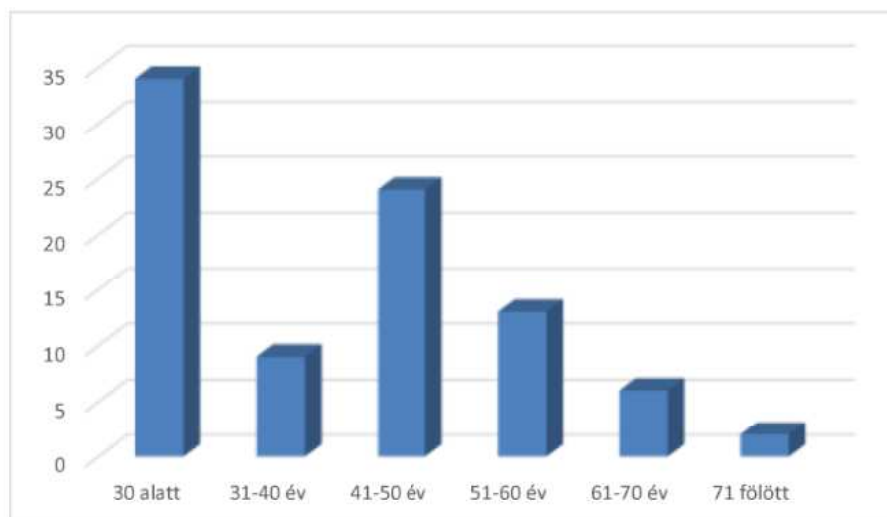
Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást egyéni formában igénybe vevők száma	88	25	63
A szolgáltatást csoportos formában igénybe vevők száma	77	nincs adat	nincs adat

A forgalom alakulása 2024. 01. 01 - 2024. 12. 31. között

Forrás: intézményi adatbázis

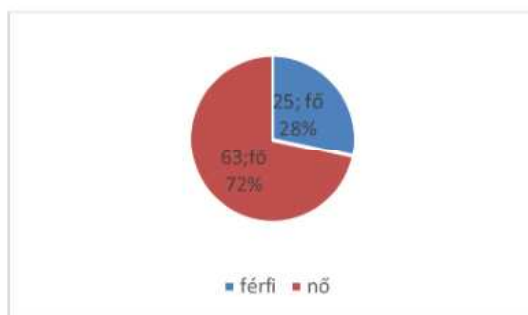
A fenti táblázatban az összes ellátott megjelenik, akik a 2024-es évben igénybe vették a szolgáltatást, új, egyéni ellátottként 39 fő jelentkezett, de még ennél is több kliensünk volt, akik már a korábbi években is kérték a segítségünket.

A korosztályi adatokból az látszik, hogy az egyéni ellátottakat tekintve a fiatalok, a 30 év alattiak jelentek meg a legnagyobb létszámban a prevenciós foglalkozásokon pedig kizárólag kiskorúak vagy fiatal felnőttek vannak jelen, mivel ezeket iskolákban csoportos formában tartják a kollégák.



Az elmúlt év egyéni ellátottjainak száma korösszetétel alapján
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

A nappali ellátással ellentétben az alacsonyküszöbű ellátásban a nemek megoszlását tekintve fordított a tendencia: ezt a szolgáltatást 2024-ben is háromszor annyi nő vette igénybe, mint férfi. Ez egyrészt annak köszönhető, hogy a nők még a férfiaknál is kevésbé vállalják fel szenvedélybetegségüket, így az anonim szolgáltatást szívesebben veszik igénybe, mint a nappali ellátást, illetve ebben az ellátási formában hozzátartozóként is sok nő, feleség, anya jelenik meg. A fiatalok sem szívesen adják nevüket egy ilyen típusú ellátás igénybevételéhez, őket sokszor éppen ezzel lehet a szolgáltatás felé irányítani, hogy nem lesz nyoma az egészségügyi vagy bármilyen más rendszerben annak, hogy küzdött ezzel a problémával.



Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2024-ben
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Település	Fő
Ásotthalom	21
Bordány	6
Forráskút	1
Mórahalom	39
Öttömös	1
Pusztamérges	5
Ruzsa	3
Üllés	6
Zákányszék	2
Zsombó	3

Az egyéni ellátottak településenkénti megoszlása

Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:

A szolgáltatás ismertté tétele érdekében újra meg újra meg kell jelennünk a médiában, újságokban, illetve az egészségügyi dolgozók figyelmét is folyamatosan rá kell irányítani az ellátásunkra. Hasznos lenne szenvedélybetegséggel küzdő, de már felépült sorstársak munkatársként való alkalmazása, akik hitelességük miatt pozitív hatással lehetnének a betegségbelátás kialakítására, illetve a motiváció fenntartására a kliensekben.

11. Támogató szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület:

2023.01.01. naptól a székhely engedélyes (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) határozatlan idejű működési engedélyében szerepel a támogató szolgáltatás, mely a Homokháti Kistérség öt településének közigazgatási területén (Zákányszék, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa, Öttömös) nyújt segítséget a fogyatékkal élő személyek és családjaik részére.

Az évek során a megnövekedett ellátási igények miatt folyamatosan szükség volt a feladategység emelésére, mely legutóbb 2023.10.01. naptól indokolta a szolgáltatói nyilvántartás módosítását és a feladategység 20.200-ra módosult.

2024.12.01. napjától a bérelt gépjármű kiváltására egy új, akadálymentesített gépjármű került beszerzésre, ami újabb működési engedély módosítást vont maga után.

Az ellátás szakmai tartalma, statisztikai adatok

A szolgálat célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, életvitelének megkönnyítése, az izoláció, szegregáció elkerülése. Elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, a társadalmi integráció, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, az elérhető legmagasabb szintű életvitel elősegítése, az egészségügyi állapotának, szociális körülményeinek és egyéni elvárásoknak megfelelően.

A szolgáltatás célcsoportja az egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem képes, vagy csak részben képes fogyatékossgal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi, halmozottan sérült, vagy autista személy, aki az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodik.

A szolgálat feladata - a fogyatékossgág jellegének megfelelően - különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékkal élő személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékkal élő személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékkal élő emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

A támogató szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, háztartási segítségnyújtás és esetkezelés, gyógypedagógiai segítségnyújtás.

Személyi feltételek, személyi változások:

6 fő munkavállaló végezte el az év folyamán az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
	Támogató Szolgálat szervezeti egység vezető	szociális munkás 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik
Öttömös	0,25 fő 2 órában látta el a Támogató Szolgálat gondozói feladatait 2024. 06.30-ig	szociális gondozó és ápoló 1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Ruzsa	2 fő 4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat 1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek
Zákányszék	1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat 2 fő	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik szociális gondozó és ápoló

	4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik 1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Ásotthalom-Móráhalom	1 fő gondozó 8 órában,	szociális gondozó és ápoló, szociális munkás
	1 fő gondozó 4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek
	1 fő terápiás munkatárs 4 órában látja el a feladatokat	családsegítő és pedagógiai asszisztens 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik
	1 fő segítő (gépkocsivezető)	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik
	1 fő segítő (gépkocsivezető) és szakmai vezető	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik

Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk vonatkozásában

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

Szállító szolgáltatás:

A szállítás speciálisan kialakított gépjárművekkel történt Móráhalom, Ásotthalom, Ruzsa és Zákányszék településekről Szegedre és Hódmezővásárhelyre a sajátos nevelési igényeket kielégítő iskolákba és óvodákba.

2024/2025-ös tanévben a Támogató Szolgálat szállítása 4 gépjárművel elindult, 32 fő gyermeket szállítottak 11 köznevelési intézménybe.

1. gépjármű Ruzsa-Szeged-Ruzsa vonalon szállított 7 fő gyermeket 2 köznevelési intézménybe.
2. gépjármű Zákányszék-Móráhalom-Szeged-Móráhalom-Zákányszék vonalon szállított 8 fő gyermeket 3 köznevelési intézménybe.
3. gépjármű Ásotthalom-Móráhalom-Szeged-Hódmezővásárhely-Szeged-Móráhalom-Ásotthalom vonalon szállított 7 főt 4 köznevelési intézménybe.
4. gépjármű Ásotthalom-Móráhalom-Szeged-Móráhalom-Szeged vonalon szállított 9 főt 3 köznevelési intézménybe. Itt nem igényelt minden ellátott minden napra szállítást, így megoldható volt minden gyermek szállítása a kért időben.

Ásotthalom és Móráhalom vonatkozásában az Opel Vivaro B, valamint Ford Transit Custom típusú kisbusszal történt a szállítás.

Zákányszék közigazgatási területéről érkező szállítási igényeket a szolgálat harmadik autója (Ford Transit) látta el.

A három – folyamatos szállításhoz használt- gépkocsi helyettes autója 2014-es évjáratú Ford Transit.

A Citroen Jumpy gyártmányú gépjárművet 2023.10.01-től 2025.11.30.-ig bérleti szerződés keretében vette igénybe a ruzsai gyermekek köznevelési intézménybe történő szállítási feladatok ellátására, mely gépjármű a működési engedélyben is feltüntetésre került.

Ennek az autónak a kiváltására került beszerzésre 2024.12.01. naptól egy új, akadálymentesített Ford NXN Transit Custom gépjármű.

Az autók kihasználtsága nagyfokú volt, a napi szintű gyermekszállítás mellett más szállítási tevékenység vállalására kevésbé volt lehetőség.

3 gépjármű alkalmas elektromos kerekés székes személy szállítására, mivel rendelkezik a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, mobil rámpával, biztonsági gyermekülésekkel. Mindegyik gépjármű felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletnek.

2024. évben az ellátottak szállítása folytán megtett km: 86450 km volt.

Személyi segítség

A személyi segítség szolgáltatási elemei közül leginkább a segítségnyújtást a közszolgáltatások eléréséhez és az ügyintézés az ellátott érdekében fordult elő leggyakrabban, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség után.

Móráhalom és Zákányszék településeken a gondozásra fordított (személyi higiéne megteremtéséhez való segítségnyújtás) idő is számottevő volt.

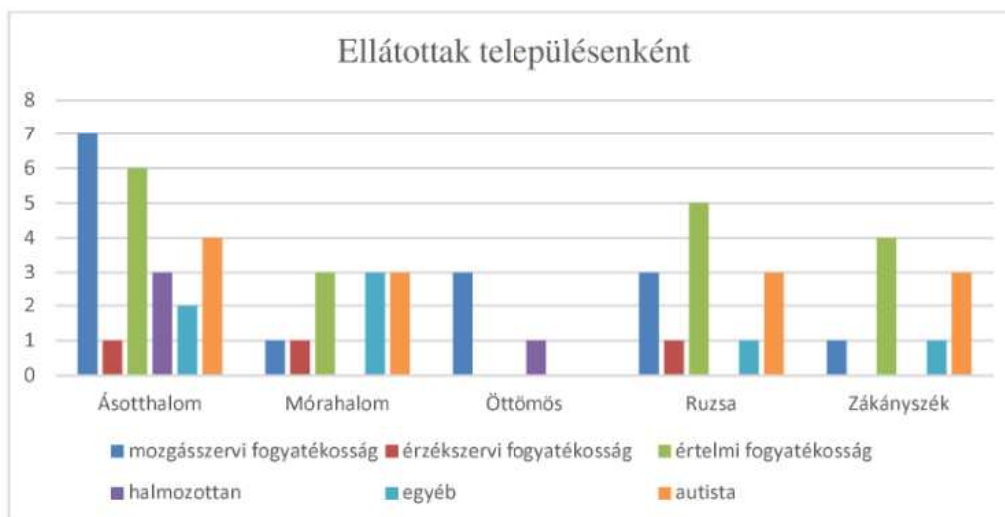
2024. évben az elszámolható személyi segítség feladatmutatója: 6355 feladategység volt.

A szolgáltatás szorosan együttműködött a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó, illetve oktatási intézményekkel.

Települések	Mozgásszervi Fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Értelmi fogyatékos	Halmazottan	Egyéb	Autista	összesen
Ásotthalom	7	1	6	3	2	4	23
Móráhalom	1	1	3	0	3	3	11
Öttömös	3	0	0	1	0	0	4
Ruzsa	3	1	5	0	1	3	13
Zákányszék	1	0	4	0	1	3	9
Összesen	15	3	18	4	7	13	60

Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)

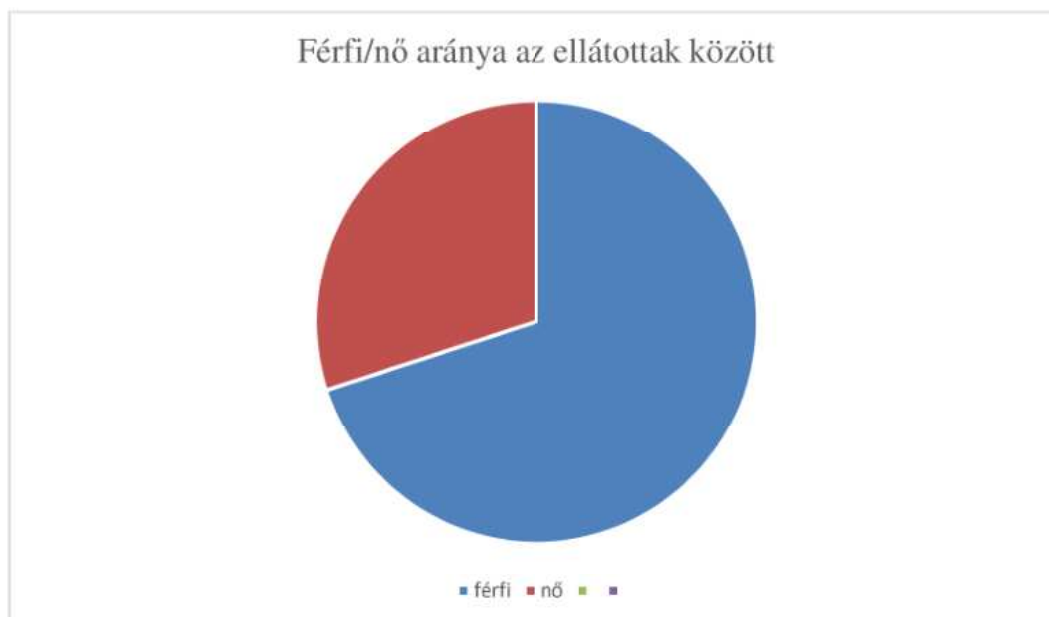
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak száma településenként az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak száma fogyatékoság szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak aránya nemek szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)

Forrás: intézményi adatbázis

2024. évben a 18 év alatti ellátottak száma emelkedést mutatott.

Az ellátottak életkorának elemzésekor megállapítható, hogy 18 év alatti életkorban, az oktatási intézményekbe való eljutáshoz vették igénybe a támogató szolgálat szolgáltatását, itt jellemzően a szállítási tevékenység igénybevétele dominált.

Az idősebb korosztály leginkább a lakáson végzett tevékenységben és az ügyintézők lebonyolításában igényelt segítséget.



Ellátottak aránya lakóhely szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2024. december 31. állapot)

Forrás: intézményi adatbázis

A külterületen élők aránya Ásotthalom és Ruzsa települések vonatkozásában nagyon magas volt, ezek különösen nehezítő tényezők, hiszen a hozzájuk való kijutáshoz minden alkalommal gépkocsi igénybevételére volt szükség.

Támogató Szolgálat munkáját nehezítő tényezők

Összességében elmondható, hogy megítélésünk szerint ez is egy olyan szolgáltatási forma, mely térségi szinten egyre nagyobb igényt próbál kielégíteni. Az igénybe vevők közül kiemelkednek a speciális tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, akik csak Szegeden, vagy Hódmezővásárhelyen tudnak hozzájutni a megfelelő fejlesztéshez.

A családok leterheltségét, anyagi helyzetét figyelembe véve, a következő fejlesztésre váró nagy feladat térségi szinten, a szolgáltatás hatékony támogatási rendszerének és szállítói szolgáltatásának további fejlesztése, a folyamatosan növekvő igénybe vevők száma szerint, melyben már történtek sikeres előre lépések a megnyert pályázatok által.

A továbbiakban figyelemmel követjük a pályázati lehetőségeket, és mindent megteszünk, hogy klienseink igényeit maradéktalanul kielégíthessük.

12. Tanyagondnoki szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület:

A tanyagondnoki szolgáltatást Zákányszék településen a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény biztosítja határozatlan idejű működési engedély keretében. A többi kistérségi településen az Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

A tanyagondnoki szolgálat feladata:

A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a társult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

Személyi feltételek:

Zákányszéken 3 tanyagondnoki körzet került kialakításra, ahol a körzetekhez rendelt három tanyagondnok látta el a feladatokat.

A három tanyagondnoki körzetben mind három tanyagondnok szakképzett.

2022. december 26-tól a Gyed-en lévő tanyagondnok feladatait tartós helyettesítéssel látták el, aki a jogszabályi előírásoknak megfelelően jelentkezett a tanyagondnoki képzésre. Mivel szakképzetlennek számított, így elő lett írva a tanyagondnoki képzés teljesítésének kötelezettsége, melyet 2024. november 21-én sikeresen teljesített is.

Tekintve, hogy a tanyagondnokok egymást nem helyettesíthetik, így a távollétük esetén 1 fő osztott munkakörű, helyettes-tanyagondnok látta el elsődleges helyettesként a tanyagondnoki feladatokat.

További 1 fő, megbízási szerződés keretében látta el a helyettesítési feladatokat, amennyiben a helyettes-tanyagondnok akadályoztatva volt, vagy esetlegesen kettő körzetet kellett helyettesíteni.

A szolgáltatás szakmai tartalma:

Zákányszéken az I. számú tanyagondnoki körzetben pályázati forrásból vásárolt Ford Transit Custom Tourneo típusú autó látta el a feladatokat.

A II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt Dacia Duster terepjáró látta el feladatát.

A III. számú tanyagondnoki körzetben egy Mercedes-Benz Vito Tourer típusú gépjármű tevékenykedett.

Egészségügyi szolgáltatások:

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer-, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe, laboratóriumba szállítás; gyógytornász, szakápoló kijuttatása; szükség esetén háziorvos kiszállítása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás)
- a külterületen élő betegek orvoshoz szállítása.

Szállítási szolgáltatások:

- bevásárlás, árubeszerzés,
- háztartási gépek javításának intézése,
- közreműködés termények értékesítésében - különféle ügyintézekben,
- levelek, csomagok feladása a postán,
- étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézményeknek és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részesülőknek,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés),
- csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában.

Egyéb szolgáltatások:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozónő, családsegítő munkájának segítése, szállításuk az ellátottakhoz,
- védőnő szállítása terhes gondozásban részt vevő kismamákhoz, kisgyermekes családokhoz.
- a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,
- tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzügyi ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról, és elősegíti az azokon való részvételüket,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításába,
- igény szerint könyveket cserél a könyvtárban.

Gyermekszállítási tevékenység:

A tanyagondnoki szolgálat kötelező feladatai közé tartozik a külterületen élő gyermekek köznevelési intézménybe szállítása. Településünkön kettő család tekintetében történt a gyerekek köznevelési intézményekbe történő, napi szintű oda-visszaszállítása.

Az érintett családok tekintetében gyermekvédelmi okok is indokolták a folyamatos jelenlétét az intézményi szolgáltatásoknak.

A tanyán élő ellátottak Mórahalmon működő szakrendelésre szállítására is lehetőség volt, intézményvezetői engedély megléte esetén.

Fejlesztendő terület, nehézségek

2024. évben a magas üzemanyagár óriási megterhelést jelentett. Természetesen az intézmény mindent megtesz a gépjárművek futás teljesítményének racionalizálására.

A gépjárművek meghibásodása, folyamatos, homokos úton történő használatból eredő hibáinak javítása nagy kiadást jelentett.

Ugyanezen okokból indokolt lenne a gépjárműpark frissítése, új gépjárművek beszerzése.

13. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény értelmében) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* - működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra.

Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ Intézményének keretein belül valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az Intézményhez tartozó Tagintézményekben és telephelyeken működő, nyitva álló helyiségekben. 2024. évben ez **öt településen**: Ásotthalmon, Üllésen, Forráskúton, Zákányszéken, valamint a járásszékhelyen, Mórahalmon valósul meg a Homokháti Szociális Központ fenntartásában a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása.
- A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatához tartoznak. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások**, valamint a **speciális szolgáltatások** vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára, mely feladatot a Homokháti Szociális Központ intézményén belül működő Család-és Gyermekjóléti Központ látja el, illetékessége a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő **tíz településre** terjed ki, a korábban említett 5 település kiegészül Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges, Zsombó és Bordány településekkel. A Család- és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatt működik. Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg.

Az új feladatmegosztás **fokozott együttműködés** kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központ között, valamint a központ részéről **szakmai támogatás nyújtását** írja elő a szolgálatok részére.

13.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény értelmében) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* - működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra. Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ Intézményének keretein belül valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az Intézményhez tartozó Tagintézményekben és telephelyeken működő, nyitva álló helyiségekben. **2024. évben is öt település** vonatkozásában: Ásotthalom Nagyközségben, Zákányszék Községben, Üllés Nagyközségben, Forráskút Községben, valamint a járásszékhelyen, Mórahalom Városában.
- A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatához tartoznak. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások**, valamint a **speciális szolgáltatások** vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára, mely feladatot a Homokháti Szociális Központ intézményén belül működő **Család- és Gyermekjóléti Központ** látja el, illetékessége a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő **tíz településre** terjed ki, a korábban említett 5 település kiegészül Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges, Zsombó és Bordány településekkel. A Család- és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatt működik. Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg a folyamatosan fennálló szakember hiány miatt.

Az új feladatmegosztás **fokozott együttműködés** kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központ között, valamint a központ részéről **szakmai támogatás nyújtását** írja elő a szolgálatok részére.

13.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálat a feladatait az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

Település	Lakosságszám	0-18 éves korosztály száma	0-18 éves korosztály aránya a teljes
-----------	--------------	----------------------------	--------------------------------------

			lakossághoz viszonyítottan
Ásotthalom	3336 fő	664 fő	19,9 %
Forráskút	2057 fő	374 fő	18,2 %
Mórahalom	6341 fő	1291 fő	20,4 %
Üllés	3178 fő	536 fő	16,9 %
Zákányszék	2888 fő	532 fő	18,4 %
Összesen:	17800 fő	3397 fő	19,1 %

Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatásainak működési területén 2024. évi adat



Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatásainak működési területén diagramon ábrázolva (2024.01.01-i adat)

Az ellátási terület jellemzői

A Homokhátság településein a településeket tekintve 16,9 – 20,4 %-át teszi ki (átlagosan 19,1 %) az összlakosságnak a 0-18 éves korosztály.

A települések lakosság száma nem minden esetben tükrözi hűen az ellátottak számát a család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Évek óta tendencia a Homokháti Kistérségben, hogy sokan költöznek ki a városokból (Szegedről) a külterületi ingatlanokba a jobb és olcsóbb megélhetés reményében. Szinte minden településen a külterületen élő ellátottak száma magasabb, vagy legalábbis jelentősebb részét teszi ki, mint a belterületen élők.

A „falusi CSOK” miatt is többen költöznek a települések belterületén álló, család által nem használt, üres, vagy idősök által lakott, majd elhalálozásuk miatt üresen maradt ingatlanokba, melyek a család által értékesítésre kerülnek.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok munkáját nagyban segítik a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának speciális szolgáltatásai (tanácsadó pszichológus), továbbá a járási jelzőrendszeri tanácsadó, az esetmenedzseri tevékenység, a szociális diagnózis készítési lehetőség; ezen szolgáltatások a járás minden településén elérhetőek. Nagy igény mutatkozna **mediátorra**, mivel az elmúlt időszakban – főleg a pandémiás időszakot követően - a válás utáni, kapcsolattartási, párkapcsolati problémák megszorodtak, a szülők még a gyermekek érdekében sem képesek hosszú távon együttműködni, felszínen maradnak a korábbi sérelmek. Nagy szükség lenne a járásban **családok átmeneti otthonára** is, hiszen a családon belüli erőszak miatt, az elszigeteltség, a kapcsolati tőke hiánya és a korlátozott anyagi lehetőségek okán a bántalmazott nők, vagy fedél nélkül maradt családok nehéz helyzetbe kerülnek. Országosan kevés családok átmeneti otthona van, sokkal többre mutatkozik igény, járásszinten pedig egyáltalán nincs, a legközelebbi Szeged-Szentmihálytelek, de területi korlát miatt a járásból nem fogad családokat.

További segítség a 2018. szeptember 01-jétől kötelezőben bevezetésre kerülő óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység a helyi köznevelési intézményekben, azonban az állandó szakember hiány miatt ezen állások nagy része nem volt betöltve 2023-2024. évben, illetve nagy arányú a fluktuáció ezen a területen is. A Homokháti Szociális Központ szociális alapszolgáltatásai, továbbá a településeken működő védőnői szolgálatok, tanyagondnoki szolgálatok, mezőri szolgálatok munkája is nagy segítséget nyújt abban, hogy rendszer szinten váljanak kezelhetővé az egyes ellátottak esetében felmerülő problémák, az adott család problémáinak komplex feltérképezése és felkutatása során. A jelzőrendszeri tagok szoros, településszintű együttműködése vezethet oda, hogy a problémák megfelelő időben felszínre kerüljenek, a családok hatékony segítséget kapjanak. Fontos a jelzések időben történő megtétele, a preventív szemlélet – a család- és gyermekjóléti szolgálatok ebben a szemléletben történő elhelyezése – könnyítené a családokkal történő segítő munkát.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok működési adatai, szakmai munka

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a szolgáltatásban részesülők **együttműködési megállapodás** alapján, vagy **eseti ellátottként** (nem együttműködési megállapodás alapján) kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

Együttműködési megállapodás keretében: azok a személyek a szolgáltatást igénybe vevők, akiknél a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A probléma jellege összetett és sokrétű, éves átlagban havi háromszori személyes találkozás valósul meg az ellátott és a családsegítő között (krízis esetén ez a szám lényegesen magasabb is lehet), intenzív szociális segítő tevékenység keretében. Ide sorolandóak azok az ellátottak is, akik hatósági intézkedésben érintettek, számukra gondozási-nevelési terv alapján szociális segítő tevékenységet biztosítanak a szolgálatok családsegítői, a központ esetmenedzserével szoros együttműködésben.

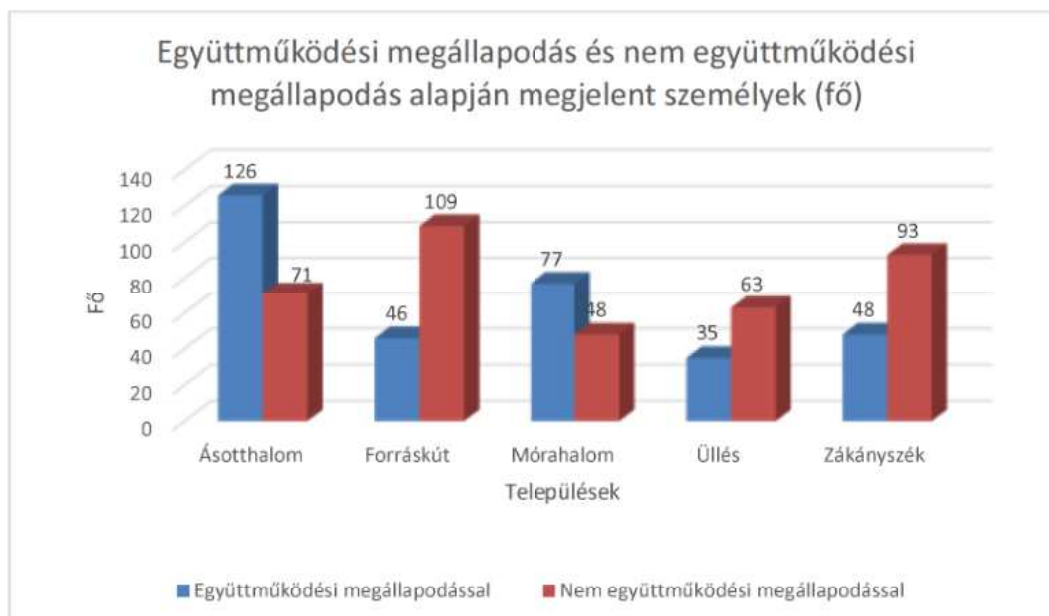
Az együttműködési megállapodás nem csak gyermekes családok esetében nyújthat segítséget, hanem felnőtt igénybevevőknél is, a szociális segítő tevékenység a gyermektelen vagy idős, egyedülálló személyek esetén is tud hathatós segítséget nyújtani. Az ellátási területen egyre több **idős, egyedülálló, illetve demens személy él**, akiket a családjuk nem tud gondozni, önálló életvitelre képtelenek. A szociális ellátórendszer a hétköznapiakban segíti őket, intézményi

elhelyezés szolgálná biztonságukat. A családok – mióta megszűnt a több generáció együtt élése – nem képesek gondoskodni az idős, demens hozzátartozókról. Ez a teher egyre inkább áthárul a szociális ellátórendszerre.

Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent: azon igénybe vevők, akik esetében a Szolgálat egyszeri alkalommal (a probléma jellegéből adódóan egy egyszeri konzultációval megoldást találnak a problémára), vagy akár évente több alkalommal nyújt segítséget, de *együttműködési megállapodás megkötése nem indokolt*, mivel alkalmasszerűen jelennek meg a Szolgálatoknál: ezeknél az eseteknél javarészt egyszeri ügyintézéshez nyújt segítséget a családsegítő (nyomtatvány kitöltésben, adategyeztetésben telefonszolgálatonál, segélykérelem kitöltésében, települési és egyéb támogatások igénylésében, nyugdíj-emelési kérelem kitöltésében, a járási hivatal felé benyújtandó különféle támogatások igénylésének segítségével, hivatalos levelek értelmezésében, időpont egyeztetésben (kormányablak vagy szakrendelés) stb.), illetve adományosztás kapcsán (települési adományok kiosztása, korábbi RSZTOP csomagosztás, saját szervezésű adomány osztása stb.) kerül a szolgálat családsegítője kapcsolatba a családdal.

Település	Együttműködési megállapodással rendelkező ellátottak száma	Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent
Ásotthalom	126 fő (52 család)	71 fő (51 család)
Forráskút	46 fő (17 család)	109 fő (70 család)
Mórahalom	77 fő (25 család))	48 fő (14 család)
Üllés	35 fő (17 család)	63 fő (30 család)
Zákányszék	48 fő (17 család)	93 fő (70 család)
ÖSSZESEN	332 fő (128 család)	384 fő (235 család)

A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint (2024. évi KSH adatok)



A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint, diagram formátumban (2024. évi KSH adatok)

2023. évben csak egy alkalommal volt (áprilisban) mobilizált Kormányablak ügyfélszolgálat igénybevételére lehetőség a településeken, 2024. évben már több alkalommal számíthattak a településeken élők erre a szolgáltatásra, de rendszertelenül. Ezek nagy segítséget jelentenek az idős vagy akár a gyermekes lakosság részére, hiszen havonta egyszer hozzák "házhoz" a Kormányablak szolgáltatásait.

A megállapodással rendelkező ellátottak mellett a korábbi években **kiemelkedően magas volt az eseti ellátottak száma**, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. A korábbi, 6 éven keresztül futó RSZTOP (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program, Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alapjának finanszírozásával és Magyarország kormányának társfinanszírozásával élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomagokat juttatott el a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) közvetítésével, többféle célcsoportnak, de mindenképpen rászoruló személyeknek, ahol a végső kedvezményezettek kiválasztása, az úgymond jogosulti lista meghatározása a Magyar Államnkincstár adatszolgáltatása alapján történt, az adott személy ellátási jövedelme alapján. A család- és gyermekjóléti szolgálatok az SZGYF-vel kötött együttműködési megállapodás alapján tevékenyen és aktívan részt vettek a programban, havonta vagy negyedévente (jogosult-csoporttól függően), a jogosultak kiértékelésében, a csomagok átadásában és akár akadályoztatás esetén meghatalmazással történő átvételében, valamint a tanyagondnoki szolgálat bevonásával a csomagok esetenkénti kiszállításában. Ennek megszűntével az eseti ellátottak száma jelentősen csökkent. 2025. év második felétől várhatóan indul az RSZTOP „utódprogramjaként” az EFOP+ operatív program, melynek keretében szintén a hátrányos helyzetű személyek részére nyílik lehetőség segélycsomag osztására.

A megállapodással rendelkező ellátottak/családok esetében az alábbi problémátípusokkal kerülnek látótérbe a szolgálatoknál:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
1	Életviteli	27	46
2	Családi – kapcsolati konfliktus	27	55
3	Családon belüli bántalmazás	11	21
4	Elhanyagolás	3	8
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	1	4
6	-ebből(04-ből):felnőttekre vonatkozóan (családi, intézményi)	1	1
7	Gyermeknevelési	26	57
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5	6
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	10	17
10	Fogyatékoság, retardáció	1	1
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	4	34
12	Szenvedélybetegség	5	9
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	4	12

14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	15
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	5	43
16	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	40
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	43
18	Egyéb	-	-
19	Összesen	128 család	407 db

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2024-ben (forrás: KSH)

A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémáit figyelembe véve – az elmúlt évekhez hasonlóan - az életviteli, családi-kapcsolati konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentkeznek a legmagasabb arányban a szolgálatok ellátási területén. A kapcsolati konfliktusok és a gyermeknevelési problémák évről-évre továbbra is sokkal magasabb számban jelentkeznek az anyagi problémákhoz viszonyítva fő problémaként. Az elvált, különélő szülők és mozaikcsaládok **gyermeknevelési és kapcsolattartási problémái**, a **gyermekek érzelmi elhanyagolása** minden településen hangsúlyosan megjelenik, a **pandémiás helyzet óta ez tovább erősödött. A nevelési készségek alacsony szintje, a nevelés és a szeretet hiánya a legfőbb probléma. Az engedékeny, következtlen magatartás, a szülői kontroll teljes hiánya** magával hozza a gyermekek intézménybe való beilleszkedési nehézségét (lógás, csavargás), a lázadó csoportokhoz való kapcsolódás lehetőségét. Ilyenkor a szülő nem tud szülőként funkcionálni, a gyermek irányít. Ez már egészen kis korban, az óvodában is megfigyelhető. Sajnos, a térségben is megjelennek a **családon belüli bántalmazás problémái, (leginkább lelki)** melyeket nehéz tetten érni. A családon belüli bántalmazásokról kapott jelzések beérkezését követően a Szolgálat minden esetben – mérlegelés nélkül – rendőrségi, gyámhivatali eljárást is indított.

A különböző függőségek és **szenvedélybetegségek** markánsan jelen vannak a járás településein. Az **internetfüggőség** nemcsak a gyermekek, de a szülők között is egyre magasabb arányban jelenik meg, a nem megfelelő szülői minta és magatartás, és az ebből következő mintakövetés még inkább elmélyíti a problémát. A digitális oktatást követően, a folyamatos jelenlét az internet világában, közösségi oldalakon, a szülői kontroll hiánya kiélezte az interneten történő zaklatást, kiközösítést, illetve a játék-függőséget. A gyermekek túl korai bevezetése a képernyő világába sok magatartásproblémának az okozója, hiszen évről-évre egyre több a speciális magatartás-zavarral, beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő illetve sajátos nevelési igényű gyermek.

Továbbra is gyakori a szülők körében jelen lévő **alkohol probléma**, illetve a **lelki betegségek** (falcolás) is egyre magasabb számban elterjedtek, ez utóbbi jellemzően az általános iskolások körében. Ezeknél az eseteknél a tanácsadó pszichológus illetve a szenvedélybeteg ház pszichológusának bevonása minden esetben megtörténik. Előfordul azonban, hogy a probléma már **olyan súlyos (későn érkező jelzés)**, ami miatt a tanácsadó pszichológus nem elegendő, ilyenkor a pszichiátriai kivizsgálás, kontroll is szükséges. Ehhez szükséges az érintettek részéről a belülről jövő késztetés, ennek hiányában a külső nyomás (védelembé vétel) megtevése.

Települési szintű jelzőrendszer

A települési szintű észlelő- és jelzőrendszer működtetésért a **települési jelzőrendszer felelős** felel a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál. Azokon a településeken, ahol két fő látja el a családsegítő munkakört, ott egy fő van megbízva a feladat ellátásával. Az egyszemélyes szolgálatoknál minden esetben a családsegítők látják el a települési jelzőrendszer felelősi tevékenységet.

A települési jelzőrendszer felelős

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi, vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket, és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségeiről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén és a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén a GYVR-be (Gyermekeink Védelmében informatikai rendszer) feltölti a jelzéseket, együttműködési megállapodásokat, azokat ott kezeli, figyelemmel kíséri,
- a megtett intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert (kivéve a Gyvt. 17. §. (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés esetét),
- a beérkezett jelzésekről, és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében *esetmegbeszélést szervez*, az ott elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, *esetkonferenciát szervez*,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- települési jelzőrendszeri felelősként* ellátja a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (1) bekezdés szerinti feladatokat, valamint a feladatok koordinálását,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akiknek részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő, veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Település	Jelzések száma 2022.	Jelzések száma 2023.	Jelzések száma 2024
Ásotthalom	60	45	72
Forráskút	10	16	28
Mórahalom	37	39	27
Üllés	25	17	31
Zákányzék	23	24	36
ÖSSZESEN	155	141	194

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálati által ellátott településeken 2022-2024. év

Fenti táblázat alapján, az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma erős növekedést mutat 2023. évhez képest. Ennek oka lehet a 2024. szeptember 01-től életbe lépő törvényi változás.

2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a **jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti**. A korábbi szabályozás szerint is a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősült, a 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg. Az érvénybe lépett módosítás lényege: ha jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget a jelzőrendszeri tag, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és **javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására**. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez. Ha a jelzőrendszeri tag kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel (melyek: a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak, a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak, a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés segítségnyújtásban), és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A jelzések megtételének fontossága méginkább kiemelt jelentőségű!

Legtöbb jelzés a **személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól** és a **köznevelési intézményektől** (iskolák, óvodák) érkezik. Jelentősen emelkedett az **állampolgári bejelentések** száma is (Ásotthalmon kiemelkedően magas), az állampolgárok többször élnek a névtelen jelzés lehetőségével, leginkább elvált szülők a gyermeket gondozó szülővel kapcsolatban. Továbbra is erős az **egészségügyi szolgáltatóktól** (házi orvos, gyermekorvos, kórházak, védőnők), érkezett jelzések száma. Jellemző az elmagányosodás, az **idős, demens**, rokon nélkül maradt, nagyrészt külterületen élő lakosság, akik az étkezés vagy tanyagondnoki szolgálat révén kapcsolódnak csak a települési szolgáltatásokhoz. A családsegítés ilyen esetekben az ellátáshoz való hozzájutásban, települési ügyintézésben, bentlakásos otthon igénybeviteléhez történő segítségnyújtásban, illetve egyre több esetben a **gondnokság alá helyezés folyamatának elindításában** nyújt segítséget, de egyszerűen a látótérbe kerülés, a szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás, azok igénylése (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb) szintén nagy segítség az igénybevevők számára.

Jelzést küldő megnevezése	2022. év	2023. év	2024. év
---------------------------	----------	----------	----------

	Kiskorú (0-17 éves)	Nagykorú (18 éves és idősebb)	Összesen	Kiskorú (0-17 éves)	Nagykorú (18 éves és idősebb)	Összesen	Kiskorú (0-17 éves)	Nagykorú (18 éves és idősebb)	Összesen
Egészségügyi szolgáltató - Ebből védőnői jelzés	9 8	8 1	17 9	17 9	9 2	26 11	19 14	9	28 14
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, -ebből család- és gyj. szolgálat -ebből család- és gyj. központ	7 4 3	13 2 1	20 6 4	14 7 4	7 - 1	21 7 5	29 12 14	6 2 2	35
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók	3	-	3	-	-	-	1	-	1
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	46	5	51	36	-	36	50	3	53
Menekülteket befogadó állomás, menekültek	7	-	7						
Rendőrség	1	-	1	3	1	4	6	2	8
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társ.i szervezet	27	9	36	20	12	32	38	8	46
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	3	10	13	8	5	13	7	4	11
Fővárosi és megyei kormányhivatal	6	1	7	4	-	4	5	-	5
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	-	-	-	1	1	2	-	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-	-	-	1	1	2	1	-	1
Ügyészség, bíróság				1	-	1	-	-	-
Egyéb	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	109	46	155	105	36	141	161	33	194

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések 2022-2024. év jelzést küldőnként a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálati által ellátott településeken

13.2. Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint végrehajtási rendelete, a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján biztosítja.

Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja a Mórahalom Telephely 2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal együttesen, elkülönült szakmai egységként működik.

A Család-és Gyermekjóléti Központ 2024. évi működési adatai:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan, a járásszékhelyen 2016. január 1. napjától Család- és Gyermekjóléti Központ kezdte meg működését, ahol esetmenedzseri és tanácsadói munkakörök jöttek létre. Az esetmenedzserek a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatot látják el Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, a szakmai vezetővel közösen javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek;

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) gondozási helyének megváltoztatására,
- j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A pártfogó felügyelővel való együttműködés keretében az esetmenedzser:

- a pártfogó felügyelővel közösen végez családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

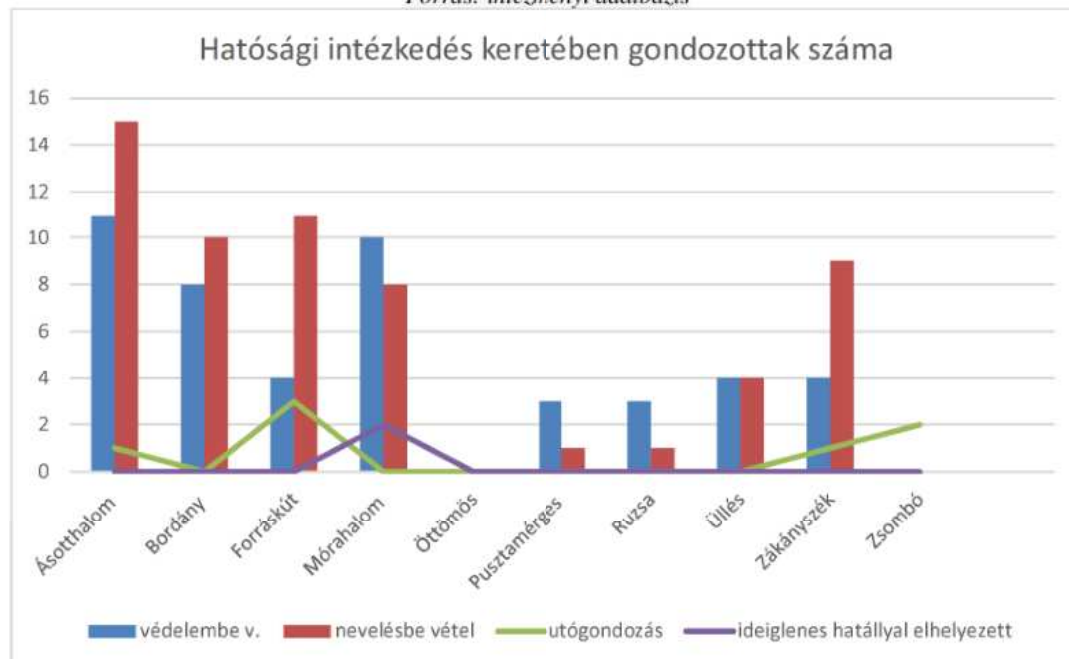
Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységről, az eset előre haladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

	védelembe vettek száma	ideiglenes hatállyal elhelyezettek száma	Nevelésbe vettek száma	Utógondozás, szakellátásból kikerültek száma
Ásotthalom	11 fő	0 fő	15 fő	1 fő
Bordány	8 fő	0 fő	10 fő	0 fő
Forráskút	4 fő	0 fő	11 fő	3 fő
Mórahalom	10 fő	2 fő	8 fő	0 fő
Öttömös	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Pusztamérges	3 fő	0 fő	1 fő	0 fő
Ruzsa	3 fő	0 fő	1 fő	0 fő

Üllés	4 fő	0 fő	4 fő	0 fő
Zákányszék	4 fő	0 fő	9 fő	1 fő
Zsombó	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő
Összesen:	47 fő	2 fő	59 fő	7 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2024-ben

Forrás: intézményi adatbázis



Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2024-ben

Forrás: intézményi adatbázis

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységének ellátása során nehézséget jelentett, hogy a 2024-es évben sem működött egész évben teljes létszámmal a szervezeti egység az esetenedzseri tevékenységet tekintve. 2024 februárig két fő látta el a hatósági tevékenységekkel összefüggő feladatokat, majd márciustól augusztusig teljes létszámmal, három fő szakember vitte az eseteket. Végül 2024 év végére a létszám ismét két főre csökkent – 2024 októberétől ismét két szakember felelt a területért.

Sajnos még mindig azt tapasztaljuk, hogy van olyan jelzőrendszeri tag, intézmény, aki nincs tisztában a jelzés megküldésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségével. Egyes intézmények sajátossága, hogy igyekeznek megoldani mindent „házon belül”, de végül úgyis kiderülnek a problémák, ami ilyenkor már a munkánkat megnehezíti, hiszen már nem beszélhetünk egyáltalán prevencióról, mely a gyermekvédelem egyik alapelve. Problémaként éljük meg, hogy vannak olyan jelzőrendszeri tagok, akik jogszabályi kötelezettségük ellenére sem vállalják fel jelzésüket, mert nem szeretnének konfrontálódni a kliensekkel. Ezen problémák minden évben előjönnek és folyamatosan jelen vannak – annak ellenére, hogy a törvényi keretek egyre szigorúbb szankciót szabnak ki az ebből eredő felelősségre vonás alkalmával.

A térségben a konfliktusos válások száma évről évre nő. A család- és gyermekjóléti központ esetenedzseri tevékenységét szabályozó törvények egy igen kiemelkedő veszélyeztető

tényezőként említik az ilyen válások következtében kialakult helyzetet, amely elég összetett és súlyos veszélyt jelent a családokban élő gyermekeknek. Sokszor a védelembe vétel egyik vezető indokaként szerepel a kapcsolattartással összefüggő veszélyeztetés, valamint a konfliktusos válások lelki nyomatai a gyermekekben. Központunk mindent megtesz annak érdekében, hogy ezekben a helyzetekben a legkevésbé sérüljenek a kiskorúak, ám sokszor a szakértelem és a széles szolgáltatási palettával rendelkező intézmény együttes megléte sem elég az ilyen helyzetek mérséklésére.

Problémaként jelenik meg az esetvitelben egyre gyakrabban bekapcsolódni szándékozó jogi képviselők jelenléte – a szociális szakember sokszor nincs felkészülve ezekre a szituációkra, nagyban gátolják a kliensekkel folyó segítő folyamatot.

Mórahalom járásközpont Család-és Gyermejjóléti Szolgálatánál megjelenő problémák a 2024-es évben

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
1	Életviteli	4	6
2	Családi – kapcsolati konfliktus	3	10
3	Családon belüli bántalmazás	2	4
4	Elhanyagolás	1	4
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	1	4
6	-ebből(04-ből):felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	1	1
7	Gyermekevelési	3	10
8	Gyermekevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	2	2
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	3	6
10	Fogyatékoság, retardáció	-	-
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	3
12	Szenvedélybetegség	3	3
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	3
16	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	3
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	1
18	Egyéb	-	-
19	Összesen	25	56

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2024-ben

Speciális szolgáltatások biztosítása a Mórahalmi Járásban:

A Család- és Gyermejjóléti Központ feladatellátása keretében, speciális szolgáltatásokat biztosít Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermejjóléti központ a speciális szolgáltatásai körében

- pszichológiai tanácsadást,

- családterápiát/családkonzultációt,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- jogi tanácsadást,
- és készenléti szolgálatot működtet Mórahalom Járás Közigazgatási területén.

Település neve	Pszichológiai tanácsadás	Óvodai és iskolai szociális segítség (nem halmozott adat)
Ásotthalom	38 fő	353 fő
Bordány	35 fő	333 fő
Forráskút	13 fő	161 fő
Mórahalom	44 fő	831 fő
Öttömös	2 fő	0 fő
Pusztamérges	7 fő	0 fő
Ruzsa	14 fő	0 fő
Üllés	38 fő	204 fő
Zákányszék	13 fő	232 fő
Zsombó	20 fő	0 fő
Összesen:	224 fő	2114 fő

Speciális szolgáltatások biztosítása 2024-ben

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadást két pszichológus biztosította heti 20-20 órában a Mórahalmi Járás 10 településén.

2024-ben a korábbi évekhez hasonlóan a szülők közti konfliktusok okozták a legtöbb pszichés nehézséget a gyerekek, illetve az egész család működése szempontjából. Együtt élőknel a nem megfelelő fegyelmezési módok, bántó kommunikációs stílus alkalmazása, elváltaknál a kapcsolattartási ügyek jelentették a fő problémát, ezek kezelése sokszor destruktív módon történt. Jellemzőek még az érzelemszabályozási, indulatkezelési eszköztár hiányosságai mind a felnőttek, mind a gyerekek tekintetében, valamint a túlzott szorongásos tünetek megjelenése egész fiatal korban.

Családterápia és családkonzultáció

Családterápia és családkonzultációs szolgáltatást egy fő, heti 20 órában foglalkoztatott családterapeuta szakember biztosította 2024 júliusáig a járás tíz településén.

Évek óta tartó folyamat, hogy egyre magasabb a szolgáltatást önkéntesen igénybe vevők aránya a kötelezett kliensekhez képest. A kliensek elsősorban gyermeknevelési kérdésekben keresték meg a szakembert. A konzultáció során azonban viszonylag gyorsan észlelhetővé válik a család egészének valamilyen működési zavara.

- Jellemzőek voltak az előző generációval való rejtett vagy nyílt konfliktusos kapcsolatok, feldolgozatlan veszteségek, ártalmas minták, traumák a szülők gyermekkorából, stb.
- A második leggyakoribb probléma a párkapcsolati, házassági konfliktus. Bár a férfiak nehezebben jönnek el, – gyakran csak párjuk unszolására – de miután megértik a munka lényegét, és racionalitását, jobban el tudnak köteleződni, mint a nők.
- A párterápia a kapcsolat megromlásakor még hatékony módszer lehet, de a váláskor és a gyermekláthatáskor jelentkező jellegzetes problémák kezelésére inkább a mediáció alkalmas.
- Egyre növekvő az egyéni megkeresések száma, ahol rendszerszemléletű munkával dolgoztak, azaz a kliens adott rendszereinek (munkahely, család, eredeti család, stb.) a figyelembe vételével. Ilyen egyéni munka folyhat egészségügyi problémák lelki, és kapcsolati hatása, izoláció, pánik, daganatos betegségek, stb miatt. Ehhez kapcsolódik, amikor a beteg ember ápolása ró olyan túlterhelést az egyénre, vagy családra, amit nem tud segítség nélkül vinni.

Szociális diagnózis felvétele

A 2024-es évben 1 fő látta el a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri feladatokat Mórahalom Járás közigazgatási területén. A szociális diagnózis elkészítése során több munkafolyamatban is megjelenik a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés. A szociális diagnózis elkészítésére történő felkérés legtöbb esetben jelzőrendszeri tag kezdeményezésére történik, illetve előfordulnak helyzetek, amikor az elkészítésének szakaszában szükséges bevonni a szakembert az esetleges tisztázatlan körülmények rendezéséhez, illetve a szociális diagnózis elkészítésének utolsó részében, amikor az értékelés elkészül, van, hogy a diagnoszta veszi fel a kapcsolatot.

A diagnózis elkészítését követően a felkérést elküldő szakember visszajelzéssel él a diagnoszta felé, arra vonatkozóan, hogy az értékelő dokumentumon feltüntetésre kerülő szolgáltatások közül melyek valósultak meg sikeresen, és azok megvalósulása milyen irányba vitte tovább a diagnózisban feltárt problémák megoldását, illetve melyek azok a szolgáltatások, amelyek valamilyen oknál fogva nem tudtak megvalósulni.

Kapcsolattartási ügyelet

A Család- és Gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) alapján az általános szolgáltatási feladatain túl kapcsolattartási ügyeletet biztosít. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

szerint a kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.

A 2024-es évben 1 családnak biztosította a Központ ezt a speciális szolgáltatást. A szolgáltatás biztosítására minden esetben szombati napokon került sor. Ezeknél a családoknál igen erőteljes konfliktushelyzet alakult ki a szülők között, más körülmények között nem tudják megvalósítani gyermekük kapcsolattartási jogának megvalósulását, csakis szakemberek jelenlétében, felügyelet mellett. Sokszor az esetek bonyolultsága más kompetenciákkal is rendelkező szakember jelenlétét is igényelné; egyre gyakrabban merül fel egy szakképzett mediátor jelenléte ezen alkalmakon.

Jelen szolgáltatás biztosítása egyre nagyobb nehézséget okoz a szakembereknek, a kapcsolattartások alkalmával/következtében a szülők egyre gyakrabban lépnek fel támadó jelleggel a szakemberek irányába és kifogásolják eljárásrendjüket. Ennek a klienskörnek a jellemzőjeként írható le, hogy az életükben bekövetkezett megoldatlan konfliktusok kialakulásáért mindig az őket körülvevő szakembereket és intézményeket hibáztatják és ebből adódóan nagyon nehéz velük a közös munka és az együttműködés.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

2024. évben a humán erőforrás hiánya, valamint személyi változások nehezítették a folyamatos szakmai munkát.

Munkavállalók körében történt változások az év során:

Mórahalom város közigazgatási területén négy köznevelési intézményben folyik óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola
- Szent László Katolikus Általános Iskola
- Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium

A 2024 augusztusig Gajdosné Kócsó Anna látta el az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet az intézményekben.

Ásotthalom település köznevelési intézményeiben Bede-Csatári Piroska szociális segítő látja el 4 órában az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

Forráskút közigazgatási területén lévő köznevelési intézmények részére 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

Bordány település köznevelési intézményei részére 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő látta el a szociális segítői feladatokat.

Üllésen 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította a szociális segítő tevékenységet a köznevelési intézményekben

Zákányszék köznevelési intézményeiben 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

Zsombó, Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések köznevelési intézményei részére az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet Gajdosné Kócsó Anna helyettes szociális segítő és Holló Éva vezető helyettesítésben biztosította szükség esetén.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás **feladata és célja** 2024. évben is az volt, hogy **segítséget nyújtson a gyermekeknek a beilleszkedésben és a tanulmányi kötelezettségeik**

teljesítésében. A segítők feladatai közé tartozott a **gyermekek előmenetelét akadályozó tényezők feltárása, a konfliktusok feloldása, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése a köznevelési intézményben.** Ezen kívül továbbra is fontos feladatként jelent meg a **jelzőrendszer hatékony működésének a segítése.**

Az óvodai és iskolai szociális segítséget tekintve három fő munkaforma megjelenése jellemző a köznevelési intézményekben: egyéni segítségnyújtás, csoportfoglalkozások és közösségi jellegű tevékenységek.

Mórahalmi járás 10 településén az alábbi szám adatok jellemezték az egyes tevékenység típusokat:

Település:	Egyéni segítségnyújtások száma	Csoportfoglalkozások száma	Közösségi tevékenységek száma	Összes ellátott száma (nem halmozott)
Ásotthalom	218	41	5	353 fő
Bordány	81	47	-	333 fő
Forráskút	70	42	-	161 fő
Mórahalom	510	122	31	831 fő
Öttömös	-	-	-	-
Pusztamérges	-	-	-	-
Ruzsa	-	-	-	-
Üllés	66	38	-	204 fő
Zákányszék	73	46	-	232 fő
Zsombó	-	-	-	0 fő
Összesen:	601	265	46	2014

Az iskolai szociális segítő tevékenységek közül az egyéni foglalkozások mellett nagyobb hangsúly került a csoportos tevékenységek, a készségfejlesztő csoportfoglalkozások, a prevenciós, edukációs csoportmunka bevezetésére és tartására. Az egyéni foglalkozások célja elsősorban a tanulási kompetenciák, az önismeret és a konfliktuskezelés fejlesztése volt, míg a csoportos tevékenység a szociális készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre fókuszált, valamint az iskolai színtéren megjelenő kiközösítés, kirekesztés, bántalmazás elleni prevencióra. Az osztályközösségen belül jelentkező kiközösítések, konfliktusok, kortársbántalmazás egyre többször okoz komoly problémát a közösségen belül, mely (negatív) hatással van az egyénre, mind az egész osztály közösségére. A 2024. év során több iskolában és osztályban zajlott csoportos foglalkozás, amelyeknek témája és célja az osztályközösség és a szociális kompetenciák fejlesztése, az iskolai zaklatással kapcsolatos érzékenyítés, az iskolai bullying megelőzése, ill. megfékezése, valamint az online tér-, és a függőségek veszélyeinek a tudatosítása volt. Az egyéni foglalkozásokra hozott leggyakoribb problémák szociális és a tanulási jellegűek, iskolai konfliktusok, magatartási és beilleszkedési problémák, életkori változásokból adódó nehézségek, valamint szülő-gyerek konfliktusok voltak.

Az óvodai intézményekben a szociális segítő tevékenységek közül a csoportfoglalkozásokon történő megfigyelés volt a leginkább jellemző. A szociális segítő a csoportfoglalkozások alkalmával nyomon követte a gyermekek óvodai viselkedését, testi és lelki fejlődésükkel kapcsolatban rendszeresen konzultált az óvodapedagógusokkal. A csoportokban a legnagyobb

problémát a magatartási és beilleszkedési nehézségek jelentették, illetve kisebb számban előfordultak a szülők közötti konfliktusok, nevelési problémák is.

Utcai szociális munka

Az **utcai szociális munka** szolgáltatás a prevenciós célzatú közösségi rendezvények keretében valósult meg a korábbi évek során. A 2024-es év folyamán is lehetőségünk volt egy hét időtartamban nyári prevenciós tábort szervezni a térség hátrányos helyzetű gyermekei részére. A prevenciós tábor Homokháti Vándor Tábor néven került megrendezésre és a járás 5 települése vett részt a szervezésben és lebonyolításban, napi váltásban; Mórahalom, Zsombó, Üllés, Forráskút és Ásotthalom adott otthont a 2024-es évben a gyermekek táboroztatásának.

Készenléti szolgálat

A **Család- és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálatot** működtet Mórahalom Járás **közigazgatási területén**, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A **készenléti szolgálat** ügyeleti száma +36-30/257-72-43 normál tarifával hívható szám. A 2024-es évben Mórahalom Járás területéről 4 alkalommal hívták az ügyeleti számot. A készenléti szolgálat a 2019-es évtől a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve az egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára is segítséget nyújt a krízishelyzet megszüntetésében (1993. évi III. tv. 64. § (4) g. pontja alapján).

Jogi tanácsadás

A Homokháti Szociális Központ szolgáltatási köre 2020. júniusában a jogi tanácsadással egészült ki. A jogi tanácsadó segíti a Homokháti Szociális Központ fenntartójának intézményi feladatellátásával kapcsolatos tevékenységét, továbbá a mórahalmi Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekvédelmi feladatellátása során felmerülő hatósági, kapcsolattartási és egyéb jogi segítséget igénylő esetekben biztosít tanácsadói tevékenységet.

A Család- és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálattal személyes és telefonos konzultációk valósultak meg, a kapcsolattartás rendszeres volt, írásos szakmai anyagok készültek a segítő szakemberek munkájának támogatására. A jogi tanácsadó részt vett esetmegbeszéléseken és szakmaközi megbeszéléseken egyaránt. A jogi tanácsadás tekintetében ez évben is a kapcsolattartási probléma volt a legjellemzőbb.

Járási jelzőrendszeri tevékenység

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a **Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának feladatai:**

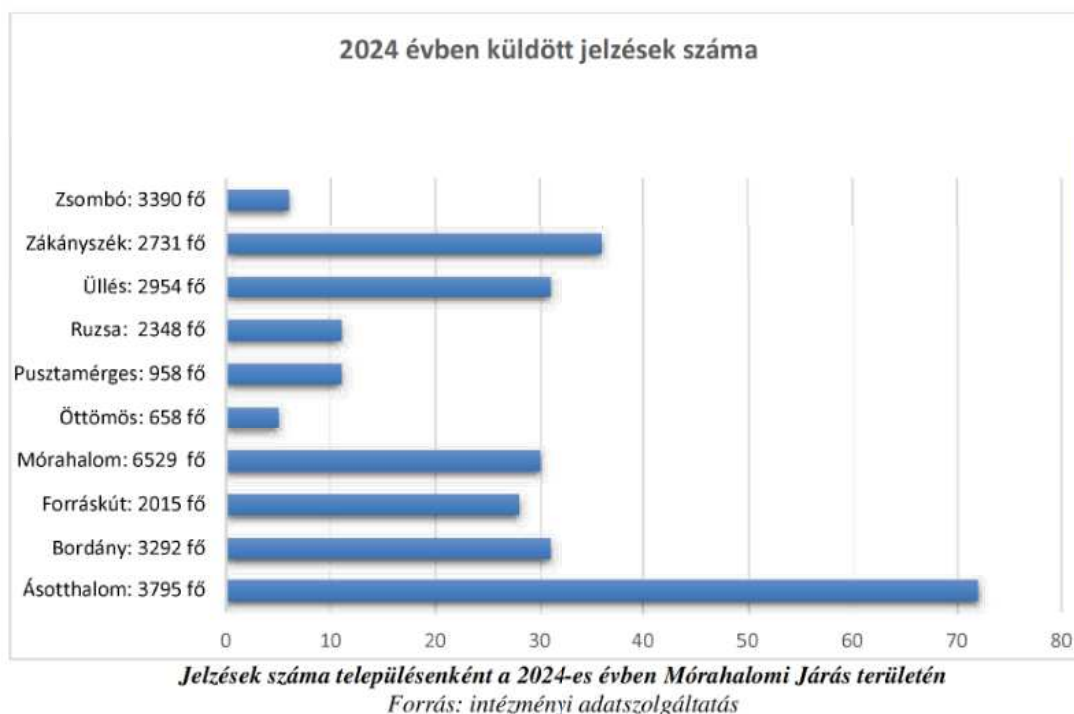
- Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszer munkáját,
- Szakmai támogatást nyújt:
 - a szakmaközi megbeszélések,
 - az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez,
 - valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család -és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család - és gyermekjóléti központot - megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- Segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok feloldásában,
- Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,

- Megteszi a Gyvt. 17. §. (4) bekezdése szerinti jelzést,
- Valamint a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonos szolgálattal.

A jelzőrendszer négy szintjét különböztethetjük meg, a következők szerint:

- Települési szint (család -és gyermekjóléti szolgálatok/jelzőrendszer felelős)
- Járási szint (család -és gyermekjóléti központok/jelzőrendszeri tanácsadó/készenléti szolgálat)
- Vármegyei, Fővárosi szint (Vármegyei, Fővárosi Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály)
- Országos szint (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság/ Gyermekvédő hívószám, ami napi 24 órában hívható telefonvonal) 06-80-212-021

A járási jelzőrendszeri tanácsadó minden évben statisztikát készít a településekre érkezett jelzésekről, amelyet az alábbi táblázat mutat be az elmúlt év vonatkozásában.



2024. évben is Ásotthalom Nagyközség területén kiemelkedő volt a jelzőrendszeri tevékenység, melyet Zákányszék település követett.

Kiemelkedően fontos szerepe van a jelzőrendszeri tevékenységnek a veszélyeztetettség észlelésében, jelzésében és mindezek eredményeképpen az időben történő, megfelelő kezelésében – sajnos a jelzőrendszer működésében nehézséget okozott a pandémia, illetve a köznevelési intézményektől tartósan távol lévő kiskorúak, ugyanis a jelzőrendszeri tevékenység egyik fő mozgatórugója a köznevelési intézményekben észlelt gyermek veszélyeztetettségek megfelelő időben történő felismerése, jelzése a gyermekvédelmi intézmények irányába.

Települési adatok a jelzések számáról:

Települések	2023. évben <u>küldött jelzések száma</u>		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	58	9	67
Bordány	22	1	23
Forráskút	14	4	18
Mórahalom	49	6	55
Öttömös	1	1	2
Pusztamérges	9	-	9
Ruzsa	25	2	27
Üllés	15	5	20
Zákányszék	20	8	28
Zsombó	7	3	10

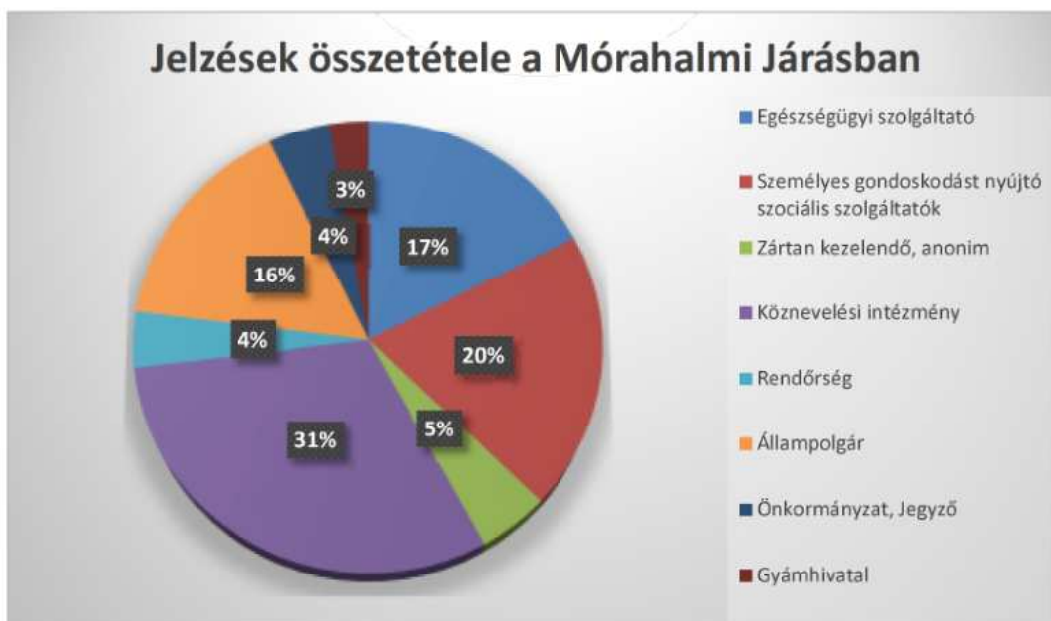
Települések	2024. évben <u>küldött jelzések száma</u>		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	63	9	72
Bordány	30	1	31
Forráskút	26	2	28
Mórahalom	25	5	30
Öttömös	2	3	5
Pusztamérges	10	1	11
Ruzsa	7	4	11
Üllés	23	8	31
Zákányszék	26	10	36
Zsombó	6	-	6

A 2023/2024-es jelzéseket bemutató táblázatok jól érzékeltetik a jelzések számának alakulását az elmúlt két évben, a járás 10 településén.

A jövőben a járási jelzőrendszeri tanácsadó továbbra is arra ösztönzi a jelzőrendszeri tagokat a járásban, hogy jelzési kötelezettségüknek tegyenek eleget, a szakmai összejöveteleken jelenjenek meg, a szakemberek konzultáljanak a problémás egyénekről, családokról.

<i>Jelzést küldő megnevezése</i>	<i>2024. év</i>		
	<i>Kiskorú (0-17 éves)</i>	<i>Nagykorú (18 éves és idősebb)</i>	<i>összesen</i>
Egészségügyi szolgáltató - Ebből védőnői jelzés	32 18	12 2	44 20
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, -ebből család- és gyj. szolgálat -ebből család- és gyj. központ	42 13 26	8 3 1	50 16 27
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók	1	0	1
Köznevelési intézmény	72	6	78
Rendőrség	6	4	10
Alapítvány	0	1	1
Állampolgár	44	8	52
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	8	3	11
Járási hivatal gyámhivatala	4	0	4
Áldozatsegítés	2	1	3
Állam fenntartó feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv (kormányablak)	7	0	7
Kormányhivatal	1	0	1
Összesen:	219	43	262

*Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a jelzést küldő megnevezése szerint a Mórahalmi
Járásban 2024-ben*



A köznevelési intézményektől érkezett jelzések teszik ki a fogadott jelzések többségét, amelyeknek nagy részét az **igazolatlan iskolai hiányzásokkal** kapcsolatos problémák, valamint az oktatási, nevelési intézményekben előforduló **magatartásproblémák** alkották, egyre több az iskolai agresszió; annak minden formája egyre több esetben fordul elő már egészen kisiskolás korban.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményektől a 2024-es évben kiemelkedően magas számban érkeztek jelzések Mórahalom Járás közigazgatási területén lévő gyermekvédelmi intézményekhez.

A tavalyi évben az állampolgári jelzések száma is megnövekedett, amely jelen kimutatásban magában foglalja az anonim jelzések körét is.

Évről évre az a tapasztalat, hogy kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk a szociális jelzőrendszerre, az esetmegbeszélésekre, esetkonferenciák szervezésére a veszélyeztetett felnőttek és idősek érdekében egyaránt.

2024. szeptemberétől egy jogszabályi módosítás következtében szigorítottak a jelzési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősségre vonás rendszerén, amelynek értelmében a Büntető Törvénykönyvben tényállásként szerepel a Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése (Btk.: 209/A.)

Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ennek értelmében a jogi szabályozás súlyosabb büntető szankciókat társít bizonyos – kiemelten súlyos veszélyeztetettség tényét jelezni elmulasztó minden jelzőrendszeri tag számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálatatás 2024. évi aspektusai

A Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2024-es évben a szakemberhiány soha nem látott méreteket öltött. A tendencia sajnos országosan problémát jelent. Ennek oka az évek óta alacsony bérezés, illetve az, hogy a látókörbe kerülő esetek egyre bonyolultabbak,

összetettebbek és a gyermekvédelem már nem jelenti a legvonzóbb pályát a szociális végzettséggel rendelkező fiatalok számára. A szakmából elfogynak a szakemberek és azok, akik több éve a pályán vannak állandó létszámihiánnyal, többlet terheléssel küzdenek, amely előbb-utóbb kiegészítéshez vezet és végül ők is pályaelhagyókká válnak. A gyermekvédelmi munkát végző szakemberek mentális leterheltsége óriási - ennek negatív következményei és hatásai megjósolhatatlanok.

A szakellátásban továbbra sincs kellő férőhely a családjukból kiemelt gyermekek számára, amelynek következtében még hónapokat töltenek el ezek a kiskorúak olyan családi környezetben, ahol súlyos veszélyeztető tényezők vannak jelen és az alapellátás (minden törekvése ellenére) már nem tudja maximálisan kiszolgálni ezeknek a gyerekeknek a biztonságát, a szakemberek tehetetlenné válnak a rendszerben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása a felügyelt kapcsolattartás biztosítása. Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy a szolgáltatás biztosítása egyre nagyobb szakmai koncentrációt igényel. Sorozatosak a szakembereket ért verbális támadások, jogi eljárással és feljelentésekkel való fenyegetések. A felügyelt kapcsolattartásban részt vevő kollégák pszichés megterhelése egyre nagyobb, az ilyen szituációk megfelelő kezelésére nem rendelkeznek megfelelő kompetenciákkal.

Jövőre vonatkozó tervek

A Családok Átmeneti Otthonának hiánya minden évben visszatérő probléma. Sok esetben érzékeljük, hogy akár családon belül előforduló kapcsolati erőszak következtében, akár lakhatási probléma megléte okán, azonnal szükség lenne egy átmeneti megoldásra, ahol egy adott család azon tagjai számára lehetne biztonságos környezetet teremteni, akiknek azonnali lakhatási megoldásra lenne szüksége.

A Család- és Gyermekjóléti Központ továbbra is szükségesnek tartja speciális szolgáltatásainak bővítését a mediáció lehetőségének biztosításával, amelyhez speciális végzettségű szakember alkalmazására van szükség. A felügyelt kapcsolattartások lényegesen hatékonyabban tudnának megvalósulni egy mediátor szakember bevonásával, illetve a gyermekvédelem számos területén jelentene segítséget.

Szeretnénk a Bíróságokkal egy szorosabb együttműködést elindítani, ugyanis számos velünk kapcsolatban álló család életében szerepelnek, mint hatóság és olyan, gyermekek sorsát érintő kérdéseket döntenek el a család életében részt vevő gyermekvédelmi szakemberek véleménye nélkül, amelyek nem minden esetben szolgálják tapasztalataink szerint a gyermekek érdekeit.

A jövőre nézve kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a jelzőrendszeri kötelezettség elmulasztásából eredő szankciók súlyosságát minden településen tudatosítsuk a jelzőrendszeri tagokban – ennek megvalósítására szakmaközi megbeszélések keretei között tervezzük sort keríteni.

A jövőben is tervezzük családi napokat szervezni a Kapocs Népfőiskolával közösen, ahol a térség olyan gyermekei vesznek részt, akik a járás valamelyik gyermekvédelmi szolgáltató intézményével kapcsolatban állnak. Ezeket az alkalmakat Mórahalmon valósítanánk meg – bizonyos ünnepekhez/témahetekhez kapcsolódóan.

14. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi Tagintézmény keretében 260 adagszámmal működő, és a Zákányszéki Tagintézményben 180 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.

A **Zákányszéki főzőkonyha**, szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését, munkanapokon pedig biztosítja a helyi idősök otthona étkeztetési feladatait.

2015.09.01-jétől érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja a diétás étkeztetést végző konyhákban a dietetikus, vagy diétás szakács alkalmazását.

Az Intézmény 2015.09.01-jétől alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalom és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata - az ételmezésvezető által elkészített heti normál étlap alapján - a diabetikus étlap elkészítése és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.

Ásotthalmi konyha statisztikai mutatói:

Az Idősek Otthonában 5 fő diétás étkeztetést igénylő lakó vette igénybe az egész napos diétás étkeztetést, belterületen 1 fő, külterületen további 1 fő ellátott igényelt orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Az Ásotthalmi főzőkonyhán 2024-ben 57 398 adag ebéd készült, ebből

• Általános iskolai étkezők	25 209 adag
• Gyakorlaton lévő tanuló étkező	0 adag
• Idősek Otthona lakói	12 356 adag
• Demens ellátottak	499 adag
• Helyben étkezők	0 adag
• Elvitellel étkezők	766 adag
• Kiszállítással étkezők	13595 adag
• Zákányszéki Idősek Otthona	1978 adag
• Népkonyha	1081 adag
• Szünidei gyermekétkeztetés óvoda	56 adag
• Szünidei gyermekétkeztetés iskola	359 adag
• Munkahelyi étkezés	1499 adag

Emellett az iskolások **16 026** adag tízórait és **15 461** adag uzsonnát, míg az Ásotthalmi Idősek Otthona lakói **12 517** adag reggelit, tízórait és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.

Eszközbeszerzések 2024-ben:

A főzőkonyhára a következő eszközök kerültek beszerzésre:

- 1 db hűtőszekrény
- 1 db fagyasztó láda
- 2 db ételszállító badella
- 4 db csúszás mentes kilépő a mosogatóba
- 1 db előtető
- a hűtős raktár ajtajának cseréje
- uzsonnás dobozok, ételminta-tároló tasakok, szűrő, fakanalak

Zákányszéki konyha statisztikai mutatói:

Zákányszéken 2024-ben összesen 43 890 adag ebéd készült, ebből

• Helyben étkezők	607 adag
• Elvitellel étkezők	5 083 adag
• Kiszállítással étkezők	12 515 adag
• Mórahalom helyben étkezők	2 367 adag
• Mórahalom kiszállítással étkezők	8 557 adag
• Idősek Otthona Zákányszék	3 837 adag

• ISZEK, Bordány diétás étkezés	1 618 adag
• Munkahelyi étkezés	2 994 adag
• Demens étkezők	673 adag
• Mórahalmi népkonyha	1 748 adag
• Zákányszéki népkonyha	3 106 adag
• Óvoda, iskola szünidei étkezők	54 adag
• Ásotthalmi diabetikus étkezés	31 adag
• Napsugár Otthon	754 adag

Emellett az Idősek Otthona lakói 6003 adag reggelit, tízórait, és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.

Az Idősek Otthonában 1 fő diétát igénylő lakó egész napos diétás étkeztetésben részesült, külterületen további 6 fő ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Eszközbeszerzések 2024-ben:

- 1 db főzőszámoly
- 60 db moka kanál
- 1 db RM asztal
- 1 db botmixer
- műanyag edények, fakanál
- 2 db lengőajtó

A konyhákban a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer követelményeit kötelező betartani, ami kiterjed a konyha működésének összes higiéniai előírására.

Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.

A konyhákban a szakmai létszámot tekintve változás nem történt.

15. Gyermekétkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:

A Homokháti Szociális Központ „A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól” szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján 2017.01.01. naptól látja el a gyermekétkeztetés feladatait az Ásotthalmi Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai számára.

Az engedély a hideg-meleg ételek forgalomba hozatalát engedélyezi.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Külön engedély: a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Kistéleki Járási Hivatala az alábbiakban felsorolt élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalát engedélyezi.

- Hűtést igénylő tej-és tejtermék,
- Hideg-meleg étel
- Az engedély száma:333-08-KüE.-00538
- Az engedély visszavonásig érvényes.

Személyi feltételek:

A gyermekétkeztetés szakfeladaton

- 0,75 fő asszisztens
- 2 fő konyhai kisegítő

- 1 fő tiszteletdíjas kapcsolattartó munkatárs lát el feladatot.

Tárgyi feltételek:

A Kiss Ferenc Általános Iskola ebédlőjében történt az általános iskolás gyermekek étkeztetése. A tálaló konyhán készítették el a gyerekeknek a tízórait, tálalták ki az ebédet és adták ki az uzsonnát.

Augusztusban megtörtént a tálaló konyha és az ebédlő tisztasági festése.

A tálalókonyha illemhelyiségében létrejövő dugulása miatt szükséges volt a szennyvízcső cseréjére, ami egy nagyobb volumenű beruházás volt. A javítási munkálatok elvégzésével egyidőben megtörtént a mosdó és az előtér járólapozása is.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok

Az asszisztens feladatai közé tartozott az iskolai kapcsolattartóval a létszám egyeztetése, étkezés számlázása, a kedvezményben részesülő gyermekek igazolásának érvényességi idejének figyelemmel kísérése, begyűjtése.

A konyhai kisegítők feladata létszám alapján a tízórai elkészítése, a tízóraihoz tartozó folyadék kiadagolása, a főzőkonyháról érkező ebéd átvétele, kitálalása, az uzsonna kiadása. A tálalókonyha és az ebédlő fertőtlenítése, takarítása.

Az ebédeltetésnél 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó a főzőkonyháról januártól-áprilisig besegített a mosogatásban.

Május-június hónapban 1 fő, 2 órában tiszteletdíjas szerződéssel foglalkoztatott konyhai kisegítő segített a mosogatásban.

Szeptember hónaptól kezdődően 1 fő konyhai kisegítő 4 órában mosogatott a tálalókonyhán.

A 2024. évben a következők szerint alakultak a létszámok.

	Tízórai/adag	Ebéd/adag	Uzsonna/adag
Alsó tagozat	11 195	16 630	11 967
Felső tagozat	4831	8579	3494
Összesen:	16 026	25 209	15461

Ellenőrzések:

HACCP felülvizsgálat megtörtént.

Eszközbeszerzések 2024-ben:

Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.

- 1 db tálalópult
- 1 db tálcátartó pult

16. Mini Bölcsőde

Működési engedély, ellátási terület:

Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsődei Telephely 2024. április 11. napján nyitotta meg kapuit, 7 kisgyermek gondozására-nevelésére kapta meg a működési engedélyt.

A Mini Bölcsődét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) működteti.

Ellátási terület: Csongrád-Csanád vármegye és Bács -Kiskun vármegye közigazgatási területe.

Szakmai munka bemutatása, 2024. évi statisztikai adatok:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

Az intézmény esztétikus környezetben derűs, nyugodt légkörben személyre szóló bánásmódot biztosítva, a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodva fogadja a gyermekeket.

A gyermekek életkori igényeihez kialakított csoportszoba, játékkészlettel, udvarral, a gondozáshoz szükséges teljeskörű felszereltséggel várja a kisgyermekeket.

A bölcsődei ellátás nyújtása hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A Csibe Mini Bölcsődében a felvétel önkéntes, kérelemre történt, melyet a törvényes képviselő terjeszthetett elő. A felvételi kérelmet a Homokháti Szociális Központ Intézményvezetőjéhez vagy az Öttömösi Telephely vezetőjéhez lehetett benyújtani.

A Csibe Mini Bölcsődébe azon szülők gyermeke volt felvehető és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Csongrád-Csanád megye vagy Bács -Kiskun megye közigazgatási területe.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető és

- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

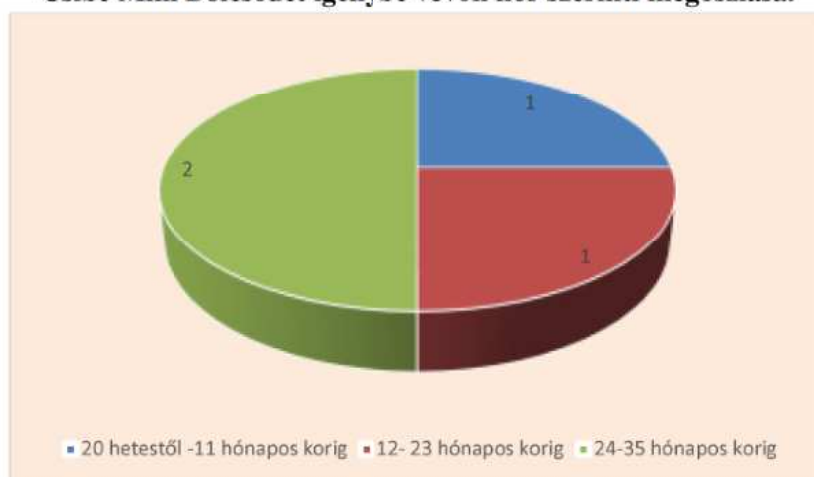
A gyermekek mini bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő kezdeményezte 2 esetben, 2 gyermek szülei rendelkeztek a beiratkozáskor igazolható munkahellyel.

4 kisgyermek szülője kérte gyermekének felvételét a bölcsődébe, az alábbi kormegoszlás szerint.

Életkor szerinti megoszlás 2024.12.31. állapot szerint

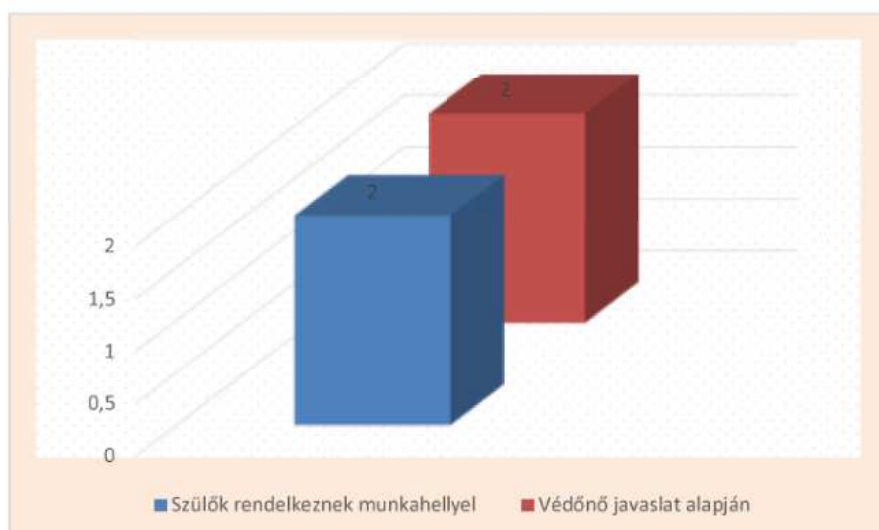
		20 hetes-11 hónapos	12-23	24-35	Összesen
		hó	hó	hó	
1	Csibe Mini bölcsőde	1	1	2	4

Csibe Mini Bölcsődét igénybe vevők kor szerinti megoszlása.



Forrás: KSH Elektra

Bölcsődei felvételt nyert gyermekek száma felvétel indoka alapján



Forrás: KSH Elektra

Az **ellátásokért fizetendő napi gondozási díj**, a mindenkor hatályos Mórahalom Város Önkormányzat gyermekvédelmi ellátások igénybevételéről és azok térítési díjáról szóló helyi rendeletben kerül leszabályozásra.

Az aktuális intézményi térítési díjról a telephelyvezető az intézményvezető nevében és megbízásából írásbeli tájékoztatást adott a szülőknek.

A **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának** meghatározása a helyi gyermekvédelmi ellátások igénybevételéről és azok térítési díjáról szóló rendeletben került leszabályozásra, mivel a gyermekétkeztetési feladatokat Pusztamérges Község Önkormányzata biztosította közvetlenül.

Ezen térítési díjak mértékéről és változásáról az intézményvezető megbízásából a telephelyvezető tájékoztatta írásban a szülőket.

A mini bölcsődében a bölcsődés korosztályú gyermekek kettő főétkezését, és két kísétkelését a Krajcáros Főzőkonyha intézmény biztosította a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Személyi feltételek

A Csibe Mini Bölcsőde ellátásában az alábbi végzettségű és szakképzettségű személyek kerültek alkalmazásra:

1 fő intézményvezető - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központjának magasabb vezetője

2 fő kisgyermeknevelő – a kisgyermeknevelők közül egy fő szakmai vezetői feladatokkal került megbízásra.

1 fő dajka

Munkakörök	kisgyermeknevelő	dajka	összesen
létszám	2	1	3

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Bölcsődei felvételt nyert gyermekek száma felvétel indoka alapján, 2024.12.31. állapot szerint.



Forrás: KSH Elektra

A Csibe Mini bölcsődében 2024. április 22-től az éves munkatervhez igazodva az alábbi programok valósultak meg.

Április 23-tól, kéthetes beszoktatási időszak kezdődött, ahol csúsztatott időbeosztással történt a gyermekek és szüleik ismerkedése a bölcsődével, valamint a kisgyermeknevelővel és dajkával. Az első héten a szülővel közösen töltötték a gyerekek a beszoktatási időt. Ezt követően a fokozatosság elve alapján egyre többször töltötték a gyerekek a szüleik nélkül a csoportban az időt. A gyerekek és a szülők is jól vették az akadályokat.

Május 08-án a gyermekek közös énekkel, mondókéval köszöntötték az édesanyjukat. Áadták az általuk készített képeslapot, amelyen a kézlenyomatuk volt látható, ennek megvalósításában kisgyermeknevelő közreműködött.

Május 10-én és 13-án lehetőség volt a 2024. szeptember 02-től induló nevelési évre beiratkozni. Május 30-án szülői értekezlet volt, ahol megbeszélték a Csibe Mini Bölcsőde megnyitása óta eltelt időszak tapasztalatit, valamint ismertetésre kerültek a nyári programok és a nyári szünet időpontja.

Május 31-én gyermeknap került megrendezésre. Ezen a napon a gyerekek ellátogattak egy kecskefarmra, ahol állatokat simogathattak és házi készítésű joghurtot kóstolhattak.

Júniusban a születésnaposok köszöntése volt, ahol megvendégelték egymást a gyerekek.

Június 20-án egészségnap keretén belül, gyümölcsökből és zöldségekből bábokat készítettek.

Július 09-én Nyílt nap volt, ahol a leendő bölcsődések és szüleik megismerkedhettek a bölcsőde mindennapjaival. „Kerekítő” foglalkozás keretén belül a szülők és a gyerekek közösen énekeltek, táncoltak és mondókáztak.

Augusztus 01-31-ig nyári szünet volt a bölcsődében.

2024.09.02-től 4 gyermek kezdte el az új nevelési évet, ebből 1 gyermek került felvételre ettől a naptól.

Októberben őszi terméseket gyűjtöttek, tököket faragtak, valamint sütőtök golyót készítettek, amit jóízűen el is fogyasztottak.

Novemberben gyümölcsnapot tartottak, valamint november 26-án került sor a bölcsődei ballagásra. 2 kisgyermek köszönt el a csoporttársaitól, akik januártól már óvodába járnak.

Decemberben a bölcsődébe is ellátogatott a Mikulás, nagy örömmel fogadták, verssel és énekkel készültek. Karácsony közeledtével képeslapot készítettek, amelyen a fenyőfán az ujjenyomatuk szerepelt.



Fejlesztendő terület:

A Telephely pályázati forrásból felújított, korszerű, jól felszerelt épület.

A gyermekek rendelkezésére állnak a szükséges játékok, eszközök. Amennyiben felmerül újabb eszközök szükségessége, akkor azt igyekszünk beszerezni.

Az udvar további elrendezése, kültéri játékokkal való felszerelése, a terasz árnyékolása még fejlesztendő terület.

17. Ellenőrzések

17.1. Az Intézmény **belső ellenőre** 2024.01.22.-2024.01.25. közötti időszakban ellenőrizte a 2023. évi normatív támogatások igénylését, elszámolását, amelyet megalapozottnak talált. Intézkedési terv készítésére nem volt szükség. Az ellenőrzés megállapítása, hogy költségvetési támogatások elszámolásánál figyelembe vehető támogatások mutatószámait alátámasztó előírt, és a tagintézményekben és telephelyeken a nyilvántartások és dokumentumok vezetése a jogszabályokban foglaltaknak megfelelt, az ellátottak adatainak- a Szocvtv. 20/C. § (1)-(4) bekezdései szerinti- nyilvántartásba vétele megtörtént, a külön jogszabály szerinti időszakos jelentési kötelezettség teljesítésében néhány esetben hiányosság fordult elő, melynek belső kontrollját tovább kell javítani.

17.2. Az Intézmény **belső ellenőre** 2024.08.28.-2024.08.29. napokon ellenőrizte az adatkezelés, az adatvédelem biztosítását az intézményben.

A BET/27-3/2024. számú ellenőrzési jelentésben leírtak szerint az Intézménynél az adatkezelés, adatvédelem, a panaszkezelési rendszer kialakítása és működése, az adatszolgáltatási folyamatok szabályozottságának ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az Intézmény adatkezelése megfelel a jogszabályoknak, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje, a panaszkezelési szabályzat aktualizálása megtörtént, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény alapján kialakításra került a belső visszaélés-bejelentési rendszer.

Az Intézmény iratkezelése szabályozott, az iratkezelés elektronikus eljárással, iratkezelési szoftverrel történik.

Az ellenőrzés lezárását követően intézkedési terv meghozatalára volt szükség, mivel az Intézményben iratkezelő munkakörben alkalmazott, iratkezelő feladatot ellátó munkavállaló nem került alkalmazásra az ellenőrzés időpontjában, a központi iratkezelői feladattal az intézményvezető helyettese került megbízásra. 2024.12.31.-ig átmenetileg egy részmunkaidős munkavállaló segíti a feladatellátást.

A TCT/17-3/2024. iktatószámmal elkészült az intézkedési terv, melyben intézkedésként 0,5 fő iratkezelő munkakör kialakítása került elfogadásra.

17.3. Az Intézmény **belső ellenőre** 2024.10.22. és 2024.10.28. napokon ellenőrizte az Intézményben a gépjármű üzemeltetést és a saját gépjármű használatát. A helyszíni ellenőrzések során vizsgálatra kerültek az intézményi gépjárművek használatának és a kiküldetés költségtérítésének szabályzatai, a költségtérítések, költségelszámolások dokumentumai.

A BET31-3/2024. iktatószámú ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint az intézményvezető szabályozta a működéséhez szükséges gépjárművek használatának rendjét és a költségek elszámolását továbbá az intézményben a belföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét. Az üzemeltetett gépjárművek fogyasztási normája meghatározására a megelőző év átlagfogyasztása alapján került sor. A Gépjármű használati szabályzat és a kiküldetési szabályzat az ellenőrzéskor tett észrevételek, javaslatok alapján az ellenőrzés lezárásig aktualizálásra került.

A szociális alapfeladatok ellátásához üzemben tartott gépjárművek felelős vezetőit az intézményvezető kijelölte, a gépjárművek vezetésére Gépjármű használati engedély került kiadásra, a gépjárművezetői felelősség meghatározása a szabályzatban megtörtént. Az intézmény üzemeltetésében lévő gépjárművek többsége szigorú számadású bizonylatként kezelt tankolókártyával rendelkezik, a készpénzzel történő üzemanyag vásárlás szabályai kialakításra kerültek.

Az Intézményben a hivatali gépjármű magáncélú használata engedélyezett, a használat engedélyezése, a költségtérítésének elszámolása a szabályzatban foglaltak szerint történt.

A gépjármű használati szabályzat alapján jogszabály szerinti költségtérítés megilleti a dolgozót, költségtérítés elszámolására a szabályzatban foglaltak szerint került sor.

Az intézmény kiküldetési szabályzata szerint a saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata szabályozott, a költségtérítésben részesülő dolgozók rendelkeztek az ellenőrzés időpontjában érvényes nyilatkozattal. A jogszabály által elismert költségek kerültek kiküldetési költségtérítésként kifizetésre, a kiküldetés szükségessége úti jelentéssel igazolt.

Intézkedési terv meghozatalára nem volt szükség.

17.4. Az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Engedélyezési és Nyilvántartási Osztálya az Intézményt, mint duális képzési szakmai gyakorló helyet 2024.02.16. napon ellenőrizte.

A szakmai véleményezésben szereplők szerint az Intézmény mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

FNYF/142-12/2024. iktatószámú értesítésben szereplők szerint az ellenőrzést lezárja. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok orvoslása (A hallgatói munkaszerződés nem tartalmazta a hallgatói azonosítót és a felsőoktatási intézményi azonosítót.) az ellenőrzési eljárás során megtörtént.

17.5. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00579-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Móraalmi Tagintézménye (**6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.**) által biztosított alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 40 fő)) vonatkozásában.

A 2024.09.10.-én lefolytatott ellenőrzésről készült, CS/C01/00579-3/2024. számú jegyzőkönyv alapján egyes dokumentumok pontosítása szükséges. Az ellenőrzést követően a működést engedélyező szerv a CS/C01/00579-10/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.6. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00591-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő **Pusztamérgesi Telephely (6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.)** által biztosított szociális étkeztetés-szociális konyha és népkonyha, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 30 fő) ellátások vonatkozásában.

A 2024.09.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00591-13/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Pusztamérgesi Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.7. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00588-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált

Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő **Öttömösi Telephely (6784 Öttömös, Béke u. 3.)** által biztosított szociális étkeztetés-szociális konyha és népkonyha, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 30 fő) ellátások vonatkozásában.

A 2024.09.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00588-12/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy az Öttömösi Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.8. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00648-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő **Forráskúti Telephely (6793 Forráskút, Fő u. 74/A)** által biztosított házi segítségnyújtás ellátás vonatkozásában.

A 2024.10.17. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00648-6/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Forráskúti Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.9. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00651-1/2024. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Üllési Tagintézménye (**6794 Üllés, Radnai u. 22.**) által biztosított alapellátások (házi segítségnyújtás, időskorúak és demens személyek nappali ellátása (férőhelyek száma: 25 fő)) vonatkozásában.

A 2024.10.16.-án lefolytatott ellenőrzésről készült, CS/C01/00651-4/2024. számú jegyzőkönyv alapján egyes dokumentumok pontosítása szükséges. Az ellenőrzést követően a működést engedélyező szerv a CS/C01/651-10/2024. számú értesítésben a hatóság megállapította, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.10. A **Magyar Államkincstár** Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/465-3/2024. iktatószámú értesítése szerint 2024.04.25.-én megkezdte ellenőrzését a 2023.01.01-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakban az ASZ-063/13-2018. számú finanszírozási szerződés és annak módosításai alapján igénybe vett támogatás elszámolása szabályszerűségének, a közölt adatok valódiságának, a felhasználás jogszerűségének vizsgálata céljából a Tanyai Idősek Klubja Telephelye által biztosított szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás vonatkozásában.

A CSO-ÁHI/465-10/2024. számú jegyzőkönyvben foglaltak szerint a vizsgált elszámolás megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a finanszírozási szerződésben foglaltaknak, valamint a jogszerű felhasználás követelményei biztosítottak voltak.

17.10. A **Magyar Államkincstár** Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/719-2/2024. iktatószámú felülvizsgálatról készített jegyzőkönyvében foglaltak szerint 2024.05.22.-2024.07.10. között elvégezte az Önkormányzat által igényelt, a 2024. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát.

Az igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartott.

A jegyzőkönyvben foglalt megállapítás szerint a szociális segítség jogcíménél az Önkormányzat az ebr42 rendszerben 15 fő mutató után igényli a támogatást. A KENYSZI rendszer adatai alapján az éves átlagot számolva a mutató 12 fő, ami nem éri el az igényelt mutatót.

A felülvizsgálati jegyzőkönyvben szereplő formában észrevétel került benyújtásra 2024.07.16. dátummal a Magyar Államkincstár felé.

17.11. A **Magyar Államkincstár** Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya ÖPSZEF/1241-4/2023. iktatószámú értesítése szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és az általa irányított költségvetési szerv ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.

Az Intézmény 2023. évi könyvvizelési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés várható időtartamának megjelölt időszak: 2023.07.01.-2024.06.30.

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Az ellenőrzés során vizsgálták, hogy az ellenőrzésre kiválasztott szervek

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi-e a könyvvizelés, vezeti-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a követelések és a kötelezettségvállalások teljesítésének elszámolása szabályszerűen történt-e
- A KGR_K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és analitikus nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Az ellenőrzés adatbekéréssel történt az ÖPSZEF/1241-6/2023. számú értesítés mellékletében kijelölt mintatételek bekérésével.

2023. novemberében megküldésre került az ellenőrző hatóság által a közbenső megállapítások és javaslatok táblázata, valamint a mintavételek értékelései.

2024. februártól ismét adatbekéréssel folytatódott az ellenőrzés II. szakasza.

A könyvvizelésre vonatkozóan a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltak alapján feltárt hiányosságok javítása céljából a szükséges intézkedések végrehajtása az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséig megtörtént.

Az ellenőrző hatóság 2024. áprilisában küldte meg az ellenőrzési jelentés tervezetét, majd 2025. május 02-án pedig a végleges ellenőrzési jelentést, melyben foglaltak szerint az ellenőrző hatóság által „*végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege nem érte el a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, így az ellenőrzött szerv által biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható való összeképe.*”

Ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra egyik vizsgálat terület vonatkozásában sem. (belső kontrollrendszer értékelése, könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzése, éves költségvetési beszámoló ellenőrzése)

18. Intézményi pályázatok

18.1. TOP Plusz pályázat

Az Intézmény, mint konzorciumi partner vesz részt az Öttömös Községi Önkormányzat által benyújtott, **TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések”**

című pályázatban, melyet Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések önkormányzatai nyújtottak be 2024. áprilisában.

Konzorciumi partnerként az Intézmény által pályázott összeg 39 207 252 Ft, amely összegből az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2026.08.31.-ig a Homokháti Szociális Központ a három érintett település vonatkozásában:

- Nyári napközis szomszédoló tábor
- Szépkorúak ismerkedése a színház világával
- Az egészségházhhoz megy (egészség hét)
- Szülői elsősegélynyújtó tanfolyam
- "Hogyan legyek jó szülő" tanfolyam
- "Gyermekeink és családjaink védelmében" foglalkozás
- Segítők támogatás – szupervízió
- Mentális egészség világnapja (intézményi nyílt nap)
- Szépkorúak sportjátéka - memória játéka
- "Gondoskodó emlékezet" - egészségmegőrzési és ápolástani alapismeretek

2025.02.20.-i értesítése szerint a pályázatot a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság támogatásra érdemesnek ítélte meg. A pályázat megvalósítása a 2024-es évet nem érinti.

19. Összefoglaló

A szakmai beszámoló reményeink szerint jól reprezentálja a településeken végzett sokrétű szociális és gyermekvédelmi tevékenységet, mellyel az Intézmény szervesen hozzájárul a térség szociális biztonságához.

Az intézmény azonban nem tudna ezen a színvonalon végezni a tevékenységét, ha a társult önkormányzatoktól nem kapnák meg azt az anyagi, erkölcsi támogatást mely nélkülözhetetlen az intézmény rentábilis működéséhez.

Mórahalom, 2025.05.15.

Tisztelettel:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Homokháti Szociális Központ által közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma, és az ellátotti létszám 2024. december 31. napján)

Az intézmény szakmai összetétele:

Szakfeladat	Ellátotti létszám	Szakmai létszám	Létszám
Központ – szervezeti egység		1 fő Intézményvezető (Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus egyetemi végzettség, védőnő) 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkaügyi ügyintéző	5 fő

		(középfokú végzettség – közgazdasági szakközépiskola, szociális asszisztens végzettség) 1 fő könyvelő (felsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon) 0,5 fő pénztáros (érettségi, jogi asszisztens végzettség)	
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő A Kistérségben a 0-17 éves korúak száma: 3397 fő	1 fő családsegítő és szakmai vezető - Zákányszék, (nevelőtanári és gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó végzettséggel) 1 fő szociális munkás - Forráskút 1 fő szociális munkás - Üllés 2 fő szociális munkás - Ásotthalom	5 fő
Család – és Gyermejjóléti Központ	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő	1 fő Szakmai vezető – (szociális munkás) 3 fő Esetmenedzser (szociális munkás, szociálpedagógus) 0,5 fő – járási jelzőrendszerei tanácsadó 0,5 fő családsegítő 1 fő családsegítő (szociális munkás) 0,5 fő tanácsadó – okleveles pszichológus 1 fő diagnózis felvételi esetmenedzser szociális munkás 2 x 0,5 fő pszichológus – tanácsadó 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő (szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus) 0,5 fő óvodai és iskolai szociális segítő – szociálpedagógus, 0,5 fő jogi tanácsadó - jogász	12 fő
Házi segítségnyújtás	244 fő (ebből 227 fő személyi gondozásban, 17 fő szociális segítésben részesül)	21,75 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló végzettség (5 fő részére végzettség megszerzése előírva) 3 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens végzettség	25 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	179 db készülék (melyből 120 db támogatott 2024. évben)	19 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok	16 fő
Étkeztetés	356 fő	2,25 fő asszisztens – szociális gondozó és ápoló; szociális	5 fő

		asszisztens végzettség (0,5 fő részére végzettség megszerzése előírva)	
Tanyagondnoki szolgálat	3 szolgálat	3 fő tanyagondnok	3 fő
Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működtetett, demens betegek nappali ellátása, utóbbi 3 telephelyen.	250 fő demens: 17 fő	1 fő terápiás munkatárs (tagintézmény-/telephelyvezető,) 5 fő szociális munkatárs (tagintézmény-vezető, 2 fő végzettség megszerzése előírva) 10,75 fő gondozó 2 terápiás munkatárs <u>Ezek szakképesítés szerint:</u> 4 fő szociális munkás 15,75 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens	19 fő
Szenvedélybetegek nappali ellátása	25 fő	0,5 fő viselkedéselemző, pszichológus (szakmai vezető) 0,5 fő terápiás munkatárs – érettségi (szakképzettség megszerzése előírva) 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens végzettség	3 fő
Közösségi pszichiátriai ellátás	59 fő	Közösségi koordinátor: 0,25 fő szociális munkatárs (szakmai vezető) - szociális munkás Közösségi gondozó: 2 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens 0,25 fő gondozó – szociális gondozó és ápoló (szakképzettség megszerzése előírva) 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens <i>1 fő pszichiáter konzulens</i>	7 fő
Támogató szolgálat	60 fő	1 fő segítő (szakmai vezető) érettségi támogató szolgálat 0,5 fő egységvezető – szociális munkás 1 fő terápiás munkatárs – pedagógiai és családsegítő munkatárs 2 fő segítő - érettségi, támogató szolgálat (gépkocsivezető) 1 fő segítő – általános iskola (gépkocsivezető) 1,5 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló 2 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens	12 fő

Idősek ápolást-gondozást nyújtó otthona	Idősek Bentlakásos Otthona Ásotthalom: 36 fő Idősek Bentlakásos Otthona Zákányszék: 16 fő	0,5 fő vezető gondozó 0,5 fő szakmai vezető (végzettség megszerzése előírva) 2 x 0,5 fő terápiás munkatárs 14 fő gondozó (4 főnek végzettség megszerzése előírva) 0,25 fő mozgásterapeuta 1 fő foglalkozás szervező 0,5 fő konyhai kisegítő 1 fő mosodai alkalmazott 2 fő takarító 1,5 fő karbantartó 0,5 fő szociális segítő <u>Szakképesítés szerint:</u> 0,5 fő általános szociális munkás, szociális gondozó és ápoló 2 fő szociális asszisztens 16 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő érettségi 2 fő 8 általános iskola	26 fő
Főzőkonyha	Ásotthalmi főzőkonyha: 57398 adag étel/év Zákányszéki főzőkonyha: 43890 adag étel/év	2 fő élelmezésvezető 7,25 fő szakács 0,25 fő készlet- és anyagnyilvántartó (érettségi) 1 fő konyhai kisegítő 1 fő kisegítő személyzet	12 fő
Gyermekekétkeztetés	25209 adag ebéd/év	2,5 fő konyhai kisegítő 0,75 fő asszisztens	4 fő
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	85 fő/év (csoportos foglalkozáson résztvevők száma az év során: 58 fő)	1,25 fő terápiás munkatárs 0,75 fő szociális munkatárs	3 fő
Mini Bölcsőde	4 fő	1,75 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő 1 fő dajka	2 fő

Mindösszesen 136 fő közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatott munkavállaló és **5 fő Közfoglalkoztatási törvény alapján** foglalkoztatott munkavállaló dolgozott 2024-ben az Intézménynél.

II. Területfejlesztési feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a területfejlesztési feladatok ellátása során a kistérség területének összehangolt fejlesztését kívánja megvalósítani.

A társulás 2024-ben kizárólag a társulási tanács határozataiban meghozott döntésekhez kapcsolódóan látott el és valósított meg területfejlesztési feladatokat. A korábbi évek pályázatait 2024-re lezárultak, új pályázatot a társulás a saját nevében nem adott be és nem valósított meg. A Homokháti Szociális Központ a társulás intézményeként végzett 2024-ben pályázati tevékenységet, amelyről szóló tájékoztatás a jelen beszámoló I. Szociális Szolgáltatási Feladatok/18. Intézményi pályázatok részében és alább olvasható.

A 2024. év pályázati aktivitása tételesen:

2/1. Folyamatban lévő pályázatok:

TOP Plusz pályázat

A Homokháti Szociális Központ a többcélú társulás intézményeként, mint konzorciumi partner vesz részt az Öttömös Községi Önkormányzat által benyújtott, **TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések”** című pályázatban, melyet Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések önkormányzatai nyújtottak be 2024. áprilisában.

Konzorciumi partnerként az Intézmény által pályázott összeg 39 207 252 Ft, amely összegből az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2026.08.31.-ig a Homokháti Szociális Központ a három érintett település vonatkozásában:

- Nyári napközis szomszédoló tábor
- Szépkorúak ismerkedése a színház világával
- Az egészségházhoz megy (egészség hét)
- Szülői elsősegélynyújtó tanfolyam
- "Hogyan legyek jó szülő" tanfolyam
- "Gyermekeink és családjaink védelmében" foglalkozás
- Segítők támogatás – szupervízió
- Mentális egészség világnapja (intézményi nyílt nap)
- Szépkorúak sportjátéka - memória játéka
- "Gondoskodó emlékezet" - egészségmegőrzési és ápolástani alapismeretek

2025.02.20.-i értesítése szerint a pályázatot a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság támogatásra érdemesnek ítélte meg. A pályázat megvalósítása a 2024-es évet nem érinti.

Családbarát Pályázat

A Homokháti Szociális Központ a többcélú társulás intézményeként 2024.06.28-án a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által, a CSP-CSBM-24 pályázati kategóriában kiírt pályázat keretében, „Érted-Együtt” pályázati címmel pályázatot nyújtott be.

2024.12.02.-án került megküldésre a támogató okirat, melyben foglaltak szerint 100%-os támogatási intenzitással, 3.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást nyert az Intézmény.

A pályázat megvalósítása a 2025. évet érinti. 2025.06.30. napig lehetősége van az Intézménynek az alábbiak megvalósítására:

- „Együtt-ügyesen - ősünk nyomában” – családi nap pályázati program keretében a 2025. június hónapra, 200 fő részvételével tervezett családi nap megvalósítása. A pályázat fedezi az ugrálóvár és a helyszín bérleti költségét, valamint a résztvevők napi étkezési költségeit.

- „Kerékpáron a család” program keretében 3 darab elektromos kerékpár beszerzése.
- Távmunka lehetőségének feltételrendszerének erősítésére 3 darab laptop beszerzése.

2/2. Lezárt pályázati projektek:

NKA pályázat

Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett „Idősek klubja” tevékenységet Magyarországon ellátó szervezetek által megvalósításra kerülő közösségépítő kulturális programok megvalósítására nyújtott be a Homokháti Szociális Központ a többcélú társulás intézményeként pályázatot 205108/7435 pályázati azonosítóval, múzeumlátogatás, színházlátogatás megvalósítására.

A pályázatban megigényelt 972 000 Ft támogatást a Közművelődési Kollégium 2022.08.09.-i ülésén jóváhagyta, melyről a 70295/22 számú levelében tájékoztatott. A pályázat intenzitása: 100,00 %

Múzeumlátogatás keretében az intézményünkhöz tartozó 3 település Tagintézményeinek részvételével (Ásotthalmi, Zákányszéki és Móraalmi Tagintézmények) 100 fő klubtag részére lehetőség nyílt az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkban tett látogatásra. Idős ellátottjainkat 20 fő kísérő segítette a kirándulás során. A kirándulásra 40-40-40 fő részvételével 2022. októberében, 3 egymást követő napon került sor. Az utazás autóbusszal valósult meg, amelynek költségét a Homokháti Szociális Központ vállalta és finanszírozta.

Színházlátogatás keretében megvalósított programon belül szintén a 3 település (Ásotthalmi, Zákányszéki és Móraalmi Tagintézmény) ellátottjai, kísérőkkel együtt 122 fő részvételével 2022. 10. 10-én a móraalmi Aranyaszöm Rendezvényház előadásában a Hippolyt a lakáj című zenés vígjátékot tekintették meg.

2023.02.24. napon benyújtásra került az elektronikus felületen a pályázati elszámolás, melynek jóváhagyására, valamint a pályázat lezárására **2024.03.18. napján került sor.**

III. Egyéb adatok, információk, összegzések

1. A TÁRSULÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉRTÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagönkormányzatai között megvalósul a belső együttműködés a Társulás által ellátott közös feladatok, a közös pályázatok bonyolítása és az egyéb napi feladatok ellátása tekintetében.

Az együttműködés jegyében 2009. január 1-jétől a Társulás elősegíti a települések szociális kohézióját azáltal, hogy biztosítja az egységes szociális ellátórendszert, ennek keretében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Alapító Okirata szerint ellátjuk az abban foglalt feladatokat a térség érintett településein.

A Többcélú Társulás tágabb értelemben együttműködik a regionális és területi illetékességű szervekkel is, többek között a

- a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatóságával adó és pénzügyekkel kapcsolatos kérdésekben,
- Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságával pályázatokkal, normatív állami támogatásokkal, illetve a működéssel kapcsolatosan,

- a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal a Társulás működésének törvényességi ellenőrzésével, a társulás által ellátott feladatok szakigazgatási kérdéseivel és működési engedélyezési eljárásokkal kapcsolatosan.

A KISTÉRSÉG GAZDASÁGI, TÁRSADALMI, ÉS KÖRNYEZETI FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK, AZOK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSAI, A KISTÉRSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ GAZDASÁGI, TÁRSADALMI SZERVEZETEK FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEI ÖSSZEHANGOLÁSÁNAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A KISTÉRSÉGI CSELEKVÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS ELFOGADÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása évente megállapított munkatervében meghatározott módon és időpontokban tartja meg a Társulási Tanács üléseit. A munkaterv részét képezi többek között a tárgy évi költségvetés és közbeszerzési terv megvitatása, a tárgyévvel megelőző évi pénzügyi beszámoló elfogadása, az éves belső ellenőri jelentés-, a tárgyévi belső ellenőrzési terv elfogadása és a Társulás, valamint a társulás által fenntartott Homokháti Szociális Központ éves szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása.

A TÁRSULÁS MŰKÖDTETÉSÉHEZ ÉS A FEJLESZTÉSI (STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV) PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ÖNÁLLÓAN GYŰJTÖTT FORRÁSOK BEMUTATÁSA

A Társulás Elnöke, a települési önkormányzatok és a munkaszervezet által gyűjtött információk, források a társulási tanácsüléseken kerültek megvitatásra.

A TÁRSULÁS ÁLTAL TÉRÍTÉS NÉLKÜL ÁTADOTT VAGYON ÉS A HASZNÁLATRA ÁTADOTT VAGYON HASZNOSÍTÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Társulás a tagönkormányzatainak, a társulás intézményének a Homokháti Szociális Központnak a helyi közfeladataik ellátása céljából korábbi döntések alapján adott át térítés nélkül tulajdonba, vagy használatra vagyontárgyakat.

A vonatkozó jogszabályok szerint a térítés nélkül átadott vagyontárgyak közül kizárólag csak az átadáskor könyv szerinti értékkel bíró térítés nélkül átadott vagyontárgyak hasznosításáról kell az átvevő szervezetnek az átadó társulás felé beszámolnia.

Ilyen vagyontárgy a Monitoring Mérési és Képzési Központ épülete (6782 Mórahalom, külterület 0185/130. hrsz.), amellyel kapcsolatban Mórahalom város Alpolgármestere a 2025.05.20. napján kelt nyilatkozatában arról tájékoztatta a társulást, hogy az épületet a város a közfeladatai ellátása céljából hasznosította 2024-ben.

Ilyen vagyontárgy továbbá többek között a Tanyai Idősek Klubjának- (6782 Mórahalom, Mórados körút 40.) és a Zákányszéki Szociális Szolgáltató Központnak az épülete (6786 Zákányszék, Lengyel tér 1-2.), amelyek a címük szerinti tagönkormányzatok számára kerültek átadásra és az átvevő tagönkormányzatok ezen épületeket a helyi közfeladataik ellátása céljából használatba adták a Homokháti Szociális Központ számára.

A Homokháti Szociális Központ vezetője az intézmény által a társulástól és a társulási tagönkormányzatoktól használatba kapott ingó és ingatlan vagyontárgyak 2024. évi használatával és hasznosításával kapcsolatban a 2025.05.23-ai társulási tanácsülésre készített I_11. számú mellékletben számolt be és tett nyilatkozatot.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKKAL, ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSOKKAL, MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCCSAL ÉS A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI

TANÁCCSAL A SAJÁT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK ISMERTETÉSE

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyertes pályázatainak megvalósítása tekintetében a projektmegvalósításban résztvevő önkormányzatokkal, szervezetekkel 2024-ban is minden egyes alkalommal partnerségi megállapodást kötött, mely segíti a szerződő felek munkáját, rögzíti az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit, feladatait és meghatározza a felelősségi szabályokat.

2. A KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS, ILLETVE A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TAGJAI:

Ásotthalom Nagyközség Képviselőtestülete (6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.)
Bordány Nagyközség Képviselőtestülete (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.)
Forráskút Község Képviselőtestülete (6793 Forráskút, Fő u. 74.)
Mórahalom Város Képviselőtestülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
Öttömös Község Képviselőtestülete (6784 Öttömös, Fő u. 12.)
Pusztamérges Község Képviselőtestülete (6785 Pusztamérges, Móra tér 2.)
Ruzsa Község Képviselőtestülete (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)
Üllés Nagyközség Képviselőtestülete (6794 Üllés, Dorozsmai út 40.)
Zákányszék Község Képviselőtestülete (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.)
Zsombó Nagyközség Képviselőtestülete (6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.)

A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEIRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK

A munkaszervezet vezetője, 2013.07.01. napját követően a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője, a Helyi Vidékfejlesztési Közösség képviselője, a munkaszervezet adott kérdés tekintetében illetékes dolgozói.

A TÁRSULÁSI ÜLÉSEK ÉS A HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

- a 2024. február 09. napján tartott társulási tanácsülésén 19 határozatot hozott,
- a 2024. március 14. napján tartott társulási tanácsülésén 13 határozatot hozott,
- a 2024. május 10. napján tartott társulási tanácsülésén 19 határozatot hozott,
- a 2024. szeptember 20. napján tartott társulási tanácsülésén 14 határozatot hozott,
- a 2024. november 15. napján tartott társulási tanácsülésén 21 határozatot hozott.

A fentiekre tekintettel a társulás 2024-ben öt döntési alkalommal összesen 86 db határozatot hozott.

3. A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI SZAKMAI MUNKASZERVEZETÉNEK ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A MUNKASZERVEZET JOGI FORMÁJA:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete a 2009. évben hivatalosan is önállósodott és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézményként a mórachalmi polgármesteri hivataltól minden szempontból elkülönülten látta el a feladatát egészen 2013.06.30. napjáig, amely nappal az önálló munkaszervezet a társulási tanács döntése értelmében megszüntetésre került.

Az önálló munkaszervezet megszüntetésére tekintettel a társulás munkaszervezeti feladatait 2013.07.01. napjától a Mórachalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A MUNKASZERVEZET TULAJDONOSI ÖSSZETÉTELE:

A munkaszervezet, valamint 2013.07.01. napjától a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórachalmi Polgármesteri Hivatal irányítását és felügyeletét a többcélú társulás ügyei tekintetében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el.

A MUNKASZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

A Munkaszervezet általános feladatai közé tartozik:

- Ellátja a Társuláshoz telepített és a Társulási Tanács által a Munkaszervezetre ruházott feladatokat
- Előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztéseket
- Végrehajtja a Társulási Tanács határozatait
- Biztosítja a Tanács működésének technikai feltételeit
- Gondoskodik a Tanács és a Társulás Elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról
- Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a hozzárendelt részben önálló költségvetési szervek gazdálkodási feladatait
- Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás és a Munkaszervezet vonatkozásában

A Munkaszervezet speciális feladatkörébe a következők tartoznak:

Igazgatási, jogi, adminisztrációs feladatok tekintetében:

A munkaszervezet feladata a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:

- Előkészíti és megszervezi a Társulási Tanács üléseit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit és megküldi a kormányhivatalnak;
- Nyilvántartja a Társulási Tanács határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolóit;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;
- Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről;
- Ellátja a Társulási Tanács és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (irat- és ügykezelés);
- Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.

Térségfejlesztési feladatok tekintetében:

- Javaslatot, koncepciót készít a térséget érintő fejlesztési programok megvalósítására, a társulási határozatoknak megfelelően elkészíti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait;

- Részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a térségi, megyei és regionális szervezetekkel és intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében;
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik és szakmai segítséget nyújt a településeknek a saját pályázataik elkészítésében;
- Intézi a társulás nyertes pályázatainak megvalósítását, végzi azok adminisztratív feladatait, elszámolását, utánkövetését;
- A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki;
- A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

Gazdasági feladatok tekintetében:

- Elkészíti a társulás költségvetését, féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentéseit, államkincstári és egyéb adatszolgáltatásokat, adóbevallásokat (önálló gazdálkodás);
- A társulási döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről a Társulási Tanácsnak, jelzi a Társulási Tanács felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
- Nyilvántartja és kezeli a Társulás pénztárának és bankszámlájának pénzforgalmát (pénzügyi feladatok);
- Intézi a számlák kollaúdálását és könyvelését, a támogatások lehívását, a pályázatok pénzügyi elszámolását;
- Vezeti a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és gazdálkodási feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartásokat.

Belső ellenőrzési feladatok tekintetében:

- Belső ellenőrzési feladatok ellátása, elláttatása a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján.

A MUNKASZERVEZET LÉTSZÁMA ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK VÉGZETTSÉGE:

2013.07.01. napjától a többcélú társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező gazdasági vezető, 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező adminisztrátor és 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező jogász látja el.

Az alkalmazottak létszámát időszakosan a projektekben határozott idejű szerződéssel dolgozók is növelik. A munkaszervezeti feladatok ellátása során külső szakértő szaktudását is igénybe vesszük.

A többcélú társulás munkaszervezeti feladatait ellátó alkalmazottai a társulás székhelyén minden munkanap 7.30 - 16.00 óráig rendelkezésre állnak, végzik a működéssel kapcsolatos tevékenységeket.

A MUNKASZERVEZET ELHELYEZÉSE:

A többcélú társulás és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A MUNKASZERVEZET INFRASTRUKTURÁLIS HELYZETÉNEK BEMUTATÁSA:

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szám alatt található székhelyén felül a többcélú társulás adminisztratív feladatainak ellátása céljából telephelyet tart fenn, amely a korábbi Homokháti Kistérségi Iroda épületében a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16. szám alatt helyezkedik el. A Kistérségi Iroda épülete egy helyi védettség alatt álló, infokommunikációs szempontból kitűnően felszerelt, akadálymentes épület. A Kistérségi Iroda műemléki jellegű épületének korszerűsítésére 2002-ben került sor. Az épület felújítása során a bejárat akadálymentesítésére (rampa kiépítése), akadálymentes mosdó kialakítására, fűtőkorszerűsítésre (gázkazán biztosítja a fűtést, padlófűtéssel kombinálva) és a belső helyiségek felújítására került sor. Nyertes projekt keretében az Iroda északi homlokzatára ablak beépítését a helyileg védett épület jellegének megőrzésével valósítottuk meg, a természetes fény bejutásának elősegítése, ezzel az áramköltségek csökkentése érdekében. A meglévő ablakok és a padlózat felújítását is megvalósítottuk. Épületgépészetileg energetikai korszerűsítést, világításkorszerűsítést, fűtőkorszerűsítést, használati melegvíz korszerűsítést, a fizikailag akadálymentes épület infokommunikációs akadálymentesítését, szellőzéstechnikai rendszer beépítését valósítottuk meg.

Mórahalom, 2025. május 15.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
elnök

NYILATKOZAT

A) Alulírott, dr. Tóth Krisztián, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása székhely önkormányzatának jegyzője, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre áll a szervezeti struktúra, amelyben egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A Társulás önálló szabályzatokkal rendelkezik.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A tárgyévben a kockázatok meghatározására és elérésére sor került, elemzése megtörtént. A projekt megvalósítási időszakra egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározása, valamint kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata szükséges.

c) Kontrolltevékenységek:

A gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, valamint ellenjegyzése, továbbá a gazdasági események elszámolása kontrollja.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a munkaszervezeti feladatot ellátó jegyző kialakított és működtet olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, személyekhez. A Társulás iratkezelésének folyamata jól működik és biztosított.

e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** A tevékenységek folyamatos nyomonkövetése biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Tóthné Klamik Gyöngyi költségvetési-és adóosztály vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Mórahalom, 2025 május 16.

P. H.

aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

**HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCELŰ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
BEVÉTELEK**

III_1. számú melléklet
adatok Ft-ban[illegible]

III_2. számú melléklet

adatok Ft-ban

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉI KÖZPONT

2025. évi költségvetés mérlege

III_3. számú melléklet
adatok Ft-ban

Ssz.	Bevételek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 826 130	13 872 530	1.	Személyi juttatások	783 297 842	793 930 908
2.	Közhatalmi bevételek	-	-	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	105 932 061	107 348 088
3.	Működési bevételek	199 927 951	202 221 751	3.	Dologi kiadások	342 518 581	359 496 065
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	432 064	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Finanszírozási bevételek	1 031 804 170	1 140 899 806	5.	Egyéb működési célú kiadások (Elvonás)		76 175 228
				6.	Finanszírozási kiadások		
	Működési bevételek összesen	1 244 558 251	1 357 426 151		Működési kiadások összesen	1 231 748 484	1 336 950 289
1.	Felhalmozási bevételek			1.	Beruházások	12 809 767	20 475 862
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			2.	Felújítások		
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
4.	Finanszírozási bevételek			4.	Finanszírozási kiadások		
	Felhalmozási bevételek	-	-		Felhalmozási kiadások	12 809 767	20 475 862
	BEVÉTELEK	1 244 558 251	1 357 426 151		KIADÁSOK	1 244 558 251	1 357 426 151

**HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉAI KÖZPONT**

2025. évi felhalmozási kiadásainak bemutatása célonként

III_4. számú melléklet
adatok Fi-ban

A	B	C	D	E	F
Sz.	Alcím	Beruházás forrása	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1.	Ásotthalmi Tagintézmény	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	3 862 757	6 989 987
2.	Forráskúti Telephely	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	130 000	130 000
3.	Mórahalmi Tagintézmény	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	101 600	101 600
4.	Család és Gyermekjóléti Központ	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	70 000	70 000
5.	Öttömösi Telephely	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	410 000	769 000
6.	Öttömösi Csibe Mini Bölcsöde	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	101 600	101 600
6.	Pusztamérgesi Telephely	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	1 265 000	1 265 000
7.	Ruzsai Telephely	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	-	554 214
8.	Üllési Tagintézmény	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	107 000	457 000
9.	Zákányszéki Tagintézmény	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	1 890 000	4 804 000
10.	Központ	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	861 000	861 000
11.	Szenvedélybeteg Ház	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	720 000	939 100
12.	Közösségi koordinátor	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	70 000	140 000
13.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	50 800	50 800
14.	Támogató szolgálat	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	1 442 010	1 514 561
15.	Családbarát munkahely pályázat	Pályázati támogatás	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyi eszköz	1 728 000	1 728 000
13.			Összesen	12 809 767	20 475 862

Honokhátai Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
2025. évi előirányzat-felhasználási tételterve

III. S. számú melléklet
 adatok Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. Előző időszak bevételei és kiadásai E		118 441 118	128 766 817	137 091 164	131 015 118	49 687 518	40 583 148	31 478 777	23 874 407	17 770 036	11 665 666	5 604 370	-
II. Bevételek													
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541 686	643 556	503 173	855 574	4 436 566	984 567	984 567	984 567	984 567	984 567	984 567	984 567	13 872 530
2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Működési bevételek	17 942 703	20 056 079	17 459 894	19 807 526	15 869 444	15 869 444	15 869 444	15 869 444	15 869 444	15 869 444	15 869 444	15 869 441	202 221 751
4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	281 644	6 000	144 420	-	-	-	-	-	-	-	-	432 064
5. Finanszírozási bevételek	182 777 296	85 310 299	88 126 485	77 369 670	88 414 507	88 414 507	88 414 507	88 414 507	88 414 507	88 414 507	88 414 507	88 414 506	1 140 899 806
6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
7. Bevételek összesen (1-6)	201 261 685	106 291 578	106 095 559	98 177 190	108 720 517	105 268 518	105 268 518	105 268 518	105 268 518	105 268 518	105 268 518	105 268 514	1 357 426 151
III. Kiadások													
1. Személyi juttatások	55 594 759	62 737 766	60 490 085	67 975 332	68 391 621	68 391 621	68 391 621	68 391 621	68 391 621	68 391 621	68 391 621	68 391 618	793 930 908
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 133 691	7 310 252	7 212 949	8 818 933	9 484 033	9 484 033	9 484 033	9 484 033	9 484 033	9 484 033	9 484 033	9 484 032	107 348 088
3. Dologi kiadások	18 672 317	24 197 903	26 306 395	26 341 574	32 997 235	32 997 234	32 997 235	32 997 234	32 997 235	32 997 234	32 997 235	32 997 234	359 496 065
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	76 175 228	-	-	-	-	-	-	-	76 175 228
6. Finanszírozási kiadások													-
7. Beruházások	419 800	1 719 938	3 761 782	1 117 397	3 000 000	3 500 000	3 500 000	2 000 000	500 000	500 000	456 925	-	20 475 862
8. Kiadások összesen (1-7)	82 820 567	95 965 879	97 771 212	104 253 236	190 048 117	114 372 888	114 372 889	112 872 888	111 372 889	111 372 888	111 329 814	110 872 884	1 357 426 151
Egyenleg (1+II/7-III/8)	118 441 118	128 766 817	137 091 164	131 015 118	49 687 518	40 583 148	31 478 777	23 874 407	17 770 036	11 665 666	5 604 370	-	-

						adatok Ft-ban					adatok Ft-ban				
CIM	ALCÍM	ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állam (Államigazgatósi) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állam (Államigazgatósi) feladatok	Módosított előirányzat összesen
1. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása															
		1		Működési költségvetés				8 068 541 232	0	0	8 068 541 232	8 194 803 634	0	0	8 194 803 634
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 048 627 366	0	0	1 048 627 366	1 138 122 728	0	0	1 138 122 728
			1	Önkormányzatok működési támogatásai							0				0
			2	Elvonások és befizetések bevételei							0	76 175 228			76 175 228
			3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							0				0
			4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							0				0
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							0				0
			6	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				1 048 627 366			1 048 627 366	1 061 947 500			1 061 947 500
		2		Közhatalmi bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
			1	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)							0				0
			2	Gépjárműadó							0				0
			3	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)							0				0
		3		Működési bevételek				6 700 000	0	0	6 700 000	6 700 000	0	0	6 700 000
			1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke							0				0
			2	Szolgáltatások ellenértéke							0				0
			3	B403 Közvetített szolgáltatások értéke							0				0
				B406 Kiszámlázott ÁFA							0				0
				B407 ÁFA visszatérülés							0				0
			8	B408 Kamatbevételek				6 700 000			6 700 000	6 700 000			6 700 000
			9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							0				0
			10	B411 Egyéb működési bevételek							0				0
		4		Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0		0	0	0
			1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							0				0
			2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							0				0
			3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							0				0
		5		Finanszírozási bevételek				7 013 213 866	0	0	7 013 213 866	7 049 980 906	0	0	7 049 980 906
			1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről							0				0
			2	B817 Rövislejárati betétek felbontása				6 916 000 000			6 916 000 000	6 916 000 000			6 916 000 000
			3	B813 Maradvány igénybevétele				97 213 866	0		97 213 866	133 980 906	0		133 980 906
			4	Központi, irányítószervi támogatás - szoc.normatíva							0				0
		2		Felhalmozási költségvetés				0	0	0	0	0	0	0	0
		1		Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
			1	Ingatlanok értékesítése							0				0
			2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0				0
		2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	0	0	0	0	0	0	0
			1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							0				0
			2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson							0				0
			3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							0				0
			4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							0				0
			5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							0				0
		3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
			1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson							0				0
			2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							0				0
			3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0				0
		4		Finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
			1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről							0				0
			2	Belföldi értékpapírok bevételei							0				0
			3	Maradvány igénybevétele							0				0
			4	Központi, irányítószervi támogatás							0				0
				Összesen:				8 068 541 232	0	0	8 068 541 232	8 194 803 634	0	0	8 194 803 634

KIADÁSOK

IV-2 számú melléklet

					adatok Ft-ban				adatok Ft-ban			
ELŐIRAT CSOPORT	KIDJELT ELŐIRAT	ELŐIRAT CSOPORT	KIDJELT ELŐIRAT	KIDJELT ELŐIRAT	Kötelezően ellátott feladatok	Onként Vállalt feladatok	Allami (Államigazgatás)	Eredeti irányzat összege	Kötelezően ellátott feladatok	Onként Vállalt feladatok	Allami (Államigazgatás)	Eredeti irányzat összege
HOJCIM CSOPORT												
1				Működési költségvetés	8 068 541 232	0	0	8 068 541 232	8 194 803 634	0	0	8 194 803 634
	1			Személyi juttatások	2 718 000			2 718 000				2 718 000
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	365 040			365 040	365 040			365 040
	3			Dologi kiadások	105 314 072			105 314 072	169 587 505			169 587 505
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				0				0
	5			Egyéb működési célú kiadások	18 315 000	0	0	18 315 000	48 176 975	0	0	48 176 975
		1		Elvonások és befizetések				0				0
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			0			0		0
		4		K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	11 615 000			11 615 000	11 615 000			11 615 000
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0
		7		K513 Működési célú tartalék	6 700 000			6 700 000	36 561 975			36 561 975
	6			Finanszírozási kiadások	7 941 829 120	0	0	7 941 829 120	7 973 956 114	0	0	7 973 956 114
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0
		2		K916 Szabad pénzeszközök rövidlejáratú betétre történő lekötése	6 916 000 000			6 916 000 000	6 916 000 000			6 916 000 000
		3		K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	1 025 829 120			1 025 829 120	1 057 956 114			1 057 956 114
2				Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0
	1			Beruházások		0		0		0		0
	2			Felújítások				0				0
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0
		7		Lakástámogatás				0				0
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0
		9		Felhalmozási célú tartalék				0				0
	4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0
				Összesen:	8 068 541 232	0	0	8 068 541 232	8 194 803 634	0	0	8 194 803 634
				Főfoglalkozású köztisztviselő								
				Főfoglalkozású közalkalmazott								
				Részfoglalkozású közalkalmazott								
				Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		0				0		
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		0				0		
				További jogviszonyban foglalkoztatott								
				Átlagos statisztikai létszám		0				0		
				Engedélyezett létszám (álláshegy)		0				0		
				Közfoglalkoztatottak létszáma								

Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2024. évi maradvény elszámolása

IV_3. számú melléklet

Település/szervezeti egység/pályázat	Maradvány	Köt. Váll. Terh. (-)	2025. évi költségvetésben tervezett -2024. decemberi jutalomhoz kapcsolódó maradvány összeg	2025. évi költségvetésben tervezett Intézménynél pályázat kötelezettséggel terhelt maradvány	Szabad maradvány - társulásnak visszaautalandó	Önkormányzatnak vissza-utalandó	Tartalék társulásnál	2025. évi önkormányzati hozzájárulás csökkentésére	Intézmény-finansz. keretében előirányzat emelésre jóváhagyva	Összesen	Ellenőrző sor
Ásotthalmi Tagintézmény	24 476 730	2 013 827			22 462 903	-	16 307 292	-	6 155 611	22 462 903	-
Forráskúti Telephely	2 516 876	-			2 516 876	2 000 000	208 110		308 766	2 516 876	-
Mórahalmi Tagintény + TIK	2 559 766		554 889		2 004 877	-	1 404 768		600 109	2 004 877	-
Örtömösi Telephely	18 663 210	-			18 663 210		15 949 905		2 713 305	18 663 210	-
Pusztamérgesi Telephely	5 130 141	-			5 130 141	-	4 619 760		510 381	5 130 141	-
Ruzsai Telephely	2 133 845				2 133 845	2 133 845	-			2 133 845	-
Üllési Tagintézmény	5 145 702	12 700			5 133 002	3 000 000			2 133 002	5 133 002	-
Zákányzéki Tagintézmény	13 789 188				13 789 188		8 400 000		5 389 188	13 789 188	-
Szenvedélybeteg Ház	1 744 239		108 255		1 635 984		1 635 984			1 635 984	-
Intézményi Központ	1 694 074		462 934		1 231 140		1 083 858		147 282	1 231 140	-
Informátikus-rendszergazda	71 417		41 955		29 462				29 462	29 462	-
Támogató Szolgálat	118 801		-		118 801				118 801	118 801	-
Közösségi ellátás	365 441		4 887		360 554				360 554	360 554	-
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	806 027		-	806 027	-				-	-	-
Család és gyermekjóléti Központ	1 679 159		937 231		741 928		428 178		313 750	741 928	-
Pszichológus	255 540		58 872		196 668		196 668		-	196 668	-
Család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető	26 649				26 649				26 649	26 649	-
Család barát munkahely	3 000 000			3 000 000	-				-	-	-
Összesen	84 176 805	2 026 527	2 169 023	3 806 027	76 175 228	7 133 845	50 234 523	-	18 806 860	76 175 228	-
					8 001 577						
							57 368 368				
							65 369 945				

960 663

Település/szervezeti egység	2024. évi normatíva elszámolása		0		Összesen	Önkorm. Visszut.	Tartalék társulásnál	2025. évi önkormányzati hozzájárulás csökkentésére	Előirányzat emelésre jóváhagyva	Összesen	Ellenőrző sor
Ásotthalmi Tagintézmény	5 221 927	-	-		5 221 927			-	5 221 927	5 221 927	-
Forráskúti Telephely	401 234	-	-		401 234			-	401 234	401 234	-
Mórahalmi Tagintény + TIK	254 771	-	-		254 771	-		-	254 771	254 771	-
Örtömösi Telephely	113 521	-	-		113 521		-	-	113 521	113 521	-
Pusztamérgesi Telephely	254 957	-	-		254 957			-	254 957	254 957	-
Ruzsai Telephely	554 214	-	-		554 214			-	554 214	554 214	-
Üllési Tagintézmény	3 739 116	-	-		3 739 116	-	-	-	3 739 116	3 739 116	-
Zákányzéki Tagintézmény	2 218 970	-	-		2 218 970			-	2 218 970	2 218 970	-
Szenvedélybeteg Ház	561 424	-	-	-	561 424				561 424	561 424	-
Intézményi Központ					-					-	-
Informátikus-rendszergazda					-					-	-
Támogató Szolgálat					-				-	-	-
Közösségi ellátás			-	-	-				-	-	-
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása					-				-	-	-
Család és gyermekjóléti Központ											
Pszichológus											
Család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető											
Család barát munkahely											
Összesen	13 320 134	-	-	-	13 320 134	-	-	-	13 320 134	13 320 134	-

Település/szervezeti egység/pályázat					Maradvány és 2025. évi bevétel összesen	Önkorm. Visszut.	Tartalék társulásnál	2025. évi önkormányzati hozzájárulás csökkentésére	Előirányzat emelésre jóváhagyva	Összesen	Ellenőrző sor
Ásotthalmi Tagintézmény					27 684 830	-	16 307 292	-	11 377 538	27 684 830	-
Forráskúti Telephely					2 918 110	2 000 000	208 110	-	710 000	2 918 110	-
Mórahalmi Tagintény + TIK					2 259 648	-	1 404 768	-	854 880	2 259 648	-
Örtömösi Telephely					18 776 731	-	15 949 905	-	2 826 826	18 776 731	-
Pusztamérgesi Telephely					5 385 098	-	4 619 760	-	765 338	5 385 098	-
Ruzsai Telephely					2 688 059	2 133 845	-	-	554 214	2 688 059	-
Üllési Tagintézmény					8 872 118	3 000 000	-	-	5 872 118	8 872 118	-
Zákányzéki Tagintézmény					16 008 158	-	8 400 000	-	7 608 158	16 008 158	-
Szenvedélybeteg Ház					2 197 408	-	1 635 984	-	561 424	2 197 408	-
Intézményi Központ					1 231 140	-	1 083 858	-	147 282	1 231 140	-
Informátikus-rendszergazda					29 462	-	-	-	29 462	29 462	-
Támogató Szolgálat					118 801	-	-	-	118 801	118 801	-
Közösségi ellátás					360 554	-	-	-	360 554	360 554	-
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása					-	-	-	-	-	-	-
Család és gyermekjóléti Központ					741 928	-	428 178	-	313 750	741 928	-
Pszichológus					196 668	-	196 668	-	-	196 668	-
Család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető					26 649	-	-	-	26 649	26 649	-
Család barát munkahely					-	-	-	-	-	-	-
Összesen					89 495 362	7 133 845	50 234 523	-	32 126 994	89 495 362	-

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Maradvány kimutatás 2024

IV_4_számu_melléklet

Nyitó pénzkészlet	106 020 736
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	7 787 700 558
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	7 653 719 652
Pénzmaradvány felhasználás	-106 021 746
364, 365,366 számlák egyenlege	1 010
2024. évi maradvány	133 980 906

	korábbi évek maradványa	korábbi évek maradványa korrigálva a kamatbevétellel	kamatbevétel felosztás
Zákányszék védőnői pályázat maradványa	1 528 078	1 641 539	113 461
Szállítói állomány	49 033	49 033	
Korábbi évek települési maradványai	95 685 788	102 428 359	6 742 571
2024. évi maradvány	27 336 705	29 861 975	2 525 270
2024. évi maradvány összesen	124 599 604	133 980 906	9 381 302

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a Bkr-ben foglaltaknak, valamint az **Mötv.** 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** települések, valamint **Társulásaik** 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (Továbbiakban: **Társulás**) által rész munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látta el.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentés céljai:

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. §-ának megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megerősítésével annak érdekében, hogy a Társulási Tanács feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló megtárgyalása segíti a jegyzőt, a polgármestereket és a Társulási Tanácsot abban, hogy az ellenőrzési megállapítások összegzésével elemezhesse, értékelhesse a társulás és költségvetési szerve tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az éves ellenőrzési terv teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosulását.

Vezetői összefoglaló:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (Társulás) és a Homokháti Szociális Központ költségvetési szerve (intézmény) belső ellenőrzését 2024. évben a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr látta el, a Társulási Tanács a 2023. november 17-ei ülésén a 79/2023.(XI.17.) Tkt. határozatával elfogadott éves ellenőrzési terv alapján.

Az ellenőrzéseket megelőzően az ellenőrzés időpontja egyeztetésre, az értesítés és az ellenőrzési program 8 nappal az ellenőrzést megelőzően elektronikus levél formájában az ellenőrzött szerv részére megküldésre került, az ellenőrzések lefolytatása az ellenőrzési programnak megfelelően valósult meg.

2024. évben a Társulási Tanács által elfogadott **Belső ellenőrzési terv** alapján a társulás munkaszervezeténél egy, a Társulás által alapított költségvetési szervnél három ellenőrzésre került sor. Az intézménynél a szociális és gyermekétkeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása, az adatkezelés, adatvédelem biztosítása valamint a gépjármű üzemeltetés és a saját gépjármű használata tárgyban, a Társulás munkaszervezeténél a használatra átadott vagyonelemek leltározása tárgyban kerültek az ellenőrzések végrehajtásra.

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzésekről 4 jelentés készült, melyekben egy intézkedést igénylő megállapítás történt. A javaslat alapján az intézkedési terv elkészült, jóváhagyása a Társulási Tanács által megtörtént.

A **Társulás** munkaszervezeténél végzett ellenőrzés során intézkedést igénylő megállapítás nem történt, az üzemeltetési szerződés keretében használatba adott eszközök egyeztetése, leltározása megtörtént.

A **Homokháti Szociális Központ** költségvetési szervnél a 2024. évre tervezett ellenőrzések végrehajtásra kerültek. A szociális és gyermekétkeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása és a Gépjármű üzemeltetés és a saját gépjármű használata tárgyú ellenőrzések során nem történt intézkedést igénylő megállapítás. Az adatkezelés, adatvédelem biztosítása az intézményben tárgyú ellenőrzési jelentésben egy intézkedési javaslat történt, az intézkedés végrehajtását a 2025. évre tervezték megvalósítani.

2024. évben a **Külső ellenőrzésekhez** kapcsolódó intézkedések nyilvántartása alapján az **Társulásnál** nem történt ellenőrzés. A Társulás **Homokháti Szociális Központ** költségvetési szervénél 12 alkalommal történt „Hazai” Külső ellenőrzés, négy külső szervezet által, 5 esetben javaslat, figyelemfelhívás történt, melyek alapján 5 intézkedés került meghatározásra, teljesítésük határidőben megtörtént.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása a külső és a belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás alapján.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. §. a) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása a tervezett ellenőrzések megvalósulása:

Ellenőrzések	Ellenőrzések száma típus szerint						Az ellenőrzésre fordított kapacitás (4 órás ellenőri nap)
	penzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	penzügyi ellenőrzés	céll ellenőrzés	Rendszer-ellenőrzés	Utóellenőrzés	Összesen	
tervezett ellenőrzések	2			1	1	4	20
tényleges ellenőrzések	2			1	1	4	29

A 2024. évben végzett ellenőrzések esetében a tervezettnél 9 nappal több, 29 ellenőrzési napra volt szükség a megalapozott vélemény formálásához.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa pont):

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzések lefolytatására a belső ellenőrzési tevékenység ellátására, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak betartásával a Társulás belső ellenőrzési kézikönyve alapján került sor, melyet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó Bordányi Polgármesteri Hivatal jegyzője hagyott jóvá. A Kézikönyv 2024. január 1-jei hatállyal aktualizálásra került.

I/1.a) 2024. évben elvégzett ellenőrzések:

Ellenőrzött szervezet: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
A használatra átadott vagyonelemek leltározása A KEOP Vízügyi Monitoring SCLab Mórahalom és a KEOP Vízügyi Monitoring ATIVIZIG leltározási egységeiben nyilvántartott vagyon leltározása, selejtezése	A KEOP Vízügyi Monitoring SCLab Mórahalom és a KEOP Vízügyi Monitoring ATIVIZIG leltározási egységeiben nyilvántartott vagyon leltározása, selejtezése	utóellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Homokháti Szociális Központ

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Gyermekétkeztetési és szociális feladatok központi költségvetési támogatása	A társulást szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatása jogcímen megillető 2023. évi költségvetési támogatások elszámolását megalapozó ellátotti létszám vizsgálata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Az adatkezelés, adatvédelem biztosítása az intézményben	Az adatkezelés, adatvédelem, panaszkezelési rendszer kialakítása, adatszolgáltatási folyamatok szabályozása és szabályszerű működése	rendszerellenőrzés
Gépjármű üzemeltetés és a saját gépjármű használata	Az intézményi gépjárművek használatnak szabályozása, az üzemanyagköltség elszámolása a saját gépjármű használatának költségtérítése a jogszabályoknak megfelelően történik	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

2024. évben tervezett ellenőrzések megvalósításra kerültek, az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően. Az elvégzett ellenőrzésekről 4 jelentés készült.

I/1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Az ellenőrzések során felmerült hiányosságok az ellenőrzés lezárásig pótlásra kerültek. A Homokháti Szociális Központ Az adatkezelés, adatvédelem biztosítása az intézményben tárgyú ellenőrzési jelentésében egy intézkedést igénylő megállapításra „a feladat ellátásához személyi feltétel biztosítására történt javaslat.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont):

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők problémák, korlátozások nem merültek fel.

Az ellenőrzésre a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint, előzetes kiértékelés után, megbízólevéllel ellenőrzési program alapján került sor.

A vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátották, és lehetővé tették az illetékes munkatársakkal való konzultációt.

Az elkészített jelentéstervezetekben bemutatásra kerültek az ellenőrzés során tett részletes megállapítások, a végleges megállapítások jogszabályi hivatkozással alátámasztásra kerültek. A végleges jelentések egyeztetések után, a Társulási Tanács jóváhagyást követően kerültek aláírásra.

1/2.a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

2024. évben Társulási megállapodás alapján a tagönkormányzatok, valamint megállapodás alapján a társulásaik belső ellenőrzési feladatait egy fő, heti 20 órában, munkaviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr látta el, aki megfelelt a Bkr. rendelet 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek.

A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik. Regisztrációs száma: 5114697. A Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Kontrollok Főosztálya NGM/349/2/2013. számú határozata alapján 2013. január 21. napjától a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosult. Kötelező kétfévenkénti továbbképzését a T-23IIBUDIEBE-01/9569/2024. számú, ÁBPE- továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök részére tanúsítvány igazolja.

Szakmai képzésen történő részvétele 2024. évben:

- a belső ellenőr a **könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai éves továbbképzési** kötelezettségét államháztartási szakterületen, valamint az Helyi iparüzési adó, illetékek, gépjárműadó és egyes ágazati adók 2024. évi változása, a 2023. adóévi IPA megállapítása, bevallása és aktualitásai témakörben e-learning képzés keretében 2024. december 8-án és 9-én teljesítette.
- **2024. február 7-én Az éves költségvetési beszámoló összeállításának kiemelt kérdései** címmel szakmai konzultáción vett részt.

Ellenőrzési feladatait a Társulás székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatalában végezte, mely hivatal biztosította a munkavégzés tárgyi feltételeit, önálló irodát, személyi számítógépet. A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges laptopot a Társulás 2020. évben vásárolta. A belső ellenőr helyszíni ellenőrzésekre történő szállítása az igénybe vevő település önkormányzatának feladata volt.

1/2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr funkcionális – szervezeti és feladatszintű – a Bkr. 19. §-ában foglaltaknak megfelelő függetlenségét biztosítja, hogy a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által kerül foglalkoztatásra.

1/2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Homokháti Kistérség Többcélú Társulásánál és költségvetési szervénél tervezett ellenőrzések esetében a Bkr. 20. §-a alapján összeférhetlenségi körülmény nem merült fel.

1/2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a) - e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők:

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásához a Társulás költségvetésében biztosított a pénzügyi fedezet. A jogszabályi hozzáférést (Jogtár), a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. tanácsadó szolgáltatásai és a szakmai konzultáció igénybevételét a Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosította.

I/2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása:

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást elkészítette, melyet a tagtelepülések részére megküldött, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodott, melyek a Bordányi Polgármesteri Hivatalban, a belső ellenőr részére biztosított irodában történt.

A Társulási Tanács által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok iktatószámmal ellátva ellenőrzési mappában kerültek elhelyezésre (értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv).

- **Az elvégzett ellenőrzésekről** az iratminta alapján az éves **nyilvántartás vezetése,**
- **a belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása** az iratminta alapján megtörtént.

I/2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:

A belső kontrollrendszer fejlesztése, a folyamatok működtetésére kialakított komplex szabályozórendszer folyamatos aktualizálása, a hatályos jogszabályok figyelembevételével, továbbá a Társulás és költségvetési szerve tevékenységeiben felmért kockázatok értékelése, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak nyomon követése, a társulási feladatellátás folyamatleírásának elkészítése, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, karbantartása.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, szabályzatok véleményezése, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására került sor az év során szóban, telefonon vagy elektronikus levélben.

A jegyző és a költségvetési szerv vezetője részére a külső ellenőrzések nyilvántartása minta, valamint a jogszabályokban előírt határidős feladatokra történő emlékeztető került megküldésre, továbbá a Bkr.-ben meghatározott, a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségének értékelésére vonatkozó vezetői nyilatkozat jogszabályi változására vonatkozóan történt tájékoztatás.

Az egyéb tevékenység keretében történt a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, az éves ellenőrzési tervek összeállítása, belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése feladatok elvégzésére.

A Társulási Tanács ülésére az elmúlt évben három alkalommal került sor. A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsának ülései előterjesztéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése a Társulás éves tevékenységéről a beszámoló összeállítása töltötte ki a belső ellenőr egyéb tevékenysége kapacitásigényét.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. Az elvégzett ellenőrzések során vizsgálatra került a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés. Az elkészült belső szabályzatok jogszabályváltozás miatti folyamatos aktualizálása szükséges.

2024. évben elvégzett ellenőrzések megállapításai és javasatai:

Az ellenőrzéscsk során az ellenőri jelentésekben összességében egy intézkedést igénylő megállapításra került sor, a megállapítás alapján történt javaslat a feladatok ellátására vonatkozó személyi feltételek biztosítására vonatkozott.

A **Társulás** munkaszervezeténél megállapításra került, hogy a 2023. évben leltáregyeztetést követően a selejteztést elvégezték, a Társulási Tanács döntésének megfelelően vagyonátadásra került sor, továbbá egyes eszközök üzemeltetési szerződés keretében használatba adásra kerültek, melyek bizonylatokkal történő alátámasztása az ellenőrzés lezárásáig szabályszerűen megtörtént. Az ellenőrzés során intézkedést igénylő megállapítás, javaslat nem történt.

A **Homokháti Szociális Központ** költségvetési szervnél a 2024. évre tervezett ellenőrzések végrehajtásra kerültek. A szociális és gyermekétkeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása és a Gépjármű üzemeltetés és a saját gépjármű használata tárgyú ellenőrzések során intézkedést igénylő megállapítás nem történt. Az ellenőrzések során felmerült hiányosságok az ellenőrzés lezárásig pótlásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentésekben tett egy intézkedési igénylő megállapítás „átlagos jelentőségű” kategóriába került besorolásra, mely közepes kockázatot jelentett a Társulás és az intézménye működésével, gazdálkodásával, tevékenységével kapcsolatban.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése: (Bkr. 48. § bb) pont)

1. KONTROLLKÖRNYEZET: A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás-kezelés, biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

1.1. Célok és szervezeti felépítés: a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározása megtörtént, a kontrollkörnyezet kialakításra került, világos a szervezeti struktúra. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Szakmai programban a szervezeti felépítés teljeskörűen meghatározásra került.

1.2. Belső szabályzatok: a Társulásnál és az intézményben az önálló komplex szabályozórendszer kialakításra került, a szabályzatok aktualizálása folyamatosan történik.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök meghatározásra kerültek a Társulás szervezeti és működési szabályzatában, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és a munkaköri leírásokban.

1.4. A folyamatok meghatározásának felülvizsgálata szükséges a Társulási feladatellátás változásával. A Társulásnál és a költségvetési szervnél szervezeti egységeként, tagintézményeként, telephelyeként, a változó feladatok miatt az ellenőrzési nyomvonalak folyamatos aktualizálása szükséges.

1.5. A Társulás Humán-erőforrás kontrollkörnyezete, a munkaszervezet feladatát ellátó polgármesteri hivatal által biztosított. Az intézményben a szakmai feladatellátás biztosítása a humán-erőforrás magas fluktuációja miatt kockázatot jelent.

1.6. Etikai értékek és integritás: a Társulás munkavállalót nem foglalkoztat. A munkaszervezet feladatát ellátó polgármesteri hivatal által kiadott etikai kódexben meghatározásra kerültek a munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. Az intézményben olyan belső kontrollrendszer került kialakításra, amely minden egyes tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és integritás érvényesítésének biztosítására.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER: *A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.*

2.1. A kockázatosnak ítélt folyamatok, tevékenységek meghatározása és felmérése az éves ellenőrzési terv készítése során, a Társulás és az Intézmény részéről megtörtént.

2.2. A Társulás, valamint az Intézmény tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok értékelésére és az egyes kockázatokkal kapcsolatban az intézkedések meghatározására sor került, felülvizsgálata szükséges.

2.3. A Társulásnál és az Intézménynél a kockázatok kezelésére az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési tervet elkészítették, felülvizsgálata szükséges.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának aktualizálása szükséges a Társulásnál és az Intézményben.

2.5. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, a tevékenységével kapcsolatban felmerülő, vagy személyével összefüggő jogellenes, vagy annak vélt cselekmények és mulasztások, illetve visszaélések megelőzése, illetve megfelelő kezelésére kialakította belső visszaélés-bejelentési rendszerét.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK: *A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.*

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek: A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységekre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: a tevékenységek feladatköri elkülönítése megtörtént a munkaszervezet feladatát ellátó polgármesteri hivatalnál a Társulási feladatellátást végző személyek munkaköri leírásában. Az Intézménynél a tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított a munkaköri leírásokban.

3.3. A Társulásnál a feladatvégzés folytonossága biztosított, a pályázatok kezelése, a vagyon nyilvántartása esetében a teljeskörűség biztosított.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ: *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.*

4.1. Információ és kommunikáció a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározására kerültek a Társulás és az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában.

4.2. A Társuláshoz érkező információk szervezeten belüli útja szabályozott, az iratkezelés folyamata jól működik az ASP szakrendszeren belül, és a Társulás iratkezelési szabályzatában meghatározott módon.

4.3. Szervezeti integritást sértő események bejelentésének szabályozása megtörtént a Társulásnál és az Intézménynél, bejelentés nem történt.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING): *A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.*

5.1. Szervezeti célok megvalósításának nyomon követése, az ellenőrzésekből és más vizsgálatokból származó megállapítások, a hiányosságok és ajánlásokra adandó válasz meghatározása estében a folyamatosság biztosított az intézkedési tervek végrehajtására kitűzött határidők nyomon követésével.

5.2. A belső kontrollok értékelése, a **Bkr. módosított 1. számú melléklete** alapján a Társulás éves beszámolójának készítése során a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének, az Intézménynél az intézmény vezetőjének a feladata.

5.3. Belső ellenőrzési tevékenység megállapodás útján biztosított. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása megtörtént, működtetése folyamatos.

5.4. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra az intézkedési terv jóváhagyása a Társulási Tanács által történt, ezért határidőben történő elkészítésére nem került sor. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának folyamatos nyomon követése biztosított.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

1./ **Belső ellenőrzések**

Az tárgyévben végzett belső ellenőrzésekről 4 jelentés készült, az ellenőrzési jelentésekben egy intézkedést igénylő megállapításra egy intézkedési javaslat történt. A javaslatot az ellenőrzött szerv elfogadta, a megállapításra tett javaslat alapján intézkedési terv elkészült, melyet a Társulási Tanács jóváhagyott. Az intézkedési tervben meghatározott intézkedés végrehajtásnak határidejét 2025. évre tervezték.

A **Társulás** munkaszervezeténél a belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásában 2024. évre egy intézkedés végrehajtását tervezték.

Az előző évről áthúzódó, végre nem hajtott intézkedések között szereplő KEOP Vízügyi Monitoring ATIVIZIG leltározási egységekben történő tételes leltározás, mint a tárgyévre tervezett és az előző évről áthúzódó intézkedés végrehajtása megtörtént, mely utóellenőrzés keretében vizsgálatra került. Az üzemeltetési szerződés keretében használatba adott eszközök egyeztetése, leltározása megtörtént, a térítés mentes átadásról megállapodás, átadási jegyzőkönyv készült.

Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyevi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
Társulás (I.+II.)		1,0	1,0	2,0	100,0
1.	Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó polgármesteri hivatal	1,0	1,0	2,0	100,0
II. Irányított szervek összesen		0,0	0,0	0,0	
1.	Homokháti Szociális Központ		0,0		

A **Homokháti Szociális Központ** költségvetési szerv a belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása alapján 2024. évre intézkedés végrehajtását nem tervezett.

2./Külső ellenőrzések

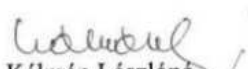
A Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása alapján az **Társulásnál** nem történt küldő ellenőrzés.

A **Homokháti Szociális Központ** költségvetési szerveinél 2024. évben 12 alkalommal történt „Hazai” Külső ellenőrzés, a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága, a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztálya, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya és az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztálya által, 5 esetben javaslat, figyelemfelhívás történt. A javaslatok, figyelemfelhívó levelek alapján 5 intézkedés került előírásra, az intézkedés végrehajtásának határideje és felelős meghatározásával. Az előírt intézkedések teljesítésére határidőben sor került.

Intézkedések megvalósítása, külső ellenőrzés javaslatai alapján

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyevi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
Társulás (I.+II.)		0,0	5,0	5,0	100,0
1.	Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó polgármesteri hivatal	0,0	0,0	0,0	
II. Irányított szervek összesen		0,0	5,0	5,0	100,0
1.	Homokháti Szociális Központ		5,0	5,0	100,0

Bordány, 2025. február 15.


Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

ZÁRADEK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Csongrád-Csanád Vármegyei KH

A másolat képi vagy tartalmi egyezéseért felelős személy neve:

Krnákné dr. Boros Bernadett

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'

Másolatkészítési szabályzat:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezető főispán 23/2024. (X.01.) utasítása
a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatáról

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/medianezet/15314>

Másolatkészítés időpontja:

2025.04.08. 09:09:49



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
Dátum: 2025.04.08 09:10:25
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Krnákné dr. Boros Bernadett



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Nógrádi Zoltán
elnök úr
részére

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Iktatószám: CS/C01/00240-7/2025.

Tárgy: tájékoztatás hatósági ellenőrzés lezárásáról

Ügyintéző: Krnákné dr. Boros Bernadett

Tel.: (06-62)680-634

Mell: -

Tisztelt Elnök Úr!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fenntartásában lévő **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatti székhely engedélyes** helyszíni hatósági ellenőrzésére 2025. március 31. napján került sor.

A hatóság megállapítja, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná, így a **hatósági ellenőrzés lezárásra kerül.**

Szeged, 2025. április-07.



dr. Salgó László Péter
főispán nevében és megbízásából:

dr. Novaszel Noémi
osztályvezető

ZÁRADEK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Csongrád-Csanád Vármegyei KH

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

Krnákné dr. Boros Bernadett

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'

Másolatkészítési szabályzat:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezető főispán 23/2024. (X.01.) utasítása
a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatáról

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/medianezet/15314>

Másolatkészítés időpontja:

2025.04.08. 09:09:11



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
Dátum: 2025.04.08 09:09:47
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Krnákné dr. Boros Bernadett



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Nógrádi Zoltán
elnök úr
részére

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Iktatószám: CS/C01/00239-14/2025.

Tárgy: tájékoztatás hatósági ellenőrzés lezárásáról

Ügyintéző: Krnákné dr. Boros Bernadett

Tel.: (06-62)680-634

Mell: -

Tisztelt Elnök Úr!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fenntartásában lévő **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ** 6782 Mórahalom, Móradszék körút 40. szám alatti **Tanyai Idősek Klubja Telephely engedélyes** helyszíni hatósági ellenőrzésére 2025. március 31. napján került sor.


A hatóság megállapítja, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná, így a **hatósági ellenőrzés lezárásra kerül.**

Szeged, 2025. április 07.

Tisztelettel:



dr. Salgó László Péter
főispán nevében és megbízásából:


dr. Novaszék Noémi
osztályvezető



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Nógrádi Zoltán
elnök úr
részére

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Homokhát: Szociális Központ	
Dátum 2025-05-05	Iktatószám ELL/4-5/2025.
Ellátott Ø	Ügyintéző [Signature]

Iktatószám: CS/C01/00283-16/2025.

Tárgy: tájékoztatás hatósági ellenőrzés lezárásáról

Ügyintéző: Kmákné dr. Boros Bernadett

Tel.: (06-62)680-634

Mell: -

Tisztelt Elnök Úr!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fenntartásában lévő **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ** 6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44. szám alatti **Zákányszéki Tagintézmény** engedélyes helyszíni hatósági ellenőrzésére 2025. április 16. napján került sor.

A hatóság megállapítja, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná, így a **hatósági ellenőrzés lezárásra kerül.**

Szeged, 2025. május 05.

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán nevében és megbízásából:



[Signature]
dr. Novaszal Noémi
osztályvezető

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Csongrád-Csanád Vármegyei KH

A másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve:

Krnákné dr. Boros Bernadett

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'

Másolatkészítési szabályzat:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt vezető főispán 23/2024. (X.01.) utasítása
a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatáról

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/medianezet/15314>

Másolatkészítés időpontja:

2025.05.05. 08:45:29



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.05.05 08:46:21
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Krnákné dr. Boros Bernadett



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Nógrádi Zoltán
elnök úr
részére

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Homokháti Szociális Központ	
Értkez: 2025-05-05	Iktatószám: ELL-3/2025.
Regisztráció:	Ügyintéző:

Iktatószám: CS/C01/00282-9/2025.

Tárgy: tájékoztatás hatósági ellenőrzés lezárásáról

Ügyintéző: Krmákné dr. Boros Bernadett

Tel.: (06-62)680-634

Mell: -

Tisztelt Elnök Úr!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése szerint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fenntartásában lévő **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ** 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1. szám alatti **Zákányszéki Telephely 2. engedélyes** helyszíni hatósági ellenőrzésére 2025. április 16. napján került sor.

A hatóság megállapítja, hogy a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná, így a **hatósági ellenőrzés lezárásra kerül.**

Szeged, 2025. május 05.

Tisztelettel:



dr. Salgó László Péter

Közpón nevében és megbízásából:

dr. Novaszal Noémi
osztályvezető

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. Telefon: (06-62) 680-616

E-mail: gyam@csongrad.gov.hu KRID azonosító: 109932335

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Csongrád-Csanád Vármegyei KH

A másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve:

Krnákné dr. Boros Bernadett

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'

Másolatkészítési szabályzat:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt vezető főispán 23/2024. (X.01.) utasítása
a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatáról

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/medianezer/15314>

Másolatkészítés időpontja:

2025.05.05. 08:44:47



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.

Dátum: 2025.05.05 08:45:39

Csongrád-Csanád Vármegyei KH

Krnákné dr. Boros Bernadett

X 1.sz. melléklet



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

CSIBE MINI BÖLCŐDEI TELEPHELY

2025/2026. évi

munkaterve

TARTALOM

• 1. Intézményi adatok	3
• 2. Munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült.	3
• 3.A Csibe Mini Bölcsőde nevelési-gondozási feltételrendszerének bemutatása	4
• 3. 1. A mini bölcsőde tárgyi feltételei	5
• 3.2. Személyi feltételek a mini bölcsődében	5
• 3.2.1.Munkakörök	5
• 3.2.2. Munkarend	6
• 4. Továbbképzés	6
• 4.1.Továbbképzés teljesítésének időpontja	6
• 5. A nevelési-gondozási feladatok a Szakmai Program alapján	6
• 6. Nevelési év helyi rendje 2025/2026	7
• 6.1. Szünetek meghatározása	7
• 6.2. Munkaszüneti napok	7
• 6.3. Nevelés-gondozás nélküli munkanap	7
• 6.4. Eseménynaptár 2025. 09. 01 napjától-2026. 08.31 napjáig	8
• 6.5. Értekezletek	12
• 7. Ellenőrzési feladatok	12
• 7.1. Ellenőrzési ütemterv	13
• 8. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere, kapcsolattartás társintézményekkel	13

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

A telephely neve:

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Csibe Mini Bölcsődei Telephely**

A telephely helye címe:
6784 Öttömös, Fő utca 7.

Elérhetőségek:
**email: bolcsode@hoszkip.hu
telefon: 06/62 632-673**

A telephely fenntartója:
**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
6787 Mórahalom Szentháromság tér 1.**

Működtető, feladatellátó:

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6787 Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.**

Elérhetőségek:

Telefonszám:	+36 62 254-286
E-mailcím:	vezeto@hoszkip.hu
WEB:	www.hoszkip.hu

Működési terület:

Elsődlegesen Öttömös község közigazgatási területe, de szabad férőhely esetén Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területén lakcímmel rendelkezők is felvételt nyerhetnek.

Engedélyezett férőhely a bölcsődében **2024.04.11-től: 7 fő**

Nyitva tartás:

Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde a fenntartó által meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását.

A bölcsőde munkanapokon 7.30 -16.30-ig tart nyitva

2. Munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvről • 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a hozzá kapcsolódó MSZ EN 1176 szabványsorozat a játszótéri eszközök biztonságosságáról Módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklet: Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről

3. A Csibe Mini Bölcsőde nevelési-gondozási feltételrendszerének bemutatása

Öttömös, Fő utca 7. szám alatti mini bölcsőde felújított, korszerű épület, a hat hónapostól hároméves korú gyermekek életkori igényeihez kialakított csoportszobával, játékkészlettel, udvarral, a gondozáshoz szükséges teljes körű felszereltséggel várja a kisgyermeket.

2024. április 23. napján nyitotta meg kapuit, 7 kisgyermek gondozására-nevelésére kapta meg a működési engedélyt.

A mini bölcsődét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom. Millenniumi sétány 16-18.) működteti.

3.1. A mini bölcsőde tárgyi feltételei

3.1.1. Csoportszoba A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezik. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási hely biztosított a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul.

A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

3.1.2. Játékkészlet A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezésre áll játékkészlet, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal lett felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gonddal történik.

Eleget tesz a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11.melléklet „A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök” fejezetben leírtaknak.

3.1.3. Gyermekfürdőszoba A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

3.1.4. Gyermeeköltöző A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatói jellegű információk.

3.1.5. Udvar, terasz: Az épület végén az udvarhoz kapcsolódik a fedett terasz, mely esős, illetve a nyári napsütéses időben levegőztetésre használható. A játszórész füvesített, a füves és szilárd burkolat aránya szabványnak megfelelő. Az udvar eszközkészlete gazdag, csúszda, rugós hinták, libikóka, futó biciklik, homokozó található, valamint kerti bútorok megpihenésre, leülésre. A nyári meleg enyhítésére a párapapu ad lehetőséget.

3.1.6. Melegítőkonyha Az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten szállítják az Intézménybe. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatárs - ételmezés- egészségügyi és ételmezés higiénés előírásoknak megfelelően végzi.

Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.

3.2. Személyi feltételek a mini bölcsődében

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg. Az Intézmény szakmai, személyi létszáma az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

3.2.1.Munkakörök:

- Intézményvezető: 1 fő

- Kisgyermeknevelő: 2 fő (1 fő 8 órás foglalkoztatásban, 1 fő 6 órás foglalkoztatásban dolgozik)
 - Bölcsődei dajka: 1 fő
- Helyettesítés szakképzett dolgozó alkalmazásával történik.

3.2.2. Munkarend

- **KISGYERMEKNEVELŐ I.** munkaideje **naponta 7.30-16.00**, munkaközi szünet 30 perc (heti munkaidő 40 óra, **kötelező óraszám 35 óra**. A kötelező óraszám felüli idő magába foglalja a nevelés-gondozás előkészítésével, az adminisztrációval családlátogatással töltött időt.
- **KISGYERMEKNEVELŐ II.** munkaideje **naponta 10.00-16.00** óráig, (heti munkaidő 30 óra, **kötelező óraszám 27,5 óra**. A kötelező óraszám felüli idő magába foglalja a nevelés-gondozás előkészítésével, az adminisztrációval családlátogatással töltött időt.
- **DAJKA** munkaideje naponta: 7.30-16.00 óráig tart, munkaközi szünet 30 perc.

4. Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

4.1. Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak: a 4 éves periódus a szakdolgozókat érinti.

Alap és középfokú végzettség esetén (C, D, E besorolás szerint) megszerzendő pontszám minimum 60 pont.

Szakdolgozói létszám 2025/2026 nevelési évben 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka

A továbbképzésen résztvevők helyettesítése munkaidő átszervezéssel kerül megoldásra.

Továbbképzéssel kapcsolatos feladat:

- 2025/2026. évi továbbképzési terv elkészítése,
- 2025/2026. évi továbbképzési tervben foglaltak végrehajtása.

5. A nevelési-gondozási feladatok a Szakmai Program alapján

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladat a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását.

A Mini Bölcsőde nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása. Feladata: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. A családdal együttműködve biztosítva a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom a kisgyermeknevelő felé

- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet, feltételek megteremtése
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel

6. Nevelési év helvi rendje 2025/2026. évben

2025. 09.01. napjától 2026. augusztus 31-ig tart.

A bölcsőde ötnapos (hétfőtől péntekig) nyitva tartása: 7.30-16.30 –ig tart nyitva.

6.1. Szünetek meghatározása

- **Téli szünet:**
2025.12.22-2026.01.02-ig tart
- **Nyári szünet:**
2026.08.01-2026.08.31.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történik.

Az időpontok kihirdetésének végső határideje: 2025.09.18. (igazodva a nevelési év első szülői értekezletéhez)

6.2. Munkaszüneti napok:

- 2025. október 23. ünnep, pihenőnap
- 2025. november 01. ünnep, pihenőnap
- 2026. március 15. ünnep, pihenőnap
- 2026. április 03-06-ig ünnep, pihenőnap
- 2026. május 01. ünnep, pihenőnap
- 2026. május 25. ünnep, pihenőnap
- 2026. június 09. ünnep, pihenőnap

6.3. Nevelés-gondozás nélküli munkanap

- 2026. április 21. Bölcsődék napja


6.4. Eseménynaptár 2025. 09. 01. napjától - 2026. 08.31 napjáig

<u>Szeptember</u>		
	szeptember 01.	Folyamatos beszoktatás
	szeptember 18.	Szülői értekezlet

<u>Október</u>		
	október 15.	Őszi termések gyűjtése, tök faragása <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>
		Sütőtök golyó készítése <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>


<u>november</u>		
	november	Gyümölcsnap <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>
	november 11.	Márton napi események <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>

<u>december</u>		
	december 06.	Mikulás várása <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>
	december 17.	Készülődés karácsonyra <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>


<u>Január</u>		
	január	Kézműves foglalkozás, hóember készítése <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>

<u>február</u>		
	február 25.	Farsangi készülődés <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>
		Gyümölcsnap <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>

Március


	március 13.	Séta az erdőben <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>


Április


	április 02.	Tojáskeresés, Húsvéti fa díszítése <i>Felelős: Kisgyermeknevelő</i>
	április 21.	Bölcsődék napja szakmai nap Nevelés-gondozás nélküli munkanap

Május

	május 3.	Anyák Napja A gyermekek közös énekkel mondókával köszöntik az édesanyákat <i>Felelős Kisgyermeknevelő</i>
	május 29.	Gyermeknap színes programok várják a gyerekeket <i>felelős: Intézményvezető által megbízott munkatárs</i>

<u>Június</u>		
	június 03.	Bölcsődébe hívogató nyílt nap (leendő bölcsődések és szülei meghívása) <i>felelős:</i> Intézményvezető által megbízott munkatárs
	június 20.	Homokvár építése, homokozás <i>Felelős</i> Kisgyermeknevelő

<u>Július</u>		
	július 10.	munkatársi értekezlet <i>felelős:</i> Intézményvezető által megbízott munkatárs
	július 29.	Óvodába menő gyermekektől való elköszönés <i>felelős:</i> Intézményvezető által megbízott munkatárs

<u>Augusztus</u>		
	augusztus 1. - augusztus 31.	nyári szünet
		karbantartási munkálatok elvégzése, tálalókonyha tisztasági festése, felkészülés a következő nevelési évre

6.5. ÉRTEKEZLETEK

- **Munkatársi megbeszélések** állandó időpontja: minden hét hétfő.
Téma: aktualitások
- **Munkatársi értekezletek**
Téma: ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése
munkaterv megvalósításának az értékelése
- **Szülőcsoportos megbeszélések**
Szülői igény szerint tematikus beszélgetésre kerülhet sor a bölcsődei csoportba járó kisgyermekek szüleivel. Ezeket a beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, irányítja, melyre előre felkészül.
- **Szülői értekezletek**
Az őszi szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a családok a bölcsődei életről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelességeiről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, nyitvatartásáról, munkarendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelő személyes megismerésére is. Tájékoztatást kapnak a rászoruló családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről, a bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról és az életkori szükségletekről. A nevelési év vége felé, vagy ha szükséges ismét sor kerülhet szülői értekezletre.

7. Ellenőrzési feladatok

- **Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:**
 - gyermekcsoport látogatása
 - folyamatos napirend ellenőrzése
 - tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
 - gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
 - ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- **Dokumentáció ellenőrzése**
 - törzslapok vezetése,
 - beszoktatás menetének rövid leírása,
 - a gyermek fejlődésében bekövetkezett változások rögzítése,
 - családi füzet vezetése,
 - gyermekekkel kapcsolatos események leírása,
 - KENYSZI jelentések napi elvégzése,
 - a bölcsődei statisztika megfelelő kitöltése.

7. 1. Ellenőrzési ütemterv

Időpont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentum
negyedévente	Csoportnaplók vezetése	Dokumentum elemzés	kisgyermek-nevelők	Intézményvezető vagy az általa megbízott munkatárs	feljegyzés
negyedévente	Fejlődési napló vezetése	Dokumentum elemzés	kisgyermek-nevelők	Intézményvezető vagy az általa megbízott munkatárs	Feljegyzés
Beszoktatáskor szükség szerint	családlátogatás	Dokumentum elemzés	kisgyermek-nevelők	Intézményvezető vagy az általa megbízott munkatárs	Feljegyzés
Évente 1 alkalommal	családi füzet	Dokumentum elemzés	kisgyermek-nevelők	Intézményvezető vagy az általa megbízott munkatárs	Feljegyzés

8. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere, kapcsolattartás társintézményekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatok kialakítása mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek:

- Körzeti védőnő
- Védőnői Szolgálat,
- Ruzsai Gondozási Központ Öttömösi telephely Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye
- Más települések bölcsődei és a védőnői szolgálata
- Öttömös Óvoda
- Homokháti Szociális Központ Öttömösi Telephelye
- Homokháti Szociális Központ Család -és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai tanácsadó pszichológus, családterapeuta, jogi tanácsadás, esetmenedzser
- Magyar Bölcsődék Egyesületével.

Mórahalom, 2025.05.14.

.....
Szakmai vezető

.....
Intézményvezető

XI_1_Melleklet

Ikt: SZAB/2-3/2025.

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált
Szociális és Gyermekjóléti Központ**

**SZERVEZETI
ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

2025.05.23.-i módosításokkal egységes szerkezetben
hatályos 2025.06.01.-től.

2025

-munkaanyag-

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait, külső és belső kapcsolataira vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

2./ Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1 Alapító okirat

Az intézményt a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa alapította.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Jelenleg hatályos alapító okirat száma: LII.

2.2 Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi dokumentumok kapcsolódnak:

1. Szakmai program
2. Működési engedélyek
3. Munkaköri leírások
4. Továbbképzési terv
5. Működési nyilvántartás
6. Házirendek
7. Védelmi szolgálat tekintetében: szakmai felelősségbiztosítás, veszélyes hulladék ártalmatlanítási szerződések.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok és protokollok kapcsolódnak:

1. Számviteli politika
2. Számlarend
3. Eszközök és források értékelési szabályzata
4. Bizonylati rend
5. Önköltség számítási szabályzat

6. Pénzkezelési szabályzat
7. Leltárkészítési és leltározási szabályzat
8. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
9. Közbeszerzési szabályzat (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása szabályzat részét képezi)
10. Gazdálkodási szabályzat
11. Homokháti Szociális Központ Gazdasági Szervezetének Ügyrendje
12. Munkavédelmi szabályzat
13. Tűzvédelmi szabályzat
14. Közalkalmazotti Szabályzat
15. Belső ellenőrzési kézikönyv (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása szabályzat részét képezi)
16. Belső kontroll rendszer
17. Élelmezési szabályzat
18. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
19. Beszerzési szabályzat
20. Informatikai biztonsági szabályzat
21. Integrált kockázatkezelési eljárásrendről szóló szabályzat
22. Iratkezelési szabályzat
23. Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
24. Vezetékes és Rádiótelefonok használatának szabályzata
25. Kiküldetési szabályzat
26. Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
27. Reprezentációs kiadások szabályzata
28. Vagyon magáncélú használatának rendje
29. Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési szabályzata
30. Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének szabályzata
31. Adatvédelmi szabályzat
32. Az intézményi térítési díjak beszedésének és nyilvántartásának szabályzata
33. Gyakornoki szabályzat
34. Juttatási szabályzat
35. Szabályzat a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről
36. Kulcskezelési szabályzat
37. Munkaalakmassági szabályzat
38. Munka - és védőruha szabályzat
39. Teljesítményértékelési szabályzat

40. Vagyonvédelmi szabályzat
41. Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat
42. Demens betegek gondnoksági eljárásának protokollja
43. Ellátottak gondnokság alá helyezési protokollja
44. Elhunytakkal kapcsolatos protokoll eljárás idősek otthonában
45. Gyógyszerkezelés protokollja
46. Egyszeri belépési hozzájáruláshoz kapcsolódó eljárásrend
47. Szabályzat a belső visszaélés-bejelentési rendszerről
48. Demencia ápolási, gondozási protokollja, idősek otthonában és demens nappali ellátásban elrendelhető korlátozó intézkedési terve, foglalkoztatottak védelme agresszív magatartás esetén
49. Munkába járási szabályzat

Az intézmény megnevezése:	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Rövidített neve	Homokháti Szociális Központ
Székhelye:	6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Telefonszám:	(62) 254-286
E-mail:	vezeto@hoszkip.hu
Web elérhetőség:	www.hoszkip.hu
Szervezeti formája:	integrált intézmény (Az integráció a Szt 85/B. § (2) bekezdése szerint több ellátási típus egy intézmény keretein belül történő biztosításával, az alap-, nappali és bentlakásos intézményi formák egymásra épülésével valósul meg.)
Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	
Szakágazat száma:	889900
Szakágazat megnevezése:	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Létrehozásának éve:	2006.
Alapító okirat száma:	71/2006.(XII.05.)Tkt határozat
Törzskönyvi nyilvántartási szám: 3591100	
KSH statisztikai számjel:	15359104-8899-322-06
ÁHTI azonosító:	754044
Adóhatósági azonosítószám:	15359104-2-06

Közösségi adószám:

HU15359104

Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság: Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény vezetőjének kinevezője: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa, a Kjt. 1992.évi XXXIII. tv. végrehajtására kiadott, 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. 4. §. Alapján.

Az első kinevezés időpontja: 2009. január 1.

A kinevezés időtartama: 5 év

Beosztása: Magasabb vezető

Elnevezése: Intézményvezető

Az intézmény képviselőjére jogosultak: Intézményvezető
távollétében, akadályoztatása esetén intézményvezető-helyettesei

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Felügyeleti szerve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

Szakmai felügyeletet: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

Jogszabályban meghatározott közfeladatok:

- Szociális alap- és szakosított ellátások
- Gyermekjóléti alapellátás
- Pénzbeli és természetbeni ellátások: gyermekétkeztetés

Az intézmény működési területe alaptevékenység vonatkozásában: Zákányszék Község, Mórahalom Város, Ásotthalom Nagyközség, Üllés Nagyközség, Ruzsa Község, Pusztamérges Község, Forráskút Község, Öttömös Községek közigazgatási területei

Az intézmény a feladatait az alább felsorolt tagintézményein, telephelyein, területi irodáin (továbbiakban szervezeti egységein) keresztül látja el:

Tagintézmények:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és 18. Gyermekjóléti Központ

Kormányzati funkciók

013350

Az önkormányzati vagyonnal való

.....

093010	<p>gazdálkodással kapcsolatos feladatok</p> <p>Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések</p>
104060	<p>A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)</p>
101222	<p>Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére</p> <p><u>Támogató szolgáltatás ellátás számára nyitva álló helyiségek:</u></p> <p>Ruzsai Gondozási Központ, 6786 Ruzsa, Tömörkény tér 5.</p> <p>6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44.</p> <p>6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.</p> <p>6784 Öttömös, Béke utca 3.</p> <p>6783 Ásotthalom Királyhalmi utca 2-6.sz</p>
101143	<p>Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása</p> <p>Ruzsai Gondozási Központ, 6786 Ruzsa, Tömörkény tér 5.</p> <p>6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44.</p> <p>6784 Öttömös, Béke utca 3.</p> <p>6794 Üllés, Radnai utca 22.</p> <p>6793 Forráskút, Fő utca 74/A.</p> <p>6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6.</p> <p>6785 Pusztamérges, Petőfi utca 47.</p> <p>6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.</p>
<u>Zákányszéki Tagintézménye</u>	
<u>Kormányzati funkciók</u>	
107055	<p>6787 Zákányszék , Dózsa György u. 44.</p> <p>Tanyagondnoki szolgálat</p>

102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107052	Házi segítségnyújtás

Mórahalmi Tagintézménye

6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

Kormányzati funkciók:

107052	Házi segítségnyújtás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
102031	Idősek nappali ellátása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Ásotthalmi Tagintézmény

6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.

Kormányzati funkciók:

107052	Házi segítségnyújtás
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ

6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 6/A.

Kormányzati funkciók:

102031	Idősek Nappali ellátása
---------------	-------------------------

102032	Demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán

Üllési Tagintézmény

6794 Üllés, Radnai u. 22.

Kormányzati funkciók:

107052	Házi segítségnyújtás
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Forráskúti Telephely:

6793 Forráskút, Fő u. 74/A

Kormányzati funkciók:

107052	Házi segítségnyújtás
---------------	----------------------

Pusztamérgesi Telephely

6785 Pusztamérges, Petőfi u 47.

Kormányzati funkciók:

107052	Házi segítségnyújtás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
102031	Idősek nappali ellátása

Öttömösi Telephely:

6784 Öttömös, Béke u. 3.

Kormányzati funkciók :

102031	Idősek nappali ellátása
107052	Házi segítségnyújtás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

107050

Szociális étkeztetés népkonyhán

Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde

6784 Öttömös, Fő utca 7.

Kormányzati funkció:

104031

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátás

2.számú Zákányszéki Telephely:

6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Kormányzati funkció:

107051

Szociális étkeztetés szociális konyhán

107050

Szociális étkeztetés népkonyhán

102031

Idősek nappali ellátása

102032

Demens betegek nappali ellátás

013660

Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013350

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041233

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Tanyai Idősek Klubja

Mórahalom Mórakomb krt. 40.

Kormányzati funkció:

107052

Házi segítségnyújtás

107051

Szociális étkeztetés szociális konyhán

102031

Idősek nappali ellátása

013350

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

101142

Szenvedélybetegek nappali ellátása

101145

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátás

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Kormányzati funkció:

104042

Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok
ellátottak számára nyitva álló helyiségei

6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 2-6. sz

6793 Forráskút, Fő utca 74./A sz

6794 Üllés, Radnai utca 22. sz

6787 Zákányszék, Dózsa Gy. utca 44. sz

6782 Mórahalom, Röszei út 2.

Család-és Gyermekjóléti Központ

Kormányzati funkció:

6782 Mórahalom Röszei út 2.

104043

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
mórahalmi nyitva álló és tanácsadó
helyisége:

Család- és gyermekjóléti központ

6782 Mórahalom, Röszei út 2.

Tevékenységek TEÁOR'25 besorolása:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	5611	Éttermi vendéglátás
egyéb tevékenység	5621	Rendezvényi étkeztetés
egyéb tevékenység	5622	Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8730	Idősek, testi fogyatékossgal élők bentlakásos ellátása
egyéb tevékenység	8810	Idősek, fogyatékossgal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

Működési területe:

Család -és Gyermekjóléti Szolgáltatás tevékenység tekintetében: Ásotthalom Nagyközség, Forráskút Község, Mórahalom Város, , Üllés Nagyközség, Zákányszék Község közigazgatási területe

Mini bölcsődei ellátás tekintetében: Csongrád-Csanád és Bács-Kiskun vármegyék közigazgatási területe

Család -és Gyermekjóléti Központ tekintetében: Mórahalom járás közigazgatási területén elhelyezkedő önkormányzatok közigazgatási területe

Szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében: Dél-alföldi régió területe, férőhelyek száma: 25 fő

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tekintetében: Mórahalom Járás Közigazgatási területe és Balotaszállás Község közigazgatási területe

Házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: Ásotthalom Nagyközség, Mórahalom Város, Öttömös Község, Pusztamérges Község, Forráskút Község, Üllés Nagyközség, Zákányszék Község közigazgatási területe

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: Ásotthalom Nagyközség, Forráskút Község, Mórahalom Város, Öttömös Község, Pusztamérges Község, Üllés Nagyközség, Zákányszék Község közigazgatási területe.

Engedélyezett készülékek száma: **120 db**

Szociális étkeztetés (szociális főzőkonyhán és népkonyha) tevékenység tekintetében: Ásotthalom Nagyközség, Mórahalom Város, Öttömös Község, Pusztamérges Község, Zákányszék Község.

Idősek nappali ellátása tekintetében:

Ásotthalom Község, Forráskút Község, Mórahalom Város, Öttömös Község, Pusztamérges Község, Üllés Nagyközség, Zákányszék Község közigazgatási területe.

Demens betegek nappali ellátása tekintetében: Ásotthalom Nagyközség, Zákányszék Község, Üllés Nagyközség, Forráskút közigazgatási területe.

Idős korúak tartós bentlakásos ellátása: Zákányszéki Tagintézmény és Ásotthalmi Tagintézmény vonatkozásában is Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe.

Demens betegek tartós bentlakásos ellátása: Zákányszéki Tagintézmény és Ásotthalmi Tagintézmény vonatkozásában is Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe.

Támogató szolgáltatás feladatainak ellátása: Ásotthalom, Mórahalom, Öttömös, Ruzsa, Zákányszék települések közigazgatási területén

Közösségi pszichiátriai ellátás feladatainak ellátása: Ásotthalom, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Mórahalom települések közigazgatási területén

Pénzbeli és természetbeni ellátások: gyermekétkeztetés, Ásotthalom tekintetében

Tanvagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása: Zákányszék Község közigazgatási területén a következő körzetekben:

- **ZÁKÁNSZÉK KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉN 3 KÖRZETBEN A KÖVETKEZŐK SZERINT:**

I. SZÁMÚ TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS: TANYA 1-248. HÁZSZÁM,

II. SZÁMÚ TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS: TANYA 480- 692. HÁZSZÁM,

III. Számú tanyagondnoki szolgáltatás: Tanya 249-479. házszám.

Feladatmutatók:

-Idősek nappali ellátása:

Működési terület:	Az ellátás helye:	Férőhely száma:
Mórahalom Város közigazgatási területén	Mórahalmi Tagintézményben	40 fő
Mórahalom Város közigazgatási területén	Tanyai Idősek Klubja Telephely	30 fő
Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén kiegészülve demens	Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ	50 fő

ellátással			
Zákányszék közigazgatási kiegészülve ellátási formával	Község területén demens	Zákányszéki Tagintézményben	40 fő
Pusztamérges közigazgatási területén	Község	Pusztamérges Telephely	30 fő
Öttömös közigazgatási területén	Község	Öttömös Telephely	30 fő
Üllés Forráskút közigazgatási területe	Nagyközség és Község	Üllési Tagintézmény	25fő

- Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Működési terület:	Az ellátás helye:	Férőhely száma:
Dél-Alföldi régió	Mórahalom, Móradomb krt. 40.	25 fő

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: készülékek száma: 120 db

A készülékek településenkénti megoszlását a jelzőrendszeri koordinátor tartja nyilván.

- Idős korúak tartós bentlakásos ellátása - Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Működési terület:	Az ellátás helye:	Férőhely száma:
Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe	Ásotthalmi Tagintézményben	36 fő
Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe	Zákányszéki Tagintézményben	16 fő

3.Az intézmény általános működési feltételei

1. Az intézményvezető helyettesét az intézmény vezetője bízza meg vagy nevezi ki. Az intézményvezető és helyettesének együttes akadályoztatása esetén az intézményvezető által kijelölt további helyettes, a Család –és Gyermejkölési Központ vezető láthatja el a teljes körű munkáltatói és pénzügyi adminisztratív feladatokat.

2. Az intézmény vezetője gyakorolja a kinevezési és munkáltatói jogokat az intézménnyel közalkalmazotti, illetve egyéb jogviszonyban álló dolgozók felett a munkaköri leírások, és ezen szabályzat alapján.
3. Az intézmény valamennyi közalkalmazotti munkaviszonyban alkalmazott munkavállalója alkalmazásánál erkölcsi bizonyítvány beszerzése szükséges.
4. Az intézmény vezetője felsőfokú szociális szakképzettséggel, szociális szakvizsgával és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy lehet.
5. Az intézményvezető helyettese felsőfokú szociális szakképzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy lehet.
6. Az intézmény dolgozóinak beosztásuknak megfelelő szakirányú végzettséggel, vagy képesítéssel kell rendelkezniük. A képesítési előírások jogszabályban meghatározottak. (1/2000. (I. 7.)SzCsM rend. 3. sz. melléklet, 15/1998. (IV.30.) NM rend. 2. sz. melléklet) és ezek módosításai.

3.1. Általános személyi feltételek

1. A szociális alapellátást biztosító intézményben az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó dolgozók legalább 50%-nak alapszolgáltatás esetén, bentlakásos intézményi ellátás és nappali ellátás esetén 80%-nak szakképzettnek kell lennie. Szociális szolgáltatást csak megfelelő képesítéssel rendelkező személy végezhet.
2. A gyermekjóléti alapellátásban csak a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel foglalkoztatható dolgozó.
3. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.
4. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben –meghatározott munkakörben - foglalkoztatott dolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül.
5. A személyes gondoskodást végző személynek az Sztv.-ben meghatározott adatait működési nyilvántartásba kell venni, melynek célja a szakvizsgáztatásnak és továbbképzésnek szervezése, valamint a képzési kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
6. Az intézmény minden dolgozójának részt kell venni az adott munkakörre irányadó munkaköri alkalmassági vizsgálaton.
7. A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát, szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. A munkaruha - védőruha juttatás feltételeit az Intézmény munka- és védőruha juttatási szabályzata tartalmazza.
8. A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részletes feladatait munkaköri leírás tartalmazza.

9. Az élelmezésvezetők csak megfelelő végzettség birtokában láthatják el a munkakörüket.

3.2 Az Intézmény által nyújtott ellátások igénybevételének módja

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Család – és Gyermekjóléti Szolgáltatás tekintetében az irányadó jogszabályoknak megfelelően kötelező együttműködés is előírható.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető – tartós távolléte esetén az intézményvezető helyettese – dönt, illetve átruházott hatáskörben a tagintézményeknél Ásotthalom, Üllés, Zákányszék, Mórahalom közigazgatási területéről érkező ellátási igények esetében, a tagintézmények vezetői. Telephelyek esetében az Öttömösi, Forráskúti és Pusztamérgesi telephelyvezető. Szenvedélybetegek nappali intézménye esetében az intézményegység szakmai vezetője dönt az ellátás igénybevételéről. Közösségi pszichiátriai ellátás és támogató szolgáltatás esetén a szakmai vezető láthatja el átruházott hatáskörben. Az ellátást megalapozó megállapodások és igazolások kiadása is az érintett vezetők feladatköre munkaköri leírásaikban foglaltak alapján .

3.3 Térítési díj

1. A személyes gondoskodást nyújtó alábbi ellátásokért térítési díjat kell fizetni:

- a.) házi segítségnyújtás
- b.) szociális étkeztetés – szociális főzőkonyhán történő igénybevétel
- c.) nappali ellátás
- d.) támogató szolgálat
- e.) idősek otthona
- f.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- g.) mini bölcsőde

2. Az ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjat és megállapításának szabályait a Homokháti Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa előzetes véleményezése után a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, melyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjairól szól helyi rendelete szabályoz.

3. A intézményi gyermekétkeztetés térítési díját Ásotthalom Nagyközség Polgármestere előzetes véleményezése után a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa határozatban állapítja meg

4. Térítésmentesen kell biztosítani:

- a.) Család – és gyermekjóléti szolgáltatás
- b.) tanyagondnoki szolgálatot
- c.) közösségi pszichiátriai ellátás
- d.) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását
- e.) népkonyha

3.4 Gazdálkodás formája:

1. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési intézmény.
2. A pénzügyi-, gazdasági feladatok ellátásáról saját hatáskörben saját gazdálkodási szervezeti egységén keresztül biztosítja.

1. adószám: 15359104-2-06
2. bankszámlaszám: 11735115-15359104
OTP Bank Rt Dél-alföldi Régió, Mórahalmi fiók

3. A társult önkormányzatok térítésmentesen bocsátják rendelkezésre a szükséges ingatlanokat és ahhoz szükséges felszereléseket és járműveket üzemeltetés céljából. A rendelkezésre álló vagyont a Homokháti Többcélú Kistérségi Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.
4. Az intézmény az egyes pályázatok kapcsán megvalósuló pénzmozgások elkülöníthetősége, átláthatóbb nyilvántartása érdekében alszámlát nyithat.

Az Intézmény a TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című pályázat lebonyolításához az alábbi, Magyar Államkincstár által vezetett lebonyolítási számlát használja:

1. EU pénzforgalmi lebonyolítási számla: 10028007-00006828-04020013

5. Az intézmény a bentlakásos idősok letétként kezelt pénzösszegének kezeléséhez tagintézményenként külön letéti pénztárat és az alábbi letéti alszámlát használja:

1. Letéti alszámla (Zákányszék): 11735115-15359104-10040007
2. Letéti alszámla (Ásotthalom): 11735115-15359104-10050006
3. Letéti számla 11735115-15359104-10080003
(egyszeri belépési hozzájárulás):

3.5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a. az intézmény vezetőire, vezető munkakörben alkalmazott közalkalmazottakra
- b. az intézmény dolgozóira,
- c. az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1./ Az intézmény feladatai és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőre és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Törvények:

- 1.) Magyarország alaptörvénye
- 2.) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 3.) 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 4.) 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 5.) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 6.) 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról
- 7.) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról
- 8.) 1997. évi XXXI. törvény. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 9.) 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 10.) 2003. évi CXXV törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 11.) 2004. évi CXL. törvény A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 12.) 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 13) 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

Kormányrendeletek:

- 1.) 29/1993. (II.17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól
- 2.) 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 3.) 149/1997. (IX.10.) Korm. Rend. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 4.) 261/2002. (XII.18.) Korm. Rend. A nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 5.) 257/2000. (XII.26.) Korm. Rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 6.) 112/2006.(V.12.) Korm. rend. A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
- 7.) 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 8.) 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 9.) 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 10.) 205/2021. (IV. 29.) Korm. rendelete az egyes kormányrendeletek a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer továbbfejlesztésével összefüggő módosításáról
- 11.) 328/2011(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 11) 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Ágazati rendeletek:

- 1.) 1/2000. (I.7.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 2.) 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 3.) 15/1998. (IV.30.) NM rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 4.) 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet
- 5.) 15/2021. (IV. 29.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer továbbfejlesztésével összefüggő módosításáról
- 6.) 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 7.) 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 8.) 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 9.) 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről
- 10.) 20/2017. (IX.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

Külső szakmai ajánlások:

- 1.) Szociális Munka Etikai Kódexe
- 2.) Szakmai ajánlás közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére (2018)
- 3.) Szakmai ajánlás szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása érdekében (2018)
- 4.) Szakmai ajánlás nappali ellátás szenvedélybetegek részére (2018.07.01. naptól hatályos)
- 5.) Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója (2022)
- 6.) Támogató szolgáltatás működésére és működtetésére vonatkozó módszertani útmutató
4. átdolgozott kiadás
hatályos: 2024.07.15. naptól)
- 7.) A család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamatairól szóló protokoll 3. átdolgozott kiadása
- 8.) A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9.) Tudástár- A beszoktatás módszertana- Szocializálódás a családból a bölcsődébe
- 10.) Tudástár mini bölcsődéknek- Csecsemőtáplálás a bölcsődében
- 11.) Tudástár mini bölcsődéknek- Kisgyermek táplálása a bölcsődében

Helyi szabályozások:

- 1.) Mórahalmi Statisztikai Kistérség Települési Önkormányzatainak Rendeletei a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- 2.) Mórahalmi Kistérség Települési Önkormányzatainak Rendeletei a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. végrehajtásáról
- 3.) A Homokháti Többcélú Kistérség Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója
- 4.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjairól szóló helyi rendelete.

2./ A fenti körülmények figyelembe vételével intézményünkben az alábbi szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátási formák vehetőek igénybe

Házi segítségnyújtás

- 1.) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakóköznyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- 2.) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.
- 3.) Szociális segítség keretében biztosítani kell
 - a) a lakóköznyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- 4.) Személyi gondozás keretében biztosítani kell
 - a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
 - b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Feladatellátásban résztvevő személyek tagintézményenkénti és telephelyenkénti felsorolásban, és az általuk ellátott személyek száma:

Tagintézmény, telephely megnevezése	Munkakör megnevezése létszám	Házi segítségnyújtás engedélyezett férőhelyszám:	Ebből: Személyi gondozás tekintetében engedélyezett ellátotti létszám:
Ásotthalmi Tagintézmény	4 fő gondozó	45 fő	45 fő
Mórahalmi Tagintézmény	2 fő gondozó	26 fő	26 fő
Tanyai Idősek Klubja Telephely Mórahalom	3 fő gondozó	33 fő	33 fő
Pusztamérgesi Telephely	4 fő gondozó	32 fő	32 fő
Zákányszéki Tagintézmény	3 fő gondozó	36 fő	36 fő
Forráskút Telephely	2,5 fő gondozó	26 fő	26 fő
Öttömös Telephely	1,5 fő gondozó	23 fő	23 fő
Üllés Tagintézmény	4,5 fő gondozó	50 fő	50 fő

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 1.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a.) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét,
- c.) szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

2.) A fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik a támogató szolgáltatást, illetve a közösségi pszichiátriai ellátást nyújtó szolgáltatóval.

Étkeztetés – Népkonyha és szociális főzőkonyha keretében történő étkeztetés biztosítása

1.) Az étkeztetés célja, hogy legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítson azok számára, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani.

2.) Az étkeztetés keretében a szociális rászorultság figyelembe vételével biztosított az étel helyben fogyasztása, elvitelének lehetősége, vagy lakásra szállítása.

3.) Népkonyha tekintetében csak helyben fogyasztásra van lehetőség

*A feladatellátásban közreműködő személyek munkaköre és szakképzettsége ellátotti létszám
2024.12.31.-én*

Tagintézmény, telephely megnevezése	munkakör megnevezése létszám	ellátotti létszám
Ásotthalmi tagintézmény	0.75 fő asszisztens, szakképzett	65
Mórahalmi tagintézmény	0.5 fő asszisztens, szakképzett	51
Tanyai Idősek Klubja telephely	0.5 fő asszisztens, szakképzett	47
Pusztamérges Telephely	0.5 fő asszisztens, szakképzett	62
Zákányszéki tagintézmény	1 fő asszisztens, szakképzett	91
Öttömös Telephely	0.5 fő asszisztens, szakképzett	40

Idősek nappali ellátása

- 1.) a 18. életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes személyek napközbeni gondozására, tartózkodására szolgál

A Nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai kiemelten:

- 1.) Szociális rászorultság kritériumai esetében lehetőség van a szociális étkeztetés körében nyújtott ebéd elfogyasztására
- 2.) Lehetőség van a vendégétkeztetés szabályainak megfelelően reggeli és uzsonna igénybevételére
- 3.) Lehetőség van saját élelmiszer tárolására és elfogyasztására helyiség, hűtő és evőeszközök biztosítása mellett
- 4.) Szabadidős programok szervezése
- 5.) Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- 6.) Hivatalos ügyek intézésének segítése
- 7.) Munkavégzés lehetőségének szervezése
- 8.) Életvitelre vonatkozó tanácsok, életvezetés segítése
- 9.) Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezésének segítése.
- 10.) Alapfeladatokon túl biztosított szolgáltatások esetében az ellátást igénylő viseli az ebből származó költségeket

A Nappali ellátást nyújtó intézmények házirendje tartalmazza:

- 1.) a nyitvatartási rendet,
- 2.) a nyújtott szolgáltatásokat,
- 3.) az étkezések számát és rendjét a demens nappali ellátás tekintetében
- 4.) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- 5.) egyéb viselkedési, magatartási szabályokat, melyek az együttélést segítik.
- 6.) Az alapfeladatokat meghaladó programok, szolgáltatások körét, és azok és térítési díjait, költségeit.

Demens betegek nappali ellátása biztosított szolgáltatási elemek :

- 1.) Demens nappali ellátást igénybe vehet a Zákányszék és Ásotthalom Nagyközség, Üllés Nagyközség, Forráskút község közigazgatási területén élő, fokozott felügyeletet, állapotának megfelelő ellátást igénylő, együttműködésre, önellátásra részben képes, neurológiai/pszichiátriai szakellátó által megállapításra került demencia-kórképpel rendelkező személy.
- 2.) Kiemelt szakmai törekvés, hogy a demens személy, szellemi leépülése során viszonylagosan jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét.
- 3.) Gondolkodási/emlékezési zavarai ellenére is érzékeli a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon.
- 4.) Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Az Idősek nappali ellátását végző intézmények nyitvatartási ideje, férőhelyek száma

Az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ és Zákányszék telephely 2.sz valamint Üllési tagintézmény által biztosított idősek demens nappali ellátása az idősek nappali ellátás keretein belül engedélyezett férőhelyszámon belül valósul meg.

Tagintézmény,	telephely	Az idősek nappali ellátása	engedélyezett
---------------	-----------	----------------------------	---------------

megnevezése	nyitvatartási ideje	férőhely szám
Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ	Hétfőtől-péntekig 8-16 óráig	50 fő
Mórahalmi Tagintézmény	Hétfőtől-péntekig 8-16 óráig	40 fő
Tanyai Idősek Klubja Telephely	Hétfőtől-péntekig 7-13 óráig	30 fő
Zákányszéki telephely.2.sz	Hétfőtől-péntekig 8-16 óráig	40 fő
Üllési Tagintézmény	Hétfőtől-péntekig 8-16 óráig	25 fő
Pusztamérges Telephely	Hétfőtől-péntekig 8-16 óráig	30 fő
Öttömös Telephely	Hétfőtől-péntekig 8-16 óráig	30 fő

A feladatellátásban közreműködő személyek munkaköre

Tagintézmény, telephely megnevezése	Munkakör megnevezése létszám
Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ	1 fő szociális munkatárs/idősek nappali ellátása vezető 1 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó
Mórahalmi Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs/idősek nappali ellátás vezető 0,75 fő gondozó 1 fő gondozó 0,5 gondozó
Tanyai Idősek Klubja Telephely	0,5 fő terápiás munkatárs/idősek nappali ellátása vezető 1 fő gondozó 0,5 gondozó
Zákányszéki telephely.2.sz	0,75 fő terápiás munkatárs/idősek nappali ellátása vezető 0,5 fő terápiás munkatárs 0,5 fő szociális munkatárs 1,75 fő gondozó (0,5

	fő+0,5 fő+0,25 fő+0,5 fő)
Üllési Tagintézmény	2x0,5 fő szociális munkatárs/idősek nappali ellátása vezető 2 fő gondozó
Pusztamérges Telephely	0,5 fő szociális munkatárs/idősek nappali ellátása vezető 0,5 fő ápoló 1 fő gondozó
Öttömös Telephely	0,5 fő terápiás munkatárs/idősek nappali ellátása vezető 1 fő gondozó (0,5 fő + 0,5 fő)

Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szolgáltatás célja, hogy olyan nyitott gondozási és rehabilitációs programokat valósítson meg, amelyek maximálisan szolgálják a szolgáltatást igénybe vevők szermentességének elérését és társadalomba való visszailleszkedését.

A szolgáltatás igénybevétele telefonon lehetséges, a 06-30/570-4978-as telefonszámon, a hét minden hétköznapján 13 és 17 óra között. A telefonos beszélgetés során időpontot egyeztetnek a klienssel, illetve a hozzátartozójával. A szolgáltatás igénybe vétele az intézmény telephelyein és tagintézményein keresztül is lehetséges, azonban a kliens telefonos jelentkezése kívánatos.

Telephely címe: 6782 Mórahalom, Móradosb krt. 40.

Ellátotti létszám: 25 fő

A feladatba közreműködő személyek:

Telephely	munkakör megnevezése létszám	szakképzettség
Mórahalom szenvedélybetegek nappali ellátása	1 fő intézményvezető 0,5 fő szakmai vezető, terápiás munkatárs 0,5 fő gondozó 0,5 fő terápiás munkatárs 0,25 fő gondozó	1 fő szociálpolitikus 1 fő pszichológus 1 fő általános ápoló 1 fő személy 1/2000. SzCsM rendelet alapján felmentéssel 1 fő szociális gondozó és ápoló

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

A szolgáltatás alapvető célja a szenvedélybetegek, a szer- és viselkedési addikciókkal küzdők és közvetlen környezetük elérése, fogadása, aktuális problémájuk kezelése, a lehetséges járulékos ártalmak csökkentése, a változás ösztönzése és segítése. Az ösztönzés az egészségügyi vagy szociális szolgáltatások igénybe vételére, magasabb küszöbű ellátások felé

való elmozdulásra is vonatkozik. Ez a szolgáltatás jól illeszkedik a már meglévő Nappali Intézményi ellátásunkhoz, kiegészítve azt olyan elemekkel, melyekre a nappali ellátáson belül nincs lehetőségünk, ezáltal szélesebb klienskört elérve. A megkereső tevékenység által többekkel lehet közvetlenül felvenni a kapcsolatot, akik anélkül, hogy intézményi ellátásba vonnánk őket, megkaphatják ugyanazt a szakmai segítséget a természetes környezetükben. Mivel az ellátás igénybevételéhez sem szakorvosi ajánlás, sem pedig a személyes adatok megadása nem szükséges, így az anonimitás biztosítása nyitottabbá teheti a szolgáltatás igénybevételére azokat a potenciális klienseket, akik szégyellik betegségüket.

Telephely címe: 6782 Mórahalom, Móradosb krt. 40.

Szakmai feltételek

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	1 fő szociálpolitikus (intézményvezető) 0,25 fő pszichológus (szakmai vezető, terápiás munkatárs) 0,5 fő pszichológus (terápiás munkatárs) 0,5 fő pszichiáter (terápiás munkatárs) 0,5 fő szociális munkás (szociális munkatárs) 0,25 fő szociális munkás (szociális munkatárs)	
---	--	--

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a település kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, alapvető szükségleteik kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

A szolgálatok feladatai:

- 1.) szociális étkeztetésben, házi segítségnyújtásban és más szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- 2.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása /gyógyszerkiváltás, orvosi rendelőbe, laboratóriumba szállítás, gyógytornász, szakápoló kijuttatása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás,
- 3.) óvodás, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, sportversenyre. úszásoktatásra történő szállítása,
- 4.) ellátottak szociális igényének továbbítása,
- 5.) pénzügyi ellátás, személyes gondoskodás kezdeményezése.
- 6.) Család – és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásaihoz való hozzáférés biztosítása

Egyéb szolgáltatások:

- 1.) művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- 2.) Színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés,

- 3.) lakossági szolgáltatás: bevásárlás, háztartási gép javítás intézése, vetőmag beszerzés, terményértékesítésben közreműködés, különféle ügyintézésben közreműködés,
 4.) önkormányzati rendezvényekben, feladatokban való közreműködés

A tanyagondnokok munkájukat tanyagondnoki körzetekben végzik:

Zákányszék Község Közigazgatási területén:

Tanyagondnoki körzetek:

1. számú tanyagondnoki szolgáltatás: Tanya 1-248. sz. házszám
2. számú tanyagondnoki szolgáltatás: Tanya 480-692. sz. házszám
3. számú tanyagondnoki szolgáltatás: Tanya 249-479. sz. házszám

A feladatellátásban közreműködő személyek munkaköre és szakképzettsége

Tagintézmény, telephely megnevezése	munkakör megnevezése létszám	szakképzettség
<u>Zákányszéki Tagintézmény</u>	<u>3 fő tanyagondnok</u>	<u>3 fő szakképzett tanyagondnok</u>

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Az otthonban önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősök otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézetű kezelést nem igényel, valamint az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, és rendelkezik a jogszabályok által meghatározott, legalább négy órás gondozási szükséglettel.

Az Sztv.68/B. § alapján Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – az Sztv. 68/A. § (3) bekezdése alapján gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az ápolást-gondozást nyújtó idősök otthonában foglalkoztatottak és az általuk ellátott személyek száma

Tagintézmény, telephely megnevezése	munkakör megnevezése létszám	szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi Tagintézmény	1 fő terápiás munkatárs szakmaivezetői megbízással 0,5 fő terápiás munkatárs	felmentéssel szociális asszisztens	

	9,5 fő gondozó 0,125 fő gyógytornász 1 fő foglalkoztatás-szervező 1 fő mosodai alkalmazott 1 fő megbízási díjas gondozó 1 fő karbantartó 0,5 fő szociális segítő	végzettség 8,5 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő felmentéssel gyógytornász szociális gondozó és ápoló, mentálhigiénés asszisztens szakképzetlen 1 fő szociális gondozó és ápoló érettségi érettségi	36 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő vezető-gondozó 0,5 fő terápiás munkatárs 5 fő gondozó 0,125 fő gyógytornász 0,75 fő konyhai kisegítő 0,5 fő konyhai kisegítő (szociális segítő) 0,5 fő takarító 0,5 fő mosónő 0,5 fő karbantartó	gyógytornász szociális munkás 4 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő szakképzetlen gyógytornász 0,5 fő szociális asszisztens 8 általános 8 általános 8 általános	16 fő

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

- 1.) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése.

A család és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatása keretében segítséget nyújt a működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából.

Fenti feladatok ellátását a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységével biztosítja.

A települési Család-és Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége során:

- 1.) a települési Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője alapellátás keretében gondozza a gyermeket,
- 2.) a családgondozást tervezetett módon határidő megállapításával végzi. Ennek körében személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermeke érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét.
- 3.) Sikertelen családgondozás (együttműködés hiánya/egyéb körülmény miatt) esetén a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik:
 - o megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók írásbeli véleményét,
 - o esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a jelzőrendszer tagjait, járásközpont illetékes esetmenedzserét és jelzőrendszeri tanácsadóját,
 - o amennyiben indokoltnak tartja a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését- írásban- kezdeményezi a hatósági intézkedésre vonatkozó javaslattételt a járási család és gyermekjóléti központnál, egyidejűleg megküldi az eset összes releváns iratanyagát.
 - o a gyermek védelembe vétele során elvégzi a gondozási nevelési tervben általa ellátandó feladatokat.

A Család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- 1.) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- 2.) a családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- 3.) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- 4.) segítségnyújtás a gyermeknek, illetve családjának az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban,
- 5.) szabadidős programok megszervezése,
- 6.) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A Család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- 1.) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését,
- 2.) elősegíti a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételét a jelzőrendszerben,
- 3.) tájékoztatást ad a gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről, céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybe vételének módjáról
- 4.) a jelzőrendszer tagjai tevékenységének összehangolása érdekében esetmegbeszéléseket tart.
- 5.) Éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:
 - o a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagjait, és a jegyzőt,
 - o a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
 - a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
 - a gyámhatóság munkatársait,
 - a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
 - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort.
- 6.) minden év március 31-ig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely terv tartalmazza: a jelzőrendszer tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- 1.) a szolgálat családsegítője családgondozás körében, személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket, segíti a szülőket és kezdeményezi, összehangolja a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást, ennek biztosítására – a gyermek és szülő közreműködésével – gondozási tervet készít
- 2.) a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti, különösen válás, gyermekelhelyezés esetén, és kapcsolattartás rendezése céljából
- 3.) kezdeményezi a gyermek egészségügyi vagy gyógypedagógia ellátását, ha a gyermek szülője vagy hozzátartozójának egészségi állapota, fogyatékossága okozza a veszélyeztetettséget
- 4.) javaslatot tesz a járási gyámhivatal felé a gyermek védelembe vételére, a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek

- 1.) visszahelyezésének elősegítése, utógondozása érdekében: a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- 2.) utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez, lakókörnyezetébe való beilleszkedéséhez.

A család-és gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, ezért a fent leírtakon túl:

- 1.) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- 2.) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- 3.) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- 4.) szervezi a helyettes szülői hálózatot, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyről,
- 5.) segíti a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- 6.) felkérésre környezettanulmányt készít,
- 7.) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- 8.) a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

- 9.) a gyermekek és fiatalok részére szabadidős programokat szervez, amelyek a testi, lelki egészség védelmét, vagy a családban jelentkező nevelési gondok káros hatásainak enyhítését célozzák meg.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatoknál közreműködő személyek munkaköre és szakképzettsége

munkakör létszám	megnevezése	szakképzettség
szakmai vezető a zánkai családsegítői munkakört betöltő személy vezetői megbízással		ifjúságvédelmi tanácsadó végzettséggel rendelkező nevelőtáncár
5 fő családsegítő		1 fő nevelőtáncár gyermek- és ifjúságvédelmi specifikációval 1 fő szociálpedagógus 1 fő általános szociális munkás 1 fő szakvizsgázott szociális munkás 1 fő mentálhigiénés szakember

A Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatellátása körében ellátja a Család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait is Mórahalom város közigazgatási területén .

A járásközpont Család-és Gyermekjóléti Központja gondozási tevékenysége során:

- 1.) javaslatot tesz a gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására,
- 2.) részvétel a védelemben vételi tárgyaláson (Gyámhivatal döntése értelmében) melynek során a gyámhivatal
 - o a védelemben vétel mellőzésével- felhívja a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretében történő családgondozásra- eset visszakerül a települési család és gyermekjóléti szolgálatához,
 - o a gyámhivatal védelemben veszi a gyermekeket- a kirendelt esetmenedzser – járási család és gyermekjóléti központ- gyámhivatali határozat alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást
 - o A járási központban működő család és gyermekjóléti központ munkatársai- kirendelt esetmenedzserként a hatósági tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési, kontroll adminisztratív feladatokat, valamint esetmenedzseri feladatokat látnak el.
 - o A kirendelt esetmenedzserként a hatósági tevékenységhez kapcsolódó nevelésbe vételi, ellenőrzési és kontroll feladatokat lát el.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a járás lakosságát érintintően az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- 1.) Kapcsolattartási ügyelet,
- 2.) gyermekvédelmi jelzőrendszeri szolgálat,
- 3.) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat,

- 4.) utcai és lakótelepi szociális munka,
- 5.) pszichológiai tanácsadás,
- 6.) jogi tanácsadás,
- 7.) családkonzultáció, családterápia,
- 8.) Szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózis,
- 9.) Szakmai támogatás nyújtása az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára,
- 10.) Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok

- 1.) javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, családi pótlék természetbeni folyósítása, nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés)
- 2.) hatósági intézkedésekkel kapcsolatos adminisztratív és kapcsolattartási feladatok,
- 3.) feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján,
- 4.) családgondozás hatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, családjából kiemelt gyermek visszahelyezése, stb.)
- 5.) utógondozás (nevelésbe vétel megszüntetését követően).

A Család-és Gyermekjóléti Központban közreműködő személyek munkaköre és szakképzettsége

munkakör létszám	megnevezése	szakképzettség
1 fő intézményvezető		1 fő szociális munkás (alap vezetőképzéssel)
3 fő esetmenedzser		1 fő szociálpedagógus 1 fő pályáztatás alatt 1 fő pályáztatás alatt
1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser		1 fő egészségfejlesztő és mentálhigiénés szakdiploma
2,5 fő családsegítő		1 fő szociálpedagógus 1 fő szociálpedagógus 0.5 fő okleveles pszichológus
2 X 0,5 fő tanácsadó pszichológus		0.5 fő okleveles pszichológus 0.5 fő okleveles pszichológus
1 X 0,5 fő jogi tanácsadó		1 fő jogász
3,5 fő óvodai-és iskolai szociális segítő		1 fő mentálhigiénés szakember 1 fő mentálhigiénés szakember 0.5 fő szociális munkás 1 fő pályáztatás alatt
1 fő szociális asszisztens		1 fő pályáztatás alatt

Mini bölcsőde

A bölcsődei ellátás keretében a húsz hetes kortól három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- 1.körzeti védőnő,
- 2.a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
3. a család-és gyermekjóléti szolgálat,
4. a gyámhatóság,

is kezdeményezheti.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható.

A Mini bölcsődében közreműködő személyek munkaköre és szakképzettsége

munkakör létszám	megnevezése	szakképzettség
1 fő intézményvezető		integrált intézmény magasabb vezetője-szociálpolitikus és védőnői végzettséggel rendelkezik
2 fő kisgyermeknevelő, akikből egy fő szakmai vezetői feladatokat lát el		1 fő csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó 1 fő kisgyermekgondozó és nevelő
1 fő dajka		1 fő csecsemő és gyermekápoló

Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően kiemelten:

- 1.) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- 2.) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- 3.) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- 4.) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- 5.) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszolgáltató csoportokban való részvételükhöz,

- 6.) Egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- 7.) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- 8.) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A szolgáltatást a Homokháti Szociális Központhoz, közvetlenül az Intézményvezetőhöz rendelt szakmai munkacsoport látja el. A feladatellátás Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területére, Mórahalom Város közigazgatási területén, Öttömös Község, Ruzsa Község és Zákányszék Község közigazgatási területére terjed ki.

A támogató szolgálat feladata - az Szt. 65/C. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak érdekében – kiemelten

- 1.) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt
 - o a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
 - o a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
 - o az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
- 2.) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

A támogató szolgálat tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed, és szolgáltatásai - a házi orvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodnak.

A támogató szolgálat munkatársainak feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

A feladatellátásban résztvevők száma:

Dolgozói létszám	Szakképzettek	Szakképzetlenek (képzésre bejelentve)
0,5 fő szervezeti egységvezető	0 fő	1 fő
1 fő terápiás munkatárs	0 fő	1 fő
3,25 fő segítő	3 fő	3 fő
0,5 fő gondozó	0 fő	1 fő
4 fő gépkocsivezető/segítő (ebből 1 fő szolgálatvezetői	3 fő	1 fő

2011.06.10.

megbízással)		
--------------	--	--

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A szolgáltatás célja, a pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése, társadalmi, közösségi integrációjuk, ill. re-integrációjuk, prevenciójuk.

A szolgáltatás feladata a lakókörnyezetben történő gondozás és pszicho-szociális rehabilitáció, segítségnyújtás az egészségi és pszichés állapot javításában, a meglévő képességek, készségek megtartásában, fejlesztésében, a mindennapi életben adódó problémamegoldásban, a szociális és mentális gondozásban, egészségügyi ellátáshoz jutásban, motiválás, megkereső, ártalomcsökkentő programok szervezése.

A szolgáltatás feladata továbbá, hogy lehetőség szerint eljuttassa a célcsoport tagjait olyan, a hosszú távú rehabilitációt jelentő ellátásba, amely a célcsoport tagjai számára elérhetőek.

A szolgáltatást Homokháti Szociális Központhoz, közvetlenül az Intézményvezetőhöz rendelt szakmai munkacsoport látja el. A feladatellátás Ásotthalom-, Öttömös-, Ruzsa-, Üllés-, Forráskút-, Zákányszék-, Mórahalom települések közigazgatási területére terjed ki.

A feladatellátásban résztvevők száma:

Dolgozói létszám	Szakképzettek	Szakképzetlenek (képzésük folyamatban)
2,75 fő közösségi gondozó	4 fő	2 fő képzése folyamatban van.
0,5 fő szociális munkatárs – munkacsoport vezető	0,5 fő	
1 fő orvos konzulens (megbízással)		

Gyermekeképzetés

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő étkezést iskolai tanítási napokon biztosítunk (tízórait, ebédet, uzsonnát) a Kiss Ferenc Általános iskola és Művészeti iskola tanulói részére gyermekékeztetés keretében.

Az étkezés az Ásotthalmi Tagintézmény főzőkonyháján kerül elkészítésre, az általános iskolában lévő melegítőkonyhán és étkezőben kerül a gyermekek részére feltálalásra.

Dolgozói létszám	Szakképzettek	Szakképzetlenek (képzésük folyamatban)
0,75 fő asszisztens		0,75 gondozó

1 fő tiszteletdíjas adminisztrátor		1 fő tiszteletdíjas adminisztrátor
Konyhai kisegítő 2 fő		2 fő

1.) Asszisztens

- Kinevezési jogkör gyakorlója az intézményvezető,
- munkáltatói jogkör gyakorlója tag-intézményvezető
- **Feladata:**
 - Gyermek étkeztetést igénybe vevők létszámnyilvántartásának vezetése
 - Nyilvántartja ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult gyermekeket.
 - Feladata a nyilatkozatok, kedvezményt megalapozó dokumentumok nyilvántartása.
 - Étkezőkről napi nyilvántartást vezet.
 - Az igénybe vett étkezések nyilvántartása alapján a térítési díjáról számlát készít.
 - Az adminisztrátor távolléte esetén, külön megbízás alapján beszedi a térítési díjakat, azokat a pénzügyi szabályzatnak megfelelően befizeti az intézmény számlájára.
 - Nyilvántartást vezet a hátralékkal rendelkezőkről
 - Közreműködik az étlapkészítésben
 - A hozzá eljuttatott étkezéssel kapcsolatban javaslatokat, észrevételeket az ételmezésvezetőnek továbbítja
- **Felelős:**
 - Az étkezők nyilvántartásának naprakész vezetésért
 - Az étkezők valóságnak megfelelő napi nyilvántartásáért
 - A szükséges adatszolgáltatások elkészítésért, továbbításáért
 - A térítési díjak határidőre történő számlázásért, és ezek szülőkhöz való eljuttatásért.
 - A hátralékosok nyilvántartásának vezetésért, ezen információk továbbításáról az intézményvezető felé.
 - Az adminisztrátor távolléte esetén a térítési díjak beszédésért, az intézmény számlájára történő befizetésért.
 - Tevékenységét a munkaköri leírás alapján végzi.

2.) Adminisztrátor (tiszteletdíjas)

- **Feladata:**
 - Gyermek étkeztetést igénybe vevők névsorának vezetése napi jelentése az asszisztensnek
 - Feladata a nyilatkozatok, kedvezményt megalapozó dokumentumok beszerzése

- A térítési díjak beszedése, az intézmény számlájára történő befizetése.
 - Feladata a nyilatkozatok, kedvezményt megalapozó dokumentumok beszerzése az asszisztens részére történő továbbítása
 - Feladata továbbá hó végén a létszámegyeztetés az asszisztenssel.
- **Felelős:**
- Az étkezők nyilvántartásának naprakész vezetésért
 - A térítési díj számlák határidőre történő szülőkhöz való eljuttatásért.
 - A térítési díjak beszedésért, az intézmény számlájára történő befizetésért.

Élelmezési feladatok

Az Intézmény élelmezési tevékenységét az Ásotthalmi Tagintézmény keretében működő és a Zákányszék 2. sz Telephelyen működő főzőkonyháin keresztül látja el.

- 1.) Intézményi gyermekétkeztetés/ Ásotthalmi konyha keretében
- 2.) Munkahelyi és vendégétkeztetés / Ásotthalmi és Zákányszéki konyha keretében
- 3.) étkeztetés (1993.évi. III. tv. értelmében)/ Ásotthalmi és Zákányszéki konyha keretében
 - A konyhák tartós elhelyezést biztosító ellátottak – az Ásotthalmi és Zákányszéki Tagintézmény keretében működő idősok otthona – részére a hét minden napján: reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát,vacsorát; a szociális étkezők részére ebédet; a nappali szociális ellátás keretén belül: reggelit, tízórait,ebédet, uzsonnát, vacsorát; a zákányszéki idősok otthona a hétfői, illetve az ünnepnapokon történő diétás illetve normál ebéd biztosítását az ásotthalmi főzőkonyha biztosítja.
 - A 37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet értelmében a diétás ételek biztosítása dietetikus szakfelügyelete alatt történik.
 - A Szenvedélybetegek Nappali Intézménye és a demens betegek nappali ellátásában részesülők számára, igény szerint étkeztetést biztosít, a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet értelmében.
 - Az Ásotthalmon működő konyha a Kiss Ferenc Általános iskola és Művészeti iskola tanulói részére: gyermekétkeztetés keretében tízórait, ebédet, uzsonnát biztosít.
 - Működteti az általános iskolában lévő melegítőkonyhát.
 - A készétel kiszállítása tanyagondnok segítségével, vagy gépkocsival történik.

Ásotthalmi Tagintézményben a Konyha dolgozói létszám szakképzettség tekintetében

Dolgozói létszám	Szakképzettek	Szakképzetlenek
1 fő élelmezésvezető	1 fő	
5,25 fő szakács	6 fő	
0,25 fő készlet-és anyagnyilvántartó		0,25 fő

Zákányszéki Konyha dolgozói létszám szakképzettség tekintetében

	Szakképzettek	Szakképzetlenek
1 fő élelmezésvezető	1 fő	
2 fő szakács	2 fő	
1 fő konyhai kisegítő		1 fő

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1.) Az intézmény szervezeti felépítése

Az Intézmény szakmai irányítás és működtetés szempontjából meghatározott önálló szervezeti egységei:

- Központ, Munkaügyi és Gazdasági részleg, Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.sz
- Ásotthalmi Tagintézmény
- Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ, Ásotthalom, Királyhalmi u. 6/A
- Ásotthalom Konyha, Ásotthalom Béke u. 3. melegítő konyha
- Móraalmi Tagintézmény
- Tanyai Idősek Klubja
- Zákányszéki Tagintézmény
- Zákányszék 2.sz.telephely
- Üllési Tagintézmény
- Pusztamérgesi Telephely
- Öttömösi Telephely
- Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde
- Szenvedélybetegek Nappali Intézménye - Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- Család - és Gyermekjóléti Központ
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai egységei (területi irodák)
- Támogató szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Zákányszék konyha
- Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthona

Az Intézmény önálló szervezeti egységeinek vezetésében meghatározott munkakörök

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Gazdasági vezető
- Tagintézmény-vezetők, Telephely-vezetők, szenvedélybetegek nappali ellátás szakmai vezetője, Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető, támogató szolgálat szakmai vezető, közösségi pszichiátriai ellátás munkacsoport vezető, ételmezésvezetők, idősek otthona szakmai részlegvezető/vezető gondozó, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása szakmai vezető
- Pszichológiai tanácsadó munkakörök
- Beosztott dolgozók

2.) Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai

Az intézmény alapszolgáltatási és szakosított ellátási tevékenysége során végzett feladatok:

- Információt nyújt, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.
- Együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti - gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.
- A szociális alapszolgáltatást vagy szakosított szociális ellátást nyújtó személy gondozási tervet (szükség esetén ez kiegészül ápolási tervvel) készít az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról.
- Az egyéni gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője gondoskodik.
- Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.
- Az intézmény feladatait a társult településeken, tagintézményein, telephelyein, területi irodáin és ellátottak részére nyitva álló helyiségein keresztül látja el

3.) A szolgáltatásban résztvevő személyek kinevezési jogkörének és munkáltatói jogkörének meghatározása

- Kinevezési jogkör gyakorlója az intézmény minden munkavállalója tekintetében az Intézményvezető. A munkavállalók esetében, munkáltatói igazolások, jogviszony igazolások, munkabér illetve munkavégzéshez kapcsolatos kifizetések csak az Intézményvezető engedélyeztetése mellett adhatóak, illetve fizethetőek ki.
- Az Intézményvezető távollétében, illetve akadályoztatása esetén az Intézményvezető első számú helyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a másodszámú helyettes, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője látja el feladatait.
- Amennyiben az intézményvezető és helyettesei együttesen vannak akadályoztatva a feladatuk gyakorlásában az Intézményvezető által ideiglenes, határozott időre szóló megbízással kijelölt vezető láthatja el a pénzügyi utalásokkal, ellátotti megállapodásokkal, panaszokkal, azonnali intézkedést igénylő ügyek vitelére feladatokat.

- Kötelezettségvállalásokat, munkáltatói kinevezési feladatokat, media képviselőt nem láthat el az ideiglenes vezető.
- Az Intézményvezetői munkakör betöltetlensége esetén az intézményvezető-helyettes látja el a munkakörrel járó feladatokat.
- **Kinevezési jogkör gyakorlója munkaköréhez tartozik:**
 - kinevezési jogviszony létesítésének, munkaviszony létesítésének engedélyezése
 - jogviszony igazolások kiadása
 - munkáltatói igazolások kiadása
 - kinevezési illetve munkaszerződés módosítások kezdeményezése, engedélyezése, jóváhagyása
 - munkaviszony megszüntetése
 - felmentések engedélyezése
 - fizetés nélküli szabadságok engedélyezése
 - munkavállalók irányába figyelmeztetések, megrovások kiadása
 - munkahelyi és munkabalesetek esetén eljárás lefolytatásának kezdeményezése
- **Munkáltatói jogkörhöz rendelt feladatok:**
 - munkavállaló szakmai munkájának meghatározása, irányítása a szakmai program és a hatályos ágazati jogszabályok alapján
 - munkaköri leírások elkészítése
 - munkaidő nyilvántartások vezetésének helyi, szintű koordinálása
 - szabadságok engedélyezése, nyilvántartása, dokumentálása
 - továbbképzési tervek vezetése, nyilvántartása
 - a munkavállalók működési nyilvántartásba, NSZI felé való bejelentésének (bejelentés, törlés, szüneteltetés, változásbejelentés) nyomonkövetése, a bejelentés előkészítése
 - munkaruha, védőruha juttatás nyilvántartása
 - kötelező munkavédelmi, tűzvédelmi, HACCP oktatás lebonyolítása
 - orvosi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrő vizsgálatok koordinálása
 - a munkavállaló nem megfelelő munkavégzése esetén írásbeli jelzés az Intézményvezetőnek
 - a munkáltatói igazolvány elkészítése és biztosítása a munkavállalónak
 - az intézmény informatikai rendszerének helyi szintű koordinálása és a felhő alapú szerver használatának felügyelete a munkavállalók irányában
 - az általa felügyelt szervezeti egység tekintetében a nap szintű szakmai munka koordinálása szükség esetén a helyettesítések megszervezése
 - az intézményi gazdálkodáshoz kapcsolódó engedélyek, meghatalmazások, felelősségvállalási nyilatkozatok előkészítése a Központi szervezeti egység részére

Az Intézmény tagintézményei, telephelyei, szakmai egységeiben a kinevezési jogkör és munkáltatói jogkör meghatározása

A tagintézmény-vezetők, telephely-vezetők és az intézményvezető-helyettes, a Család - és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, szakmai vezetők, Zákányszék 2.sz.telephely alapszolgáltatási vezető, Zákányszék Idősek otthona vezető gondozó, Zákányszék 2. sz. telephelyen működő konyha esetén az ételmezésvezető, munkaügyi ügyintéző és gazdálkodási vezető kinevezési és munkáltatói jogkörét közvetlenül az intézményvezető látja el.

Tagintézmények, telephelyek intézményegységeinek felosztása kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából	Kinevezési jogkör gyakorlója a feladatellátásban résztvevő közalkalmazott esetében az adott tagintézmény vagy telephely tekintetében	Munkáltatói jogkör gyakorlója a feladatellátásban résztvevő közalkalmazott esetében az adott tagintézmény vagy telephely tekintetében .
Ásotthalmi Tagintézmény	Intézményvezető	tagintézmény vezető
Mórahalmi Tagintézmény	Intézményvezető	tagintézmény vezető,
Pusztamérgesi Telephely	Intézményvezető	telephelyvezető
Zákányszéki Tagintézmény Idősek otthona	Intézményvezető	vezető gondozó
Zákányszéki Tagintézmény alapszolgáltatásai esetén, valamint Zákányszék telephely 2.sz.	Intézményvezető	tagintézmény-vezető
Forráskút Telephely	intézményvezető	telephelyvezető
Öttömös Telephely	intézményvezető	telephelyvezető
Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde	Intézményvezető	Öttömösi telephely-vezető
Üllés Tagintézmény	intézményvezető	tagintézmény vezető
Ruzsa Telephely	intézményvezető	intézményvezető
Szenvedélybetegek Nappali Intézménye – alacsonyküszöbű ellátás	intézményvezető	szakmai vezető
Tanyai Idősek Klubja Telephely	Intézményvezető	Mórahalmi tagintézmény vezető
Család és Gyermekjóléti Központ, Mórahalom Telephely 2. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	intézményvezető	Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
Család – és Gyermekjóléti Szolgálatok	intézményvezető	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető
Gazdálkodási munkacsoport	intézményvezető	gazdálkodási vezető
Zákányszék 2.sz Telephely konyha	intézményvezető	élelmezésvezető
Közösségi pszichiátriai ellátás és házi segítségnyújtás szakmai munkacsoport	intézményvezető	intézményvezető
Támogató szolgáltatás	intézményvezető	szakmai vezető
Központi feladatellátás	Intézményvezető	intézményvezető
Ásotthalmom Béke u 3. sz melegítőkonyha	Intézményvezető	Ásotthalmi tagintézmény vezető
Ásotthalmi Nappali	Intézményvezető	Ásotthalmi tagintézmény vezető

Szolgáltató Központ, Ásotthalom, Királyhalmi u. 6/A		
--	--	--

4.) Az intézmény vezetése és a vezetők részletes feladatai

- Az intézmény vezetője felsőfokú szociális szakképzettséggel, szociális szakvizsgával, vezetői mesterképzésben és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy lehet.
- Az intézményvezető helyettese felsőfokú szociális szakképzettséggel vezetői mesterképzésben, és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy lehet.
- Az intézmény dolgozóinak beosztásuknak megfelelő szakirányú végzettséggel, vagy képesítéssel kell rendelkezniük. A képesítési előírások jogszabályban meghatározottak. (1/2000.(I. 7.) SzCsM rend. 3. sz. melléklet, 15/1998. (IV.30.) NM rend. 2. sz. melléklet).
- Az intézményben a gyermekjóléti illetve szociális alap- és szakosított ellátást végző, az Intézmény szervezeti működése szempontjából vezetőknek minősülő közalkalmazottak kötelesek a vezetőképést elvégezni.

A vezetői munkaköröknek az Intézmény területi - szervezeti egységei alapján történő vezetői felelősségi körének meghatározása:

- **Intézményvezető**
 - Az intézmény valamennyi szervezeti egysége
 - Községi pszichiátriai ellátás, valamint házi segítségnyújtás munkacsoport
 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - Zákányszék Telephely 2.sz Konyha
 - Központi ügyintézés Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. sz
 - Zákányszéki tagintézmény idők otthona
 - Támogató szolgálat
- **Ásotthalmi Tagintézmény-vezető:**
 - Ásotthalmi Tagintézmény (Ásotthalom, Királyhalmi út 2-6. sz)
 - Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ (Ásotthalom, Királyhalmi u 6/A)
 - Ásotthalom főzőkonyha (Ásotthalom, Királyhalmi út 2-6. sz és Királyhalmi u 6/A)
 - Ásotthalom melegítőkonyha (Ásotthalom, Béke u. 3. sz)
- **Mórahalom Tagintézmény-vezető:**
 - Mórahalmi Tagintézmény (Mórahalom, Zákányszéki út 21. sz)
 - Tanyai Idősek Klubja (Mórahalom, Mórakomb körút 40. sz)
- **Zákányszéki Tagintézmény-vezető:**
 - Zákányszéki Tagintézmény alapszolgáltatásai (Zákányszék, Dózsa Gy. u. 44. sz)
 - Zákányszék 2. sz. telephely (Zákányszék, Lengyel tér 1. sz)
 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térségi szintű jelentés (Zákányszék, Dózsa Gy.u. 44.sz)
- **Üllési Tagintézmény-vezető :**
 - Üllési Tagintézmény (Üllés, Radnai u. 22. sz)
- **Forráskúti Telephelyvezető:**
 - Forráskúti Telephely (Forráskút, Fő u.74/A.)

○ **Pusztamérgesi Telephelyvezető:**

- Pusztamérgesi Telephely (Pusztamérges, Petőfi u. 47. sz.)

○ **Öttömösi Telephelyvezető:**

- Öttömösi Telephely (Öttömös, Béke u. 3. sz.)
- Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde (Öttömös, Fő utca 7.)

○ **Zákányszék élelmezésvezető:**

- Zákányszék főzőkonyha (Zákányszék, Lengyel tér 1. sz.)

○ **Szenvedélybetegek Nappali Intézmény szakmai vezető:**

- Szenvedélybetegek Nappali Intézménye (Mórahalom, Móradosb krt. 40.)
- Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

○ **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető:**

Család- és Gyermekjóléti szolgálat területi irodái:
6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.
6793 Forráskút, Fő utca 74.
6794 Üllés, Radnai u. 22.
6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44.

○ **Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető:**

Család- és Gyermekjóléti Központ és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Mórashalmi területi irodája :
6782 Mórashalom, Röskei út 2.

4.1. Intézményvezető általános feladatai:

- Az intézmény vezetője felelős anyagilag és erkölcsileg az intézmény egészének működéséért, az intézményben végzett egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás színvonaláért.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetve átruhazza a tagintézmény vezetőkre és szakmai vezetőkre.
- Elkészíti az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, szakmai vezetők munkaköri leírását
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket.

- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- Feladata az intézmény működési területén élő lakosság helyzetét megismerni.
- Figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozásra szorulókat ellátását, biztosítja érdekvédelmüket.
- A Homokháti Kistérség Települési Önkormányzatai Képviselő Testületei felé javaslatot tesz a szociális alap-, szak- és speciális ellátásokban fizetendő térítési díjak megállapítására.
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz új ellátási formák bevezetésére.
- Értékeli az egészségügyi és szociális alap-, szak- és speciális ellátásban végzett gondozás mutatóit.
- Figyelemmel kíséri és elkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Segíti az intézmény dolgozóinak továbbtanulását, továbbképzését.
- Rendszeresen tart munkaértekezleteket.
- Évente beszámol az intézmény szakmai tevékenységéről a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának.
- Beszerzi az intézmény feladatainak végzéséhez szükséges működési engedélyeket.
- Részletes feladatait munkaköri leírás tartalmazza.

4.2. Intézményvezető-helyettes általános feladatai:

- Az intézmény vezető-helyettese felelős anyagilag és erkölcsileg az intézmény egészének működéséért, az intézményben végzett egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás színvonaláért.
- Az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat
- Közreműködik a tag-intézményvezetők és a szakmai vezetők alá nem tartozó dolgozók munkaköri leírásának elkészítésében.
- Közreműködik az intézmény SZMSZ-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatoknak, rendelkezéseknek az elkészítésében.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- Feladata az intézmény működési területén élő lakosság helyzetét megismerni.
- Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a gondozásra szorulókat ellátását, biztosítja érdekvédelmüket az intézmény vezetőjének tájékoztatása útján.
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz az intézmény vezetőjének új ellátási formák bevezetésére.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális alap-, szak- és speciális ellátásban végzett gondozás mutatóit.
- Figyelemmel kíséri és elkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- Figyelemmel kíséri az intézmény dolgozóinak munkavégzéséhez szükséges munkafeltételeit.
- Közreműködik az intézmény főfoglalkozású dolgozói munkaköri leírásának elkészítésében.
- Szervezi az intézmény dolgozóinak továbbtanulását, továbbképzését.
- Elkészíti az éves továbbképzési tervet.

- Elkészíti, vezeti és jelenti az intézmény keretein belül személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartását és nyomon követi a változásokat.
- Az intézményvezető-helyettes feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmazza.

4.3 Gazdasági vezető feladatköre:

- A gazdasági vezető felelős az Intézmény rendelkezésére álló előirányzat hatékony és gazdaságos felhasználásáért,
- Az éves költségvetési előirányzat évközi módosításának megtervezéséért, a költségvetési beszámoló elkészítéséért.
- Feladata a különböző pénzügyi, költségvetési előterjesztések összeállítása, pénzügyi, könyvelési anyagok kezelése, ellenőrzése.
- Segítséget nyújt a munkaügyi – személyügyi dokumentumok, kimutatások elkészítéséhez, különböző nyilvántartások, levelezések lebonyolításához.
- Készség szinten ismeri és használja a különböző számítógépes programokat.
- Gazdasági vezetőként szervezi és irányítja, menedzseli a gazdasági csoport munkáját.
- A feladatellátás zavartalanságának biztosítása érdekében részt vesz a belső helyettesítési rendszer megszervezésében.
- Meghatározza a gazdálkodási, működési feladatokat, ellenőrzi ezek pontos végrehajtását.
- Folyamatos kapcsolatot tart a tagintézményekkel és telephelyekkel, tájékoztatást ad pénzügyi helyzetükről
- Részt vesz az intézményi szabályzatok, eljárásrendek, dokumentumok kidolgozásában, aktualizálásában.
- Részletes munkaköri feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
- Gazdálkodási feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese,
- Gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogkört a vezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén.
- Pénzügyi ellenjegyzése (vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése) nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve a követelés nem írható elő a mindenkor hatályos pénzügyi szabályzatokban megjelölt összeghatárok és jogszabályi rendelkezések figyelembevételével .

4.4 Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének feladatköre a Mórahalom Telephely 2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálatának tekintetében:

Általános feladatok:

- A Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője gyakorolja a szakmai egységvezetői feladatok irányítását a Mórahalmon működő Család- és Gyermekjóléti Központ és a Mórahalom Telephely 2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának nyitva álló helyisége tekintetében.
- Átruházott hatáskörben munkáltatói feladatokat is ellát a Mórahalmon működő Család- és Gyermekjóléti központ, valamint a Mórahalom Telephely 2. Család- és Gyermekjóléti szolgálata vonatkozásában (szabadságok kiadása, továbbképzési terv készítése, a szakmai létszám személyi dokumentációjának figyelemmel kísérése, munkaköri leírások elkészítése, szakmai levelezés ellenőrzése és aláírása, helyettesítés rendjének kidolgozása és nyomon követése stb.).
- Az intézményvezető helyettesítését a Homokháti Szociális Központ intézményvezetője által kijelölt esetmenedzser látja el. A személyi kérdésekben mindig tájékoztatni kell az intézményvezetőt. A szakmai intézményvezető szabadságát és távollétét az intézményvezető engedélyezheti. Jelzési kötelezettséggel él a Család-és Gyermekjóléti

központ működésével kapcsolatos szakmai, pénzügyi, működésbeli problémák esetén az intézményvezető irányába. Köteles a telephelyvezetőkkel és tagintézmény-vezetőkkel folyamatosan egyeztetni a Család-és Gyermejjóléti központ nyitva tartásával és helyettesítésével kapcsolatos helyi kérdéseket.

Részletezett feladatok:

- Folyamatosan tanulmányozza az új szakmai módszereket, amelyeket tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a családsegítés feladatainak végzését.
- Elkészíti a Mórahalom Telephely 2. Család-és gyermejjóléti szolgálatának éves munkatervét;
- Elkészíti a Mórahalom Telephely 2. családsegítőinek munkaköri leírását, és továbbképzési tervét.
- Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat érintő kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.
- Munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki és tart fenn a Mórahalmi járásközponttal, az önkormányzattal, az illetékességi területén az ellátást végző társintézményekkel, állami, nem állami, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel;
- Szervezi és végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, javaslattevési joggal bír a szükséges intézkedéseket illetően, különös tekintettel az etikai szabályokra.
- Feladata a szakmai munkát segítő publikációk, anyagok, jogszabályok folyamatos gyűjtése, az információ munkatársaknak történő átadása;
- Megszervezi - és szükség esetén személyesen is fogadja – a telefonon, e-mailben, postai úton érkező megkeresések fogadását és meghallgatását, a szükséges intézkedések megtételét.
- A tevékenysége folytatásához szükséges szakmai és jogszabályi ismereteit felfrissíti és alkalmazza, önképzéséről folyamatosan gondoskodik;
- Kezdeményezi a szolgálat belső továbbképzési igényeinek felmérését, a továbbképzési terv összeállítását, a képzés megszervezését, a csoport belső továbbképzéseinek bonyolítását.
- Az egyes szakmai és szervezési kérdésekben a szakmai team segítségével dönt.
- A családsegítő szolgálat szakmai vezetőjének részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
- Minden tárgyhót követő hónap 10-ig, valamint tárgyhót követő hónap 17. napjáig leadja a Központ felé az ellenőrző listában felsorolt dokumentumokat.

4.4.1. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai vezetőjének feladatköre a Család – és Gyermejjóléti Szolgálatok tekintetében:

Általános feladatok:

- A Család- és Gyermejjóléti szolgálat szakmai vezetője gyakorolja a szakmai egységvezetői feladatok irányítását a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálatok tekintetében (Mórahalom Telephely 2. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat kivételével).
- Átruházott hatáskörben munkáltatói feladatokat is ellát ezen intézményegységek vonatkozásában (szabadságok kiadása, továbbképzési terv készítése, a szakmai létszám személyi dokumentációjának figyelemmel kísérése, munkaköri leírások elkészítése, szakmai levelezés ellenőrzése és aláírása, helyettesítés rendjének kidolgozása és nyomon követése stb.).

- A Család- és Gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetőjét a munkaköri leírásban megjelölt személy vagy az intézményvezető által írásban kijelölt családsegítő helyettesíti.
- Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának családsegítője látja el. A személyi kérdésekben mindig tájékoztatni kell az intézményvezetőt. A szakmai vezető szabadságát és távollétét az intézményvezető engedélyezheti. Jelzési kötelezettséggel él a szolgálatok működésével kapcsolatos szakmai, pénzügyi, működésbeli problémák esetén az intézményvezető irányába. Köteles a telephelyvezetőkkel és tagintézmény-vezetőkkel folyamatosan egyeztetni a szolgálat nyitva tartásával és helyettesítésével kapcsolatos helyi kérdéseket.

Részletezett feladatok:

- Folyamatosan tanulmányozza az új szakmai módszereket, amelyeket tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a családsegítés feladatainak végzését.
- Elkészíti a család- és gyermekjóléti szolgálatok éves munkatervét;
- Elkészíti a család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozóinak munkaköri leírását, és továbbképzési tervét.
- Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat érintő kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.
- Munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki és tart fenn a Mórahalmi járásközponttal, az önkormányzattal, az illetékességi területén az ellátást végző társintézményekkel, állami, nem állami, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel;
- Szervezi és végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, javaslattevési joggal bír a szükséges intézkedéseket illetően, különös tekintettel az etikai szabályokra.
- Feladata a szakmai munkát segítő publikációk, anyagok, jogszabályok folyamatos gyűjtése, az információ munkatársaknak történő átadása;
- Megszervezi - és szükség esetén személyesen is fogadja – a telefonon, e-mailben, postai úton érkező megkeresések fogadását és meghallgatását, a szükséges intézkedések megtételét.
- A tevékenysége folytatásához szükséges szakmai és jogszabályi ismereteit felfrissíti és alkalmazza, önképzéséről folyamatosan gondoskodik;
- Kezdeményezi a szolgálat belső továbbképzési igényeinek felmérését, a továbbképzési terv összeállítását, a képzés megszervezését, a csoport belső továbbképzéseinek bonyolítását.
- Az egyes szakmai és szervezési kérdésekben a szakmai team segítségével dönt.
- A családsegítő szolgálat szakmai vezetőjének részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
- Minden tárgyhót követő hónap 10-ig, valamint tárgyhót követő hónap 17. napjáig leadja a Központ felé az ellenőrző listában felsorolt dokumentumokat.

4.5 Tagintézmény-vezetők, telephelyvezetők, Szenvedélybetegek Nappali Intézményének szakmai vezetőjének, Közösségi-, és házi segítségnyújtás szakmai munkacsoport vezető, támogató szolgálat szakmai vezető, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének, Zákányszéki Idősek Otthona vezető gondozó általános feladatai

- Felelősek anyagilag és erkölcsileg a felelősségi körükben meghatározott intézményegység egészének működéséért, az intézményben végzett szociális munka színvonaláért.
- A vezetői munkakörök minden tagintézményben azonos elvek és szakmai jogszabályok alkalmazásán alapulnak.

- A szakmai munka irányítása az adott szervezeti egységben a működési engedélyben meghatározott szociális alapszolgáltatási, szakosított ellátásokhoz, illetve egyéb tevékenységi körökhöz kell, hogy igazodjon.
- Részletes feladataikat munkaköri leírása tartalmazza.

Általánosan, kötelezően ellátandó vezetői feladataik

- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szervezeti egység szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a szervezeti egységnél alkalmazott dolgozók esetében.
- Elkészíti a szervezeti egységnél alkalmazott munkavállalók munkaköri leírását. Előkészíti aláíratásra a közalkalmazotti jogviszonyt módosító illetve ezzel kapcsolatos személyi anyagot.
- Vezeti a tagintézménynél dolgozó személyek esetében a szabadság nyilvántartást, továbbképzési nyilvántartását, munkaruha juttatási nyilvántartást. Engedélyezési jogkörrel rendelkezik a szabadságok kiadásánál.
- A szervezeti egységek vezetőinek a szabadságát az intézményvezető engedélyezi.
- Figyelemmel kíséri a szakfeladathoz tartozó, előírt dokumentáció vezetését,
- Beszerzi a vezetése alatt álló szervezeti egysége tekintetében, az ellátási területéhez tartozó területről érkező ellátási igények esetében a szükséges, szociális és jövedelmi rászorultságot alátámasztó ellátotti dokumentációt.
- Átruházott hatáskörben aláírja az ellátottakkal kötendő megállapodásokat az igényelt szociális alapszolgáltatások illetve szakosított ellátások tekintetében.
- Az időksek otthona tekintetében a szervezeti egységek vezetői (akadályoztatásuk esetén helyettesük) az egyszeri belépési hozzájárulással, az intézményi térítési díj megfizetéssel kapcsolatos nyilatkozatokat, megállapodásokat átruházott hatáskörben aláírják, illetve kiállítják az intézményvezető nevében és megbízásából. Kötelesek a nevezett dokumentumok alátámasztását szolgáló adatokat, nyilatkozatokat teljeskörűen beszerezni.
- Kiadja a szükséges igazolásokat, értesítéseket az ellátottak irányába, melyet a hatályos szakmai jogszabályok illetve az intézményvezető utasítása alapján meg kell tenni.
- Átruházott hatáskörben az Intézményvezető nevében és megbízásából, házi segítségnyújtás tekintetében elvégzi a gondozási szükséglet felmérést az általa vezetett intézményi ellátását igénybevevők esetében. Kiállítja ezek alapján az ellátást igénylők részére a gondozási szükségletéről szóló igazolást.
- Gondoskodik az Intézményben a kötelező tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről az ellátást igénybevevők részére. (Házirend, gazdálkodási adatok, önköltségi adatok, intézményi térítési díj vonatkozásában)
- Vezeti a jogszabály szerint szociális alap és szakellátásban részesülőkről a kötelezően előírt nyilvántartásokat.
- Felel a vezetéséhez tartozó szervezeti egység tekintetében a KENYSZI rendszernek a helyi szint naprakész működtetéséről. Felel a jelentéstételi kötelezettségeknek a külön

munkaköri leírásokban való megvalósulásáért. Köteles mindennemű problémát e-mailban jelezni az Intézményvezetőnek a problémaészlelését követően.

- Az iratkezelési szabályzat szerinti levelezési és iktatási rendszerben dolgozik.
- Az ellátást igénybevevőkkel az ellátással kapcsolatban levelezést folytathat. Kivétel az ellátott jogi panasztétellel kapcsolatos levelezés, mely minden esetben az Intézményvezető hatásköre.
- Elkészíti minden évben a szakmai dolgozók személyek részére továbbképzési tervet, melyet elkészítés után megküld a központi intézménynek. Figyelemmel kíséri és gondoskodik a dolgozók továbbképzési kötelezettségük teljesítéséről.
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat átruházott hatáskörben.
- Az Intézményvezető utasítása alapján segít, elkészíteni az intézmény SZMSZ-ét, szakmai programját, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a tag-intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Feladata szervezeti egység működési területén élő lakosság helyzetét megismerni.
- Figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozásra szorulóknak ellátását, biztosítja Érdekvédelmüket.
- Az Intézményvezető utasítása alapján a szervezeti egység költségvetésének előkészítésében részt vesz. Javaslatot tesz az intézmény felújítására, eszközigényére és egyéb karbantartási munkálataira.
- Az Intézményvezető utasítása alapján előkészíti az adott költségvetési évben aktuális intézményi térítési díjakat megalapozó önköltségszámítást és javaslatot tesz az intézményi térítési díjakra
- Kapcsolatot tart az intézményegységgel megállapodás vagy szerződés alapján szolgáltatást nyújtókkal. Előkészíti a megállapodást megalapozó szakmai anyagokat.
- Gondoskodik a központ irányába a havi távollét és táppénz jelentésének leadásáról minden hónap 5-ig.
- Gondoskodik az intézményegység által beszedett intézményi térítési díjak időben történő befizetéséről. Minden hónap 25-ig kell az intézmény elszámolási számlájára érkeznie a befizetésnek.
- Köteles az Intézményi térítési díjhátralékok nyilvántartását végezni és azokról havonta jelentést küldeni az Intézményvezetőnek és a gazdálkodási irodának.
- Köteles az intézményi térítési díj hátralékosok felszólító levelét előkészíteni.
- Köteles az elhunyt ellátást igénylők hagyatéki eljárásának kezdeményezésére és az Intézmény képviselője a hagyatéki eljárás során
- Gondoskodik az intézményegységnél esetlegesen kihelyezett számlázási program folyamatos üzemeltetéséről, és az érintett település közigazgatási területén ellátásban részesülők számláinak elkészítéséről.

- Felel az intézményegység részére átadott beszerzési előlegért, annak szakszerű felhasználásáért. A számlák esetében szakmailag teljesíti azok rendeltetésszerű felhasználását.
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz új ellátási formák bevezetésére.
- Értékeli a szociális alap-, szak- és speciális ellátásban végzett gondozás mutatóit. Elkészíti az intézményegységgel kapcsolatos statisztikai jelentéseket és azokat továbbítja a központi intézmény irányába.
- Az állami támogatásokat megalapozó kimutatásokat elküldi az Intézmény gazdálkodási részlegének a gazdaságvezető kérésének megfelelően.
- Részt vesznek a szervezeti egység költségvetési tervezésében a gazdálkodási vezető és az Intézményvezető utasításának megfelelően.
- Figyelemmel kíséri és közreműködik az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatok elkészítésében.
- A szervezeti egysége vonatkozásában a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a rendelkezésre álló költségvetés alapján biztosítani igyekszik és amennyiben hiányosságot tapasztal jelzéssel él az intézményvezető felé.
- Köteles az intézményegység érintésvédelmi felülvizsgálatát és egyéb tűzrendészeti ellenőrzését elvégeztetni. Az ott feltárt hiányosságok megszüntetésében közreműködni.
- Segíti az intézmény dolgozóinak továbbtanulását, továbbképzését.
- Köteles minden héten legalább egy munkaértekezletet tartani a szervezeti egységénél dolgozó munkavállalóknak az aktuális feladatok megbeszélése és az esetleges problémák időbeli észlelése céljából.
- Hatékony munkavégzése céljából köteles az Intézmény aktuális szabályzatait megismerni és megismertetni. Azt a gyakorlatban alkalmazni a szervezeti egységnél.
- Köteles az Intézmény www.hoszkp.hu web felületén és az informatikai rendszeren keresztül a felhő alapú szerver szabályzat és szakmai dokumentum mappáját figyelemmel kíséreni. Az aktuális dokumentumok kinyomtatásáért és a helyi szervezeti egységnél dolgozó munkavállalókkal megismertetni.
- Köteles a rábízott szervezeti egység tekintetében az iratkezelési szabályzat alapján ellátni az Intézmény levelezését, az iratok átvételéért, továbbításáért, iktatásáért a hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása mentén. Köteles az iktatási feladatokat az egységes iktatóprogramban elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.
- Köteles jelenléti ívet vezetni.
- Minden tárgyhót követő hónap 10-ig, valamint tárgyhót követő hónap 17. napjáig leadja a Központ felé az ellenőrző listában felsorolt dokumentumokat.

4.6 Családsegítők feladatköre:

- Ellátják az SzMSz által a szervezeti egységükhöz rendelt szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatokat, az SzMSz által megfogalmazott munkaformában.

- Fogadják és meghallgatják a szolgálathoz érkező klienseket. A munkatársak kötelesek legjobb tudásuk szerint eljárni a kliensek érdekében.
- A szociális munka módszereivel segítenek a hozzájuk fordulók életvitelének javításában, ügyeinek intézésében, hozzájárulnak a családi és társas kapcsolatokban kialakítandó harmónia megteremtéséhez, az ügyek szakszerű viteléhez.
- Vezetik a szakterületükhöz kapcsolódó, előírt adminisztrációt.
- Naprakész állapotban tartják a tevékenységükhöz kapcsolódó nyilvántartásokat (GYVR), TAJ-alapú (KENYSZI-) jelentés készítenek és az SZGYF erre szolgáló felületén rögzítik azt, illetve havonta min. egyszer önellenőrzést végeznek.
- Tájékozódnak az ellátási terület gazdasági és társadalmi helyzetéről, ennek ismeretében végzik tevékenységüket.
- Megismerik az egyén, család környezeti feltételeit, felismerik a konfliktusokat, ezek okait. Az egyénnel, családokkal közösen dolgoznak ki konfliktusmegoldó stratégiákat, meghatározzák a személyes együttműködési szükségleteket. Rendszeresen, folyamatosan és személyesen együttműködnek az egyénnel, családokkal, a megállapodásban foglaltaknak megfelelően.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjeként ellátják a védelembe vétellel kapcsolatos feladataikat; adekvát javaslattal élnek a családi környezetben veszélyeztetett gyermekekre vonatkozóan, ellátják a települési jelzőrendszer felelős tevékenységét is.
- A járásközpont kollégájától szakmai segítséget kérhetnek.
- A kompetenciájukat meghaladó esetekben igénybe veszik más szakterület képviselőinek segítségét.
- A konfliktushelyzetben lévő személyekkel kapcsolatban lévő nevelési, oktatási, gyámügyi, egészségügyi, rendészeti és szociális igazgatással, és civil segítőkkel együttműködnek.
- A családsegítők részletes feladatait a munkaköri leírásaik tartalmazzák, helyettesítésük is ott kerül szabályozásra.
- A családsegítők, önálló nyilatkozattételre, az intézmény külső szervek előtt való képviselőitére nem jogosultak.
- A családsegítők munkakörére érvényes törvényekben, egyéb jogszabályokban, belső szabályozásokban, valamint a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan ellátása a munkakör betöltőjére nézve kötelező.
- A családsegítők jogosultak a szolgáltatást igénybe vevő személlyel történő együttműködési megállapodás megkötésére.
- Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
- Köteles az iktatási feladatokat az egységes iktatóprogramban elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

4.7 Esetmendezserek feladatköre:

- kezdeményezi a gyermekvédelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék nyújtására,
- javaslatot készít a gyermek tankötelezettségének előmozdítására,
- javaslatot tesz a gyermek családból történő kiemelésére, leendő gondozási helyére, annak megváltoztatására,
- javaslatot tesz a gyermek családba fogadására, családba fogadó gyám személyére,
- javasolja a megelőző pártfogás mellőzését, elrendelését, fenntartását, megszüntetését,
- a megelőző pártfogás esetén együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,

- családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál, melynek érdekében a területi szakszolgáltatást és szakellátást végző intézménnyel együttműködik,
- utógondozást végez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén megkeresésre a pénzfelhasználási tervet valamint szociális segítő munkát koordinál.
- Az esetmenedzserek jogosultak a szolgáltatást igénybe vevő személlyel történő együttműködési megállapodás megkötésére.
- Naprakész állapotban tartják a tevékenységükhöz kapcsolódó nyilvántartásokat (GYVR)
- A szociális diagnózis felvételi estmenedzser, a Szt. 64/A §, és 1/2000. (I. 7.) SzCSM rendelet 30 §. alapján elkészíti a szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.
- Az esetmenedzserek részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.
- Az 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3a) bekezdés szerinti Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben rögzíti az alábbiakat; a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megtétele; a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, védelembe vétel esetén a családi, egyéni gondozási terv elkészítése, az egészségügyi lap feltöltése; nevelésbe vétel esetén a családi kapcsolatok, családgondozás tervezése és a helyzetértékelés; a családbafogadás és utógondozás esetén a gondozási terv elkészítése és a helyzetértékelés, valamint az átmeneti gondozás esetén az egyéni gondozási-nevelési terv, a családgondozási terv elkészítése és a helyzetértékelés.
- Köteles az iktatási feladatokat az egységes iktatóprogramban elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

4.8. Tanácsadók feladatköre:

- Feladatköre elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálatokban megjelenő, a családsegítők szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben családoknak, felnőtt és gyermek klienseknek nyújtott pszichológia tanácsadás végzése, amely összhangban van az 1993. évi III. törvény, az 1/2000 SzCsM rendelet, valamint az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint az új EMMI rendelet rendelkezéseiben foglaltakkal.
- A tanácsadó a közvetített, vagy a szolgáltatást önként igénybe vevő klienseket legjobb szakmai tudása szerint látja el: mentálhigiénés, életvezetési és pszichológiai tanácsadás keretében.
- Az SzMSz által a szervezeti egységhez rendelt szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatokat, az SzMSz által megfogalmazott munkaformában látja el.
- Fogadja és meghallgatja a szolgáltatáshoz irányított, vagy önként jelentkező klienseket.
- Amennyiben a családdal/egyénnel folytatott esetkezelés a szakmai kompetenciáját meghaladja, a családot/egyént a megfelelő szakemberhez tovább irányítja.
- Vezeti a szakterületéhez kapcsolódó adminisztrációt, naprakész állapotban tartja a tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartásokat (forgalmi napló, esetenapló), amelyet minden hónap 10-ig bemutat a szakmai vezetőnek.

- Naprakész állapotban tartják a tevékenységükhöz kapcsolódó nyilvántartásokat, TAJ-alapú (KENYSZI-) jelentés készítenek és az SZGYF erre szolgáló felületén rögzítik azt.
- Tevékenységével kapcsolatban (a titoktartás és a személyiségi jogok érvényesülése mellett) az igénybe vevőkről, az esetkezelések jellegéről településenkénti bontásban statisztikai jelleggel éves beszámolót készít, amelyről a települések vezetőit, az intézményvezetőt és szakmai vezetőt írásban tájékoztatja.
- Munkája során a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének figyelembevételével igyekszik a települések speciális, egyéni igényeit is figyelembe venni, és azt lehetőség szerint kielégíteni.
- A munkavégzés részletes feladatait a munkaköri leírása határozza meg.
- Felelős a szakmai vezetővel történő elvi egyeztetést követően a pszichológiai tevékenység magas szintű megszervezéséért, és a feladatok időben történő elvégzéséért.
- A tanácsadók helyettesítését a munkaköri leírásuk tartalmazza.
- A jelzőrendszer tagjaként együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, amennyiben veszélyeztetettséget észlel (a Gyvt. 17. §.-a, valamint az 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése szerint), az illetékes szolgálat felé haladéktalanul *krízishelyzet esetén írásban csak utólagosan*- jelzéssel él.
- Rendszeresen, folyamatosan és személyesen együttműködik az egyénnel, családokkal, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- A konfliktushelyzetben lévő személyekkel kapcsolatban lévő nevelési, oktatási, gyámügyi, egészségügyi, rendészeti és szociális igazgatással, és civil segítőkkel együttműködik.
- A tanácsadó nem jogosult önálló nyilatkozattételre és az intézmény külső szervek előtt való képviselésére.
- Családterapeuta végzettséggel rendelkező családsegítő családterápiás tanácsadói feladatokat lát el az ellátási területen. Tevékenysége során az összeférhetetlenségi szabályok betartásának figyelembevételével biztosítja a szolgáltatás, amely szerint egyazon esetben nem lehet egyidejűleg két szerepkörben (tanácsadó/családsegítő). A munkakörére érvényes törvényekben, egyéb jogszabályokban, belső szabályozásokban, valamint a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan ellátása a munkakör betöltőjére nézve kötelező.
- A tanácsadók jogosultak a szolgáltatást igénybe vevő személlyel történő együttműködési megállapodás megkötésére.

4.9. Óvodai-és iskolai szociális segítő

- Feladatköre Mórahalom Járás közigazgatási területén az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység nyújtása.
- A tevékenységet az iskolákkal kötött három oldalú megállapodás alapján végzi.
- Az óvodai-és iskolai szociális segítő a jelzőrendszer tagja,
- A munkavégzés részletes tartalmát a munkaköri leírása tartalmazza,

- tevékenységét a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet alapján, egyéni, csoportos és közösségi munka kertében nyújtja,
- A köznevelési intézményben fogadóórát biztosít.
- Amennyiben a köznevelési intézményben gyermekvédelmi felelős van, a tevékenységet a gyermekvédelmi felelőssel közösen végzi.
- A helyettesítést a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, a szociális segítők közötti humán erőforrás átcsoportosításával biztosítja.
- Vezeti a szakterületéhez kapcsolódó adminisztrációt, naprakész állapotban tartja a tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartásokat(munkanapló), amelyet minden hónap 10-ig bemutat a szakmai vezetőnek.
- Naprakész állapotban tartják a tevékenységükhöz kapcsolódó nyilvántartásokat, TAJ-alapú (KENYSZI-) jelentés készítenek és az erre szolgáló felületén rögzítik azt, illetve havonta min. egyszer önellenőrzést végeznek.
- Családgondozást nem végez, egy-két alkalommal kezel csak esetet az egyének/családok szintjén, kompetenciáját meghaladó esetekben delegál a család- és gyermekjóléti szolgálathoz, vagy a család- és gyermekjóléti központhoz.

4.10 Élelmezésvezető

○ Általános feladatok:

- Az élelmezési tevékenység zökkenőmentes biztosítása a korszerű táplálkozás alapelveinek betartásával
- Munkáját önállóan végzi a HACCP rendszer előírásainak figyelembe vételével az élelmezés egész területén az érvényes rendeletek alapján a feladatok ellátásához szükséges intézkedések megtétele.
- A konyhai folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés elvégzése.
- A melegítőkonyhában történő feladatok megszervezése
- Az iskolai melegítőkonyhán a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés elvégzése.
- A konyhai dolgozók munkarendjének meghatározását a dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése.
- Az iskolai melegítőkonyhán dolgozók munkarendjének meghatározását a dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése.
- Köteles az iktatási feladatokat az egységes iktatóprogramban elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

○ Felelős:

- a munkaköréhez tartozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseinek betartásáért, betartatásáért.
a konyha és az iskola melegítőkonyháján dolgozó alkalmazottak munkájának összehangolásáért, ellenőrzéséért
- a szükséges anyagok beszerzését
- az ebédlő, konyha tisztaságának folyamatos ellenőrzéséért

- az iskolai melegítőkonyha tisztaságának ellenőrzésért
- az ételmezési nyersanyagnorma éves időtartam alatti betartásáért
- a létszámnyilvántartások pontos vezetéséért
- felelős a konyhaüzem területén a munkavédelmi és higiénés feladatok betartatásáért
- Munkakörhöz tartozó tevékenységeket az ételmezési szabályzat tartalmazza
- Az ételmezésvezető részletes munkáját a munkaköri leírás alapján végzi.

4.11. Szakács:

- Kinevezési jogkör gyakorlója az intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorlója tag-intézményvezető.
- Szakmai munkáját az ételmezésvezető irányítja.
- **Feladata:**
 - Az ételmezésvezető irányításával vezeti a konyhai és a konyhához tartozó helyiségekben folyó munkát.
 - Összehangolja és irányítja a hozzá beosztott dolgozók tevékenységét.
 - Betartja és betartatja a technológiákat, a hatósági és belső szabályokat.
 - Szakmai tudásához képest törekszik arra, hogy az ételeket a legízletesebben készítsék és gusztusosan tálalják fel.
 - Napi anyagkiszabati ív alapján átveszi az ételek elkészítéséhez szükséges élelmiszereket, nyersanyagokat, gondoskodik azok maradéktalan felhasználásáról.
 - Részt vesz az étlap tervezésében.
 - Gondoskodik az ételadagok pontos létszám szerinti kiosztásáról.
 - Felügyeli az ételhulladék szabályszerű gyűjtését, tárolását.
- **Felelős:**
 - Az étlap és a napi anyag kiszabati alapján az ételek elkészítéséért. Élelmiszerek, nyersanyagok mennyiségi és minőségi megővéseért. Napi anyagkiszabati ív alapján az ételek elkészítéséhez szükséges élelmiszereket, nyersanyagokat maradéktalan felhasználásáért.
 - Az ételadagok pontos létszám szerinti kiosztásáról.
 - Az ételhulladék szabályszerű gyűjtését, tárolását az étkezéssel kapcsolatos higiéniai szabályokat betartásáért, betartatásáért.
 - A felszerelési tárgyak, berendezések szabályszerű használatáért tevékenységét a munkaköri leírás alapján végzi.

4.12 Konyhai kisegítő:

- Kinevezési jogkör gyakorlója az intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorlója tag-intézményvezető.

- Közvetlen felettese:
- Élelmezésvezető
- szakács
- **Feladata:**
 - Munkáját az élelmezésvezető irányítása mellett a szakácsnő utasításai alapján végzi.
 - Végzi a konyhai előkészítő munkálatokat a megfelelő utasítások szerint. Feladata a konyha, fehér és fekete mosogató, húselőkészítő, zöldség előkészítő, öltöző takarítása
- **Felelős:**
 - A fertőtlenítő és tisztítószeres rendszeres használatáért.
 - Az étkezéssel kapcsolatos higiéniai szabályok betartásáért.
 - A rábízott feladatok, pontos szakszerű elvégzésére.
 - Tevékenységét a munkaköri leírás alapján végzi.

4.13 Élelmiszer raktáros

- Kinevezési jogkör gyakorlója az intézményvezető,
- munkáltatói jogkör gyakorlója tag-intézményvezető.
- Szakmai munkáját az élelmezésvezető irányítja.
- **Feladata:**
 - Áru átvétele
 - Konyhára az élelmezési anyagok kiadása
 - Agyagnyilvántartás vezetése
 - Élelmezésvezető helyettesítése
- **Felelős:**
 - A rábízott rakárkészlet mennyiségi, minőségi meglétért
 - Az anyagnyilvántartás vezetésért
 - Munkáját munkaköri leírás alapján végzi

4.14 Iskolai melegítőkonyha- melegítőkonyhai kisegítő:

- Kinevezési jogkör gyakorlója az intézményvezető,
- munkáltatói jogkör gyakorlója tag-intézményvezető.
- Közvetlen felettese: Élelmezésvezető
- **Feladata:**
 - a pékáruk bevitele, átszámolása
 - a tízórai, uzsonna alapanyagának átvétele
 - az előző napi rendelés alapján az osztályok , csoportok létszámainak létszámellenőrzése
 - Tízórai, uzsonna készítés , szendvicsek, folyadék kitöltés , tálcára rakása
 - Diétás étkezők tízórai kirakása, szállítóedényeik rendbetétele
 - Ebéd átvétele, átszámolása
 - Ebéd kiadagolása
 - Az edények mosogatása

- Ebédes szállító edények mosogatása, elkészítése
 - HACCP- szerinti nyomtatványok vezetése
 - Konyha takarítása
 - az ételhulladék szabályszerű gyűjtése, tárolása.
- **Felelős:**
- Szállítóedények összekészítése a következő napra
 - HACCP előírások maradéktalan betartásáért
 - A megfelelő mennyiségű étel készítéséért
 - HACCP- szerinti nyomtatványok vezetésért
 - Ételminták meglétéért
 - A melegítőkonyha tisztaságáért
 - A fertőtlenítő és tisztítószeres rendszeres használatáért.
 - Az étkezéssel kapcsolatos higiéniai szabályok betartásáért
 - A rábízott feladatok, pontos szakszerű elvégzésért.
 - Tevékenységét a munkaköri leírás alapján végzi.

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1.) Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

Közalkalmazotti jogviszony létesítése

- Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett, állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.
- A Kjt. alapján, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján jön létre a foglalkoztatási jogviszony. Az intézmény munkavállalóinak irányadó munkaideje munkanapokon napi 8 óra figyelembevételével kerül megállapításra elsődlegesen. A szociális szakosított ellátás (idősek otthona) az Mt. 90. § alapján a munkáltató tevékenysége megszakítás nélküli munkáltatói tevékenység. Az itt alkalmazott munkavállalók tekintetében az Mt. 93., 94. § alapján munkaidőkeret kerül megállapításra.
- Általános szabály, hogy az üres álláshelyek betöltése nyilvános pályázatás során történik felsőfokú végzettségű munkakörök tekintetében kivétel, amikor a jogszabály lehetővé teszi az ettől való eltérést.

A Kjt. 20/A §-ban felsorolt esetekben, így a határozott idejű jogviszony létesítése esetén, mint a helyettesítés, meghatározott feladat elvégzése okán létesített jogviszony nem kötelező pályázatot kiírni.

A pályáztatás részletes feltételeit a Közalkalmazotti szabályzat tartalmazza.

- A pályáztatás lebonyolításáért az Intézményvezető a felelős. Az adminisztratív feladatokat a pályáztatással kapcsolatban a munkaügyi ügyintéző látja el.
- Vezető állású munkavállalók esetében a személyes meghallgatásban és az értékelő bizottságban az érintett település fenntartójának és szervezeti egységének vezetőjének a bevonásával valósul meg. A bizottság összehívásáról és a tagok kiválasztásáról az Intézményvezető gondoskodik.
- A közalkalmazotti jogviszony határozatlan, vagy határozott időre jön létre, a próbaidő egységesen 3 hónap. A közalkalmazotti jogviszony létrehozása (kinevezés) előtt a közalkalmazottat tájékoztatni kell az alkalmazás pontos feltételeiről.
- Közalkalmazott nem hallgathat el a Munkáltató előtt olyan tény, körülményt vagy állapotot, (egészségügyi állapot, büntetett előélet) amely az alkalmazását akadályozza, vagy jogellenessé teheti. A közalkalmazott megtevesztő információkból eredő következményeket és károkat maga tartozik viselni.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a munkáltatói kötelezettségen túlmenően kötelező a munkakörrel kapcsolatban a közalkalmazott részére:

- az intézmény teljes megismertetését, a munkavégzés helyül szolgáló egység bejárását biztosítani,
- részére a munkaköri leírást átadni,
- betekintésre rendelkezésére bocsátani a Szervezeti és Működési Szabályzatot és mellékleteit, a hatályos vezetői utasításokat,
- munka-, tűz-, balesetvédelmi és ha munkakör betöltése előírja HACCP oktatást tartani.

A fentiek megvalósulásáért a munkába álláskor a munkavégzés helyül szolgáló **Egység vezetője a felelős.**

A munkavégzés főbb szabályai

- A munkavégzés a kinevezési okmányban megjelölt munkahelyen történik.
- A munkatárs köteles jelenléti ívet vezetni.
- A munkatárs köteles a munkakörébe tartozó tevékenységet a munkaköri leírásban leírtaknak megfelelően, a legjobb képességei szerint, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a rábízott vagy tudomására jutott hivatali titkot megtartani.
- A munkatárs a feladatait az arra vonatkozó jogszabályok és előírások, a munkaköri leírás, munkahelyi vezető utasításai, valamint a szakmai elvárások alapján köteles végezni.
- Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése az intézményre vagy az igénybe vevőkre nézve hátrányos következményekkel járhat.
- Ha jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és azok

nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sérti. A hivatali titok megsértése munkáltatói, vezetői felelősségre vonást von maga után és vétségnek minősül.

- A közalkalmazott munkára képes állapotban megjelenési kötelezettségének akkor tesz eleget, ha munkavégzéshez szükséges élettani adottságokkal rendelkezik és megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van. Ha a közalkalmazott nincs munkára képes állapotban nem állítható munkába, illetve a megkezdett munkavégzéstől el kell tiltani. A közalkalmazott munkára képes állapotát, különösen bármilyen mértékű alkoholos állapot, illetve egyéb kábító hatású anyag szervezetben lévő jelenléte kizárja. Az intézményben a munkavállaló munkaképes állapotának megállapítására a közvetlen vezető jogosult, illetve kötelezett. A munkára képes állapot megállapítása nem sértheti a közalkalmazott emberi méltóságát.

Munkaköri leírások

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős: az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a tagintézmény-vezetők, a szenvedélybetegek nappali ellátása tekintetében a szakmai vezető, a konyhai alkalmazottak esetében az ételmezésvezető a felelős, a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében a szolgálat szakmai vezetője. Közösségi munkacsoport vezetője a közösségi pszichiátriai ellátásban dolgozó munkavállalók, a támogató szolgálat szakmai vezető pedig a támogató szolgálat tekintetében köteles előszíteni a munkatársak munkaköri leírásait.
- A bölcsőde munkavállalóinak vonatkozásában a munkaköri leírások elkészítéséért felelős az Öttömösi szociális telephely vezetője.

1.1. A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

- A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.
- Az intézmény humánerőforrás biztosítása céljából a Csongrád - Csanád Vármegyei Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával pályázat keretében biztosíthatja egyéb munkaerőigényét a hatékonyabb munkavégzés céljából.
- Az intézmény feladatainak ellátására megbízással jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.
- Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. Tiszteletdíjat biztosíthat az Intézmény.

1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

1.2.1 Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak **alapilletménye**, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 3. napjáig kell kifizetni.

1.2.2 Nem rendszeres személyi juttatások

- **Jutalom:** A nem rendszeres személyi juttatások között tervezhető a jutalom előirányzata, melynek mértéke a rendszeres személyi juttatások előirányzatában a fenntartó előzetes hozzájárulásával tervezhető.
- **Megbízási díj**
 - Saját dolgozónak megbízási díj a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
 - Konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen azon munkavállalóval köthető megbízási szerződés, aki az alapkörét képező feladatát zavartalanul el tudja látni a megbízás teljesítése mellett. A megbízási díj kifizetésére az adott szervezeti egység vezetője által leigazolt teljesítésigazolást követően kerülhet csak sor.
 - A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Helyettesítési díj**
 - A Kjt. 24. § (1) alapján ha a közalkalmazott munkaköre ellátása mellett a munkáltató rendelkezése alapján átmenetileg más munkakörbe tartozó feladatokat is ellát, a ezáltal jelentős többletmunkát végez, illetményén felül a végzett munkával arányos külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti. A helyettesítési díj a közalkalmazottat a munkaköre szerinti illetményén felül, a más munkakörbe tartozó munkával (az elvégzett munkával) arányos mértékben illeti meg. A helyettesítés a kinevezéstől eltérő foglalkoztatás egyik esete. (Mt. 53. §, Kjt. 44/A. §), mert a közalkalmazottat a kinevezésében foglalt munkakörtől eltérő munkakörben foglalkoztatják. Helyettesítésről csak akkor beszélhetünk, ha a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre ellátása mellett végzi valamilyen mértékben a másik munkakörbe tartozó feladatokat. A helyettesítési díjnak arányosnak kell lennie az elvégzett munkával, illetve a közalkalmazottat az eltérő munkakörben foglalkoztatás ideje alatt az ellátott munkakörre előírt, de legalább a kinevezése szerinti illetmény illeti meg. (Mt. 53. § (5) bekezdés)
- **Egyéb juttatások**
 - Az Intézmény, a Fenntartóval való egyeztetés alapján biztosíthat cafetéria juttatást, beiskolázási támogatást, ajándékutalványt, belépőjegyet.

1.2.3 Továbbképzés

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni a továbbtanulását, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

- A tandíjat, a tankönyveket, azok árát az intézmény a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint fizeti ki.
- A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.
- A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.
- A személyes gondoskodást végzők továbbképzési időszaka 4 év. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie. A pontok megszerzése adott továbbképzési időszakban a további alkalmazás feltétele.
- Az intézményben a munkavállalók továbbképzésével, bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása a munkavállaló foglalkoztatása szerint illetékes szervezeti egységek vezetőinek a kötelessége.

1.2.4. Közlekedési költségtérítés

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések és az Intézmény mindenkor hatályos szabályzatai értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

1.2.5. Munkaruha-, védőruha juttatás

Az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát, szükség esetén egyes munkakörökben védőruhát biztosítani köteles.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket az SZMSZ melléklete rögzíti a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény idevonatkozó rendelkezései alapján.

A védőruhát minél hamarabb a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani a munkába állását követően.

A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg.

A beszerzésről, a vásárlásról - az intézmény nevére és székhelyére címzett – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni.

A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor, próbaidő kikötése esetén annak lejártá utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételeire. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik.

A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

A juttatási időbe nem számít be:

- a gyed,
- a gyed,
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság,
- 30 napon túli táppénz.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz.

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszűntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor
- elhalálozás esetén.

A munkáltató méltányossági indoklás alapján eltérhet a munkaruha megtérítésétől, bizonyos élethelyzetekre való tekintettel.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

1.2.6. Mobil telefon használat

Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető
- ügyintéző
- tagintézmény-vezetők, szakmai vezetők
- házi gondozók
- tanyagondnokok
- családsegítők/tanácsadók/esetmenedzserek/óvodai-és iskolai szociális segítők
- nappali ellátás és idősek bentlakásos otthonának helyszíne
- szenvedélybetegek nappali ellátásának helyszíne
- szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásának munkacsoportja
- élelmezésvezető
- gazdálkodási munkacsoport
- mini bölcsőde szakmai vezető

A mobiltelefon használatára jogosultak körét felül kell vizsgálni. A mobiltelefon használatával kapcsolatosan a megküldött részletes számla alapján a magánjellegű beszélgetések a jogosultat terhelik.

1.2.7 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával kapcsolatos adatok,

- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.3. Dolgozói munkaértekezlet:

- Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart.
- Az intézményvezető az össz dolgozói értekezleten:
 - beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli az intézmény programjának, teljesítését,
 - értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
 - ismerteti a következő időszak feladatait.
 - az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.
- Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket, kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.
- Az intézmény szervezeti egységei legalább hetente kötelesek munkaértekezletet tartani és ennek jegyzőkönyvét elektronikus és írott formában eljuttatni a központi intézménybe.
- Az Intézményvezető havonta illetve szükség szerint tart vezetői értekezletet a szervezeti egység vezetőinek.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat havonta tart legalább 1 munkaértekezletet. Összehívásáért a szakmai vezető felel.
- A központi egységnél alkalmazott adminisztratív és pénzügyi munkavállalók számára lehetőség szerint hetente egy alkalommal az Intézményvezető a gazdasági vezetővel együtt tart munkaértekezletet.
- Az Intézményvezető , amennyiben a feladatellátás érdekében úgy ítéli meg , bármikor összehívhat a probléma típusának megfelelő szakemberek bevonásával munkaértekezletet.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnévére és érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

1.5. A munkaidő beosztása

- A Homokháti Szociális Központ teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, munkanapokon napi 8 óra figyelembevételével kerül meghatározásra. (szakosított ellátás, idők otthona ellátás kivételével)
- A munkaidőkeretre vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza.
- A munkaközi szünet 30 perc, melyet munkájukhoz igazodva kell kivenni a közalkalmazottaknak. A munkaközi szünet biztosítása a munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladat és hatáskörébe tartozik. A munkaközi szünet időtartamát a jelenléti íven nyilván kell tartani.
- A **Gazdálkodási** munkacsoport munkavállalói rugalmas munkarendben – figyelemmel a jogszabály szerinti határidőkre - dolgoznak. Elsődleges, irányadó munkarend: munkanapokon 7:30-16:00 óráig. A Gazdaságvezető az Mt.96. §(2) bekezdése alapján kötetlen munkarendben dolgozik.
- A tanyagondnoki szolgálat munkatársai, a támogató szolgáltatás munkatársai **három havi** munkaidőkeretben , az idők otthona munkatársai, valamint az Ásotthalmi Főzőkonyha munkatársai **hat havi** munkaidőkeretben, az iskola – óvodai szociális segítői munkakörben és szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátásában, Zákányszéki Főzőkonyha konyhai munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak **egy havi** munkaidőkeretben kerülnek foglalkoztatásra.
- A **közösségi pszichiátriai gondozók** havi munkaidőkeretben kerülnek foglalkoztatásra.
- A **házi gondozók** munkanapokon, napi 8 óra figyelembevételével, heti 40 órás munkarendben - a gondozottak igényeihez igazítva - dolgoznak.
- A **családsegítők** havi munkaidőkeretben dolgoznak. Munkaidőkeretének tartama a hónap első munkanapjával kezdődik és az utolsó munkanapjával ér véget. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7.§ a) pontja alapján heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidőkeretben kell biztosítani, amit terepen, gondozással töltenek, a fennmaradó időben a telephelyen végzik az adminisztrációs tevékenységet, részt vesznek esetmegbeszélésen, tárgyalásokon, szakmaközi értekezleteken, esetkonferencián, valamint a meghatározott rend szerint fogadóórát tartanak. Munkaidejét a munkavállaló a munkaköréhez tartozó feladatok ellátáshoz önmaga osztja be szakmai vezetőjével egyeztetve. Elsődlegesen irányadó munkarend: munkanapokon 7:30-16:00 óráig. Azonban figyelemmel kell lenni hogy az irányadó munkarenden kívül is köteles munkát végezni, amennyiben a munkaköréhez tartozó feladatellátás azt megkívánja. Havonta egy munkanapon az irányadó munkarenden túl is kötelesek fogadóórát tartani, így az aznapi munkarendjük 7.30-17.00 óráig tart. Erről a kliensek felé tájékoztatással élnek írásban: általános tájékoztató illetve

együttműködési megállapodás keretében, valamint az Intézménynél jól láthatóan kihelyezett ügyfélfogadási tájékoztatón.

- Az **esetmenedzserek és tanácsadók (pszichológiai, jogi és mediátor)** havi munkaidőkeretben dolgoznak. Munkaidőkeretének tartama a hónap első munkanapjával kezdődik és az utolsó munkanapjával ér véget. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7.§ a) pontja alapján heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidőkeretben kell biztosítani, amit terepen, gondozással töltenek, a fennmaradó időben a telephelyen végzik az adminisztrációs tevékenységet, részt vesznek esetmegbeszélésen, tárgyalásokon, szakmaközi értekezleteken, esetkonferencián, valamint a meghatározott rend szerint fogadóórát tartanak.

Munkaidejét a munkavállaló a munkaköréhez tartozó feladatok ellátáshoz ön maga osztja be szakmai vezetőjével egyeztetve. Elsődlegesen irányadó munkarend: munkanapokon 7:30-16:00 óráig. Azonban figyelemmel kell lenni hogy az irányadó munkarenden kívül is köteles munkát végezni, amennyiben a munkaköréhez tartozó feladatellátás azt megkívánja.

- Az **óvodai és iskolai szociális segítők** havi munkaidőkeretben végzik tevékenységüket, a munkaidő beosztás munkanapokon elsődlegesen reggel 7:30-20:00 óra között van. A szociális segítő munkaidő-beosztásával igazodik a köznevelési intézmények működési rendjéhez, a szülők elérhetőségéhez, valamint a munkakörhöz kapcsolódó feladatokhoz (köznevelési intézmények szülői értekezlet, fogadóóra, nevelőtestületi értekezlet, kollégiumban nevelkedő tanulókkal történő munka). A havi munkaidőkeretben történő munkavégzés *részen* kötött, a köznevelési intézményekben a szociális segítők személyes jelenlétükkel biztosítják az ügyfélfogadást, az intézményekben kifüggesztett fogadóórájuk szerint. A szociális segítő munkaidője tartalmazza az egyes köznevelési intézmények közötti utazási időt is. A szociális segítők heti egy napot (péntek), a Család- és gyermekjóléti központban töltenek, amely az adminisztrációs munkavégzésének, valamint a szakmai egyeztetések, értekezletek, esetmegbeszélések, szupervíziók helyszíne.
- A **nappali ellátást** nyújtó intézmények dolgozói a nyitvatartási rend szerint dolgoznak.
- Az **idősek ápoló-gondozó otthona** esetében a gondozói munkakörök tekintetében az Intézmény folyamatos megszakítás nélküli működése miatt: a dolgozók váltott műszakban (12 órás munkaidő) kötelesek munkakörüket ellátni. A gondozottak közvetlen ellátását végzők folyamatos, folytonos munkarendben dolgoznak. A gondozói munkakörön kívüli, egyéb munkakörök elsősorban munkanapokon, napi 8 órában kerülnek foglalkoztatásra. Az irányadó munkaidő az esetükben munkanapokon 7:30-16:00.
- **Bölcsődei** munkarend: a nyitvatartási időben munkanapokon 7.00-17.00-ig havi munkaidőkeretben kerülnek alkalmazásra a munkavállalók.
- Az intézményvezető a munkakör jellegére tekintettel elrendelheti a HOME-OFFICE munkavégzést amennyibe a munkavállaló egészségi állapota vagy családi állapota azt indokolta teszi.
- A HOME-OFFICE-t a szervezeti egység vezetőjével közösen engedélyezik a beszámolási és kapcsolattartási forma külön munkaköri leírás kiegészítésének elkészítése mentén.

--- --

- A HOME-OFFICE munkavállaló részére a szükséges informatikai eszközöket az Intézmény biztosítja.
- A telephely-, tagintézmény-, szakmai vezetők elsődleges irányadó munkaideje: 7:30-16:00. Azonban a munkavégzés jellegétől függően önmaguk beoszthatják munkaidejüket. (pl: idők hétvégi rendezvénye, önkormányzati rendezvények, szakmai munkaértekezletek, konferenciák)
- **Munkaidő, pihenőidő**
 - Az intézmény dolgozóinak kötelező munkaideje a kinevezésben kerül meghatározásra, a munkarend és az elvégzendő feladatok általános szabályait a munkaköri leírás tartalmazza.
 - A munkaidőkeret elkészítéséért és a munkavállalók beosztásáért az adott szervezeti egység vezetője felelős.
 - Mt. 97. § alapján a szervezeti egység vezetője a munkaidőbeosztást legalább egy hétre, a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetét megelőzően legalább 168 órával korábban írásban közli. Közlés hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. A munkáltató a közölt munkaidő-beosztást, ha gazdálkodásában vagy működésében előre nem látható körülmény merül fel, a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetét megelőzően legalább kilencvenhat órával korábban módosíthatja. A munkáltató a közölt munkaidő-beosztást a munkavállaló írásbeli kérésére is módosíthatja

Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés

- A pihenőnapon vagy munkaszüneti napon történő rendkívüli munkavégzést, illetve készenlétet, valamint egyéb túlmunkát írásban (pl. házi segítségnyújtás, ügyeleti beosztás, munkaköri leírás) kell elrendelni.
- Az elrendelésre az adott szakmai egység vonatkozásában az egység vezető jogosult.
- A közalkalmazott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kötelezhető munkaszüneti napokon munkavégzésre.

1.6. Szabadság

- Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a tagintézmény-vezetőkkel, telephely vezetőkkel, szakmai vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni.
- A vezető beosztású munkavállalók az Intézményvezetővel való egyeztetést, tájékoztatását követően önállóan állapítják meg.
- A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, távollétében az intézményvezető-helyettes, illetve egyéb esetekben a tagintézmény-vezető, közvetlen szakmai vezető.
- Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
- A nyilvántartásokat a szervezeti egységeknél kell tartani. Minden tárgyhót követő hónap 17-ig le kell adni a jelenléti íveket a központi munkaügyi ügyintézőnek és a másolati példányokat kell megőrizni a telephelyeken és a tagintézményeknél.

- A központi intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a munkaügyi ügyintéző felel.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek szabadságát a szakmai vezető koordinálja és tartja nyilván.
- A vezető állású munkavállalók szabadságát az Intézményvezető engedélyezi és a munkaügyi ügyintéző tartja nyilván.

1.7. A helyettesítés rendje

Az Intézményvezetőt az intézményvezető-helyettes helyettesíti teljes körű feladat ellátás tekintetében. Az intézményvezető és az első számú helyettes akadályoztatása esetén mint második számú helyettes, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője látja el a feladatokat teljes körűen.

A vezetői munkakörök helyettesítési rendje főszabály szerint :

- Ásotthalom Tagintézmény vezetőt az Ásotthalmi család- és gyermekjóléti szolgálat kijelölt munkatársa helyettesíti.
- Mórahalom Tagintézmény vezetőjét a Tanyai Idősek Klubja nappali ellátásának vezetője helyettesíti
- Zákányszék Tagintézmény vezetőjét a Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthona vezető gondozója helyettesíti
- A Zákányszéki Idősek otthona vezetőjét a Zákányszék telephely 2.sz vezetője helyettesíti (tagintézményvezető)
- Üllés Tagintézmény vezetője és Forráskút Telephely vezetője kölcsönösen látják el a teljes körű helyettesítési és helyi vezetői feladatokat a két érintett szervezeti egység esetében
- ⊖ Pusztamérges Telephely vezetője és Öttömös Telephely vezetője kölcsönösen látják el a teljes körű helyettesítési és helyi vezetői feladatokat a két érintett szervezeti egység esetében
- Család- és Gyermekjóléti szolgálatok szakmai vezetőjét az Ásotthalmi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője helyettesíti, együttes akadályoztatásuk esetén az intézményvezető által írásban kijelölt családsegítő helyettesíti.
- Az Üllési és a Forráskúti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője kölcsönösen látják el helyettesítési feladatokat e két érintett szervezeti egység vonatkozásában.
- Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét kijelölt esetmenedzser helyettesíti.
Mórahalom Telephely 2. család- és gyermekjóléti szolgálatának szakmai vezetőjét kijelölt esetmenedzser helyettesíti.
- A Szenvedélybetegek Nappali Intézményének és a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásának szakmai vezetőjét a Móraalmi Tagintézmény-vezető helyettesíti.
- Az ételmezésvezetők fő szabály szerint egymást helyettesítik. Rövidebb távollétek esetében (két hetet meg nem haladó távollét esetében) az ételmezésvezetőt a helyi telephelyen a szakács munkakörben lévő munkavállaló helyettesíti.

- Gazdálkodásvezetőt a könyvelő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló helyettesíti távolléte időtartamára.
- Csibe Mini Bölcsőde: A kisgyermeknevelők egymást helyettesítik. Amennyiben a kisgyermeknevelők helyettesítése rendkívüli esetben akadályoztatásra kerül, akkor az Öttömösi Telephely erre kijelölt munkavállalója látja el a helyettesítési feladatokat.
- Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde dajkáját az Öttömösi Telephely erre kijelölt munkavállalója helyettesíti szükség esetén.
- Az Intézményvezető rendkívüli helyzetben, amikor a fenti helyettesítési esetek valamilyen rendkívüli ok miatt nem valósulhatnak meg, akkor írásban ideiglenesen kijelölhet más Intézményi vagy külső munkavállalót is a helyettesítési feladatok ellátására, amennyiben végzettsége és gyakorlata alkalmassá teszi a feladat ellátására.

Az intézmény nem vezetői munkakörben alkalmazott munkavállalói esetében a helyettesítési rend.

- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
- A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
- Helyettesítésre az intézmény valamennyi dolgozója kötelezhető.
- Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése.

1.8. Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Az Intézmény munkavállalóinak munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

A munkakör átadás-átvétele az adott szervezeti egység vezetőjének koordinálása mellett történik, lehetőség szerint a munkaviszony megszűnésével érintett munkavállaló és annak munkakörét átvevő munkavállaló együttes jelenlétében, amennyiben ez nem lehetséges, akkor a munkakört átvevő munkavállaló helyi vezetőjének jelenlétében.

Az ellátás jellegétől függően, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, idősek otthona, támogató szolgáltatás, közösségi pszichiátriai ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekjóléti

alapellátásoknál a területileg illetékes szakmai vezető, telephelyvezető, tagintézmény-vezető köteles az új munkavállalót bemutatni az ellátást igénybevevők részére a foglalkoztatás megkezdését követő 5 munkanapon belül.

1.9. Egyéb szabályok

Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet. A dokumentumok kiadási rendjét az intézmény mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata tartalmazza.

Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre,
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke,
- az éves kilométer keret nagysága, stb.

Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Leltárhianyának minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés, és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhianyért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt, valamint a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény alapján készített, 2024.07.01. naptól hatályos „vagyonynyilatkozat kezelésének” szabályzatában foglaltak szerint történik a vagyonynyilatkozatok kezelése.

A 2007. évi CLII. törvény 3. §-ban foglaltak szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Így az Intézmény vonatkozásában a következő beosztású munkavállalókat terheli vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető

Az intézmény ügyfélfogadása

Az intézmény vezetője és az intézmény kijelölt dolgozói ügyfélfogadást tartanak. Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése a fogadás rendjének szabályozása az intézmény vezetőjének feladata.

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

Nyitvatartási, ügyfélfogadási rend tagintézményenként, telephelyenként:

- Általános nyitvatartási idő : Hétfő –péntekig : 7.30 – 16.00-ig
- Intézményvezető fogadóideje: Hétfő: 10.00 – 15.00-ig
Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.

Az intézmény nyitvatartási idejének részletes szabályozása a szakmai programban található.

Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

- A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, esetmegbeszélések, stb.

- A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése egységes rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. A tagintézmények, telephelyek, iratkezeléséért a szervezeti egység vezetője felel. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat iratkezeléséért a szakmai vezető felel. Az élelmezésvezetőket közvetlen felelősség terheli a munkakörükhöz kapcsolódó számlák, megrendelők, szerződések ügyiratainak kezeléséért.

Az iratokba a helyi vezetőknek és intézményvezetőknek betekintési joga van.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

A kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető az alábbiak szerint szabályozza.

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra az intézményvezető jogosult.

Távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az általános intézményvezető-helyettes.

A tagintézmény vezetők és a szakmai vezető kiadmányozásra jogosult a saját területén.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettesítése esetén az intézményvezető-helyettesek
- tagintézmény/telephely-vezetők (ellátotti megállapodások, értesítők, számlázás használata esetében.)
- család - és gyermekjóléti központ intézményvezetője levelezés céljából
- család - és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője és helyettese levelezés céljából
- családsegítők levelezés céljából
- esetmenedzserek levelezés céljából

- o tanácsadók levelezés céljából
- o élelmezés vezetők megrendelések, szakmai teljesítések átvételek igazolásánál
- o Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde szakmai vezetője levelezés céljából (értesítések kiadása)

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a szociális ügyintéző felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

A bélyegzők használatáért és azok biztonságos megőrzésért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

Kiadmányozási joga az Intézményvezetőnek és távollétében az Intézményvezető-helyettesnek van.

2.) Az intézmény gazdálkodásának rendje

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

Létszám:

1 fő gazdasági vezető (könyvelési feladatok)

1 fő könyvelői munkakör

1 fő humánpolitikai – ellátotti ügyintéző

0,5 fő pénztáros

Gazdasági és pénzügyi feladatait, az intézmény vezetője a gazdálkodási vezetővel együttesen irányítja.

Az Intézmény éves költségvetési előirányzatát – a Társulás által meghatározott szempontok szerint – tervezi meg, melyet a felügyeleti szervet gyakorló Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa elé terjeszt. A Tanács, a Társulás által a költségvetési határozatban meghatározott előirányzatokon belül az önálló Intézmény vezetőjével egyeztetve - kialakítja az előirányzatokat (Kormányzati funkcióra, rovatrendre). Az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elkészíti a költségvetési határozat tervezetét, mely alapján a Társulási Tanács megalkotja a tárgyévi költségvetési határozatát. A fentiek határideje a felügyeleti szerv által a költségvetési dokumentáció benyújtására meghatározott időpont. A felügyeleti szerv az Intézményt, a Tanács által elfogadott éves költségvetési előirányzatról írásban értesíti, illetve biztosítja az ehhez szükséges anyagi fedezetet.

A költségvetés valamint a beszámoló elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási munkacsoportjának feladata.

Az Intézmény, az éves költségvetési előirányzatában meghatározza:

- a) a dolgozói illetményét
- b) a társadalombiztosítási járulékokat
- c) a dologi kiadások előirányzatát
- d) a bevételi előirányzatait, forrásonként

Az Intézmény gazdálkodása a szakmai előírások és feltételek kötelező figyelembe vételével úgy zajlik, hogy a feladatok ellátása során a pénzügyi keret minél hatékonyabban kerüljön kihasználásra. A számviteli, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi. Az analitikus nyilvántartások vezetése az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

Az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy azokból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményi költségvetésre vonatkozó adatok. Mindezek lehetővé teszik a Társulás által az Intézmény részére jóváhagyott pénzmaradvány pontos meghatározását, annak megosztását a Társulás által használt módszernek megfelelően.

Az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott időpontok szerint tájékoztatja a Társulás tagjait a bevételi és kiadási előirányzatok és azok módosításának alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

Az önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátásához az adatszolgáltatásban együttműködik a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési- és Adócsoportjával.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az intézményvezető határozza meg. Ennek részletes szabályai a gazdasági szervezet feladat és hatáskörét szabályozó gazdálkodási szabályzat tartalmazza. Az Intézmény gazdálkodásáért az Intézmény vezetője a felelős, következésképpen mindennemű kötelezettség vállalás, szerződés, utalványozás, kiadványozás csakis az ő tudtával történhet.

Az Intézmény vezetője jogosult az Intézményt egy harmadik személy előtt képviselni.

Az Intézmény vezetője huzamosabb távolléte esetén a feladatokkal megbízott személy, Intézményvezető-helyettes helyettesítheti a fenti bekezdésben leírtak vitelében.

Levelek, igazolások, sokszorosítások, nyomdai kiadványok, az Intézmény dokumentumai, tájékoztatói stb., csak az Intézményvezető aláírásával, akadályoztatás esetén az Intézményvezető helyettesének az aláírásával kerülhet postázásra, sokszorosításra, kiadásra.

1. Az Intézmény munkavédelmi szabályzata, az intézmény hatáskörébe utalt törvények, rendeletek, óvó rendszabályok és miniszteri utasítások alkalmazása a beosztott dolgozókra, gondozottakra, látogatókra, közreműködőkre, azok testi épségének biztosítására, illetve annak biztosítására tett intézkedéseket, szabályokat tartalmazza.
2. Az intézmény tűzvédelmi szabályzata az ágazati szabvány alkalmazása a tulajdon megóvása érdekében.

3. A belső ellenőrzési szabályzat biztosítja a gazdálkodás szervezettségét, a belső rendet, fegyelmet, társadalmi tulajdon védelmét. Biztosítja továbbá a szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével, a pénz és egyéb eszközökkel való gazdálkodás, elszámolás jogszabályban meghatározott rendjét.
4. Házi pénztár készpénz kezelésének szabályzata tartalmazza a házi pénztárban levő pénzeszközök kezelését, a pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokat, és azok nyilvántartását.
5. Bizonylati szabályzat tartalmazza az intézménynél használatos nyomtatványok, bizonylatok, tömbök, nyilvántartók kiállításával, feldolgozásával kapcsolatos alakí, tartalmi feltételeket.
6. Iratkezelési szabályzat a beérkezett és küldött ügyiratok, küldemények nyilvántartását, kezelését, az ügyek intézését, irattározását, selejtezést szabályozza.

3.) Az intézmény létesítményeinek és helviségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény tagintézményeit, telephelyeit, területi irodáit, épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Vagyon magáncélú használata szabályzata tartalmazza.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

4.) Belső ellenőrzés:

Az Intézményvezető a belső kontroll tevékenysége során a következő célok figyelembevételével jár el:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A hatályos jogszabályok és az intézmény belső szabályainak betartása végett, valamint a fenti célok megvalósítása érdekében, az Intézményvezető a Szakmai program, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, a hatályos munkaköri leírások alapján jogosult arra, hogy bármikor elrendeljen előre be nem jelentett pénzügyi, szakmai ellenőrzést.

Az Intézményvezető gondoskodik:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a tagintézmény vezetők, szakmai vezetők és élelmezésvezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Ez utóbbi tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezik, a tevékenységet folyamatosan értékeli, továbbá

- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. számú melléklet szerinti 'nyilatkozatban' értékeli az intézmény belső kontrollrendszerének minőségét.

Az intézmény belső ellenőrzési feladatit a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr látja el az Intézmény gazdálkodási, szakmai szabályozó és ellenőrzési rendszerével kapcsolatban.

- Az intézményvezető a belső kontrollrendszer koordinálására a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint belső kontroll felelőst és integritás tanácsadót jelöl ki.

A **belső kontroll felelős** feladata a költségvetési szerv vezetője és a folyamatgazdák támogatása a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében, az Intézmény „Belső kontroll” szabályzatában szereplő feladatok elvégzése.

Az **integritás tanácsadó** ellátja a „Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről” szóló szabályzatban meghatározott, ezen munkakörrel járó feladatokat.

Az intézményvezető az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **szervezeti felelőst** jelöl ki, aki gondoskodik az Intézmény „Integrált kockázatkezelési eljárásrendről” szóló szabályzatában foglalt folyamatok megvalósításáról.

5.) Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell, az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Az intézmény, biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg a felügyeleti szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, az intézmény által foglalkoztatott személyekre.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa hagyja jóvá, melynek képviselőjében a Társulási Tanács elnöke írja alá.

A fentiekén kívül a munkavégzésre, munkaviszonyra vonatkozóan a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása szabályzatai kerültek kiterjesztésre a Központ vonatkozásában is.

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képezi:

1. Az intézményvezető közvetlen munkatársainak, beosztottjainak munkaköri leírása
2. Az Intézménynek az SZMSZ 2.2 pontjában felsorolt szabályzatai
3. Szervezeti ábra

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ feladataira és működésére a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései, valamint 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot elkészítette:

.....
Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint alapító és fenntartó szerv a **..../2025. (V.23.) Tkt. határozattal** fogadta el az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A Szervezeti és Működési Szabályzat **2025.06.01.-én** lép hatályba.

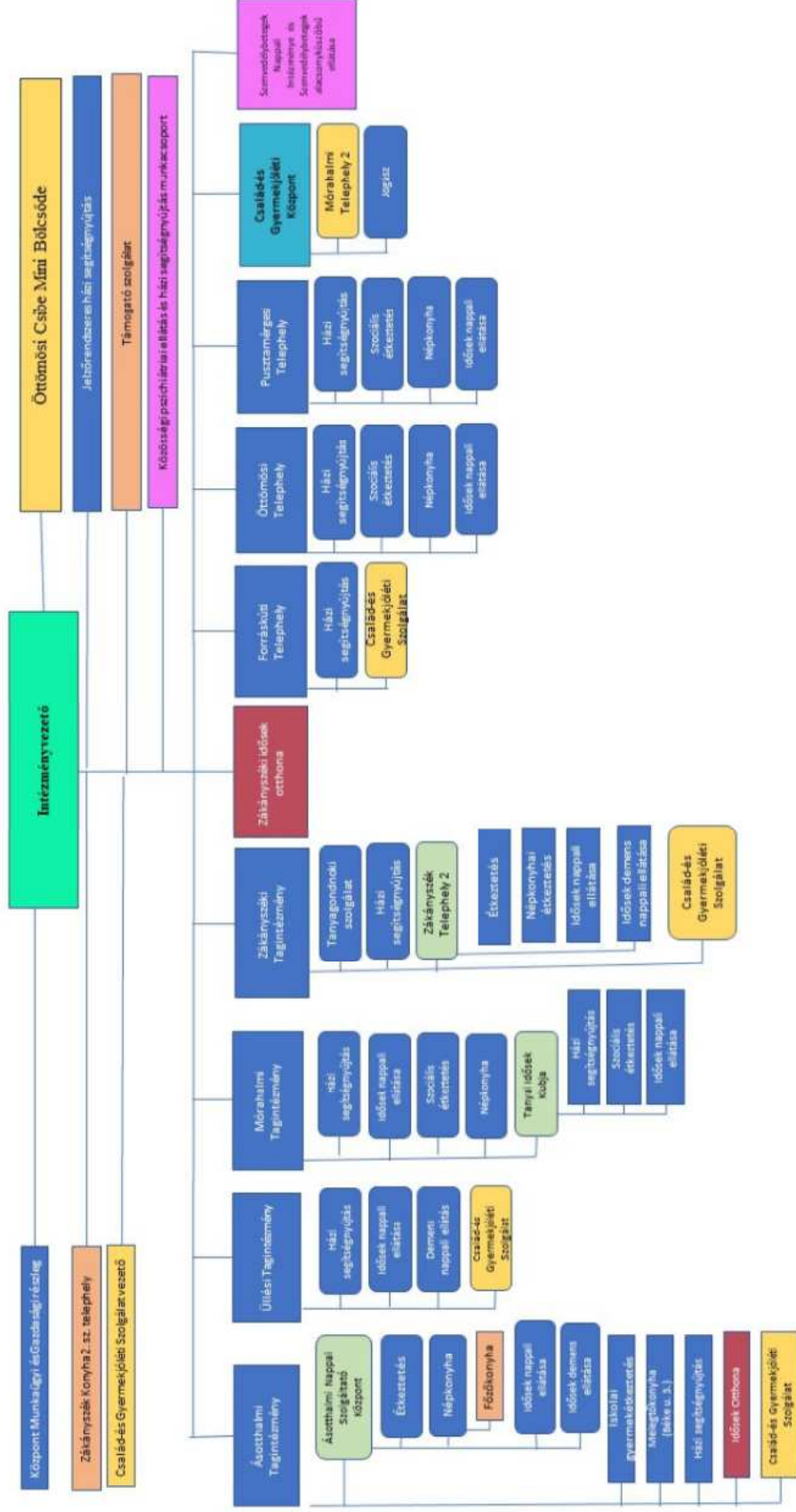
Mórahalom, 2025.05.23.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint fenntartó részéről jóváhagyta:

.....
Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
elnök

Szervezeti ábra



XII_1. sz. melléklet

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Ásotthalmi Tagintézmény
Idősek Otthona
6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.**

Idősek Otthona

HÁZIREND

2025

2025.07.01-től hatályos

TARTALOMJEGYZÉK

I. A házirend célja, hatálya	4.
II. Az ellátás igénybevétele	4.
III. Tájékoztatási kötelezettség	5.
IV. Adatkezelés, adatvédelem	6.
V. Az idősek otthona lakóinak jogai	7.
VI. Ellátotti jogok	8.
VII. Az ellátottjogi képviselő	9.
VIII. Az együttélés szabályai	10.
IX. A látogatók fogadásának rendje	11.
X. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	12.
XI. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai	12.
XII. A az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre	13.
XIII. Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai, pénz- és értékkezelés	14.
XIV. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje	15.
XV. Az idősek otthona napirendje	15.
XVI. Egészségügyi ellátás	16.
XVII. Az ellátottak érdekvédelme, az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályai	17.
XVIII. Térítési díj	19.
XIX. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja	21.
XX. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	22.
XXI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	22.

XXII. Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály	23.
XXIII. Záró rendelkezések	24.

I. A házirend célja, hatálya

1. A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
2. A Házirend hatálya kiterjed a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthonába véglegesen vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. Az ellátás igénybevétele

Az Idősek Otthona azoknak a jogosultaknak nyújt segítséget, akiknek az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük nem teszi lehetővé az alapellátás keretében történő gondoskodást, rendszeres gyógyintézeti kezelésre, felügyeletre nem szorulnak, és az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek.

Tagintézményünk folyamatos ellátást biztosít a hét minden napján.

Férőhely: 36 fő

Étkeztetés: 36 fő

Szolgáltatásaink:

- napi ötszöri étkeztetés biztosítása
 - diéta, gyakoribb étkezési lehetőség biztosítása
 - szállás biztosítása
 - ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik
 - szabadidős programok szervezése
 - szükség szerinti egészségügyi ellátás biztosítása, szakorvosi ellátáshoz való hozzájuttatása
 - törvény által előírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök biztosítása
 - hivatalos ügyek intézésének segítése
 - higiéniai szükségletek kielégítése
1. Az idősek otthonában az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető által átruházott hatáskörben a tagintézmény-vezető intézkedése alapozza meg.
 2. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője benyújthatja szóban, illetve írásban az intézmény által rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével. Kérelem formanyomtatványt lehet kérni a tagintézmény-vezetőtől.

3. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképességét teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett személy, akkor a kérelmet az indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselő terjesztheti elő.

Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható azon személyek részére, akik rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték.

Az Sztv.68/B. § alapján Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – az Sztv. 68/A. § (3) bekezdése alapján gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Ellátás nyújtható továbbá azon személyek, akik az értékelő adatlap alapján III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkeznek, a 18. életévüket betöltötték, azonban betegségük vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

4. A gondozási szükséglet megállapítását a tagintézmény-vezető végzi és erről értékelő adatlapot készít a háziorvossal közösen.
5. A tagintézmény-vezető szóban vagy írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátás biztosításáról.
6. Felvételnél a tagintézmény-vezető tájékoztatja az új lakót az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről, lakó és hozzátartozó közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, az ellátottak jogairól és kötelezségeiről, átadja az idősek otthona házirendjének egy példányát. Az ellátott illetőleg gondnoka a beköltözköztetéstől nyilatkozik arról, hogy a Házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.
7. A tagintézmény-vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodás”-t köt.
8. A tagintézmény-vezetője az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott gondozási terv elkészítéséről.
9. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézményvezetőjéhez vagy az érdekképviselői fórumhoz, ha az intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a panasszal kapcsolatos intézményvezetői intézkedést vitatja, akkor további panasszal a fenntartóhoz fordulhat, majd ezt követően a Bírósághoz.

III. Tájékoztatási kötelezettség

1. Az idősek otthonába való felvételnél a tagintézmény-vezetője vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
 - az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;

- a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2. A lakó és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az idősek otthonában vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a tagintézmény-vezetőjével.

IV. Adatkezelés, adatvédelem

1. A tagintézmény-vezető tájékoztatja az idősek otthonában ellátott lakót, arról, hogy az intézmény milyen nyilvántartást vezet, milyen adatokat tart nyilván:
 - a lakó alapvető személyi adatait,
 - a lakó tartására köteles személy, illetve törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
 - az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
 - az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
 - a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
 - a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
3. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a tagintézmény-vezetőjétől.
4. Az idősek otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a 2011. évi CXII: törvény „az információk önrendelkezési jogáról és az információ szabadságáról” valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók

V. Az idősök otthona lakóinak jogai

1. Az idősök otthona ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Az idősök otthona által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. Az ellátást igénybevevő lakónak joga van az idősök otthona működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a tagintézmény-vezetője évente tájékoztatót készít az idősök otthona gazdálkodásáról, és azt az idősök otthonában jól látható helyen kifüggeszti.

A tájékoztató tartalmazza:

- az idősök otthona működési költségének összesítését,
 - az idősök otthona térítési díj napi összegét,
 - az egy ellátottra jutó napi önköltség összegét.
4. A Homokháti Szociális Központ az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
 5. Az idősök otthona lakóit megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
 6. Az idősök otthona lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
 7. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.
 8. Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
 9. Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a tagintézmény-vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
 10. A tagintézmény-vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősök otthona lakói szabadon kifejtethetik véleményüket és javaslataikat.

VI. Ellátotti jogok

Korlátozó intézkedés elrendelése

Az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A § alapján korlátozó intézkedés rendelhető el pszichiátriai betegek (jelen esetben a neurológiai/pszichiátriai szakellátó által megállapításra került demencia-kórképpel rendelkező személyek) esetében akkor, ha az ellátott személy magatartása veszélyeztető önmagára és/vagy az otthon más lakóira, dolgozóira. Veszélyeztető magatartás alatt értjük az önmagát és/vagy más ellátottakat, dolgozókat fizikálisan bántalmazó magatartást, továbbá az önmagára veszélyeztető pszichés állapotot, mely teljes kontrollvesztéssel, és ebből adódóan zavart, esetlegesen agresszív, támadó, önsértő viselkedéssel társul.

A korlátozó intézkedés elrendelésére az intézmény orvosa jogosult.

Ha az ellátott közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, abban az esetben el lehet tekinteni az ellátott beleegyezésétől, azonban az intézkedésről a szükséges tájékoztatást meg kell kísérelni.

Az Eü. tv. 192. §-a alkalmazása során az Eü. tv. szerinti kezelőorvos feladatait az intézmény orvosa látja el, valamint a korlátozó módszerek, eljárások (a továbbiakban együtt: korlátozó intézkedés) alkalmazását a külön jogszabályban meghatározott írásos formában kell dokumentálni. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában az intézményvezető által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló (*vezető gondozó*) jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról **haladéktalanul** tájékoztatni kell.

A korlátozó intézkedés formái, és maximális időtartama:

Korlátozó intézkedés lehet elsősorban a pszichés megnyugtató, ennek sikertelensége esetén az érintett fizikai mozgásában való korlátozása, súlyos esetben időleges elkülönítése, és kizárólag orvos által kontrollált gyógyszerelése.

Fizikai korlátozás lehet tehát az ellátott szabad mozgásának testi kényszerrel történő megakadályozása, rögzítés, továbbá elkülönítés zárt helyiségben. Ezen intézkedések az ellátott kényelmének biztosításával, biztonságos helyiségben, folyamatos szakmai felügyelet mellett történnek.

Az érintett rögzítésén maximum két óra elteltével lazítani szükséges.

Az elkülönítést maximum 4 óránként szükséges felülvizsgálni, az érintett állapotát dokumentálni. Amennyiben elkülönítés már nem szükséges, azonban más, fizikai korlátozás igen, abban az esetben az intézmény orvosa maximum 48 óránként felülvizsgálja, és dokumentálja az ellátott állapotát.

Maximálisan 16 órát meghaladó korlátozás esetén, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja.

Az orvos által rendelt gyógyszeres kezelés kizárólag az orvos utasításainak megfelelően, az általa előírt formában, mennyiségben és ideig alkalmazható. A gyógyszerelés minden lépése az egészségügyi dokumentációban rögzítésre kerül.

A felsorolt korlátozó intézkedések, indokolt esetben együttesen is alkalmazhatók.

Amennyiben az orvos indokoltnak tartja, az érintettet egészségügyi intézménybe utalja, ennek körülményeit, indokait részletesen dokumentálja.

Az ellátottat az intézkedések időtartama alatt folyamatosan figyelik az illetékes szakemberek, állapotáról feljegyzést készítenek.

A korlátozó intézkedés elrendelése esetén a Házirend mellékletét képező adatlap és betétlap kerül kitöltésre.

A megfigyelés szabályai:

Az ellátott folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges az ellátott minden fizikai, lelki, higiénés igényének kielégítése mellett. Az ellenőrzés minden lépésének dokumentálása szükséges. Az ellenőrzést végző szakszemélyzet minden változásról azonnal jelez az orvos felé.

A korlátozás feloldása:

A korlátozó intézkedés az orvos utasítására szűnik meg abban az esetben, ha az intézkedést indokoló tényezők megszűnnek, vagy kezelhető, kontrollálható mértékűre csökkennek, és ezzel a veszély elhárul, az ellátott és/vagy közvetlen környezete biztonságban tudható.

Az intézkedés kizárólag az ellátott állapotához igazodó, tehát nem lehet megalázó, aránytalanul súlyos, vagy bántalmazó jellegű a szakszemélyzet részéről.

Tájékoztatás, értesítés a korlátozó intézkedésről:

Az intézményvezető előzetesen tájékoztatja az intézménybe kerülő ellátottat a korlátozó intézkedés elrendelésének lehetőségéről, feltételeiről, a tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője és az intézményvezető aláírják.

Házirendben feltüntetésre kerülnek az ezzel kapcsolatos információk, a Házirendet az intézményben jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményvezető 48 órán belül tájékoztatja az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés elrendeléséről, majd annak megszüntetéséről.

Azonnal tájékoztatja az ellátott törvényes képviselőjét, 24 órán belül a kapcsolattartó hozzátartozót az intézkedés elrendeléséről.

Az intézkedés feloldása után, az adatlap másolatát át kell adni az ellátottnak, és a törvényes képviselőnek. Értesíteni kell az Érdekképviselői Fórum önkormányzat által delegált tagját az alkalmazott korlátozó intézkedésekről.

Panaszjog gyakorlása:

A korlátozó intézkedéssel szemben az ellátott és törvényes képviselője panasszal élhet a fenntartónál, a panasz kivizsgálása a fenntartó által kirendelt pszichiáter szakorvos bevonásával történik.

VII. Az ellátottjogi képviselő

1. Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
2. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
3. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.
4. Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.

6. Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézményvezetőjénél, vagy a fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulásánál.
7. Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.
8. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulásánál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
9. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőnél.
10. Az ellátottjogi képviselő, amennyiben a lakók meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
11. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
12. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
13. Az ellátottjogi képviselő köteles a lakókra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei az Idősek Otthona faliújságján kifüggesztve megtalálható.

VIII. Az együttélés szabályai

1. Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására, kölcsönös tiszteletre és az egymással szemben megnyilvánuló sértő, bántó viselkedés, szóhasználat mellőzésére.
2. Az idősek otthona valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
3. Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és /vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet.
4. Közös helyiségekben (ebédlő, társalgó) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

5. Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
6. A szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk.
7. Az idősek otthona jelen Háziarendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Háziarend hatálya kiterjed.
8. Az idősek otthona Háziarendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
9. A dohányzók védelméről szóló törvény értelmében az intézmény területén dohányozni csak a kijelölt dohányzóhelyen szabad, ami az ellátottakra, azok hozzátartóira és látogatóira, az intézmény dolgozóira és mindenki másra egyaránt vonatkozik, aki, és amíg az intézmény területén tartózkodik.
10. A lakószobákban és minden helyiségben ki van helyezve az intézmény vázrajza, melyen fel van tüntetve a poroltókészülékek helye és a menekülési útvonal. Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás és a kávéfőzés!
11. **Az idősek otthonában alkohol árusítása tilos!** Az intézményben alkoholfogyasztás nem ajánlott. A túlzott alkoholfogyasztás nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalma megsemmisítését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható, és az otthonból való kizárást eredményezheti.
12. Tisztaság: A lakószobák tisztaságát elsősorban a takarítók biztosítják, de a napi rendrakás az alapvető tisztasági szabályok betartása minden lakó rendszeres feladata erejéhez, képességéhez mérten. A lakóknak és a személyzetnek egyaránt fokozott figyelmet kell fordítani a mellékhelyiségek és közösségi helyiségek tisztaságára.
13. Az épület minden tartozéka az ellátottak kényelmét szolgálja, azok hanyagságból vagy szándékosaságból történő megrongálása anyagi felelősséggel jár. A lakóknak egymással, az intézmény dolgozóival és az intézményben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait. Durvaság, tettelegesség súlyos fegyelemsértésnek minősül.

IX. A látogatók fogadásának rendje

Látogatók fogadására az étkezésre kijelölt időpontok kivételével van lehetőség

Naponta: reggel 8 órától este 18 óráig

Látogatók a lakószobákban csak addig tartózkodhatnak, amíg jelzik az ellátott felé a megérkezésüket. Az ellátott részére hozott élelmiszert, gyümölcsöt, egyéb szükséges dolgokat az aktuálisan műszakban lévő gondozó segítségével kerül kipakolásra, (névvel és dátummal felcímkézve, ruhanemű névvel ellátva, leltárba véve) kipakolják és elteszik a megfelelő helyére. Ezen túl a látogatás ideje alatt a társalgóban, a közös tartózkodási helyeknek megfelelő, látogatók fogadására alkalmas és kijelölt helyen tartózkodhatnak. Így az ellátottak és azok hozzátartozói egymást és az intézményben folyó munkát vélhetően a legkevésbé zavarják.

Kivételt képeznek azon ellátottak hozzátartozói, amely ellátottak betegségük, állapotuk miatt nem, vagy csak gondozói segítséggel hagyhatják el a lakószobát.

A látogatóknak az egyéni szükségletek kielégítése vagy az ápolási munkák zökkenőmentes elvégzése miatt felkérésre időlegesen (vagy a helyzettől függően akár véglegesen is) el kell hagyniuk a lakószobát.

Azok a látogatók, akik egyszer vagy többször, esetleg rendszeresen a hozzátartozójuk, vagy más az intézmény által ellátott lakók jóérzését, közhangulatát, nyugalmát, egészségét vélhetően vagy valójában sértik, a házi rendet megsértik vagy veszélyeztetik a belső utasítás szerinti eljárást, kitilthatóak az intézmény területéről. Így alkoholos állapotban megjelenő, hangoskodó, dühöngő stb. látogató esetében azt az eseménynaplóba jegyezni kell, kérni, illetve, utasítani, hogy viselkedésével ne zavarja az intézmény lakóinak a nyugalmát, ellenkező esetben hagyja el az intézmény területét, illetve rendkívüli esetben rendőrt hívunk. Továbbá tájékoztatni kell arról, ha panasa van azt hivatalos órában az intézményvezetőnél tege meg.

Problémáikkal, gondjaikkal forduljanak bizalommal a gondozókhoz, az idősek otthona részlegvezetőjéhez, panaszaikkal a tagintézmény-vezetőjéhez.

X. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

1. A lakók személyes szabadsága nincs korlátozva. Egyéni ügyintézés bármikor lehetséges. Az Idősek Otthonából előzetes bejelentés után távozhatnak el, hiszen maximális felelősséggel tartozunk a tagintézmény által ellátottakért. Így távozáskor a várható visszaérkezés időpontját a beosztott gondozóval köteles közölni a tagintézményünk lakója. Szabadon közlekedhetnek a tagintézmény lakói, azonban az ellátott társainak a nyugalma és veszélyeztetettsége nélkül, a személyes megállapodás és a házirend betartása mellett.
2. A tagintézményből legkorábban reggel 6 órától távozhatnak el az ellátottak, visszaérkezés legkésőbb 21 óráig kell, hogy megtörténjen. Eltérő esetben a tagintézmény-vezetővel vagy az idősek otthona részlegvezetőjével történő megbeszélés alapján lehet eljárni, melyről az esemény naplóban teszünk említést a műszakban beosztott dolgozók informálása miatt.

Szabadságra eltávozás feltételei:

- megfelelő fogadó háttér (lakás, család...)
 - gondnokság alatt álló vagy beteg személy esetén a meghívás,
 - egészségi alkalmasság
3. Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt elegendő telefon jelezni.

XI. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

1. Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.
2. Lakóink a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban AZ INTÉZMÉNYBŐL

VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE” című fejezetben leírtak az irányadók.

3. A lakók a leveleiket saját nevükre és az idősök otthona címére kérik.

XII. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

1. Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat. A tagintézménybe (az előgondozás során közösen meghatározottak szerint) személyes használati tárgyakat, értékeiket lehet behozni. Amennyiben ezek tárolására és elhelyezésére igény merül fel, arról a tagintézmény-vezető és az ellátott vagy annak hozzátartozója esetleg gondnoka közösen keresik a legmegfelelőbb megoldást.
2. Amennyiben saját televíziót, vagy más elektromos készüléket kíván az ellátott a lakószobában használni, úgy a szobatársak véleményét és jóváhagyását ki kell kérni. Jóváhagyást követően az ellátott gondoskodik az elektromos készülék szakemberrel történő ellenőrzítéséről és beállítatásáról. A lakószobákban, közös helyiségekben használt műszaki berendezések hangerejét a lakók közösen határozzák meg, kiemelt figyelmet fordítva egymásra.
3. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
 - Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg
 - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
 - Cserepes virágok
 - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak)
4. Az intézménybe szükség szerint behozható:
 - Kerekesszék, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
5. Az intézménybe a tagintézmény-vezetővel egyeztetve behozható:
 - motorkerékpár, kerékpár – fedett és zárt elhelyezésére lehetőség nincsen, de az intézmény területén elhelyezhetők. Zárral, lakattal történő ellátása a tulajdonos feladata. Rongálás, eltulajdonítás esetén kártérítési felelősséget vállalni nem tudunk.
4. Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.

Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök, fegyverek, valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
7. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni a tagintézmény-vezetőjénél.

8. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására a intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!
9. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XIII. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai, pénz- és értékkezelés

A szálláshely elfoglalásakor az értékeiket leadhatják a tagintézmény-vezetőjénél, illetve az ezzel a feladattal megbízott dolgozónak, egyéb esetben felelősséget nem áll módunkban vállalni azokért.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról a tagintézmény-vezető tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását/átvételét két tanú jelenlétében szükséges végezni. Az értéktárgyak megőrzéséről a tagintézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátottól átvett készpénzt az ellátott vagy törvényes képviselője meghatalmazása alapján, bizonyos értékhatárig (30000.-Ft) az intézmény pánccsaszekrényében, de elsősorban pénztáratban szükséges őrizni. A készpénz folyószámlán történő elhelyezéséről a tagintézmény-/telephely vezetője 4 munkanapon belül gondoskodik. A készpénz megőrzéséről szóló szabályokat az Ellátottak Pénzeszközeinek és Értéktárgyainak Kezelési Szabályzata tartalmazza, amelynek tartalmát az ellátott megismerte. A Szabályzat az intézmény hirdetőtábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az ellátott személy által megőrzésre átadott pénzeszközeinek kezelése, nyilatkozat alapján, személyes nyilvántartású letét formájában történhet, ez az összeg elsősorban az ellátott személyes - az intézmény által nyújtott ellátást vagy szolgáltatást meghaladó - szükségleteinek kielégítésére szolgál, melyek lehetnek: fodrász, kirándulás, kulturális program, valamely árucikk megvásárlása stb.

Fenti letét az intézményben elhelyezett lemezszekrényben, illetve az intézménynek az OTP Banknál erre a célra nyitott alszámláján is elhelyezésre kerülhet.

Nagy értékű tárgyait, muzeális értékű műtárgyakra az ellátott külön biztosítást köthet. E tárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Az értékek átvételét az ellátott, illetve gondnoka aláírásával igazolja. Gondnokság alatt álló ellátott részére a költőpénz mértékét meghaladó készpénz kiadásához a személyi használati tárgyak esetében a szokásos mértéket meghaladó értékű tárgyak esetében a gondnok hozzájárulása / személyes közreműködése mindenkor szükséges.

Az intézmény csak azoknak az érték- és vagyontárgyaknak, valamint készpénznek a biztonságos megőrzéséről gondoskodik, melyet a jogosult megőrzésre átadott.

Az intézmény kártérítési kötelezettsége is csak a fenti körben szabályozott érték- és vagyontárgyakra, valamint készpénzre terjed ki.

XIV. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

1. Ruházattal, textíliával a tagintézmény részére felajánlasként beérkezett támogatásból biztosítjuk az ellátottak részére szükség esetén annak pótlását. Tisztálkodó szereket a tagintézmény költségvetéséből biztosítjuk. A ruházat és textília tisztítását, javítását a tagintézmény mosodájában a tagintézményben alkalmazott dolgozók végzik a tagintézmény költségvetésének terhére, szükség szerinti gyakorisággal.
2. Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van ezt azonban a tagintézmény-vezetővel előzetesen egyeztetni szükséges.
3. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt. Lehetőleg még az intézménybe bekerülést megelőzően a kezdőbetűk bevarrásával kell ellátni a ruhadarabokat.
4. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.
5. Az ágyneműk és az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat az intézmény biztosítja.
6. A lakók az intézményi textília megrongálásáért, eltulajdonításért felelősek.
7. Az elhasznált, megkopott saját ruháért az intézménnyel szemben semmiféle anyagi igényt nem támaszthatnak.

XV. Az idők otthona napirendje

1. A lakók közös érdeke, hogy az otthon rendjéhez a nap minden szakaszában alkalmazkodjanak, az étkezési időpontokat betartsák, egymás nyugalma ne zavarják.
2. **Felkelés** ideje reggel 6.00 óra után, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalma. Amennyiben az ellátott az ágya rendbetételére nem képes, a segítség, ill. a teljes ágyazás a nővér feladata.
3. **Étkezés: lakóink napi ötszöri étkezésben** részesülnek, diétás ételt csak az orvos elrendelése alapján biztosítunk. Az ellátottnak orvos utasításait a diétás étkeztetésre jogosult ellátottnak maradéktalanul be kell tartani.
4. Az étkezés helye az ebédlő. Fekvőbetegek részére a nővérek az ételt az ágyhoz viszik. Az önállóan étkezni nem tudókat a gondozónők etetik. Csak előre jelzett és indokolt távollét esetén kerülhet sor az étel eltevésére.

Étkezések időpontjai:

reggeli:	7.30 - 8.30 között
tízórai:	10.00 - 10.30 között
ebéd:	11.30 - 14.00 között
uzsonna:	15.00 - 15.30 között
vacsora:	17.00 - 18.00 között

5. A csomagban érkezett, vagy látogatótól kapott élelmiszert a társalgó mellett lévő ellátotti hűtőszekrényben (névvel ellátva) lehet elhelyezni
6. Az ebédlőből ételt kivinni csak indokolt esetben, engedéllyel lehet.
7. Gyógyszerosztás: étkezés előtt, illetve az orvos előírása szerint.
8. Napközbeni csendes pihenés: 13.00 órától 14.00 óráig.
9. Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20.00 óráig.
10. **Lefekvés ideje:** fürdés illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalma ne zavarja.
11. Látogatási idő : nincs meghatározva, de javasolt a „IX. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE” című fejezetben foglaltak szerint.
12. Nappali tartózkodás: lakóink az intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házi rendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.

XVI. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátást az intézmény által megbízott házi orvosok végzik, heti 2 X 2 órában.

Ennek keretében az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítást is tartanak, rendszeres orvosi felügyeletet biztosítanak, a szükség szerinti ápolást előírják, szakorvoshoz, kórházba utalnak, felírják a szükséges gyógyszereket, összeállítják, és rendszeresen felülvizsgálják az intézmény gyógyszerkészletét.

A napi gyógyszer beadásáról a mindenkor beosztott gondozó gondoskodik. Amennyiben az ellátott az orvos által előírt gyógyszereket nem vagy csak részlegesen kívánja beszedni, erről nyilatkozatot kell, hogy tegyen.

A hiányzó gyógyszer felíratásáért annak a dokumentációval kapcsolatos feladatainak az ellátásáért a részlegvezető vagy az erre kijelölt gondozó a felelős, így az ezekkel kapcsolatos problémákat feléjük kell jelezni, így rajtuk keresztül kerül az orvos elé a megoldásra váró feladat.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a betegek jogait szabályozó rendelkezésekre.

Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkor szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja. Eszerint a lakók részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket intézményünk térítésmentesen biztosítja, melyek köréről egy intézményi alaplístát a faliújságra tájékoztatásul kihelyezünk. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az intézmény lakója viseli.

Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy szállításukról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodunk.

XVII. Az ellátottak érdekvédelme, Az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályai

Az érdekképviselői fórum az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum:

- a) előzetesen véleményezi a tagintézmény-vezető által készített, a lakókkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készített tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az tagintézmény-vezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az tagintézmény-vezetőtől az intézmény lakóit érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum telephelye:

6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6.

Az érdekképviselői fórum tagjai jelölés, majd választás után, a beléjük vetett bizalom révén közösen látják el a feladatukat.

A megválasztást követően az érdekképviselői fórum tagjai megválasztást követően 2 héten belül alakuló ülést tart és a tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.

Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a + 1 fő jelen van.

Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, jegyzőkönyvet az érdekvédelmi fórum tagjain kívüli személy vezeti, a jegyzőkönyv 1 példányának hiteles másolatát az érdekképviselői fórum elnökének aláírása után a tagintézmény-vezető részére 3 napon belül átadják.

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az tagintézmény-vezetőjének, vagy az érdekképviselői fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az érdekképviselői fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- az intézményi ellátottak közül 2 fő
- az ellátottak hozzátartozói közül 1 fő

- az intézmény dolgozóinak a képviselőjében 1 fő
- kijelölés alapján az intézményt fenntartó önkormányzat képviselőjében (esetünkben) 1 fő

Érdekképviselői fórum tagok névsora az Idősek Otthona faliújságján kifüggesztve megtalálható.

Az érdekképviselői fórum a működésekor az ellátottak érdekében nagy hangsúlyt fektet az alábbiakra:

- javaslatot tehet a rendezvények, kirándulások, színházlátogatások és egyéb szabadidős programok helyéről és idejéről,
- szükség szerint fegyelmi jogkört gyakorol,
- segíti a kiegyensúlyozott intézményi életforma kialakítását,
- véleményezi az intézmény vezetője által elkészített szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottaknak szóló mindennemű tájékoztatót,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.
- Amennyiben e Házirend megsértése miatt a panasz valamely lakó magatartására vonatkozik, a fórum fegyelmi jogkört is gyakorolhat: javaslatot tehet az tagintézmény-vezetőnek, hogy a Házirend megsértőjét figyelmeztetésben, megrovásban részesítse, illetve áthelyezését vagy az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezze.

A Házirend megsértésének súlyos esetei:

- Az otthon lakójának agresszív viselkedése, mellyel sérti az intézményben vele együtt lakó társait, illetve az intézmény dolgozóit.
- Ha az otthon lakója bűncselekményt követ el.
- Az intézményben történő súlyos alkoholfogyasztás.
- Az intézményi lakók, vagy dolgozók tettelesen történő bántalmazása.
- Ha az intézmény lakója neki felróható okból súlyosan megrongálja az intézmény, vagy a lakótársak érték-és vagyontárgyait.

Panasz tehető szóban vagy írásban a tagintézmény-vezetőnél, vagy az Érdekképviselői Fórum bármelyik tagjánál, továbbá az intézményben kihelyezett panaszládában, amelynek minden hónap utolsó munkanapján a tartalmáról jegyzőkönyv készül.

Az elnök panasz érkezése esetén két napon belül összehívja az Érdekképviselői Fórumot mely a panaszt kivizsgálja, a kivizsgálás eredményéről, az esetleges intézkedésről 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt.

Szükség esetén a Fórum meghívhatja ülésére a panasztevőt, a tagintézmény-vezetőjét, vagy bármely más személyt, aki a panasz kivizsgálását elősegítheti.

Az Érdekképviselői fórum működési szabályzata a házirend mellékelte.

XVIII. Térítési díj

1. Az intézményben az ellátásért térítési díjat kell fizetni.
2. 2023.06.01-től az ellátás igénybevételekor egyszeri belépési hozzájárulást kell fizetni, melynek összegét a 17/2023 (III.30.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékelte tartalmazza. Az egyszeri belépési hozzájárulást csak azon személyek tekintetében kell alkalmazni, akinek a teljes intézményi térítési díj vállalását követően vagyoni, illetve jövedelmi helyzete annak megfizetését lehetővé teszi. Az egyszeri belépési díj megfizetésére lehetőség van a fentiek kivételével önkéntesen vagy más személy általi befizetése útján is. Az egyszeri belépési hozzájárulás az idők otthona minden férőhelyére érvényes.
3. Negyedévente az intézményvezető, a gazdaságvezetővel a tagintézmény-vezető írásbeli tájékoztatása alapján felülvizsgálja az egyéni belépési hozzájárulások egyenlegét ellátást igénybevevőnként. Ezt követően minden negyedévet követő tárgyhónap 15. napjáig írásban tájékoztatja az intézményvezető a belépési hozzájárulást teljesítő személyt, hogy a belépéskor befizetett összegből mekkora összeg került az intézmény működésére visszaforgatásra, illetve mekkora az ellátást igénybevevő vagy befizető részére még visszafizethető összeg, amennyiben az ellátás megszűnik valamilyen okból kifolyólag. Az intézményvezető negyedévente rendelkezik a gazdaságvezető és a tagintézmény-vezető kimutatása alapján az időarányos kifizetések teljesítéséről az érintettek részére.
Megjegyzés: elhalálozás vagy egyéb intézményi jogviszony megszűnés esetén a jogviszony megszűnésének napjától számított 5 munkanapon belül a tagintézmény-vezető, a gazdaságvezető bevonásával elkészíti az ellátott tekintetében a részletes kimutatást a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének tételes kimutatása érdekében. Az intézményvezető a kimutatás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül intézkedik az egyszeri belépési hozzájárulás megállapodásban rögzített személy részére való visszafizetésről vagy amennyiben erről rendelkezés nem született, hagyatéki ügyintézésre továbbításról. A mindenkori befizetés módja és a nyilvántartás részletes szabályait „Az intézményi térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedésének és nyilvántartásának, vásárlásra átvett pénzeszközök kezelésének szabályzata” tartalmazza.
4. Az egyszeri belépési díjat határozott időszakú felvétel esetében nem kell fizetni. Amennyiben a határozott időtartamú felvételi megállapodás határozatlanná módosul akkor egyszeri belépési hozzájárulást meg kell fizetni a határozatlan megállapodás módosítás kezdő napján. Az egyszeri belépési hozzájárulás intézményi felhasználásánál a határozott időtartamot is figyelembe kell vennie az Intézményt megillető arányos felhasználás számításánál.
5. Az egyszeri belépési hozzájárulások összegének aktuális egyenlegéről bármikor joga van az ellátást igénybe vevőnek vagy az azt befizető személynek kimutatást írásban kérnie az Intézménytől. A kimutatás a kéréstől számított 5 munkanapon belül az azt kérő jogosult személy részére írásban át kell nyújtani.

6. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell meghatározni.
7. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg, de legkésőbb tárgyév április 1-ig külön rendeletben állapítja meg.
8. A fenntartó térítési díj rendeletének elfogadását követően, de legkésőbb minden év május 1-ig **az intézményi térítési díjak összegét és az önköltségi adatokat tagintézmény-vezetője az idők otthonában lakógyűlésen kihirdeti, illetve a faliújságon kifüggeszti.** 2020. januártól az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni.
9. A tagintézmény-vezetője állapítja meg a személyi térítési díjat.
10. A szakmai munkánkhoz a személyi térítési díjak megállapításához elsősorban a következő jogszabályok a mérvadóak:
 - a szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** ,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (02. 17.) Kormány rendelet**
 - a **9/1999. (XI. 24.) SzCsM** rendelet módosításáról szóló **10/2006. (XII. 27.) SzMM rendelet**
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló **1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet**
 - Mórahalom Város Képviselő-testületének **17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról
7. A térítési díjat visszamenőleg, minden hónap 25-ig a kiállított számla alapján (az intézmény Pénzkezelési szabályzatában leírtaknak megfelelően) kell az ellátást igénybevevőnek megfizetnie.
8. Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
9. Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át, más esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.
10. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője a negyedéves zárást követően, tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
11. A 10.pont szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki intézkedik a díjhátralék behajtásáról, vagy a behajthatatlan hátralék törléséről, illetve elengedéséről.
12. Az előforduló térítési díj-hátralék behajtása a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, illetve az adózás rendjéről szóló törvény alapján történik.

13. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevőnek a Szociális törvény 119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott jövedelmének 80%-át, kivéve ha saját maga, illetve más személy nyilatkozatban vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését.
14. Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad - a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj - és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást tagintézmény-vezető kötheti meg a gyermekkel.

A megállapodás tartalmazza

- a megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- a fizetésre vonatkozó szabályokat és
- a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját a 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani.

A díjkülönbözetet megfizető gyermeke a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

15. Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszer listáján szereplő gyógyszereket térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint - az ellátott személy viseli. Azon bőrvédő szereket, melyet az intézményi gyógyszerlista tartalmaz, az intézmény nyújtja az ellátottak számára.

XIX. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

1. A bentlakásos intézmény alapfeladatát meghaladó egyéb szolgáltatásokat is nyújthat, például pedikűr-manikűr, fodrász, azonban a szolgáltatást az igénybevevő maga fizeti. E szolgáltatásokat azok is igénybe vehetik, akik nem az Idősek Otthona lakói, de az intézmény más szolgáltatásában ellátásban részesülnek.
2. A szolgáltatásért fizetendő térítés mértékét a szolgáltató határozza meg, az igénybe vevő saját zsebpénzéből finanszírozza.
3. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.

4. Az ellátottak szabadidős programját színház, mozi, csoportos kirándulások, rendezvények megtartását az éves, havi foglalkoztatási tervek tartalmazzák.
5. Az otthon az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

XX. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

1. Otthonunkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
2. Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
3. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény ebédlője.

XXI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával.
2. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
3. A tagintézmény-vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - a házi rendet súlyosan megsérti,
 - intézményi elhelyezése nem indokolt.
4. Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell, alkalmazunk.
5. A tagintézmény-vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót.

Jogorvoslat felmondás esetén:

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíráságtól kérhető

- a) a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja,

c) a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt fenti személyek valamelyike vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve az előző bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnése után, a megüresedett férőhely más ellátást igénylővel betölthető.

XXII. Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály

1. Az otthonban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az intézmény nem kér és nem kaphat egyéb anyagi támogatást. Az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít az intézmény támogatására. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője, vagy más személy kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
3. Az intézmény részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
4. Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
5. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idősök otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
6. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

7. Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad. A dolgozónak és hozzátartozójának a lakóval tartási és örökösödési szerződést kötni szigorúan tilos az ellátás és az azt követő 1 éven belül.
8. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
9. A dolgozók kötelesek a Szociális Munka Etikai Kódexének szellemében végezni a munkájukat. Az etikai Kódex a Nővérszoba hirdetőtábláján megtalálható és mindenki számára elérhető kell, hogy legyen.

XXIII. Záró rendelkezések

E házirend 2025.07.01- napján lép életbe.
Ásotthalom, 2025.05.

Készítette:

Kovács Katalin
tagintézmény-vezető

Érdekképviseleti Fórum képviselőjében

2025.napján megtartott Érdekképviseleti fórum ülésén véleményezte.

Záradék:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthona házirendjét a határozattal elfogadta.

Nógrádi Zoltán
Elnök

Intézmény által jóváhagyta:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Mórahalom, 2025.05.

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Zákányszéki Tagintézménye
6787 Zákányszék Dózsa György u. 44.**

Bentlakásos Idősek Otthona

HÁZIREND

2025

I.

A házirend célja, hatálya, és a szolgáltatás biztosításának módja

Az intézmény belső életének rendjét a házirend tartalmazza.

1. **E házirend és mellékletei célja**, hogy az ellátás zavartalan biztosítása érdekében közösen elősegítsük az otthonban a nyugodt, harmonikus légkör kialakítását. A házirend tartalmazza az együttélés alapvető szabályait, az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályokat, az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, a lakók egymás közötti és a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait, az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét, az érték- és vagyonmegőrzés szabályait, az alapellátásért és az azt meghaladó szolgáltatásokért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat, tájékoztatást ad a lakók érdekvédelmével kapcsolatos lehetőségekről.
2. **A házirend és mellékleteinek hatálya** kiterjed az intézményi ellátást igénybe vevő személyekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, illetve más személyekre.
3. **A szolgáltatás biztosításának módja**: a személyes gondoskodás biztosítása során a szolgáltatást oly módon kívánjuk nyújtani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő alapvető alkotmányos jogai maradéktalanul és teljes körűen érvényesüljenek, különös tekintettel
 - a.) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b.) testi épséghez,
 - c.) a testi, lelki egészséghez való jogokra.

II.

1. Az intézményi jogviszony létrejötte

Az Idősek Otthona azoknak a jogosultaknak nyújt segítséget, akiknek az életkoruk, egészségi állapotuk valamint szociális helyzetük nem teszi lehetővé az alapellátás keretében történő gondoskodást, rendszeres intézeti kezelésre, felügyeletre szorulnak, gondozási szükségletük III. fokozatú vagy jogszabály szerinti egyéb körülmény áll fent.

Intézményi ellátás kérelmezése:

- Az igénybe vétel kérelmezése önkéntesen történik, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérésére. A kérelem benyújtása írásban történik, a tagintézmény által rendszeresített formanyomtatványon. Amennyiben az ellátást kérelmező cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, abban az esetben a kérelmet kirendelt gondnoka nyújtja be. A valamilyen mértékben korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.
- Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján a tagintézmény-vezető, vezető gondozó tájékoztodik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Előgondozást végez az intézményi elhelyezés előtt, az előgondozás során elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot is, a megállapításokat

előgondozási adatlapon rögzíti, továbbá elkészül a gondozási szükséglet vizsgálatára szolgáló értékelő adatlap is, melyet az ellátást igénylő háziorvosa, illetve a vezető gondozó tölt ki. Idősoththoni ellátás az értékelő adatlap szerinti III. fokozatban, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények alapján nyújtható.

- A tagintézmény-vezető, vezető gondozó írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt, vagy törvényes képviselőjét az igénylés nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.
- Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, az ellátottak kötelességeiről és jogairól, illetve a térítési díj várható mértékéről, a kapcsolattartás lehetőségeiről, továbbá átadja az intézmény házirendjét. Tájékoztat továbbá az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézményben vezetett dokumentációkról és nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségéről és okairól.
- A vezető gondozó a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti egyéb körülmények fennállását.
- Ha az idősoththoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem felel meg az Értékelő adatlap III. fokozatában meghatározott feltételeknek, és az idősoththoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, a vezető gondozó tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.
- Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.
- Az intézményi jogviszony keletkezését – a fenntartó rendeletében foglaltak alapján – vezető gondozói intézkedés alapozza meg.
- Az intézményi jogviszony a férőhely elfoglalásával kezdődik és a gondozás megszűnéséig tart.
- Amennyiben az intézményi ellátás igénybevételéről a vezető gondozó dönt, a hely elfoglalásakor a vezető gondozó az igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével kötött megállapodás alapozza meg.

2. Az intézményi ellátás igénybe vétele

1. Az otthon által nyújtott szolgáltatást igénybe vevő személy a helyét a tagintézmény vezetőjének, vezető gondozójának kiértékelése alapján foglalhatja el.
2. A férőhely elfoglalásakor az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges:
 - a) érvényes személyi igazolvány/lakcímkártya
 - b) nyugdíjas törzsszám, utolsó nyugdíj-szelvény, nyugdíjat vagy nyugdíjszerű jövedelmet megállapító határozat, végzés
 - c) betegbiztosítási kártya, vagy hatósági bizonyítvány (TAJ szám)
 - d) Születési és házassági anyakönyvi kivonat
 - e) 3 hónaponál nem régebbi fertőzésmentességről szóló igazolások
 - f) Érvényes tartási/öröklési szerződés fénymásolata
 - g) Gondnokrendelésről szóló határozat
 - h) Az orvos szakértői szerv, vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, bentlakásos intézményi ellátás esetén a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvélemény
 - i) az egyszeri belépési hozzájárulás befizetését szolgáló igazolás

3. A házastársakat – a lehetőségeket figyelembe véve – kétágyas szobába kell elhelyezni, kivéve, ha az elkülönített elhelyezésüket közösen kérik. A lakó szobáját, a tagintézmény vezetője, vezető gondozója jelöli ki.
4. Az intézményi jogviszonyt megalapozó megállapodás tartalmi elemei a következők:
- a) az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével),
 - b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre
 - c) az intézményi térítési díjról szóló tájékoztatás, továbbá a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, belépési hozzájárulásról tájékoztatás
 - d) Az intézményi jogviszony megszűnésének feltételei
 - e) jogsegély lehetőségei

3. Tájékoztatási kötelezettség

1. Az otthonba történő felvételkor a tagintézmény-vezető, vezető gondozó a szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője és hozzátartozója részére tájékoztatás nyújt:
- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - c) az ellátást igénybevevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás különösen a látogatás, eltávozás és a visszaérkezés rendjéről,
 - d) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - e) az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
 - f) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, különösen a térítési díj meg nem fizetése következtében történő megszüntetésre;
 - g) az otthon háziarendjéről
 - h) a fizetendő személyi térítési díjról, ennek teljesítési feltételeiről és a mulasztás következményeiről, továbbá a belépési hozzájárulásról.
2. Az **ellátást igénybe vevő**, törvényes képviselője, hozzátartozója az otthonba való felvételkor **köteles**:
- a) írásban nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
 - b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
 - c) nyilatkozni arról, hogy ha a jogosultság feltételeiben és a jogosult vagy közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban változás állt be, azt haladéktalanul közli a tagintézmény vezetőjével,
 - d) személyazonosítás céljából az ellátott anyakönyvi okmányait az intézmény részére átadni, vagy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.
3. A **tagintézmény vezetője, vezető gondozója, orvosa köteles** tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, és értesíteni az általa megjelölt hozzátartozóját:
- a) az egészségi és/vagy mentális állapotban bekövetkező jelentős változásról,
 - b) egészségügyi intézménybe való beutalásról,
 - c) az intézményi ellátásban felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
 - d) a lakó áthelyezésének kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
 - e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.
 - f) Bármilyen jelentős eseményről, amely az ellátást igénybe vevő személyét közvetlenül érinti.

4. Adatkezelés, adatvédelem

A bentlakásos otthonban intézményi jogviszonnyal rendelkezőkről, az intézmény köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás tartalmazza

1.
 - a) az előgondozás lefolytatásának időpontját, eredményét;
 - b) az ellátott természetes személyazonosító adatait, telefonszámát,
 - c) az ellátott cselekvőképességére vonatkozó adatokat;
 - d) az állampolgárságot, illetőleg bevándorolt vagy menekült jogállást,
 - e) az utolsó lakó-, illetve tartózkodási helyet, illetve a jelenlegi lakóhelyet, mely a bentlakásos intézmény címével azonos;
 - f) a tartásra köteles személy természetes személyazonosító adatait,
 - g) a kérelmező nagykorú gyermekének nevét, születési nevét, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, vagy értesítési címét;
 - h) az intézményi ellátásra való jogosultsági feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
 - i) az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatásra és megszüntetésre vonatkozó döntést,
 - j) a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi és vagyoni helyzetre vonatkozó adatokat,
 - k) az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
 - l) a térítési díjfizetési kötelezettség teljesítésére, a díjfizetési hátralék következményeire, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésre vonatkozó információkat,
 - m) az igénybe vevő Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ számát)
 - n) bentlakásos ellátás esetén, a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntést, a férőhely elfoglalásának időpontját, és hogy közgyógyellátásban részesül-e.
2. A lakó egészségügyi adatai az egészségügyi adatok védelme értelmében nem semmisíthetők meg.
3. A fenti nyilvántartásokból adat, csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható ki. A lakónak/törvényes képviselőnek a lakó személyére vonatkozó adatok tekintetében betekintési és helyesbítési joga van, továbbá kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatai közlését a tagintézmény vezetőjétől.

5. Pénz- és értékkezelés, megőrzés

A lakók értékeiről, Az Ellátottak Pénzeszközeinek, Értéktárgyainak Kezelési Szabályzata szerint kell gondoskodni, melyről részletes információt a tagintézmény-vezető, vezető gondozó nyújt. Beköltözéskor a szabályzatból 1 példány átadásra kerül az ellátott részére.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról a tagintézmény vezetője, vezető gondozója tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében végezzük el. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről a tagintézmény vezetője, vezető gondozója gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint, 30.000 Ft értékhatárig az intézmény páncélszekrényében, fenti értékhatárt meghaladóan pénztárazetben őrizzük. A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az tagintézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint biztosítjuk.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint, személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

A készpénz kezelésének módját, a kezelésre jogosult személyek meghatározását, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módját a pénzkezelési szabályzat határozza meg.

Az intézmény csak a megőrzésre leadott készpénzért, betétkönyvért és értéktárgyakért tartozik felelősséggel.

Nagy értékű, muzeális tárgyak elhelyezése az ellátást igénybe vevő saját felelősségére történhet, ezekre, valamint az ingóságára az ellátást igénybe vevő külön biztosítást köthet.

A nagy értékű érték- és vagyontárgyak (pl.: képzőművészeti alkotások, bélyeg- és éremgyűjtemény, 50 ezer Ft feletti ékszerek) pénzintézeti megőrzéséről a lakó saját költségén gondoskodik. Az erről szóló elismervény őrzését a tagintézmény a páncélszekrényében biztosítja.

A behozott, használatban tartott holmik, értékek megőrzésére, megóvására a tagintézmény-vezető és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre kéri, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. **A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén a tagintézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.**

6. Az intézménybe behozható, személyes használati tárgyak köre

- a) **alsó-, felsőruházat,**
- b) **ágynemű**
- c) **lábbelik, (papucs, cipő, stb.)**
- d) **elektromos készülékek** (rádió, tv, videó, magnó, mobil telefon) – előzetes kérelem alapján, elektromos vizsgálatot követően megadott engedéllyel.
- e) **rokkant-kocsi, egyéb gyógyászati segédeszköz**
- f) **egyéb személyes tárgyak** (fényképek, emléktárgyak, ékszerek, evőeszköz, tisztálkodó szerek, körömápolási kellékek, terítő, szalvéta, zsebkendő, konyharuha, kép, váza stb.).
- g) **bútorok**- az előgondozás során megbeszélt és írásban felsorolt, a balesetmentes közlekedést nem veszélyeztető nagyságú és ép állapotú, a saját lakószobában elhelyezett személyes használatú bútordarabok, a tagintézmény-vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján.
- h) **motorkerékpár, kerékpár** – fedett és zárt elhelyezésére lehetőség nincsen, de az intézmény területén elhelyezhetőek. Zárral, lakattal történő ellátása a tulajdonos feladata. Rongálás, eltulajdonítás esetén kártérítési felelősséget vállalni nem tudunk.

7. Veszélyeztető tárgyak köre

Az intézménybe behozható az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágó éle nem haladja meg a 8 cm-t és segédeszközként étkezési célra, vagy egyéb hétköznapi célra használható. **Ezen felül egyéb veszélyeztető tárgy, szűrő-, vágóeszköz, olló**

az intézménybe nem hozható be, azt az ügyeletet ellátó munkatárs azonnal elkobozhatja, tekintettel a többi ellátott biztonságára.

A behozható veszélyeztető tárgyakat (kések, ollók) a szolgálatban lévő gondozó a szokásos módon leltárba veszi, az intézményben történő elhelyezésüket biztosítja az ellátottak által el nem érhető helyen, az ellátott nevével felcímkézve. Azonban használatra, az ellátott indokolt kérésére – pl. étkezés, körömvágás, varrás – kiadhatja azokat a szükséges időtartamra. Használat után az ellátott a kiadott eszközt a gondozónőnek visszaszolgáltatja.

Veszélyeztető tárgyak továbbá:

Robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök, gyertya, fegyverek, mérgező anyagok.

Amennyiben más lakó tudomást szerez arról, hogy lakótársa veszélyeztető tárgyakat, eszközöket birtokol, köteles jelenteni a vezető gondozónak.

III.

Ellátotti jogok

1. Korlátozó intézkedés elrendelése

Az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A § alapján korlátozó intézkedés rendelhető el pszichiátriai betegek (jelen esetben a neurológiai/pszichiátriai szakellátó által megállapításra került demencia-kórképpel rendelkező személyek) esetében akkor, ha az ellátott személy magatartása veszélyeztető önmagára és/vagy az otthon más lakóira, dolgozóira. Veszélyeztető magatartás alatt értjük az önmagát és/vagy más ellátottakat, dolgozókat fizikálisan bántalmazó magatartást, továbbá az önmagára veszélyeztető pszichés állapotot, mely teljes kontrollvesztéssel, és ebből adódóan zavart, esetlegesen agresszív, támadó, önsértő viselkedéssel társul.

A korlátozó intézkedés elrendelésére az intézmény orvosa jogosult.

Ha az ellátott közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, abban az esetben el lehet tekinteni az ellátott beleegyezésétől, azonban az intézkedésről a szükséges tájékoztatást meg kell kísérelni.

Az Eü. tv. 192. §-a alkalmazása során az Eü. tv. szerinti kezelőorvos feladatait az intézmény orvosa látja el, valamint a korlátozó módszerek, eljárások (a továbbiakban együtt: korlátozó intézkedés) alkalmazását a külön jogszabályban meghatározott írásos formában kell dokumentálni. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában az intézményvezető által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló (*vezető gondozó*) jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról **haladéktalanul** tájékoztatni kell.

A korlátozó intézkedés formái, és maximális időtartama:

Korlátozó intézkedés lehet elsősorban a pszichés megnyugtató, ennek sikertelensége esetén az érintett fizikai mozgásában való korlátozása, súlyos esetben időleges elkülönítése, és kizárólag orvos által kontrollált gyógyszerelése.

Fizikai korlátozás lehet tehát az ellátott szabad mozgásának testi kényszerrel történő megakadályozása, rögzítés, továbbá elkülönítés zárt helyiségben. Ezen intézkedések az ellátott kényelmének biztosításával, biztonságos helyiségben, folyamatos szakmai felügyelet mellett történnek.

- Lehetőség szerint, az intézményben erre a célra rendszeresített és beszerzésre került hevederővel lehet az ellátottat rögzíteni az ágyához.
- A végtag megfelelő keringéséről gondoskodni kell!
- Az ízületek mozgását nem lehet akadályozni, két óránként lazítani kell a kötést!
- Rögzítés alatt folyamatos felügyeletet kell biztosítani, ahol az ellátott állapotváltozását figyelni, jelezni, dokumentálni kell, illetve a szükséges terápiás reakciókat, változásokat végre kell hajtani.
- Fontos az ellátottal való folyamatos kommunikáció, az állandó tájékoztatás.
- Lehetőleg más ellátott jelenléte nélkül történjen – lelki sérülést ne okozzon.
- Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés tartalma az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az intézmény orvosa felülvizsgálja és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és az intézményvezető az ellátottjogi képviselőnek jelenti (60/2004-es rendelet 5. § (7) bekezdés).
- Rögzítés (veszélyeztető magatartásnál) esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását 4 óránként az ápoló személyzet elvégzi, melyet az intézmény orvosa vagy vezető ápoló ellenőriz (60/2004-es rendelet 5. § (8) bekezdés).
- A demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott betegeknel az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása esetén a felülvizsgálatokat – dokumentációt és jelentést 168 óránként el kell végezni (60/2004-es rendelet 5. § (9) bekezdés).
- Az intézményvezető által átruházott hatáskörben a tagintézmény-vezető, vezető gondozó haladéktalanul tájékoztatja az ellátottjogi képviselőt a korlátozásról (Szt. 94/G. § (3) bekezdés).

Az ellátottat az intézkedések időtartama alatt folyamatosan figyelik az illetékes szakemberek, állapotáról feljegyzést készítenek.

A korlátozó intézkedés elrendelése esetén a *Demencia ápolási, gondozási protokollja, Idősek otthonában és demens nappali ellátásban elrendelhető korlátozó intézkedés terve, Foglalkoztatottak védelme agresszív magatartás esetén* protokoll mellékletét képező adatlap és betétlap kerül kitöltésre.

A megfigyelés szabályai:

Az ellátott folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges az ellátott minden fizikai, lelki, higiénés igényének kielégítése mellett. Az ellenőrzés minden lépésének dokumentálása szükséges. Az ellenőrzést végző szakszemélyzet minden változásról azonnal jelez az orvos felé.

A korlátozás feloldása:

A korlátozó intézkedés az orvos utasítására szűnik meg abban az esetben, ha az intézkedést indokoló tényezők megszűnnek, vagy kezelhető, kontrollálható mértékűre csökkennek, és ezzel a veszély elhárul, az ellátott és/vagy közvetlen környezete biztonságban tudható.

Az intézkedés kizárólag az ellátott állapotához igazodó, tehát nem lehet megalázó, aránytalanul súlyos, vagy bántalmazó jellegű a szakszemélyzet részéről.

Tájékoztatás, értesítés a korlátozó intézkedésről:

Az intézményvezető előzetesen tájékoztatja az intézménybe kerülő ellátottat a korlátozó intézkedés elrendelésének lehetőségéről, feltételeiről, a tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője és az intézményvezető aláírják.

Házirendben feltüntetésre kerülnek az ezzel kapcsolatos információk, a Házirendet az intézményben jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményvezető 48 órán belül tájékoztatja az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés elrendeléséről, majd annak megszüntetéséről.

Azonnal tájékoztatja az ellátott törvényes képviselőjét, 24 órán belül a kapcsolattartó hozzátartozót az intézkedés elrendeléséről.

Az intézkedés feloldása után, az adatlap másolatát át kell adni az ellátottnak, és a törvényes képviselőnek. Értesíteni kell az Érdekképviselői Fórum önkormányzat által delegált tagját az alkalmazott korlátozó intézkedésekről.

Panaszjog gyakorlása:

A korlátozó intézkedéssel szemben az ellátott és törvényes képviselője panasszal élhet a fenntartónál, a panasz kivizsgálása a fenntartó által kirendelt pszichiáter szakorvos bevonásával történik.

2. A lakók érdekvédelme, Érdekképviselői Fórum működtetése

Az Érdekképviselői Fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott társadalmi szervezet.

A bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (a továbbiakban: érdek-képviselői fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait. Az érdekképviselői fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdek-képviselői fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

Az Érdekképviselői Fórum célja

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ Zákányszéki Tagintézményének Idősek Otthonával jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét látja el.

Feladata

Az érdek-képviselői fórum

- a) előzetesen véleményezi a Zákányszéki Tagintézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat, a tagintézmény-vezető által készített szakmai programot.

- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez a vezető gondozó felé,
- c) Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, vezető gondozótól az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, az intézményt ellenőrző szervnél, ellátottjogi képviselőnél valamint már illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.
- e) Dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról,
- f) Az elé terjesztett panaszokról 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről,
- g) Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik,
- h) Az intézményi lakógyűlésen évente beszámol működéséről
- i) Legalább négyévente, ill. szükség szerint új tagokat választ.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak választása

A tagokat a vezető gondozó által összehívott lakógyűlésen választják meg.

A választás módja

Az Érdekképviselői Fórum tagjai

- a) Választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettőszáz férőhelyig kettő fő
- b) Választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő
- c) Választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő
- d) Kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő

Az ellátást igénybe vevők képviselőinek megválasztása

Az ellátást igénybe vevők a szavazó urnákban elhelyezett szavazatokkal jelölhetnek maguk közül tagokat. A bizottság összesíti a leadott jelöléseket. A legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül, amennyiben azok, amennyiben azok a jelölést elfogadják, az ellátást igénybe vevők titkosan választják meg az Érdekképviselői Fórum ellátást igénybe vevő képviselő 2 tagját.

A hozzátartozók képviselőinek megválasztása

A bizottság a választás előtt 3 héttel korábban értesíti a hozzátartozókat a szavazás időpontjáról. A hozzátartozók a szavazás napján az általuk állított- és a jelölést elfogadó – jelöltek közül titkosan választják meg az Érdekképviselői Fórum hozzátartozókat képviselő 1 tagját.

A dolgozókat képviselő tagok megválasztása

A dolgozók jelöltjeit a bizottság állítja. A dolgozók titkos szavazással 1 főt választhatnak a jelöltek közül.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulás képviselője

A fenntartó szerv képviselőjét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása jelöli ki. Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette – 60 napon belül – új képviselőt kell választani.

Az Érdekképviselői Fórum tisztségének megszűnése

- lemondással,
- visszahívással,
- a fórum az ellátást igénybe vevő tagjának halálával, illetve a meghalt ellátást igénybe vevő hozzátartozója nem tagja a fórumnak
- a fórum megbízatása 4 évre szól

Az Érdekképviselői Fórum elnökének megválasztása

- a megválasztott tagok a megválasztást követően 2 héten belül alakuló ülést tart és tagjai közül titkos szavazással elnököt választ

Az Érdekképviselői Fórum összehívása

A fórumot az elnök hívja össze, panasz, bejelentés esetén, illetve legalább évente egyszer.

Határozatképesség

A fórum határozatképes, ha a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

Az Érdekképviselői Fórum működése

A fórum a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Zákányszéki Tagintézmény területén működik.

Panaszok benyújtásának módja

Írásbeli panaszt a panaszládában lehet elhelyezni, de átadható a vezető gondozónak, vagy helyettesének is.

Panaszok kivizsgálása

A fórum az írásban, ill. szóban elé terjesztett panaszokat köteles 15 napon belül kivizsgálni. A fórum megvizsgálhatja azokat az iratokat, amelyekre a panasz vonatkozik és meghallgathatja az érintett személyeket is.

Az Érdekképviselői Fórum üléseinek dokumentálása

Az ülésekről jegyzőkönyvet az Érdekképviselői fórum működési szabályzata által előírt nyomtatványon kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a panasz kivizsgálásának módját és eredményét. Az ülésekről a jegyzőkönyvet az érdekképviselői fórum tagjain kívül személy vezeti, a jegyzőkönyv 1 példányának hiteles másolatát az érdekképviselői fórum elnökének aláírása után a tagintézmény-vezető részére 3 napon belül átadják.

A tagintézmény vezetője, vezető gondozója biztosítja a lakók érdekvédelmét. Gondoskodik az intézményen belül az állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, beilleszkedését segítő, emberséges környezet kialakításáról.

Az intézménnyel való kapcsolattartás lehetőségei:

Személyesen 8.00-16.00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában
Cím: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. u. 44.
Telefonon központi telefonszám: 62 / 254-286;
Levéiben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18
Tagintézmény címe: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Az érdekvédelem biztosításának módja, panaszkezelés:

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.)**

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

A gondokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében a tagintézmény-vezető kezdeményezheti új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi tevékenységét.

3. Az ellátottak jogai:

1. Az idősek otthona ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

2. Az idősök otthona által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. Az ellátást igénybevevő lakónak joga van az idősök otthona működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a tagintézmény vezetője évente tájékoztatót készít az idősök otthona gazdálkodásáról, és azt az idősök otthonában jól látható helyen kifüggeszti.

A tájékoztató tartalmazza:

- az idősök otthona működési költségének összesítését,
 - az idősök otthona térítési díj napi összegét,
 - az egy ellátottra jutó napi önköltség összegét.
4. A Homokháti Szociális Központ az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
 5. Az idősök otthona lakóit megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
 2. Az idősök otthona lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
 3. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.
 4. Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
 5. Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a tagintézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
 6. A tagintézmény vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősök otthona lakói szabadon kifejtetik véleményüket és javaslataikat

4. Az ellátottjogi képviselő

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátottjogi képviselőt is, akinek személye és elérhetősége a faliújságon kifüggesztésre került.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a tagintézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan a tagintézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) a tagintézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan a tagintézmény vezetőjénél,
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- i) a korlátozó intézkedésekre és eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. Az intézmény hirdetőtábláján megtalálható az ellátottjogi képviselő elérhetősége.

A szociális szolgáltató, tagintézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

IV.

1. Az otthon által biztosított alapszolgáltatások

1. Az intézmény a **teljes körű ellátás** keretében gondoskodik a napi ötszöri étkeztetésről illetve diétás étkezésről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, egészségügyi ellátásról, mentális gondozásról, a lakhatás feltételeiről, a napi 24 órás szolgálatról.
2. **Folyamatos a fűtés, a világítás, a hideg- és a melegvíz-szolgáltatás, valamint a szennyvízelvezetés.** A fűtési szezon október 15-től április 15-ig tart. Ha a napi középhőmérséklet 3 egymást követő napon 15 fok alá süllyed, a fűtést beindítják. Fűtési szezonban, a lakószobákban biztosítandó hőmérséklet 22 C°.
3. Közös érdek, hogy az intézményben tisztaság, higiénikus és rendezett körülmények legyenek. Ebben a lakók tevékeny közreműködése szükséges, elsősorban saját lakószobájukban és környezetükben. Az intézmény biztosítja a rendszeres takarítást a

közösségi és tisztálkodást szolgáló helyiségekben, és igény szerint a lakószobákban, különös tekintettel az önmagukat segítség nélkül ellátni már nem képes ellátottainkra.

- 4. Étkeztetés biztosítása:** A lakók naponta ötszöri étkezésben részesülnek. Orvosi javaslatra biztosított az egészségi állapotnak megfelelő diéta, illetve a gyakoribb étkezés. A lakók ételmezését az otthonban megállapított napi ételmezési nyersanyag norma, és a lakógyűlés javaslatainak figyelembe vételével tervezzük. Étkezés minden lakó részére az ebédlőben biztosított, egyéni szükséglet esetén a gondozó segítségével. Kivételt az ágyban fekvő betegek képeznek, akiket a szobájukban az ügyeletet teljesítő gondozónők szolgálnak ki, az önállóan étkezni nem tudókat megetetik. Az étkezéshez használt edényeket, evőeszközt az intézmény biztosítja, azokat az ebédlőből elvinni, ételmaradékot összegyűjteni és a lakószobában élelmiszer tárolni higiénés okok miatt tilos!

5. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás:

- a) Az ellátást igénybevevők elsősorban saját ruházatukat és textíliájukat használják, annak elhasználódása, elvesztése esetén az intézménnyel szemben igényt nem támaszthatnak. A lakó saját ruházatát egyéni azonosítóval szükséges ellátni.
- b) Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, textíliával nem rendelkezik, az intézmény biztosít részére 3 váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelően 2 váltás felső ruházatot és lábbelit (utcai cipő, papucs). A ruházat összetételéről, mennyiségéről és elhasználódás esetén – annak cseréjéről a tagintézmény-vezető dönt.
- c) A tisztításra kerülő textíliát a dolgozók szedik össze a lakószobákban mosási jegyzéken, melyen igazolják a ruhák átvételét (dolgozó), majd visszaadását (lakó). Amennyiben a lakó nem képes ruházatának leadására, gondozónői feladat a tiszta ruha biztosítása.
- g) A lakók a javításra szoruló ruházatukat a gondozónőnek adhatják le tiszta állapotban, és tőle kapják vissza jegyzék ellenében.
- h) A rendszeres tisztálkodáshoz a gondozó-ápoló személyzet a szükséges segítséget köteles megadni.
- i) A személyes higiénához kapcsolódó alapvető tisztálkodási szereket (szappan, fogkrém, sampon, WC-papír) a tényleges szükségletnek megfelelően havonta az intézmény biztosítja a vezető gondozón keresztül.

6. Egészségügyi ellátás és higiénés szükségletek biztosítása keretében az intézmény gondoskodik a lakó

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról
- b) rendszeres orvosi felügyeletéről, ennek keretében biztosítja az egészségi állapot folyamatos ellenőrzését, tanácsadást, szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről és a gyógykezeléséről, ha az intézmény keretei között megoldható
- c) szükség szerinti ápolásáról
- d) szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról (szakrendelésre utalás, és szükség szerint kísérés)
- e) kórházi kezeléshez való hozzájutásáról (orvosi beutalás és beszállítás)
- f) a gyógyszerellátásról és a gyógyászati segédeszközök biztosításáról:
Az intézménynek a jogszabályban meghatározott gyógyszercsoportokból rendelkeznie kell az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszerigényéhez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel. Az intézményi alap gyógyszerkészlet gyógyszereit az ellátottak részére térítésmentesen kell biztosítani.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközelű segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

- g) A lakók orvosi ellátásáról az intézmény orvosa gondoskodik az intézményben töltött rendelési időben. (Csütörtök 12- 16 óra között)
- h) Az ápolás-gondozás keretében az intézmény biztosítja az egészséges köröm ápolását, borotválkozást, fürdetést, hajmosást, szükség szerint fizikai szükségletek kielégítéséhez segítségnyújtást.

7. A mentálhigiénés ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a) a személyre szabott bánásmódot: az intézményi ellátásban részesülő állapotának megfelelően egyéni gondozási terv készül, melynek kialakításában, rendszeres értékelésében és módosításában a lakó, illetve törvényes képviselője aktív közreműködése szükséges az eredményesség biztosítása érdekében
- b) a konfliktushelyzetek kialakítása, megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést
- c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit (ehhez közösségi helyiségek állnak rendelkezésre, ahol tévé és rádió, könyvek, továbbá imahelység található)
- d) a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- e) a hitélet gyakorlásának feltételeit, a vallásgyakorlást,
- f) A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja, ezért közös érdek, hogy a lakó az otthon által nyújtott lehetőségekkel élve, részt vegyen - a testi-lelki aktivitás megőrzése érdekében - életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelően, az alábbi programokon:
 - aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, levegőztetés, stb.)
 - szellemi és szórakoztató tevékenységek (felolvasás, rádiózás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb.)
 - kulturális tevékenységek (rendezvények, ünnepségek, névnapok, múzeum-látogatás, kirándulás, stb.)

A foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

8. Foglalkozások megszervezése:

Az intézmény az ellátottak képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében foglalkozásokat szervez az egyéni gondozási tervben meghatározottak szerint. A foglalkozásból bevétel nem származik.

Az ellátott életkorának és egészségi állapotának megfelelően a foglalkozás lehet

a. terápiás célú képességfejlesztő:

célja: a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása.

b. képzési célú:

célja: elsősorban rehabilitációs céllal

9. A lakó elhalálása esetén a tagintézmény-vezető, vagy az általa megbízott vezető gondozó értesíti az intézmény háziorvosát, illetve az orvosi ügyeletet.

Az intézmény dolgozói az elhunytakkal kapcsolatos protokollban leírtak szerint járnak el.

Az intézmény gondoskodik az elhunyt lakó

- a) elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről;
- b) a tagintézmény-vezető vagy vezető gondozó értesíti a törvényes képviselőt és a nyilvántartásban szereplő hozzátartozót, továbbá

- c) gondoskodik az ingóságok számbavételéről és – a hagyatéki eljárás lezárásáig – megőrzéséről.

Az intézmény a lakó eltemettetéséről abban az esetben gondoskodik, ha az elhunyt halála előtt erre vonatkozóan rendelkezett és az e célt szolgáló takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg. Ilyen rendelkezés hiányában az eltemettetésről az örökösök gondoskodnak.

Ha nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, az intézményvezető a köztemetés elrendelését kezdeményezi a települési önkormányzatnál.

V.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény a lakói részére, előzetesen felmért igény alapján szabadidős programokat (színház, mozi, kirándulás, üdülés, stb.) szervez. Az ezeken résztvevők a felmerülő aktuális költségeket megtérítik. Amennyiben a programokat az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek veszik igénybe (pl. hozzátartozók), a költségek megtérítése részükről is szükséges. A kísérőként munkát végző dolgozó (feladatuk: gyógyszerelés, rosszsullétek ellátása, felügyelet, segítségnyújtás) költségét az önköltség számításakor – mint járulékos költséget – figyelembe kell venni. A kísérők számát a tagintézmény-vezető határozza meg a csoporttagok egészségi és pszichés állapotának figyelembe vételével.

VI.

1. Az együttélés szabályai

1. Az általános napirend az otthon valamennyi lakójára érvényes. Ettől indokolt esetben, engedéllyel el lehet térni.

2. Az intézmény általános napirendje:

Reggeli felkelés, reggeli tisztálkodás:	5.30 – 7.30
Étkezések:	
Reggeli	8.00-8.30
Tízórai	10.00-10.30
Ebéd	12.00-13.00
Uzsonna	15.00-15.30
Vacsora	18.00-19.00

Gyógyszerosztás az étkezéskor, illetve az orvos előírása szerint.

Napközi csendes pihenő:	13.00 – 14.00
Esti tisztálkodás:	19.00 – 20.00
Esti lepihenés:	20.00 – 22.00

Látogatási idő:

Naponta 8.30 órától 18.00 óráig,
az étkezés és csendes pihenő kivételével (12.30-14.00)

Rendkívüli esetben a látogatási időkerettől el lehet térni. (Pl. távolélő rokonok, rendkívüli családi helyzet.)

A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megsértő személlyel szemben, a vezető gondozó intézkedést tehet, melyben korlátozhatja a látogatás idejét és helyét.

3. A televízió nézés és rádió hallgatás a nap bármely szakában megengedett, az éjszakai pihenőidőt kivéve. A közös készülékek ki- és bekapcsolását, valamint szabályozását az erre kijelölt dolgozó vagy otthonlakó végezheti. Az esti lepihenés és a csendes pihenő alatt a lakószobákban lévő televízió és rádió működtetése a lakótársak beleegyezésével történhet. A közös helyiségben lévő eszközök, berendezések, használhatók az esti lefekvés után is, azonban figyelembe kell venni, hogy a többi lakótárs nyugalma nem zavarható. Az elektromos készülékek üzemzavarát haladéktalanul jelenteni kell az ügyeletes dolgozónak.

4. Lakó- és betegszobák általános rendje:

- a) minden lakónak saját maga és lakótársai érdekében vigyázni kell a rendre, tisztaságra, erejéhez mérten köteles a saját szobájában és környezetében tisztaságot tartani, abban tevékenyen részt venni.
- b) az éjjeli szekrényben tisztálkodási eszközök és egyéb személyes tárgyak tarthatók, a lakószobákban romlandó élelmiszer tárolni nem szabad, száraz árut (pl.: kekszet) fedett dobozban kell tartani. A központi ebédlőből élelmiszert, evőeszközöket, edényeket a lakószobákba felvinni nem lehet.

A lakószobákban a dohányzás TILOS! Kérjük, hogy csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozzék (az udvar egy meghatározott pontján), ott is ügyeljen a berendezési tárgyak épségére, és a tisztaságra.

5. **Az otthonba alkoholt behozni, és azt elfogyasztani kizárólag a vezető gondozó előzetes engedélyével, rendkívüli esetben (pl. születésnap, névnap, szilveszter) szabad, mértékletes fogyasztás mellett. Az intézményben alkoholt tárolni nem lehet.**

6. A vezető gondozó évi két alkalommal – szükség esetén többször is – **lakógyűlést** tart, melyen tájékoztatja az otthonlakókat az őket érintő kérdésekről, az intézmény életéről, eredményeiről és terveiről. A lakógyűlésen az otthon lakói elmondhatják kifogásaikat, véleményeiket és javasolataikat. A lakógyűlésről feljegyzés és jelenléti ív készül.

A tagintézmény vezetője évi egy alkalommal nyílt napot tarthat a hozzátartozók és gondnokok, valamint a lakók érdekeit képviselő társadalmi szervezetek képviselői részére, melyen tájékoztatást ad az intézményben folyó gondozásról, az ellátás feltételeiről, a tervekről.

7. **Az otthon házirendjének súlyos megsértése** az intézményi jogviszony megszűnését vonhatja maga után. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő:
 - a) lakótársai nyugalma, pihenését közösségellenes magatartásával tartósan zavarja, ha a lakó ittas magatartásával a lakótársait és a szolgálatban lévő dolgozót zaklatja.
 - b) ha lakótársaival és az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat,
 - c) ha az intézményből több alkalommal előzetes bejelentés nélkül távozik, és 24 órán belül nem érkezik vissza, vagy visszaérkezésének akadályát nem jelzi, erre az időre teljes összegű térítési díjat tartozik fizetni.
 - d) ha évente egyszer a kötelező tudószűrő vizsgálaton nem vesz részt.

A vezető gondozó a lakó áthelyezését kezdeményezheti – az Érdekképviselői Fórum hozzájárulásával – ha a lakó a házirendet három alkalommal súlyosan megsérti, ezt a ténnyt a feljegyzések igazolják.

2. Eltávozás

1. **A lakók személyes szabadsága nincs korlátozva**, azonban az eltávozás nem engedélyezhető, ha a kezelőorvos nem javasolja a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt.
2. A huzamosabb idejű **eltávozást** a tagintézmény-vezetőnek előzetesen (rendkívüli esetek kivételével két munkanappal előtte reggel 9 óráig) be kell jelenteni. **A távozást és az érkezést írásban a kilépő füzetben jelezni szükséges, emellett szóban az ügyeletes gondozónak. Ez vonatkozik a rövid időtartamú eltávozásokra is (pl. vásárlás, utcai séta), tekintettel a távozni kívánó lakó biztonságára.** Az otthonból történő távozáskor a lakó által elvitt, az intézmény tulajdonát képező ingóságokról bejelentést a műszakban lévő gondozónak kell tennie, aki azt rögzíti az átadó füzetben. Visszaérkezéskor hasonlóképpen jelezni és bemutatni kell a visszahozott holmikat.
3. A távollét idején szükséges gyógyszereket az intézmény orvosa vényre felírja, azok kiváltásáról a lakó gondoskodik, amennyiben a távozás, a 14 napot meghaladja. Kérésre a gyógyszer kiadható, és a szokásos módon történik az elszámolása.
4. Nem minősül indokolatlan távollétnek, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.
5. Teljes térítési díjat kell fizetnie annak a lakónak, aki távolmaradását nem jelenti.
6. Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Az ellátott
 - a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,Két hónapot meghaladó távollét esetében, az ellátásban részesülő
 - b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.
7. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben.

3. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartása

1. Az intézmény köteles gondoskodni a lakó és a hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről.
2. A csendes pihenő és az étkezések idejét kivéve, lakóink hozzátartozóikat szobájukban, vagy a közösségi helyiségben fogadhatják. A hozzátartozók lakószobában történő fogadásához, a többi együtt élő lakó hozzájárulását szükséges kérni.
3. A lakók a gondozó engedélyével, az intézmény mobiltelefonján és vezetékes telefonján is tarthatják hozzátartozóikkal a kapcsolatot, lehetőség szerint 8.00 és 18.00 óra közötti időtartamban. A telefonhasználat időtartama az észszerűség figyelembevételével történjen.
4. **Amennyiben a látogató a közösséget szándékosan és súlyosan megzavarja, a tagintézmény-vezető/vezető gondozó/ügyeletes munkatárs felszólítására köteles elhagyni az intézményt.**

A látogatókat is kérjük az együttélés alapvető szabályainak betartására, és alkalmazkodásra az intézmény napirendjéhez.

Látogatók az intézmény területén nem dohányozhatnak.

VII.

1. A térítési díj

A Szociális törvény 119. § (1) bekezdése értelmében a személyi térítési díjat

- a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;
- b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- c) az a)–b) pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

A tagintézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.

- Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Jelentős ingatlanvagyon az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege negyvenszeresét meghaladó része. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Oszthatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni. *(Szoc. törvény alapján)*

A jelentős pénzvagyon esetén az intézményi térítési díj egyévi összegét meghaladó rész terhére kipótolható a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj különbözete.

A jelentős ingatlan vagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét jövedelemként kell figyelembe venni, azt 96 hónapra elosztva kell meghatározni, és az ellátást igénylő, illetve az ellátott havi jövedelméhez hozzáadni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg, de legkésőbb tárgyév április 1-jéig külön rendeletben állapítja meg.

A fenntartó térítési díj rendeletének elfogadását követően, de legkésőbb minden év május 1-jéig az intézményi térítési díjak összegét és az önköltségi adatokat a tagintézmény vezetője, vezető gondozója az idősek otthonában lakógyűlésen kihirdeti, illetve a fali újságon elhelyezi. A térítési díjak Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról alapján kerülnek megállapításra.

A személyi térítési díjak megállapításához elsősorban a következő jogszabályok a mérvadóak:

- a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (02. 17.) Kormányrendelet
- a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet módosításáról szóló 10/2006. (XII. 27.) SzMM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és

működési feltételeiről szóló 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet

- Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023 (III.30) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról.

2020. januártól az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén csak ellátási napra kell meghatározni. Így ebben az esetben a hónapok tényleges napjaival kell számolni.

A bentlakásos intézményekben a jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költpénzt biztosít. Költpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költpénzt állapítanak meg, a költpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények esetén, továbbá részére legalább az előzőekben meghatározott költpénz visszamaradjon.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad - a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben - a más által vállalt személyi térítési díj, és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) kötheti meg a gyermekkel.

A megállapodás tartalmazza

- a megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- a fizetésre vonatkozó szabályokat és
- a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját a Szt. 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani.

A díjkülönbözetet megfizető gyermekekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket, a bentlakásos intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni

gyógyszerigények költségét - a külön jogszabályban foglaltak szerint - az ellátott személy viseli.

A vezető gondozó a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott

a) havi jövedelmét és pénzvagyont,

b) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát, ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

- Az intézményi ellátásért a jogszabályok előírásai és a fenntartó mindenkor hatályos rendelete alapján térítési díjat kell fizetni, havonta utólag, először a beköltözést követő hónap 10. napjáig.
- A Szociális törvény 119. § (2) bekezdése alapján ha a személyi térítési díjat az (1) bekezdés szerint **nem fizetik meg**, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló **jelzálogjog** biztosítja. A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a fenntartó kérelme alapján – határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.
- Az érvényes intézményi térítési díjról a tagintézmény vezetője lakógyűlésen, a faliújságra való kifüggesztéssel, illetve írásbeli értesítésben ad tájékoztatást a lakók (törvényes képviselők) részére.
- A személyi térítési díj összegét – az intézményi térítési díj változását követően – évente két alkalommal lehet felülvizsgálni. A felülvizsgálathoz szükséges adatokat a lakó (törvényes képviselője) és hozzátartozója köteles megadni.

2. Belépési hozzájárulás

A Szociális törvényben leírtaknak megfelelően, tartós bentlakásos intézmény esetén a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltésekor belépési hozzájárulást kell fizetni. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthonába **bevezetésre került 2023.06.01-től, hogy az ellátás igénybevételekor az Zákányszéki Idősek Otthonában egyszeri belépési hozzájárulást kell fizetni.**

1. 2023.06.01-től az ellátás igénybevételekor egyszeri belépési hozzájárulást kell fizetni, melynek összegét a 17/2023 (III.30.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az egyszeri belépési hozzájárulást csak azon személyek tekintetében kell alkalmazni, akinek a teljes intézményi térítési díj vállalását követően vagyoni, illetve jövedelmi helyzete annak megfizetését lehetővé teszi. Az egyszeri belépési díj megfizetésére lehetőség van a fentiek kivételével önkéntesen vagy más személy általi befizetése útján is. Az egyszeri belépési hozzájárulás az idősek otthona minden férőhelyére érvényes.
2. Negyedévente az intézményvezető, a gazdaságvezetővel a tagintézmény-vezető írásbeli tájékoztatása alapján felülvizsgálja az egyéni belépési hozzájárulások egyenlegét ellátást igénybevevőnként. Ezt követően minden negyedévet követő tárgyhónap 15. napjáig írásban tájékoztatja az intézményvezető a belépési hozzájárulást teljesítő személyt, hogy a belépéskor befizetett összegből mekkora összeg került az intézmény működésére

visszaforgatásra, illetve mekkora az ellátást igénybevevő vagy befizető részére még visszafizethető összeg, amennyiben az ellátás megszűnik valamilyen okból kifolyólag. Az intézményvezető negyedévente rendelkezik a gazdaságvezető és a vezető gondozó kimutatása alapján az időarányos kifizetések teljesítéséről az érintettek részére. *Megjegyzés: elhalálozás vagy egyéb intézményi jogviszony megszűnés esetén a jogviszony megszűnésének napjától számított 5 munkanapon belül a vezető gondozó, a gazdaságvezető bevonásával elkészíti az ellátott tekintetében a részletes kimutatást a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének tételes kimutatása érdekében. Az intézményvezető a kimutatás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül intézkedik az egyszeri belépési hozzájárulás megállapodásban rögzített személy részére való visszafizetésről vagy amennyiben erről rendelkezés nem született, hagyatéki ügyintézésre továbbításról. A mindenkori befizetés módja és a nyilvántartás részletes szabályait „Az intézményi térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedésének és nyilvántartásának, vásárlásra átvett pénzeszközök kezelésének szabályzata” tartalmazza.*

Belépési hozzájárulás szabályai: A belépési hozzájárulás megfizetése esetén, az ellátásban részesülő személy magasabb szintű szolgáltatásra nem tarthat igényt, továbbá havonkénti személyi térítési díj megfizetésére köteles.

A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét** vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz (**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)**) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

3. Ingyenes ellátásra vonatkozó szabályok

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és bentlakásos ellátás esetében a 1. pontban leírtak szerint jelzőlog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében, a jövedelemvizsgálat keretében a tagintézmény-vezető megvizsgálja az ellátást igénylő vagyoni helyzetét. Vagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének időpontjában az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlegét, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelését, és készpénze összegének azon részét, amely meghaladja az intézményi térítési díj egyévi összegét. Valamint az ellátást igénylő tulajdonában álló ingatlant, az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes

forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja.

4. Térítési díj önkéntes vállalása

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ebben az esetben a térítési díj megállapítására vonatkozó előírásokat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

5. Kártérítés

1. A lakónak használatra kiadott minden felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, melyet elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad! A **szándékosan** okozott kárért a lakó kártérítési felelősséggel tartozik a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. A szándékosan okozott kár összegének megállapításánál az elhasználódás mértékét figyelembe kell venni.
2. A kártérítést a tagintézmény vezetője, a lakónak a térítési díj befizetése után visszamaradó jövedelme, készpénzvagyona, illetve a költőpénze terhére állapítja meg. A kártérítésnek részletekben történő megfizetése engedélyezhető. Kártérítés címén a visszamaradó jövedelemnek, illetőleg a költőpénznek 50%-át lehet havonta levonni, illetőleg a készpénzvagyomból a teljes kár összegét követelni lehet.
3. Amennyiben a lakó a szobáját, annak berendezését, felszerelését nem a rendeltetésének megfelelően használja, a helyreállítás (festés, javítás, stb.) költségeit köteles megtéríteni.

VIII.

1. Áthelyezés

1. Az intézményi jogviszony tartama alatt a lakó más intézménybe történő áthelyezését kezdeményezheti a lakó, illetve törvényes képviselője, valamint a vezető gondozó
2. A vezető gondozó az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha az igénybe vevő:
 - a) egészségügyi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem az egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
 - b) a házirendet többször, súlyosan megsérti, és emiatt az Érdekképviselői Fórum az ellátást igénybe vevő áthelyezését javasolta.

2. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) a tagintézmény-vezető a bentlakásos intézményi ellátás esetén az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:

a) ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai egyébként lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.

d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Jogorvoslat felmondás esetén:

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

a) a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja,

c) a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt fenti személyek valamelyike vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve az előző bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnése után, a megüresedett férőhely más ellátást igénylővel betölthető.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén a vezető gondozó értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a) a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről és feltételeiről,
- b) amennyiben az intézményi jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a személyes használati tárgyakat a jogosult nem veszi át, s az ezt követő 8 napon belül tett felszólításra sem jelentkezik, úgy további igényt nem támaszthat, azokat az otthon vezetője a lakók között szétoszthatja, illetőleg megsemmisítheti.
- c) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- d) az intézménnyel, illetve az igénybe vevővel szembeni követelésről, kárigényről, azok előterjesztési és rendezési módjáról.

A jogviszony megszűnésekor:

- a) az eltávozást megelőzően a lakó köteles az intézeti és saját leltár elkészítésében közreműködni. Az elkészült leltár papírjait a vezető gondozó adja át, és itt készül a végleges elszámolás a fizetendő térítési díjról.
- b) ha az intézményi jogviszony az ellátást igénybevevő halálával szűnik meg, a szolgálatban lévő dolgozó köteles a záró leltárt haladéktalanul elkészíteni
- c) amennyiben a lakó rendelkezésében a halála esetére megjelöli az ingóságainak azonnali átvételére jogosult személyt, az kiadható, kivételt képeznek a 10.000 Ft-nál nagyobb értéket képviselő tárgyak, azok a betétkönyvek, amelyekről az elhunyt tulajdonos nem rendelkezett előzetesen, továbbá egyéb letétbe helyezett tárgyak, melyek a közjegyzői eljárás lefolytatása és rendelkezései után adhatók ki.

IX.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

1. A vezető gondozó gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről, és a lakók személyiségi jogai tiszteletben tartásáról.
2. A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti, a házirendet köteles betartani.
3. Az otthon dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. Az otthon lakóitól, illetve lakóiról, dolgozóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad. Az intézmény lakóival, azok hozzátartozóival udvariasan és tisztelettel kell viselkedni.
4. A dolgozóknak a munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem szabad.
5. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
6. A dolgozó munkavégzése során óvja az intézmény vagyonát, azért anyagi felelősséggel tartozik.
7. A dolgozók kötelesek a Szociális Munka Etikai Kódexének szellemében végezni a munkájukat. Az Etikai Kódex a Nővérszoba hirdetőtáblájánál megtalálható és mindenki számára elérhető kell, hogy legyen.

8. Az ellátást igénybevevőknek tiszteletben kell tartani a szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát, személyiségi jogait.
9. A szociális gondozó, ápoló, mentálhigiénés munkatárs, és az előgondozást (egyidejűleg gondozási szükséglet felmérését) végző dolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül.
10. A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében *Demencia ápolási, gondozási protokollja, Idősek otthonában és demens nappali ellátásban elrendelhető korlátozó intézkedés terve, Foglalkoztatottak védelme agresszív magatartás esetén* című protokoll az irányadó.

X.

Záró rendelkezések

E házirend 2025.06.01. napján lép életbe.

Zákányszék, 2025.05.23.

Készítette: Tandariné Kiri Éva
vezető gondozó

Záradék:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Idősek Otthona házirendjét a határozattal elfogadta.

Mórahalom, 2025

.....

Nógrádi Zoltán

Elnök

Intézmény által jóváhagyta:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Érdekképviselői fórum által jóváhagyta: